



VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK KÖZLÖNYE

TARTALOM

I. A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK RENDELETEI

9/2020. (IX.25.) önkormányzati rendelet:	a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról
10/2020. (IX.25.) önkormányzati rendelet:	a Veszprém Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodása szabályairól
11/2020. (IX.25.) önkormányzati rendelet:	a Veszprém Megyei Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról

II. A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

54/2020. (IX.24.) MÖK határozat:	Döntés a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2020. szeptember 24-ei zárt ülésének napirendjéről
55/2020. (IX.24.) MÖK határozat:	Döntés a Veszprém Megye Érdemrendje kitüntetés 2020. évi adományozásáról
56/2020. (IX.24.) MÖK határozat:	Döntés a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2020. szeptember 24-ei nyílt ülésének napirendjéről
57/2020. (IX.24.) MÖK határozat:	Veszprém megye területfejlesztési dokumentumainak megújítása a 2021-2027-es uniós tervezési ciklusra való felkészülés jegyében
58/2020. (IX.24.) MÖK határozat:	Döntés a TOP-5.3.2-17 kódszámú, „Megyei identitás erősítése” című felhívás támogatási kérelme benyújtásával kapcsolatban
59/2020. (IX.24.) MÖK határozat:	Döntés fogszabályozási egészségügyi feladat és kapacitás átadásáról és lemondásáról, a Veszprém Megyei Önkormányzat és a Centrum-Dent Bt között megkötött fogszabályozási szakellátási feladat-átadási szerződés megszüntetéséről
60/2020. (IX.24.) MÖK határozat	Döntés fogszabályozási egészségügyi feladat és kapacitás átadásáról és lemondásáról, a Veszprém Megyei Önkormányzat és Dr. Szőcs Ágnes egyéni vállalkozó szakorvos között megkötött fogszabályozási szakellátási feladat-átadási szerződés megszüntetéséről
61/2020. (IX.24.) MÖK határozat:	Döntés a Veszprém Megyei Önkormányzat és az M+R Egészségügyi Szolgáltató Kft. között megkötött fogszabályozási szakellátási feladat-átadási szerződés módosításáról
62/2020. (IX.24.) MÖK határozat:	Döntés fogszabályozási egészségügyi feladat és kapacitás átadásáról és lemondásáról, a Veszprém Megyei Önkormányzat és az M+R Egészségügyi Szolgáltató Kft. között megkötött fogszabályozási szakellátási feladat-átadási szerződés megszüntetéséről

63/2020. (IX.24.) MÖK határozat:	A Veszprém Megyei Területfejlesztési Szakmai Kollégium 2021-2027-es uniós tervezési ciklusra vonatkozó Együttműködési Megállapodásának elfogadása
64/2020. (IX.24.) MÖK határozat:	A „Veszprém Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány” 2019. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása
65/2020. (IX.24.) MÖK határozat:	A „Veszprém Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány” Alapító Okiratának módosítása
66/2020. (IX.24.) MÖK határozat:	Döntés a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról

III. MELLÉKLETEK

10/2020. (IX.25.) önkormányzati rendelet mellékletei

11/2020. (IX.25.) önkormányzati rendelet mellékletei

63/2020. (IX.24.) MÖK határozat melléklete

64/2020. (IX.24.) MÖK határozat melléklete

I. A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK RENDELETEI

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 9/2020. (IX.25.) önkormányzati rendelete

A Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Veszprém Megyei Önkormányzat a helyi önkormányzat részére az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében foglaltak alapján eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) „A közgyűlés bizottságainak feladat- és hatásköre” című 4. mellékletében a Veszprém Megyei Értéktár Bizottságra (a továbbiakban: Bizottság) vonatkozó részben az „Általános feladatköre” című rész rendelkezései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„Általános feladatköre:

A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvényben, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltaknak megfelelően:

- a) a Veszprém Megyei Értéktárban szakterületenkénti kategóriák szerint összegyűjti, azonosítja és rendszerezi a Veszprém megye területén megtalálható nemzeti értékek adatait, feltüntetve azt, ha az adott nemzeti érték a magyarországi együtt élő népekhez, az államalkotó tényezőként elismert nemzetiségekhez kapcsolódó érték,
- b) települési értéktár hiányában a települési önkormányzat által a Bizottságnak megküldött javaslat tekintetében a Korm. rendelet 9. § (4) bekezdésében foglaltak szerint jár el,
- c) javaslatot tehet nemzeti érték kiemelkedő nemzeti értékkel nyilvánítására és a Magyar Értéktárba való felvételére,
- d) javaslatot tehet a Magyar Értéktárban nyilvántartott nemzeti értéknek hungarikummá nyilvánítására.”

2.§

Az SZMSZ-nek a „A közgyűlés bizottságainak működési rendje” című 5. mellékletében a Bizottságra vonatkozó részben

- a) a bevezető rendelkezés helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 4. § (1) bekezdése alapján a Veszprém Megyei Értéktár Bizottság működésének és eljárásának legfontosabb szabályait a következők szerint állapítja meg:”

b) a 10.b) pont helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) a Bizottság megbízása alapján gondoskodik az esetleges hiánypótlásról,”

c) a 13. pont helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. A Bizottság a Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint beszámol tevékenységéről a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének.”

3.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Polgárdy Imre s.k.
a megyei közgyűlés elnöke

Dr. Imre László s.k.
megyei jegyző

A kihirdetés napja: 2020. szeptember 25.

**A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
10/2020. (IX.25.) önkormányzati rendelete
a Veszprém Megyei Önkormányzat vagyonáról és
a vagyongazdálkodása szabályairól**

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségi szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (1) bekezdés j) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában, 109.§ (4) bekezdésében, a 143.§ (4) bekezdés i) pontjában, és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (2) bekezdés b) pontjában, 18.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában és meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya és célja

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed a Veszprém Megyei Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő, illetve kerülő ingatlanokra, ingatlanon fennálló tulajdoni hányadra, ingóságokra, vagyoni értékű jogokra, gazdasági társaságban lévő üzletrészekre, egyéb más értékpapírokra és az Önkormányzatot megillető követelésekre, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás szabályaira.

A rendelet célja, hogy szabályozza a Veszprém Megyei Önkormányzat tulajdonában álló vagyon megőrzésének, védelmének, valamint a vagyonnal való felelős gazdálkodás követelményeit, meghatározza az önkormányzat törzsvagyonának körét, a vagyon feletti rendelkezési jog alapvető feltételeit és korlátait, annak érdekében, hogy a törvény által kötelezően előírt és önként vállalt feladatait az önkormányzat minél magasabb színvonalon teljesíthesse.

(2) A vagyongazdálkodás célja és alapvető feladata az önkormányzati kötelező és önként vállalt feladatok és célok eredményes ellátásának elősegítése.

(3) Az Önkormányzat által végzett vállalkozási tevékenység nem veszélyeztetheti az Önkormányzat kötelező feladatainak ellátását.

2. § (1) A rendelet hatálya kiterjed:

- a) a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésére (a továbbiakban: Közgyűlés)
- b) a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnökére (a továbbiakban: Közgyűlés elnöke)
- c) a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Bizottságaira (a továbbiakban: Bizottságok)
- d) a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalára (a továbbiakban: Hivatal)
- e) az önkormányzat vagyona kezelésére szerződés alapján jogosult vagyonkezelő szervekre,
- f) a rendelet alkalmazási körébe eső minden más jogi személyre, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságra és természetes személyre.

2. A Veszprém Megyei Önkormányzat vagyona, a vagyon rendeltetése

3. § (1) A Veszprém Megyei Önkormányzat vagyona a nemzeti vagyon része, amely törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A törzsvagyon közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 5.§-a szerint a törzsvagyon körébe tartozó vagyon lehet:

- a) forgalomképtelen törzsvagyon, és
- b) korlátozottan forgalomképes törzsvagyon.

(2) A forgalomképtelen törzsvagyon részét képezik

- a) a nemzeti vagyonról szóló törvényben kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló nemzeti vagyonnak minősített vagyonelemek,
- b) törvényben vagy jelen önkormányzati rendeletben nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonként minősített vagyonelemek, amit az 1. melléklet 1. pontja tartalmaz.

(3) Korlátozottan forgalomképes törzsvagyonnak minősül az a vagyonelem, amelyet törvény vagy jelen önkormányzati rendelet annak minősít. Ezen vagyonelemeket az 1. melléklet 2. pontja tartalmazza.

(4) Üzleti vagyon mindazon önkormányzati tulajdonban álló vagyonelem, amely nem tartozik a (2) és (3) bekezdésben meghatározott törzsvagyon körébe. Ezen vagyonelemeket a 2. melléklet tartalmazza.

4. § (1) A 3.§ (2) bekezdésében meghatározott forgalomképtelen törzsvagyon az Nvtv. 6. § (1) bekezdésében foglaltak szerint idegeníthető el, terhelhető meg.

(2) A 3.§ (3) bekezdésében meghatározott korlátozottan forgalomképes törzsvagyont elidegeníteni, megterhelni, gazdasági társaságba apportálni – a Pénzügyi, Területfejlesztési, és Területrendezési Bizottság előzetes véleménye alapján – kizárólag a Közgyűlés döntésével lehet.

(3) A 3.§ (4) bekezdésében meghatározott üzleti vagyon forgalomképes, elidegeníthető, hasznosítható, non-profit gazdasági társaságba apportként bevihető, megterhelhető, biztosítékkul adható.

3. A közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv

5. § (1) A Közgyűlés ciklusonként közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet készít, amit a Közgyűlés elnöke a gazdasági program elfogadásával együtt terjeszt elő. A vagyongazdálkodási terv tartalmazza az Önkormányzat vagyonának kezelésére, hasznosítására, átruházására, gyarapítására vonatkozó célkitűzéseket.

(2) A Közgyűlés a költségvetési koncepció részeként állást foglal a vagyongazdálkodási terv költségvetési évre vonatkozó megvalósításáról.

4. A tulajdonosi jogok gyakorlása

6. § (1) Az Önkormányzatot megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik és terhelik. Az Önkormányzatot megillető tulajdonosi jogokat a (3) bekezdésben foglalt kivételekkel a Közgyűlés gyakorolja.

Az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló nemzeti vagyon birtoklása, használata, hasznai szedésének joga, létesítése, fenntartása, üzemeltetése, fejlesztése, felújítása a Nvtv-ben szabályozott módon engedhető át másnak.

(2) A Közgyűlés kizárólagos döntési hatáskörébe tartozik:

- a) az ingatlanvagyon besorolása és átsorolása, használójának kijelölése, megváltoztatása törvény rendelkezésének keretei között,
- b) a 3.§ (3) bekezdésében meghatározott korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak tekintetében a tulajdonosi jogok gyakorlása,
- c) a vagyonkezelői jog ellenértékének meghatározása: az adott vagyon rendeltetése, az önkormányzati feladat ellátással kapcsolatos kötelezettségek, a működtetés költségei, a várható bevételek, a vagyon értéke, műszaki állapota figyelembevételével,
- d) 5.000.000 forint forgalmi értékhatár felett az önkormányzat tulajdonában lévő 3.§ (4) bekezdésében meghatározott üzleti vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlása a Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság véleményezése után,
- e) a rendelet 8.§ (4) bekezdésében meghatározott ingyenes vagyonátruházás.

(3) A Közgyűlés elnökének hatáskörébe tartozik:

- a) 5.000.000 forint forgalmi értékhatár alatt az önkormányzat tulajdonában lévő 3.§ (4) bekezdésében meghatározott üzleti vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlása,
- b) az Önkormányzat javára szóló öröklés, ajándékozás elfogadása, annak átvétele vagy visszautasítása.

5. Gazdasági társaságok

7. § (1) Az Önkormányzat tulajdonában lévő egyszemélyes gazdasági társaság legfőbb szervének törvény által hatáskörébe tartozó jogait a Közgyűlés közvetlenül gyakorolja.

(2) Az Önkormányzati tulajdoni hányaddal működő többszemélyes gazdasági társaságoknál a társaság legfőbb szervének döntését megelőzően a Közgyűlés határoz az alábbi kérdésekben:

- a) a társasági szerződés jóváhagyása, valamint módosítása,
- b) gazdasági társaság részéről új gazdasági társaság alapítása, megszüntetése, más gazdasági társaságban részesedés megszerzése, elidegenítése, átruházása,
- c) az alaptőke (törzstőke) felemelése és leszállítása,
- d) a társaság más társasággal való egyesülésének, beolvadásának és megszűnésének, valamint más társasági formába átalakulásának elhatározása.

(3) Az Önkormányzati tulajdoni hányaddal működő többszemélyes gazdasági társaságok legfőbb szervének ülésein az Önkormányzatot mint tulajdonost a Közgyűlés elnöke, távollétében az alelnök képviseli. Távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a képviselőre a Közgyűlés tagjának vagy a Hivatalban közszolgálati jogviszonyban lévő dolgozónak közgyűlési döntés alapján eseti megbízás adható.

6. Az önkormányzati vagyon hasznosítása, a vagyonkezelői jogra vonatkozó szabályok

8. § (1) Az üzleti vagyonnal a legnagyobb jövedelmet, vagyongyarapodást biztosító módon kell gazdálkodni.

(2) A 3.§ (3)-(4) bekezdésében meghatározott nemzeti vagyon hasznosítására, tulajdonjogának átruházására csak természetes személlyel vagy az Nvtv.-ben meghatározott átlátható szervezettel köthető szerződés.

(3) Az önkormányzati vagyonra vonatkozó polgári jogi szerződésekben irányadóként kizárólag a magyar nyelvet, a magyar jog alkalmazását és a magyar joghatóságot – ide nem értve a választott bíróságot – lehet kikötni.

(4) Az Önkormányzat nemzeti vagyonának ingyenes használatba adására, tulajdonjogának ingyenes átruházására kizárólag az Nvtv.-ben meghatározott esetekben és módon kerülhet sor. Az ingyenes átruházásról szóló döntés a Közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe tartozik. Az önkormányzati vagyon ingyenes átengedése a használóval megállapodást kell kötni, melynek tartalmaznia kell a használat idejét, terjedelmét, valamint a használat során felmerülő költségek viseléséről való rendelkezéseket.

9. § (1) Az Önkormányzat a tulajdonában lévő nemzeti vagyonra az Nvtv.-ben, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) foglalt rendelkezések szerint, az Nvtv.-ben megjelölt személyekkel, az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva írásba foglalt vagyonkezelési szerződéssel vagyonkezelői jogot létesíthet.

(2) A vagyonkezelői jog magában foglalja az Nvtv. 11. § (8) bekezdésében foglalt jogokat és kötelezettségeket.

(3) A versenyeztetés mellőzésére az Nvtv. 11. § (3) bekezdésében foglalt esetekben kerülhet sor.

(4) Ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jog létrejöttéhez – az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 16. § a) pontja értelmében – az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzés is szükséges, a vagyonkezelőt azonban a vagyonkezelési szerződés megkötésének időpontjától megilletik a vagyonkezelő jogai és terhelik kötelezettségei az Nvtv. 11. § (8) bekezdés a)-c) pontjaiban foglalt korlátozással.

10. § (1) A közfeladatot átvállaló vagyonkezelő – a vagyonkezelésre vonatkozó szerződés keretei között – jogosult a vagyontárgy birtoklására, használatára, hasznai szedésére.

(2) A közfeladatot átvállaló vagyonkezelő köteles:

- a) viselni a vagyonhoz kapcsolódó közterheket, teljesíteni az államháztartás alrendszereivel szemben fennálló, a vagyonhoz kapcsolódó fizetési kötelezettségeket,
- b) teljesíteni az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettséget, a vagyonszármaztatás hiteles vezetése érdekében,
- c) a vagyonkezelésbe vett vagyon után elszámolt és a bevételekben megtérülő értékcsökkenés összegének felhasználásáról évente elszámolni,
- d) teljesíteni a vagyonkezelési szerződésben vállalt, illetve jogszabály alapján fennálló egyéb kötelezettségeket,

- e) gondoskodni az önkormányzati vagyon értékének megőrzéséről, állagának megóvásáról, üzemképes állapotának fenntartásáról,
- f) a vagyonkezelése alatt álló önkormányzati vagyonnal rendeltetésszerűen, az általában elvárható gondossággal gazdálkodni, az e kötelezettsége megszegésével okozott kárért a megyei önkormányzatnak a polgári jog általános szabályai szerint tartozik felelősséggel,
- g) amennyiben a szerződésben kikötésre kerül, az átadott vagyonra az Önkormányzat által meghatározott kategóriákra biztosítási szerződést kötni,
- h) az Önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatni, ha ellene csőd- vagy felszámolási eljárás indul,
- i) az Önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatni, ha végelszámolási eljárás kezdeményezésére, vagy a jogutód nélküli megszüntetésére irányuló bírósági vagy hatósági intézkedésre kerül sor,
- j) köztartozása több mint 2 hónapja lejárttá vált.

(2) A vagyonkezelői jog ugyanazon vagyontárgyra – meghatározott hányadok szerint – több vagyonkezelőt is megillette. Ilyen esetben a vagyontárgy birtoklásának, használatának szabályait, az egyes vagyonkezelőket megillető jogokat és kötelezettségeket a vagyonkezelési szerződéseknek részletesen és egymástól egyértelműen elkülönítve kell tartalmazniuk.

11. § (1) A vagyonkezelői jog kijelöléssel történő létrejöttére az Nvtv. rendelkezései az irányadóak.

(2) A vagyonkezelésben lévő önkormányzati vagyon hasznosítására a jelen rendelet előírásait azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a hasznosítással kapcsolatos jogokat, illetve kötelezettségeket a vagyonkezelő gyakorolja.

12. § (1) A vagyonkezelői jog gyakorlását, a vagyonkezelési szerződésben meghatározott jogok és kötelezettségek teljesítését, annak szabályszerűségét, célszerűségét a Közgyűlés elnöke – a megyei jegyző útján, a Hivatal közreműködésével – évente ellenőrzi, melyet a vagyonkezelő túrni köteles.

(2) A tulajdonosi ellenőrzés célja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata, ennek keretében különösen: az önkormányzati vagyonnyilvántartás hitelességének, teljességének és helyességének biztosítása, továbbá a jogszerűtlen, szerződésellenes, vagy a tulajdonos érdekeit sértő, illetve az Önkormányzatot hátrányosan érintő vagyongazdálkodási intézkedések feltárása és a jogszerű állapot helyreállítása.

(3) A Közgyűlés elnöke, vagy a Hivatal a tulajdonosi ellenőrzés keretében jogosult:

- a) az ellenőrzött szerv megyei önkormányzati tulajdonba tartozó, vagyonkezelésében álló ingatlan területére belépni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, továbbá a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR) rendelkezéseit nem sértő – adatokba betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, vagy tanúsítványt készíttetni,
- c) az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.

- (4) A Közgyűlés elnöke, vagy a Hivatal a tulajdonosi ellenőrzés során köteles:
- a) jogait úgy gyakorolni, hogy az ellenőrzött vagyongazdálkodó tevékenységét és rendeltetésszerű működését a lehető legkisebb mértékben zavarja,
 - b) tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött vagyongazdálkodó vezetőjét az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 5 nappal tájékoztatni,
 - c) megállapításait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően ellenőrzési jelentésbe foglalni és a jelentéstervezetet, valamint a végleges jelentést az ellenőrzött vagyongazdálkodó vezetőjének megküldeni.
- (5) Az ellenőrzött vagyongazdálkodó, vagy képviselője jogosult:
- a) az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni,
 - b) az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentéstervezetre észrevételt tenni.
- (6) Az ellenőrzött vagyongazdálkodó, vagy képviselője köteles:
- a) az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni,
 - b) az ellenőrzést végző részére szóban vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba a betekintést biztosítani,
 - c) az ellenőrzést végző kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentáció (iratok, okmányok, adatok) teljességéről nyilatkozni,
 - d) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni,
 - e) az ellenőrzés megállapításai, javaslati alapján tett intézkedéseiről az Önkormányzatot tájékoztatni.
- (7) A Közgyűlés elnöke az adott évben elvégzett tulajdonosi ellenőrzésének legfontosabb megállapításairól, összefoglaló jelentésben – a tárgyévét követő év április 30-ig – tájékoztatja a Közgyűlést.
- 13. §** Az Önkormányzat tulajdonában lévő védett természeti értékek, erdők, védett műemlék ingatlanok, védetté nyilvánított kulturális javak és történelmi emlékek vagyongazdálkodásba adásához a Mőtv. 109. § (5) bekezdésében meghatározott szervek és személyek előzetes hozzájárulása szükséges.
- 14. §** (1) A vagyongazdálkodói jog megszűnik:
- a) a határozott időtartamú vagyongazdálkodási szerződésben meghatározott időtartam elteltével,
 - b) azon közszolgáltatási szerződés megszűnésével, mely szerződésre tekintettel a vagyongazdálkodói jog alapítása megtörtént,
 - c) a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésével,
 - d) a szerződés felmondásával,
 - e) a kezelt vagyontárgy megsemmisülésével, vagy az önkormányzat tulajdonából kikerülésével,
 - f) a vagyongazdálkodó jogutód nélküli megszűnésével,
 - g) a szerződésben meghatározott egyéb ok vagy feltétel bekövetkezése esetén,
 - h) a törvény erejénél fogva az Nvtv.-ben meghatározott esetben.
- (2) A felmondási idő:
- a) rendes felmondás esetén 3 hónap,
 - b) rendkívüli felmondás esetén 1 hónap.
- (3) A vagyongazdálkodói szerződés megszűnése esetén a feleknek egymással el kell számolniuk.

(4) A vagyonkezelésre átengedett nemzeti vagyona vonatkozó vagyonkezelési szerződés rendkívüli és azonnali felmondására vonatkozó szabályokat a Mötv. rendelkezései tartalmazzák.

7. A vagyonértékesítés szabályai

15. § (1) Az Önkormányzat tulajdonában álló, a 3.§ (3)-(4) bekezdésében meghatározott vagyon tulajdonjogát átruházni 25.000.000 forint forgalmi érték felett – a Mötv. 108/A. §-ában meghatározottak kivételével – csak e rendelet szerinti versenyeztetés, nyilvános vagy zártkörű pályázat útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.

(2) Az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlant értékesítésre kijelölni csak 3 hónapnál nem régebbi, ingatlanforgalmi szakértő által készített értékbecslés birtokában lehet. Az eladási ár nem lehet kevesebb, mint az értékbecslés során megállapított forgalmi érték.

(3) Tulajdonjog átruházásakor ki kell kötni a tulajdonjog fenntartását vagy az ingatlanügyi hatóságtól legfeljebb 6 hónapra a szerződés függőben tartását kell kérni a vételár teljes kiegyenlítéséig és ki kell kötni a teljes vételár meghatározott időre történő meg nem fizetése esetére az elállási jogot.

(4) Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén az államot az Nvtv. szerint illeti meg az elővásárlási jog.

(5) Egyéb vagyontárgy értéke meghatározásának módja:

- a) ingóság esetén a vagyontárggyal azonos, vagy jellemző tulajdonságaiban a hozzá legközelebb álló, kereskedelemben kapható dolog ára,
- b) a tőzsdei forgalomban szereplő értékpapírok esetében az aktuális tőzsdei ár,
- c) a tőzsdei forgalomban nem szereplő, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok esetében a befektetési szolgáltatók által közzétett, a másodlagos piaci forgalomban kialakult ár,
- d) ingatlanok megterhelése esetében ingatlanforgalmi értékbecslő által meghatározott érték, 3 hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecslés alapján,
- e) ingatlan hasznosítása esetén az ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartásban meghatározott érték.
- f) Az önkormányzati vagyonnak nem pénzbeli hozzájárulásként gazdasági társaság, egyesülés részére történő szolgáltatásakor a vagyon értéke csak a könyvvizsgáló által jóváhagyott értéken vehető figyelembe.

(6) Ha a szerződés tárgya több vagyontárgy együttes elidegenítése, megterhelése, vagy hasznosítása, a rendeletnek az értékhatárra vonatkozó szabályai alkalmazásakor a vagyontárgyak együttes értéke az irányadó.

16. § (1) Az Önkormányzat e rendelet 3.§ (3)-(4) bekezdésében meghatározott vagyonának értékesítésére, hasznosítására irányuló döntés alapján az eljárást a Hivatal bonyolítja le. A kiírás elkészítésében szükség szerint szakértő vagy az önkormányzat gazdasági társasága közreműködhet.

(2) A nyilvános pályázatra vonatkozó felhívást legalább egy megyei lapban és az Önkormányzat honlapján kell közzétenni. A felhívásnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a felhívást kiíró szerv neve, székhelye,
- b) a vagyon megnevezése, azonosító adatai,

- c) a hasznosítás módja, időtartama,
- d) a pályázat tartalmi követelményei, benyújtásának helye, módja, az ajánlatok bontásának helye, időpontja,
- e) a dokumentáció beszerzésének helye, feltételei,
- f) további információk nyújtásának módja,
- g) amit a kiíró szükségesnek tart,
- h) a pályázat célja, típusa, a fordulók száma,
- i) az értékesítésre vonatkozó feltételek, a fizetés módja, valamint a pályázati biztosítékokra vonatkozó előírások,
- j) az ajánlati kötöttség időtartama, illetve az annak esetleges meghosszabbítására vonatkozó előírások,
- k) a kiíró azon jogának fenntartása, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése vagy meghatározott feltételek bekövetkezése esetén a pályázat soron következő helyezettjével szerződést köthet,
- l) a pályázati ajánlat érvényességének feltételei.

(3) A pályázati dokumentáció tartalmazza:

1. az eljárást lebonyolító szerv nevét, hivatali helyiségének címét, telefonszámát, egyéb elérhetőségét,
2. azt a körülményt, hogy a pályázat nyilvános, azon részt vehet bármely természetes személy és a Nvtv-ben meghatározott átlátható szervezet,
3. a pályázat útján értékesítendő, vagy hasznosítandó vagyontárgy megjelölését, így különösen: helyrajzi szám, a művelési ág, vagy művelés alól kivett terület ingatlan-nyilvántartási megnevezése, az ingatlan fekvésének helye - belterületen utca, házszám, közismert azonosító elnevezés - tartozékok, jellemző sajátosságok, tulajdoni hányad, valamint megtekintésének helyét és idejét,
4. a dolog kiinduló vételárát, a hasznosítás esetén fizetendő legalacsonyabb ellenértéket,
5. célhoz kötött értékesítés, hasznosítás esetén a megvalósítani kívánt cél megjelölését, az ezzel kapcsolatos egyéb szerződési feltételeket,
6. előbérleti, elő-haszonbérleti jog fennállását, egyéb hasznosítási korlátozást, értékesítés esetén a Magyar Állam, más jogosult elővásárlási jogának fennállását,
7. a fizetés módjára, valamint a pénzügyi garanciákra vonatkozó előírásokat,
8. az ajánlati biztosíték mértékét és befizetésének módját, visszafizetésének eseteit, feltételeit és módját,
9. az ajánlati kötöttség időtartamát, vagy az annak esetleges meghosszabbítására vonatkozó előírásokat,
10. az eljárás során alkalmazandó értékelési szempontokat és a - tulajdonosi jogkör gyakorlója által meghatározott - pontozásos vagy egyéb értékelési rendszert,
11. az Önkormányzat azon jogának fenntartását, hogy az eljárást eredménytelennek nyilvánítsa,
12. az Önkormányzat azon jogának fenntartását, hogy a nyertes ajánlattevő szerződéskötéskor történő elállása esetén jogosult a szerződést a pályázat soron következő helyezettjével megkötni,
13. az ajánlat benyújtásának módját, helyét, idejét,
14. az ajánlat felbontásának helyét és időpontját, továbbá azt a tájékoztatást, hogy a felbontási eljáráson az ajánlattevők személyesen, vagy meghatalmazottjuk útján vehetnek részt,
15. a pályázat elbírálásának módját: az összességében legelőnyösebb ajánlat vagy a legalacsonyabb ár alapján történik a pályázat elbírálása,
16. figyelemfelhívást arra vonatkozóan, hogy a szerződés megkötése csak természetes személlyel, vagy a nemzeti vagyonról szóló törvényben meghatározott átlátható szervezettel köthető,

17. figyelemfelhívást arra vonatkozóan, ha az ajánlatot benyújtó nem természetes személy és abban a kérdésben, hogy átlátható szervezetnek minősül-e, valótlan tartalmú nyilatkozatot tesz, a létrejött szerződést a nemzeti vagyonról szóló törvény szerint semmisnek kell tekinteni,
18. a részletes pályázati kiírás megtekintésének és kiváltásának helyét, módját, idejét és költségét.

(4) A pályázat eredményességéről a Közgyűlés elnöke dönt, és ennek alapján jogosult a szerződés megkötésére. Az eljárást követő közgyűlésen a Közgyűlés elnöke köteles a döntéséről tájékoztatni a Közgyűlést.

17. § (1) A 15.§ (1) bekezdésben meghatározott értéket el nem érő, e rendelet 3.§ (3)-(4) bekezdésében meghatározott vagyon elidegenítése, használati illetve hasznosítási jogának átengedése esetén az értékesítésre nyilvános pályázattal kerülhet sor. A pályázati kiírásra, dokumentációra a 16. § szabályai, egyebekben e rendelet nyílt pályázati eljárásra vonatkozó szabályai az irányadók.

(2) Nem kell nyilvános pályázati felhívást közzétenni a 25.000.000 forint forgalmi érték alatti, e rendelet 3.§ (3)-(4) bekezdésében meghatározott vagyon elidegenítése, használati illetve hasznosítási jogának átengedése esetén:

- a) ha az ingó vagyon egyedi forgalmi értéke nem éri el az 5.000.000 forintot,
- b) állami feladatot ellátó szerv, önkormányzati szerv, egyéb költségvetési szerv elhelyezése, ezek részére vagyontárgy bérbe vagy használatba adása esetén,
- c) bírósági nyilvántartásba bejegyzett non-profit szervezetek elhelyezése, ezek részére vagyontárgy bérbe, vagy használatba adása esetén,
- d) önkormányzati ingatlan csere útján történő értékesítése esetén, ha az önkormányzat szándéka egy konkrét ingatlan megszerzése csere útján, amennyiben ezen szándékot a Közgyűlés határozatban kinyilvánította,
- e) ha az ingatlan egy évet meg nem haladó hasznosítására egy eredménytelen nyilvános eljárást követően kerül sor.

18.§ (1) Zártkörű pályázatot kell lefolytatni önkormányzati vagyontárgy használatba adása, hasznosítása, vagy tulajdonjogának átruházása esetén, ha ezt kiemelt jelentőségű önkormányzati érdek – vagyon értékének megőrzése, jelentős anyagi hátrány elkerülése, épület állagának megóvása, megyei célok érvényesítése – indokolja.

(2) Zártkörű pályázatot lehet lefolytatni, ha az ingatlanvagyon egyedi forgalmi értéke a költségvetési törvényben meghatározott versenyeztetési eljárással kapcsolatos értékhatárt nem haladja meg:

- a) és az ingatlan értéke vagy jellege alapján az ingatlannal kapcsolatos egyes feltételek teljesítésére csak meghatározott ajánlattevők képesek, vagy
- b) ha a korábbi nyilvános pályázat – érdeklődés hiányában – két alkalommal eredménytelenül zárult.

(3) Zártkörű pályázati eljárás lefolytatása esetén:

- a) a pályázati felhívást egyidejűleg, közvetlenül és azonos módon térítvevénnyel kell megküldeni legalább három egymástól független, a tulajdonosi jogkör gyakorlója által meghatározott potenciális ajánlattevőnek,
- b) a pályázati felhívás és dokumentáció tartalmára vonatkozóan a nyílt pályázati eljárás során összeállításra kerülő felhívás és dokumentáció tartalmára vonatkozó szabályokat kell alkalmazni,

c) egyebekben e rendelet nyílt pályázati eljárásra vonatkozó szabályai az irányadók.

19.§ (1) A pályázatra az ajánlattevők ajánlataikat cégjelzés nélküli, zárt borítékban – minden oldalon eredetiben cégszerű aláírással, magánszemélyeknél eredeti aláírással, vagy a meghatalmazott aláírásával ellátva – az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidőben, és megadott helyen, az adott pályázatra utaló jelzéssel, személyesen vagy meghatalmazott útján nyújthatják be.

(2) Az ajánlattevő meghatalmazottja köteles közokirattal, vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal – ingatlan adásvételére vonatkozó meghatalmazás esetén közokirattal vagy ügyvéd által ellenjegyzett magánokirattal – igazolni képviselői jogosultságát, vagy annak mértékét.

(3) Egy ajánlattevő csak egy ajánlatot tehet, vagy egy pályázaton csak egy ajánlattételben vehet részt akár önállóan, akár konzorcium tagjaként.

(4) Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát minimálisan:

- a) a pályázati kiírás szerinti feltételek elfogadására,
- b) az általa vállalt szolgáltatásokra és kötelezettségekre,
- c) a vételár vagy ellenszolgáltatás összegére vonatkozóan.

(5) Nem természetes személy ajánlattevő esetén csatolni kell a cégszerűen aláírt okiratban tett nyilatkozatát, mely szerint a nemzeti vagyonról szóló törvényben meghatározottak szerint átlátható szervezetnek minősül.

(6) a) A pályázaton való részvételt a kiíró biztosíték adásához is kötheti, melyet a kiíró által a pályázati kiírásban meghatározott időpontig és módon kell a kiíró rendelkezésére bocsátani. A biztosíték összegét a kiíró határozza meg, és közzéteszi a pályázati kiírásban.

b) Ha a pályázati kiírás biztosítékadási kötelezettséget tartalmaz, az ajánlat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja, hogy a kiírásban megjelölt összegű biztosítékot az ott meghatározott formában és módon rendelkezésre bocsátotta.

c) A biztosítékot a pályázati hirdetmény visszavonása, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása, valamint a pályázatok elbírálása után – e rendeletben meghatározott kivételtől eltekintve – vissza kell adni.

d) Nem jár vissza a biztosíték, ha a pályázó az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, vagy a szerződéskötésre neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerülő más okból hiúsult meg.

20.§ (1) A pályáztató ajánlati kötöttsége - ha a pályázati kiírás másként nem rendelkezik - akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.

(2) A pályázó ajánlatához a pályázati kiírásban meghatározott időpontig, de legalább a benyújtási határidő lejártától számított 60 napig kötve van, kivéve ha ezen időponton belül a pályázat nyertesével szerződéskötésre kerül sor, a pályázati felhívás visszavonásra kerül, vagy a pályázatot a kiíró eredménytelennek nyilvánítja.

(3) A kiíró a pályázatot az ajánlatok benyújtására kijelölt időpontig visszavonhatja. Ezt a döntését köteles a pályázati hirdetmény közzétételére vonatkozó szabályok szerint közzétenni. A pályázat visszavonása esetén a kiíró köteles a pályázónak az ellenértéket visszafizetni.

21.§ Érvénytelen az ajánlat, ha nem felel meg a pályázati kiírásban vagy a jogszabályokban foglaltaknak. Az érvénytelen pályázatot benyújtó ajánlattevő a pályázati eljárásban, vagy annak további szakaszában nem vehet részt.

22.§ Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a pályázat kiírójától ajánlata kidolgozásáért. A pályázat elkészítésével és a pályázaton való részvétellel kapcsolatos költségek - az ajánlat érvényességétől, vagy eredményességétől függetlenül - az ajánlattevőt terhelik.

23.§ (1) A pályázati eljárás lebonyolítója a meghirdetett bontási helyen az ajánlatot vagy ajánlatokat tartalmazó zárt borítékot felbontja, és ismerteti az ajánlattevő, vagy ajánlattevők nevét, címét, székhelyét, valamint a tett ajánlatokat.

(2) Az ajánlatok ismertetése után a pályázati eljárás lebonyolítója megvizsgálja az ajánlatokat és megállapítja, hogy azok érvényesek-e és az eljárás eredményes-e.

(3) A pályázati ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről a pályázati eljárás lebonyolítója jegyzőkönyvet készít, melyben tanúsítja:

- a) a pályázatok felbontásának szabályos menetét,
- b) rögzíti, hogy az ajánlatok megfeleltek-e a kiírás szerinti alaki követelményeknek,
- c) rögzíti az ajánlatok bírálati sorszámát és darabszámát,
- d) rögzíti a pályázatok felbontásakor, ismertetésekor bejelentett kifogásokat, észrevételeket.

(4) A bontási eljáráson a pályázati eljárás lebonyolítóján kívül az ajánlattevők vehetnek részt személyesen, vagy meghatalmazott útján; távolmaradásuk az eljárás lefolytatásának nem akadálya.

24.§ (1) Amennyiben a pályázati hirdetményben a pályázat elbírálásának szempontjaként a legmagasabb összegű ellenszolgáltatást jelölte meg a kiíró, a pályázatot az az ajánlattevő nyeri meg, amelyik az eladási ár, bérleti vagy egyéb díj tekintetében a legmagasabb összeg megfizetését vállalta.

(2) Ha az ajánlattevők közül többen azonos összeg megfizetésére tettek ajánlatot, vagy az ajánlatok között a nettó eladási ár, havi bérleti díj, vagy egyéb díj, ellenérték 5 %-ánál nem nagyobb a különbség, a pályázati eljárás lebonyolítójának ártárgyalást kell tartania.

(3) Az ártárgyalás megtartásáról az ajánlatok bontásán megjelölt ajánlattevőket tájékoztatni kell, egyúttal fel kell hívni őket, hogy szóban újabb ajánlatot tehetnek. Az eljárást addig kell folytatni, amíg a megjelentek ajánlatot tesznek, ilyenkor a legmagasabb ajánlatot tevő nyeri meg a pályázatot.

(4) Az ajánlattevők bármelyikének kérésére az ártárgyalást későbbi időpontban is meg lehet tartani, de az ajánlatok felbontása és az ártárgyalás közötti időtartam nem lehet hosszabb 8 napnál.

(5) Ha az ajánlatok bontásán, vagy a későbbi ártárgyaláson az azonos ajánlatot tevők nem jelentek meg, vagy a jelen lévő azonos ajánlatot tevők nem tettek újabb, magasabb összegű ajánlatot, vagy újabb ajánlataik egymással megegyező összegű vételárra, bérleti, egyéb díjra, ellenértékre vonatkoznak, a pályázatot elnyerő ajánlattevőt sorsolással kell kiválasztani.

- (6) Az ártárgyalásról a pályázat lebonyolítója jegyzőkönyvet készít, melyben tanúsítja:
- a) az ártárgyalás lefolytatásának szabályszerűségét,
 - b) az ártárgyaláson tett ajánlatokat,
 - c) az ártárgyalást (pályázatot) elnyert ajánlattevő kilétét,
 - d) sorsolás esetén a sorsolást elnyert ajánlattevő kilétét.

25.§ (1) Amennyiben a kiíró a pályázati kiírásban úgy határozta meg, hogy a pályázati ajánlatok az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontja alapján kerülnek elbírálásra, a benyújtott ajánlatokat Értékelő Bizottságnak kell véleményezni.

(2) Az Értékelő Bizottság tagjainak száma minimálisan 3 fő. Az Értékelő Bizottságnak az értékesítés tárgya szerint megfelelő szakértelemmel rendelkező tagjait az adott eljárásban a megyei jegyző jelöli ki a Hivatal köztisztviselői közül.

26.§ (1) Az Értékelő Bizottság az ajánlatok felbontása után felvilágosítást kérhet a pályázóktól annak érdekében, hogy a pályázatok értékelése és összehasonlítása elvégezhető legyen. Az Értékelő Bizottság kérdéseit és azokra az érintett pályázó által adott válaszokat írásban kell rögzíteni.

(2) Ha a pályázati kiírásra csak egy ajánlat érkezett, az Értékelő Bizottságot nem kell összehívni.

(3) Az Értékelő Bizottság köteles a pályázati kiírásban meghatározott szempontok szerint megvizsgálni az ajánlattevők alkalmasságát a szerződés teljesítésére, ennek során a csatolt dokumentumok eredetiségét ellenőrizheti.

(4) Az Értékelő Bizottság a pályázatok összehasonlítását a pályázati kiírásban meghatározott szempontok, és súlyozás alapján végzi. Speciális szakkérdés eldöntése érdekében független szakértőt kérhet fel a közreműködésre, véleményadásra.

(5) A pályázatok értékeléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell minimálisan:

- a) a pályázati eljárás ismertetését, a beérkezett ajánlatok számát,
- b) a beérkezett ajánlatoknak a pályázati felhívásban közzétett szempontok szerinti részletes értékelését,
- c) az ajánlat egésze értékelésének szempontjait,
- d) a pályázók által ajánlott biztosítékok értékelését,
- e) a pályázati eljárás összefoglaló értékelését, a pályázók rangsorolására vonatkozó javaslatot,
- f) az Értékelő Bizottságnak a legjobb ajánlatra vonatkozó indokait.

27.§ (1) Eredménytelen a pályázati eljárás, ha:

- a) a pályázati határidő lejártáig nem érkezett érvényes pályázati ajánlat,
- b) a benyújtott pályázatok egyike sem felel meg a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek, vagy a pályázatra vonatkozó jogszabályi előírásnak,
- c) az összességében legjobb ajánlat szempontjai alapján értékelendő pályázatra benyújtott legjobb érvényes ajánlat elfogadása esetén a szolgáltatás ellenszolgáltatás arányosságának elve sérülne,
- d) a közgyűlés elnöke a pályázatot eredménytelennek nyilvánította.

(2) Érvénytelen, és egyúttal eredménytelen a pályázati eljárás, ha a pályázat elbírálásakor e rendeletben meghatározott összeférhetetlenségi szabályokat megsértették, vagy ha valamelyik ajánlattevő az eljárás tisztaságát, vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekményt követett el.

28.§ (1) Amennyiben a pályázati eljárás eredménytelen volt, a tulajdonosi jogkör gyakorlója - a nemzeti vagyonról szóló törvény szabályait is figyelembe véve - döntést hoz újabb pályázati eljárás kiírásáról, vagy arról, hogy e rendelet alapján melyik versenyeztetési eljárás keretében, vagy ha e rendelet lehetővé teszi, versenyeztetési eljárás nélkül történjen meg a vagyontárgy értékesítése, hasznosítása.

(2) Amennyiben a közzétett értékesítési felhívásra ajánlatot nem tettek, ismételt értékesítési felhívást kell közzé tenni azzal, hogy a felhívásban az ingatlan vételárát az igazságügyi ingatlanforgalmi szakértő által meghatározott forgalmi értékhez képest maximum 5 %-kal alacsonyabb mértékben lehet megjelölni. Az új vételár megállapításáról a tulajdonosi jogkör gyakorlója dönt.

(3) A szerződés megkötésére akkor kerülhet sor, ha az ajánlattevő vételi ajánlatában a pályázat kiírója által meghatározott vételárral megegyezően vagy magasabb áron teszi meg szerződéskötési szándékát kifejező nyilatkozatát.

29.§ (1) A pályázatok értékelésében és elbírálásában nem vehet részt:

- a) a pályázatot benyújtó természetes személy és annak képviselője, alkalmazottja, foglalkoztatottja, alkalmazója és foglalkoztatója,
- b) a pályázatot benyújtó jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság képviselője, tulajdonosa, tagja, vezető tisztségviselője, alkalmazottja, vagy más szerződéses jogviszony alapján foglalkoztatottja,
- c) annak a jogi személynek, vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaságnak a képviselője, vezető tisztségviselője, alkalmazottja (foglalkoztatottja), amelyben a pályázó közvetlen vagy közvetett befolyással rendelkezik, vagy amelynek a pályázó tulajdonosa, tagja,
- d) az a-c) pontban megjelölt személyek Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója,
- e) akitől bármely oknál fogva nem várható el az ügy tárgyilagos megítélése.

(2) A pályázat értékelésében, elbírálásában részt vevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben bármilyen összeférhetetlenségi ok áll fenn.

(3) Ha az összeférhetetlenség kérdésében vita van, a közgyűlés elnöke dönt arról, hogy kizárja-e az érintett személyt a pályázatok értékeléséből, elbírálásából.

30.§ (1) Az ajánlattevő a szerződéskötésig köteles titokban tartani ajánlata tartalmát, köteles továbbá a pályázati eljárás befejezését követően is bizalmasan kezelni a tulajdonosi jogkör gyakorlója által rendelkezésére bocsátott minden tény, információt, adatot, azokról harmadik személynek tájékoztatást – erre irányuló jogszabályi rendelkezés kivételével –nem adhat. Az ajánlattevő titoktartási kötelezettsége kiterjed a finanszírozó bank képviselőjére, konzorciumi ajánlat esetén a konzorciumi résztvevőkre, az ajánlattevő meghatalmazott jogi képviselőjére, ill. az ajánlattevő által igénybevett szakértőre.

(2) Ha az ajánlattevő vagy az érdekkörébe tartozó más személy a pályázat titkosságát megsértette, a tulajdonosi jogkör gyakorlója az ajánlatot érvénytelennek nyilváníthatja.

31.§ (1) A kiíró az ajánlatok elbírálására vonatkozó végső döntését a pályázati kiírásban meghatározott időpontban és módon kihirdeti.

A pályázatot elnyert ajánlattevővel a tulajdonosi jogkör gyakorlójának döntéséről szóló értesítés kézhezvételének napjától számított 15 napon belül szerződést kell kötni. Ha az értékesítésre, hasznosításra kerülő dolgot elővásárlási, előbérleti, vagy elő-haszonbérleti jog terheli, a szerződést meg lehet kötni, de a pályázat nyertesét tájékoztatni kell, hogy az elővásárlási előbérleti, vagy elő-haszonbérleti jog jogosultja felé a megkötött szerződés nem lépett hatályba.

(2) Ha a pályázat nyertese csak az elővásárlási, elő-bérleti, vagy előhaszonbérleti jog jogosultja joglemondó nyilatkozatának beérkezését követően kíván szerződést kötni, a 15 napos szerződéskötési határidő az elővásárlási, elő-bérleti, vagy elő-haszonbérleti jog jogosultja joglemondó nyilatkozatának beérkezését követő napon, legkésőbb a nyilatkozattételre nyitva álló határidő lejártát követő napon kezdődik.

(3) A tulajdonosi jogkör gyakorlójának döntése alapján – amennyiben a szerződés megkötésére az (1) bekezdésben meghatározott határidőn belül a pályázat nyertesének fel nem róható okból nem kerül sor – a szerződéskötési határidő legfeljebb 90 nappal meghosszabbítható.

(4) Ha a szerződés megkötésére a pályázat nyertesével nem kerül sor, a szerződést a pályázat soron következő helyezettjével lehet megkötni az (1)-(3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével.

(5) Ha a pályázat nyertesével, vagy a pályázat soron következő helyezettjével a szerződés megkötésére nem kerül sor, és a tulajdonosi jogkör gyakorlója további versenyeztetési eljárás lefolytatásáról hoz döntést, az új versenyeztetési eljárásban nem vehet részt az az ajánlattevő, akinek hibájából a szerződéskötés megghiúsult.

8. A követelés elengedés szabályai

32. § (1) Követelést elengedni költségvetési előirányzattal megtervezve és költségvetési kiadásként elszámolva lehet.

(2) Követelésről ingyenesen lemondani – kivéve a behajthatatlan követeléseket - nem lehet.

(3) Behajthatatlan követelés a hatályos számviteli törvény szerint behajthatatlannak minősített követelés. A behajthatatlanság tényét és mértékét dokumentumokkal bizonyítani kell.

(4) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 37. § (3) bekezdése alapján Magyarország központi költségvetéséről szóló mindenkor hatályos törvényben meghatározott értékhatárt el nem érő kis összegű követelést – az önkéntes teljesítésre történő felhíváson kívül – behajtásra előírni nem kell.

(5) Behajthatatlan követelések törléséről, az Önkormányzat tényleges, illetve várományosi vagyonát érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötéséről, valamint követelés elismeréséről

- a) nettó 1.000.000 forint értékhatárig a Közgyűlés elnöke,
- b) nettó 1.000.000 forint érték feletti, de nettó 5.000.000 forintnál nem nagyobb érték esetén a Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság,
- c) nettó 5.000.000 forint felett a Közgyűlés jogosult dönteni.

9. A Megyei Önkormányzat vagyonának nyilvántartása

33. § (1) Az Önkormányzat a vagyonát a Hivatal közreműködésével kezeli.

(2) Az Önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről kormányrendeletben meghatározott módon, a számviteli és más vonatkozó jogszabályok előírásai szerint nyilvántartást kell vezetni. Az önkormányzati vagyonyilvántartás (vagyonkataszter) folyamatos vezetéséért, az adatok hitelességéért a megyei jegyző felelős.

(3) Az önkormányzati törzsvagyont a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani. Az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról vagyonkimutatást kell készíteni.

(4) Az önkormányzati vagyont – annak tulajdonjogát, állagát, értékét vagy bármely nyilvántartott paraméterét – érintő változást követően azt a nyilvántartásokban a jogszabályoknak megfelelően át kell vezetni. Vagyont keletkeztető jogügyletet követően az Önkormányzat új vagyonelemének vagyoni jellegét meg kell határozni és ennek figyelembe vételével kell azt nyilvántartásba venni.

Záró rendelkezések

34. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 2. napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyonkezelés-, gazdálkodás szabályairól szóló 19/2012. (VI. 19.) önkormányzati rendelete.

Polgárdy Imre s.k.
a megyei közgyűlés elnöke

Dr. Imre László s.k.
megyei jegyző

A kihirdetés napja: 2020. szeptember 25

A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK**11/2020. (IX.25.)****ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE****a Veszprém Megyei Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló
2/2020. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. § (1)** A Veszprém Megyei Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (II.19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Veszprém Megyei Önkormányzat a 2020. évi költségvetés

- a. működési költségvetési bevételi összegét: 737 876 535 Ft-ban,
- b. működési költségvetési kiadási összegét: 713 092 325 Ft-ban,
- c. +24 784 210 Ft működési költségvetési egyenleggel állapítja meg, továbbá
- d. felhalmozási költségvetési bevételi összegét: 810 056 Ft-ban
- e. felhalmozási költségvetési kiadási összegét: 25 594 266 Ft-ban,
- f. -24 784 210 Ft felhalmozási költségvetési egyenleggel állapítja meg.”

- (2) Az Ör. 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Veszprém Megyei Önkormányzat kiadási előirányzatait feladatonként, kiemelt előirányzatokként, kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti bontását a 3. melléklet részletezésében 461 136 926 Ft-ban határozza meg.”

- (3) Az Ör. 3. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal kiadási előirányzatait feladatonként, kiemelt előirányzatokként, kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti bontását a 4. melléklet részletezésében 277 549 665 Ft-ban határozza meg.”

- (4) Az Ör. 3. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a felhalmozási kiadási előirányzatokat feladatonként az 5. melléklet szerint 23 400 434 Ft-ban határozza meg.

- (5) Az Ör. 3. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az 6. melléklet 1. pontja szerint az általános tartalék előirányzatát 12 592 048 Ft-ban, a 2. pont szerint a céltartalék előirányzatát 3 007 929 Ft-ban határozza meg.”

- 2. §** (1) Az Ör. 3. § (1) bekezdésében hivatkozott 1. melléklet helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) Az Ör. 3. § (2) bekezdésében hivatkozott 2. melléklet helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) Az Ör. 3. § (3) bekezdésében hivatkozott 3. melléklet helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) Az Ör. 3. § (4) bekezdésében hivatkozott 4. melléklet helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) Az Ör. 3. § (5) bekezdésében hivatkozott 5. melléklet helyébe a 5. melléklet lép.
- (6) Az Ör. 3. § (6) bekezdésében hivatkozott 6. melléklet helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) Az Ör. 3. § (7) bekezdésében hivatkozott 7. melléklet helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) Az Ör. 3. § (8) bekezdésében hivatkozott 8. melléklet helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) Az Ör. 3. § (9) bekezdésében hivatkozott 9. melléklet helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) Az Ör. 3. § (11) bekezdésében hivatkozott 11. melléklet helyébe a 10. melléklet lép.
- 3. §** A Megyei Közgyűlés tudomásul veszi a Megyei Közgyűlés Elnökének az Ör. 4. § (3) – (4) bekezdése alapján végrehajtott előirányzat-átcsoportosításáról szóló tájékoztatását.
- 4. §** Ez a rendelet a kihirdetést követő második napon lép hatályba.

Polgárdy Imre s.k.
a megyei közgyűlés elnöke

Dr. Imre László s.k.
megyei jegyző

A kihirdetés napja: 2020. szeptember 25.

II. A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

54/2020. (IX.24.) MÖK határozat:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2020. szeptember 24-ei zárt ülésének napirendjét a következők szerint állapította meg:

1. **Döntés a Veszprém Megye Érdemrendje kitüntetés 2020. évi adományozásáról**

Előadó: Az Ügyrendi Bizottság megbízásából: Tábori Ferenc, az Ügyrendi Bizottság elnöke

Előkészítésért felelős: Diószeginé Tímár Hajnalka, irodavezető
Majerikné Bánó Katalin, humánpolitikai referens,
megyei jegyzői titkár

Határidő: azonnal

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

55/2020. (IX.24.) MÖK határozat:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése több évtizedes tudományos és oktatási tevékenysége, a megye gyarapodása, hírnevének öregbítése érdekében végzett kimagaslóan eredményes szakmai munkássága elismeréseként

Dr. Májer Jánost

**a Nemzeti Agrárkutatási és Innovációs Központ Szőlészeti és Borászati Kutatóintézet,
Badacsonyi Kutató Állomás intézetigazgatóját, tudományos tanácsadóját**

VESZPRÉM MEGYE ÉRDEMRENDJE

kitüntetésben részesíti.

A testület felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a kitüntetés átadásával kapcsolatban a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2020. december 23.

Felelős: a megyei közgyűlés elnöke

56/2020. (IX.24.) MÖK határozat:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2020. szeptember 24-ei nyílt ülésének napirendjét a következők szerint állapította meg:

1. **A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelete módosítása**

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

Előkészítésért felelős: Dr. Imre László, megyei jegyző

2. **A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodása szabályairól szóló rendelete megalkotása (új rendelet)**

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

Előkészítésért felelős: Szász Jutka, irodavezető
Orbán-Hék Marianna, gazdasági referens

3. Veszprém megye területfejlesztési dokumentumainak megújítása a 2021-2027-es uniós tervezési ciklusra való felkészülés jegyében

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

Előkészítésért felelős: Fabacsovics Zoltán, megyei főépítész, irodavezető

4. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

Előkészítésért felelős: Szász Jutka, irodavezető

Farkas Barbara, költségvetési referens

5. Döntés a TOP-5.3.2-17 kódszámú, „Megyei identitás erősítése” című felhívás támogatási kérelme benyújtásával kapcsolatban

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

Előkészítésért felelős: Dr. Imre László, megyei jegyző

6. Döntés fogszabályozási egészségügyi feladat és kapacitás átadásáról és lemondásáról, fogszabályozási szakellátási feladat-átadási szerződések megszüntetése

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

Előkészítésért felelős: Dr. Imre László, megyei jegyző

7. A Veszprém Megyei Területfejlesztési Szakmai Kollégium 2021-2027-es uniós tervezési ciklusra vonatkozó Együttműködési Megállapodásának elfogadása

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

Előkészítésért felelős: Fabacsovics Zoltán, megyei főépítész, irodavezető

Szóllásné Haraszi Bernadett, területfejlesztési referens

8. A „Veszprém Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány” tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása, és alapító okiratának módosítása

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

Előkészítésért felelős: Szekfű Tibor, a közalapítvány kuratóriumának elnöke

Vonnák Péter, a közalapítvány kuratóriumának alelnöke

Diószeginé Tímár Hajnalka, irodavezető

Halmi-Tóth Mónika, önkormányzati referens

9. Jelentés a lejárt határidejű határozatokról (I.), a bizottsági döntésekről (II.)

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

Előkészítésért felelős: Halmi-Tóth Mónika, önkormányzati referens

10. Tájékoztató az elmúlt időszak legfontosabb eseményeiről

(2020. június 16. - 2020. szeptember 15.)

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

Előkészítésért felelős: Nagy-Tóth Petra Ágnes, titkársági referens

Határidő: azonnal

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

57/2020. (IX.24.) MÖK határozat:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta *Veszprém megye területfejlesztési dokumentumainak megújítása a 2021-2027-es uniós tervezési ciklusra való felkészülés jegyében* tárgyú előterjesztést, és alábbi döntéseket hozza:

- 1.) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2021-2027-es európai uniós tervezési ciklusra való felkészülés érdekében megkezdi a megyei területfejlesztési dokumentumok megújítását, melyhez a központi költségvetés által biztosításra kerülő támogatásig, saját költségvetésének terhére nettó 15 millió forint + áfa összeget biztosít.
- 2.) A Közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy a vonatkozó szakmai útmutatók és iránymutatások alapján, valamint a megnyíló finanszírozási lehetőségekben előírt követelmények és ütemezések szerint a megyei területfejlesztési dokumentumok felülvizsgálatát, illetve módosítását készíttesse elő.
- 3.) A Közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy az országos területi tervezést, ideértve különösen a 2021-2027-es európai uniós tervezési ciklusra vonatkozó területi és ágazati operatív programokat, véleményezéssel és észrevételeinek megküldésével a Veszprém Megyei Önkormányzat nevében támogassa.
- 4.) A Közgyűlés felkéri elnökét, hogy az országos és megyei tervezés előrehaladása érdekében meghozott intézkedéseiről a Közgyűlést a soron következő munkaüléseken tájékoztassa.

Határidő: 1. pont azonnal
2-4. pont folyamatos
Felelős: Polgárdy Imre a megyei közgyűlés elnöke

58/2020. (IX.24.) MÖK határozat:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése

- (1) egyetért azzal, hogy a Veszprém Megyei Önkormányzat támogatási kérelmet nyújtson be a TOP-5.3.2-17 kódszámú, „Megyei identitás erősítése” című felhívásra, a felhívásban szereplő tartalmi és formai követelmények szerint konzorciumi formában – Nagyalásny Község Önkormányzatával, Somlóvásárhely Község Önkormányzatával, valamint a Somlóvásárhelyi Polgárórség és Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel együttműködésben – 50 millió forint keretösszegig,
- (2) felhatalmazza elnökét a támogatási kérelem benyújtására vonatkozó konzorciumi együttműködési megállapodás aláírására,
- (3) felhatalmazza elnökét a támogatási szerződés aláírására,
- (4) felhatalmazza elnökét a projekt megvalósításával kapcsolatban felmerülő közbeszerzési eljárás(ok) megindítására és a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések és szolgáltatás megrendelések esetében az eljárások lefolytatására, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint A Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatában foglaltak alapján,
- (5) felkéri elnökét, hogy a projekt tartalmáról a közgyűlést a támogatási szerződés megkötését követő ülésén részletesen tájékoztassa.

- Határidő: 1. és 2. pont tekintetében: a támogatási kérelem benyújtásának határnapja
3. pont tekintetében: a támogatási szerződés aláírására rendelkezésre álló határidő utolsó napja
4. pont tekintetében: a közbeszerzési eljárás(ok) megindításának határnapja
5. pont tekintetében: a támogatási szerződés megkötését követő közgyűlés időpontja
- Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

59/2020. (IX.24.) MÖK határozat:

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése jelen határozatban rögzíti, hogy:
 - a) a Veszprém Megyei Önkormányzat, mint a fogszabályozást önként vállalt feladatként ellátó, a fogszabályozásra vonatkozó szakellátási kapacitással rendelkező egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv (szolgáltató kódja: 016944) 2004. június 24. napján feladatátadási szerződést kötött a Centrum-Dent Bt-vel (szolgáltató kódja: 106860, 8200 Veszprém, Nap u. 5., képviseli: Dr. Gellén Anita) fogszabályozási szakellátási feladat és heti 30 szakorvosi óraszám átvételére, ellátására. A szerződés módosítására 2006. február 14. napján, 2006. június 25. napján, 2009. június 23. napján és 2014. május 16. napján került sor.
 - b) A fogszabályozási szakellátási feladat ellátásához szükséges szakmai személyi, környezeti és tárgyi feltételeket a szolgáltató Centrum-Dent Bt biztosítja.
2. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a jelen határozat 1. pontjában foglaltak alapján, az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: Eftv.) 5/A. § (7) és (8a) bekezdésére hivatkozással kezdeményezi a Nemzeti Népegészségügyi Központnál, hogy egészségügyi közszolgáltatásért felelős szervként a Veszprém Megyei Önkormányzat helyett az Eftv. 1. § (2) bekezdés c) pontja, cb) alpontja alapján heti 30 szakorvosi óra erejéig a jelen határozat 1. pontjában megnevezett Centrum-Dent Bt kerüljön bejegyzésre.
3. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése kezdeményezi a jelen határozat 1. pontjában hivatkozott, a Veszprém Megyei Önkormányzat és a Centrum-Dent Bt között megkötött és többször módosított szerződésnek – a jelen határozat 2. pontjában foglaltak szerinti változás kapacitás nyilvántartásba bejegyzéséről rendelkező határozat véglegessé válásának napjával, közös megegyezéssel történő – megszüntetését, melynek aláírására felhatalmazza a közgyűlés elnökét.
4. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri elnökét, hogy a jelen határozat 2. és 3. pontjában foglalt feladatok végrehajtása érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

- Határidő: az 1. pont vonatkozásában: azonnal
a 2. pont vonatkozásában: 2020. szeptember 30.
a 3. pont vonatkozásában: 2020. szeptember 30.
a 4. pont vonatkozásában: a 2. és 3. pontban foglaltak szerint
- Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

60/2020. (IX.24.) MÖK határozat:

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése jelen határozatban rögzíti, hogy:
 - a) a Veszprém Megyei Önkormányzat, mint a fogszabályozást önként vállalt feladatként ellátó, a fogszabályozásra vonatkozó szakellátási kapacitással rendelkező egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv (szolgáltató kódja: 016944) 2004. június 24. napján feladatátadási szerződést kötött Dr. Szócs Ágnes egyéni vállalkozó szakorvossal (szolgáltató kódja: 010609, 8200 Veszprém, Egyetem u. 1/D.) fogszabályozási szakellátási feladat és heti 30 szakorvosi óraszám átvételére, ellátására. A szerződés módosítására 2006. június 25. napján, 2009. június 22. napján, 2009. szeptember 30. napján és 2014. május 16. napján került sor.
 - b) Dr. Szócs Ágnes egyéni vállalkozó szakorvos feladatellátásának helye: 8200 Veszprém, Március 15. u. 4/C., mely helyiséget Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata biztosítja a szakorvos részére a közöttük megkötött szerződés alapján.
 - c) A fogszabályozási szakellátási feladat ellátásához szükséges egyéb szakmai személyi, környezeti és tárgyi feltételeket a szolgáltató Dr. Szócs Ágnes egyéni vállalkozó szakorvos biztosítja.
2. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a jelen határozat 1. pontjában foglaltak alapján, az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: Eftv.) 5/A. § (7) és (8a) bekezdésére hivatkozással kezdeményezi a Nemzeti Népegészségügyi Központnál, hogy egészségügyi közszolgáltatásért felelős szervként a Veszprém Megyei Önkormányzat helyett az Eftv. 1. § (2) bekezdés c) pontja, cb) alpontja alapján heti 30 szakorvosi óra erejéig a jelen határozat 1. pontjában megnevezett Dr. Szócs Ágnes egyéni vállalkozó szakorvos kerüljön bejegyzésre.
3. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a jelen határozat 1. pontjában hivatkozott, a Veszprém Megyei Önkormányzat és a Dr. Szócs Ágnes egyéni vállalkozó szakorvos között megkötött és többször módosított szerződésnek a Dr. Szócs Ágnes általi felmondását tudomásul veszi azzal, hogy a szerződés a jelen határozat 2. pontjában foglaltak szerinti változás kapacitás nyilvántartásba történő bejegyzéséről rendelkező határozat véglegessé válásának napjával, szerződő felek közös megegyezése alapján szűnik meg.
4. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri elnökét jelen határozat 2. és 3. pontjában foglaltak feladatok végrehajtása érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Határidő: az 1. pont vonatkozásában: azonnal
a 2. pont vonatkozásában: 2020. szeptember 30.
a 3. pont vonatkozásában: tudomásulvétel azonnal, illetve a szerződés megszűnése tekintetében az e pontban megadott határidő
a 4. pont vonatkozásában: a 2. és 3. pontban foglaltak szerint

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

61/2020. (IX.24.) MÖK határozat:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Veszprém Megyei Önkormányzat és az M+R Egészségügyi Szolgáltató Kft. (4025 Debrecen, Hatvan u. 58., adószám: 13991847-2-09, képviseli: Szabó Miklós Csaba ügyvezető) között 2013. április 30. napján létrejött egészségügyi feladat-ellátási szerződés 3.2. pontjában – az M+R Egészségügyi Szolgáltató Kft. írásbeli kérelmére – közös megegyezéssel, a feladatellátás helyszínét a 8200 Veszprém, Március 15. u. 4/C. szám alatti címről a 8200 Veszprém, Áchim András tér 9., fsz. 1. alatti címre módosítja,

és felhatalmazza elnökét a szerződés-módosítás aláírására, felkéri az ezzel kapcsolatban szükséges teendők megtételére.

Határidő: 2020. szeptember 30.

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

62/2020. (IX.24.) MÖK határozat:

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése jelen határozatban rögzíti, hogy a Veszprém Megyei Önkormányzat, mint a fogszabályozást önként vállalt feladatként ellátó, a fogszabályozásra vonatkozó szakellátási kapacitással rendelkező egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv (szolgáltató kódja: 016944) 2013. április 30. napján egészségügyi feladat-ellátási szerződést kötött az M+R Egészségügyi Szolgáltató Kft.-vel (szolgáltató kódja: 500112, 4025 Debrecen, Hatvan u. 58.) fogszabályozási szakellátási feladat ellátására heti 30 szakorvosi óraszám erejéig. A szerződés módosítására 2013. május 30. napján került sor, valamint feladatellátási helyszín változása miatt 2020. szeptember 30-ig kerül sor.
2. a) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a jelen határozat 1. pontjában foglaltak alapján, az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: Eftv.) 1/A. § (1) bekezdés a) pontjára, és (2)-(3) bekezdésére hivatkozással úgy döntött, hogy a Veszprém Megyei Önkormányzat, mint a Veszprém megyei fogszabályozást önként vállalt feladatként ellátó egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv a jelen határozat 1. pontjában meghatározottak szerinti heti 30 szakorvosi óra erejéig nem kívánja teljesíteni a Veszprém megyei fogszabályozási egészségügyi szakellátási feladatát, ezért arról 2020. október 31. napjával lemond és támogatja, hogy a szakellátási feladatot, annak ellátását az M+R Egészségügyi Szolgáltató Kft. vegye át.
- b) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri elnökét, hogy a Veszprém megyei fogszabályozási szakellátási feladat (heti 30 szakorvosi óra) nem teljesítését jelentse be az egészségügyi államigazgatási szervnél, a jelen határozat 1 példányát küldje meg:
 - az Emberi Erőforrások Minisztere (1054 Budapest, Akadémia utca 3., info@emmi.gov.hu), valamint
 - az Emberi Erőforrások Minisztériuma Egészségügyért Felelős Államtitkársága (1054 Budapest, Akadémia utca 3., euallamtitkar@emmi.gov.hu), továbbá
 - a Nemzeti Népegészségügyi Központ Egészségügyi Igazgatási Főosztálya (1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., igazgatas@nnk.gov.hu) részére.
- c) A szakellátási feladat nem teljesítésének oka:

A Veszprém Megyei Önkormányzat a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 69. §-a alapján köteles volt ellátni Veszprém megye területén a fogszabályozási szakellátási feladatokat. Ennek érdekében a közgyűlés több MÖK határozatban döntött a feladatok egészségügyi szolgáltatók részére történő átadásáról, melyekre a megyei önkormányzat feladat-átadási, illetve feladat-ellátási szerződéseket kötött. A feladat ellátásához a megyei önkormányzat egészségügyi szakellátási intézménnyel, személyi, tárgyi feltételekkel nem rendelkezik, ilyeneket az egészségügyi szolgáltatók részére nem biztosított. A feladat finanszírozása a megyei önkormányzaton keresztül, majd később közvetlenül, a feladatot ellátó szakorvosok részére történt, illetve jelenleg is történik.

A megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 18. § (2) bekezdése 2012. január 1-jével hatályon kívül

helyezte az Ötv. 69. §-át, így a megyei önkormányzatnak megszűnt a fogszabályozási feladat ellátásával kapcsolatos kötelezettsége.

A megyei önkormányzat ennek ellenére önként vállalt feladatként eddig ellátta a megyei fogszabályozási feladatokat.

Figyelemmel azonban arra, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 27. § (1) bekezdése szerint a megyei önkormányzat területi önkormányzat, amely törvényben meghatározottak szerint területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat lát el, melyek egyre több feladatot jelentenek, a továbbiakban nem tudja vállalni a heti 30 óra megyei fogszabályozási egészségügyi szakellátási feladat teljesítését.

3. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése kezdeményezi a jelen határozat 1. pontjában hivatkozott, a Veszprém Megyei Önkormányzat és az M+R Egészségügyi Szolgáltató Kft. között megkötött és módosított szerződésnek 2020. október 31-ével, közös megegyezéssel történő megszüntetését, melynek aláírására felhatalmazza a közgyűlés elnökét.
4. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri elnökét jelen határozat 2. és 3. pontjában foglaltak feladatok végrehajtása érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Határidő: az 1. pont vonatkozásában: azonnal
a 2. a) pont vonatkozásában: azonnal, illetve 2020. október 31.
a 2. b) pont vonatkozásában: 2020. szeptember 30.
a 2. c) pont vonatkozásában: azonnal
a 3. pont vonatkozásában: 2020. október 5.
a 4. pont vonatkozásában: a 2. és 3. pontban foglaltak szerint

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

63/2020. (IX.24.) MÖK határozat:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta „A Veszprém Megyei Területfejlesztési Szakmai Kollégium 2021-2027-es uniós tervezési ciklusra vonatkozó Együttműködési Megállapodásának elfogadása” tárgyú előterjesztést, és alábbi döntéseket hozza:

- 1.) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése ezúton is megerősíti azon javaslatát, hogy a Veszprém Megyei Területfejlesztési Szakmai Kollégium munkája - a 2012-2020 közötti sikeres együttműködés tapasztalataira figyelemmel - a 2021-2027-es európai uniós tervezési ciklusban is folytatódjon.
- 2.) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése megismerte és egyetért a határozat 1. számú mellékletében szereplő, a Veszprém Megyei Területfejlesztési Szakmai Kollégium 2021-2027-es uniós tervezési ciklus időtartamára vonatkozó Együttműködési Megállapodásban foglaltakkal.
- 3.) A Közgyűlés felhatalmazza elnökét a 2021-2027-es európai uniós tervezési ciklusra szóló együttműködés folytatása érdekében a Veszprém Megyei Területfejlesztési Szakmai Kollégium megújítására irányuló, határozat 1. mellékletében szereplő Együttműködési Megállapodás aláírására.

Határidő: 1. és 2. pont azonnal
3. pont 2020. november 30.

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

64/2020. (IX.24.) MÖK határozat:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése, mint a „Veszprém Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány” (a továbbiakban: Alapítvány) alapítója és az 1130/2013. (III.14.) Korm. határozat, valamint az 1170/2014. (III.26.) Korm. határozat értelmében az alapítói jogok gyakorlója az alábbi döntést hozza:

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alapítványnak a jelen határozat elválaszthatatlan mellékletét képező 2019. évi alapítványi beszámolóját elfogadja.
2. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri elnökét, hogy a határozatban foglaltakról az érintetteket értesítse.

Határidő: 2020. október 15.

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

65/2020. (IX.24.) MÖK határozat:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése, mint a Veszprém Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) alapítója és az 1130/2013. (III.14.) Korm. határozat, valamint az 1170/2014. (III.26.) Korm. határozat értelmében az alapítói jogok gyakorlója az alábbi döntéseket hozza:

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Kuratórium bejelentése alapján megállapítja, hogy az Alapítvány Felügyelő Bizottságának tagja, Dávid Lajos 8000 Székesfehérvár, Budai út 88. szám alatti lakos tisztsége 2019. szeptember 23-án bekövetkezett elhalálozásával megszűnt.
2. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alapítvány Felügyelő Bizottságának tagjává Benczur Nándor 1032 Budapest, Szőlő köz 1., 8. emelet 23. ajtó szám alatti lakost jelöli ki határozatlan időtartamra.
3. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése alapítói jogkörében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:4 § (1) bekezdése, 3:378. §-a és 3:391. §-a alapján a Pk.60.048/1992/4. számú bírósági végzéssel sorszámmal nyilvántartásba vett

„Veszprém Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány”

2019. szeptember 26.-napján kelt Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítja:

- a) Az Alapító Okirat 13.2. pontjából a Felügyelő Bizottság tagjai sorából néhai Dávid Lajos adatai törölendők, egyidejűleg ugyanezen pont kiegészül a Felügyelő Bizottság új tagja Benczur Nándor 1032 Budapest, Szőlő köz 1., 8. emelet 23. ajtó szám alatti lakos adataival.
- b) Az Alapító Okirat 4.1.1.5. pontja kiegészül az alábbi szövegezéssel:
„- a működés biztonsága és fenntarthatósága érdekében az 5.4. pontban foglaltak szerint befektetési tevékenységet végezhet.”
- c) Az Alapító Okirat záradéka helyébe az alábbi záradék lép:
„Záradék:
Az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat – módosítás alapján – hatályos tartalmának. Az Alapító Okirat módosítására az Alapító Okirat 4.1.1.5. és 13.2. pontja változása és ezen záradékkal történő kiegészítése adtak okot.”

4. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 3. pontban foglalt módosítással az Alapítvány Alapító Okiratát egységes szerkezetbe foglalja, felhatalmazva elnökét annak aláírására, s a Veszprémi Törvényszékhez történő benyújtására.

Határidő: 1., 2., 3. pont tekintetében: azonnal

4.pont tekintetében: 2020. október 15.

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

66/2020. (IX.24.) MÖK határozat:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 22/2020. (II. 13.) MÖK határozat 2. és 3. pontjaira, a 38/2020. (VII. 9.) MÖK határozat 3. pontjára, valamint a 43/2020. (VII. 9.) MÖK határozat 2. pontjára adott jelentést elfogadta.

A közgyűlés a bizottságoknak az elmúlt időszakban hozott döntéseiről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

III. MELLÉKLETEK

1. melléklet a 10/2020. (IX.25.) önkormányzati rendelethez

A Veszprém Megyei Önkormányzat törzsvagyona**1.****Forgalomképtelen vagyonelemek**

(nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű önkormányzati vagyon)

Sorszám	Használó	Ingatlan adatai				Megjegyzés
		Megnevezése	Helyrajzi száma	Területe (m ²)	Címe	
1.						

2.**Korlátozottan forgalomképes vagyonelemek****1. Ingatlanok**

Sorszám	Használó	Ingatlan adatai				Megjegyzés
		Megnevezése	Helyrajzi száma	Területe (m ²)	Címe	
1.	Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatala	Megyeháza	5035/A/1	777	Veszprém, Megyeház tér 1.	Műemlék. A Veszprém Megyei Önkormányzat tulajdoni hányada 2080/10000
2.	Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatala	Kórház utcai parkoló	5056/2	405	Veszprém, Kórház utca	parkoló

2. melléklet a 10/2020. (IX.25.) önkormányzati rendelethez

A Veszprém Megyei Önkormányzat üzleti vagyona

A Veszprém Megyei Önkormányzat üzleti vagyonát képezik az önkormányzat főkönyvi nyilvántartásában szereplő eszközök, a 1211222, 1211322, 1211482 főkönyvi számon nyilvántartott ingatlanok kivételével.

1. melléklet a 11/2020. (IX.25.) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS

a Veszprém Megyei Önkormányzat és intézménye 2020. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban

1. táblázat

Bevételek								adatok Ft-ban
Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat 2020.07.09.	Változás	2020. évi módosított előirányzat	2020. évi kötelező feladatok	2020. évi önként vállalt feladatok	
A	B	C	D	E	F	G	H	
1.	Működési bevételek összesen (1.1+...+1.3)	293 636 158	329 655 552	5 134 312	334 789 864	333 578 401	1 211 463	
1.1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	293 610 958	326 061 423	4 330 651	330 392 074	330 392 074	-	
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	269 800 000	269 800 000	-	269 800 000	269 800 000	-	
1.1.2	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	-	-	-	-	-	
1.1.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	23 810 958	56 261 423	4 330 651	60 592 074	56 261 423	-	
1.2	Működési bevételek	25 200	3 594 129	803 661	4 397 790	3 186 327	1 211 463	
1.2.1	Készletértékesítés ellenértéke	-	-	-	-	-	-	
1.2.2	Szolgáltatások ellenértéke	-	1 088 020	123 441	1 211 461	-	1 211 461	
1.2.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	19 842	19 842	-	19 842	19 842	-	
1.2.4	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 358	5 358	-	5 358	5 358	-	
1.2.5	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-	-	-	-	
1.2.6	Kamatbevételek	-	2	-	2	-	2	
1.2.7	Egyéb működési bevételek	-	2 480 907	680 220	3 161 127	3 161 127	-	
1.3	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	
1.3.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	
2.	Felhalmozási bevételek összesen (2.1+...+2.4)	1 970 920	3 924 621	-	3 114 565	810 056	810 056	
2.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 872 920	3 826 621	-	3 344 121	482 500	3 826 621	
2.1.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 872 920	3 826 621	-	3 344 121	482 500	3 826 621	
2.2	Felhalmozási bevételek	98 000	98 000	-	229 556	327 556	-	
2.2.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	98 000	98 000	-	229 556	327 556	-	
2.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	
2.3.1	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-	
2.3.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	
3.	Költségvetési bevételek összesen (1+2)	295 607 078	333 580 173	2 019 747	335 599 920	334 388 457	1 211 463	
4.	Maradvány igénybevétele	173 080 747	173 386 702	-	173 386 702	140 282 702	33 104 000	
5.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-	
6.	Központi, irányító szervi támogatás	244 557 429	253 817 536	-	24 117 567	229 699 969	-	
7.	Belföldi finanszírozás bevételei (4+5+6)	417 638 176	427 204 238	-	24 117 567	403 086 671	33 104 000	
8.	Finanszírozási bevételek (7)	417 638 176	427 204 238	-	24 117 567	403 086 671	33 104 000	
9.	Bevételek mindösszesen (3+8)	713 245 254	760 784 411	-	22 097 820	738 686 591	704 371 128	34 315 463

2. táblázat

Kiadások								adatok Ft-ban
Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat 2020.07.09.	Változás	2020. évi módosított előirányzat	2020. évi kötelező feladatok	2020. évi önként vállalt feladatok	
A	B	C	D	E	F	G	H	
1.	Működési kiadások összesen (1.1+...+1.4)	456 832 771	487 361 675	-	14 761 319	472 600 356	440 478 725	32 121 631
1.1	Személyi juttatások	241 917 758	272 533 632	-	25 544 579	246 989 053	246 989 053	28 813 702
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	48 092 786	50 494 166	-	3 492 624	47 001 542	47 001 542	-
1.3	Dologi kiadások	127 617 371	117 141 588	23 685 030	140 826 618	112 012 916	28 813 702	
1.4	Egyéb működési célú kiadások	39 204 856	47 192 289	-	9 409 146	37 783 143	34 475 214	3 307 929
1.4.1	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	700 000	20 183 166	-	20 183 166	19 883 166	-	300 000
1.4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	2 000 000	2 000 000	-	-	2 000 000	-	-
1.4.3	Tartalékok	36 504 856	25 009 123	-	9 409 146	15 599 977	12 592 048	3 007 929
1.4.3.1	Általános tartalék	32 504 856	22 124 635	-	9 532 587	12 592 048	12 592 048	-
1.4.3.2	Céltartalék	4 000 000	2 884 488	-	123 441	3 007 929	-	3 007 929
2.	Felhalmozási kiadások összesen (2.1+...+2.3)	1 063 054	8 813 200	16 781 066	25 594 266	23 400 434	23 400 434	2 193 832
2.1	Beruházások	1 063 054	6 619 368	16 781 066	23 400 434	23 400 434	-	-
2.2	Felújítások	-	-	-	-	-	-	-
2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	2 193 832	-	2 193 832	-	-	2 193 832
2.3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	2 193 832	-	2 193 832	-	-	2 193 832
2.3.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-	-
3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2)	457 895 825	496 174 875	2 019 747	498 194 622	463 879 159	34 315 463	
4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	10 792 000	10 792 000	-	10 792 000	10 792 000	-	-
5.	Központi, irányító szervi támogatás	244 557 429	253 817 536	-	24 117 567	229 699 969	-	-
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4+5)	255 349 429	264 609 536	-	24 117 567	240 491 969	-	-
7.	Finanszírozási kiadások (6)	255 349 429	264 609 536	-	24 117 567	240 491 969	-	-
8.	Kiadások mindösszesen (3+7)	713 245 254	760 784 411	-	22 097 820	738 686 591	704 371 128	34 315 463

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2020. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben

Kiemelt száma	Eldírányzat csoport neve	Kiemelt előirányzat neve	C			D			E			F			Kiemelt előirányzat száma	H	I	J	K	L
			2020. évi előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	2020.07.09.	Valószínű	2020. évi módosított előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	2020. évi módosított előirányzat										
A	B		G			G								G						
						Vesztem Megyei Önkormányzat														
1.	Működési bevételek összesen (1.1+...+1.3)		287 248 878	305 438 683	1 757 191	307 195 874	1.	Működési kiadások összesen (1.1+...+1.4)		184 610 945	187 744 198	9 323 248	197 067 446							
1.1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		287 248 878	301 856 078	986 530	301 856 078	1.1	Személyi juttatások		55 352 314	63 259 459	-28 000	63 231 459							
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		269 800 000	269 800 000		269 800 000	1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		11 803 548	12 844 967	-84 366	12 760 601							
1.1.1.1	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások						1.3	Dologi kiadások		79 250 227	64 447 483	18 844 760	83 292 143							
1.1.1.2	Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		17 448 878	32 069 878	986 530	33 056 408	1.4	Egyéb működési célú kiadások		39 204 856	47 192 289	-9 409 146	37 783 143							
1.2	Működési bevételek		0	3 568 005	770 661	4 339 466	1.4.1	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről		700 000	20 183 166		20 183 166							
1.2.1	Kiszámlázott ellenértéke						1.4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		2 000 000	2 000 000		2 000 000							
1.2.2	Szolgáltatások ellenértéke			1 088 020	123 441	1 211 461	1.4.3	Tartalékok		36 504 856	25 009 123	-9 409 146	15 599 977							
1.2.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke			0	0	0	1.4.3.1	Általános tartalék		32 504 856	22 124 635	-9 532 587	12 592 048							
1.2.4	Kiszámlázott általános forgalmi adó			0	0	0	1.4.3.2	Céltartalék		4 000 000	2 884 488	123 441	3 007 929							
1.2.5	Általános forgalmi adó visszatérítése			0	0	0	2.	Beruházások		1 000 000	6 796 445	16 781 066	23 577 511							
1.2.6	Kamatbevételek		2	0	0	2	2.1	Beruházások		1 000 000	4 602 613	16 781 066	21 383 679							
1.2.7	Egyéb működési bevételek		2 480 783	0	647 220	3 128 003	2.2	Felújítások		0	0	0	0							
1.3	Működési célú átvett pénzeszközök		0	0	0	0	2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások		0	2 193 832	0	2 193 832							
1.3.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		0	0	0	0	2.3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		0	2 193 832	0	2 193 832							
1.3.1.1	Felhalmozási bevételek összesen (2.1+...+2.4)		98 000	98 000	229 556	327 556	2.3.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		185 610 945	194 540 643	26 104 314	220 644 957							
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		0	0	0	0	3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2)		10 792 000	10 792 000	-24 117 567	229 699 969							
2.1	Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0	0	0	0	4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		244 557 429	253 817 536	-24 117 567	229 699 969							
2.1.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		98 000	98 000	229 556	327 556	5.	Központi, irányítószervi támogatás		253 349 429	264 609 536	-24 117 567	240 491 969							
2.2	Felhalmozási bevételek		98 000	98 000	229 556	327 556	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4+5)		253 349 429	264 609 536	-24 117 567	240 491 969							
2.2.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0	0	0	0	7.	Finanszírozási kiadások (6)		253 349 429	264 609 536	-24 117 567	240 491 969							
2.2.2	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	0	0	0														
2.2.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		0	0	0	0														
2.2.3.1	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	0	0	0														
2.2.3.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	0	0	0														
3.	Költségvetési bevételek összesen (1+2)		287 346 878	305 536 683	1 986 747	307 523 430														
4	Maradvány igénybevétele		153 613 496	153 613 496		153 613 496														
5	Államháztartáson belüli megelőlegezések		0	0	0	0														
6	Központi, irányító szervi támogatás		0	0	0	0														
7	Belföldi finanszírozás bevételei (4+5+6)		153 613 496	153 613 496	0	153 613 496														
8.	Finanszírozási bevételek (7)		153 613 496	153 613 496	0	153 613 496														
B.	Bevételek mindösszesen (3+8)		440 960 374	459 150 179	1 986 747	461 136 926														
B.	Bevételek mindösszesen (3+7)		440 960 374	459 150 179	1 986 747	461 136 926														
B.	Kiadások mindösszesen (3+7)		440 960 374	459 150 179	1 986 747	461 136 926														
B.	Kiadások mindösszesen (3+7)		440 960 374	459 150 179	1 986 747	461 136 926														
B.	Kiadások mindösszesen (3+7)		440 960 374	459 150 179	1 986 747	461 136 926														
B.	Kiadások mindösszesen (3+7)		440 960 374	459 150 179	1 986 747	461 136 926														
B.	Kiadások mindösszesen (3+7)		440 960 374	459 150 179	1 986 747	461 136 926														
B.	Kiadások mindösszesen (3+7)		440 960 374	459 150 179	1 986 747	461 136 926														
B.	Kiadások mindösszesen (3+7)		440 960 374	459 150 179	1 986 747	461 136 926														
B.	Kiadások mindösszesen (3+7)		440 960 374	459 150 179	1 986 747	461 136 926														
B.	Kiadások mindösszesen (3+7)		440 960 374	459 150 179	1 986 747	461 136 926														
B.	Kiadások mindösszesen (3+7)		440 960 374	459 150 179	1 986 747	461 136 926														
B.	Kiadások mindösszesen (3+7)		440 960 374	459 150 179	1 986 747	461 136 926														
B.	Kiadások mindösszesen (3+7)		440 960 374	459 150 179	1 986 747	461 136 926														
B.	Kiadások mindösszesen (3+7)		440 960 374	459 150 179	1 986 747	461 136 926														
B.	Kiadások mindösszesen (3+7)		440 960 374	459 150 179	1 986 747	461 136 926														
B.	Kiadások mindösszesen (3+7)		440 960 374	459 150 179	1 986 747	461 136 926														
B.	Kiadások mindösszesen (3+7)		440 960 374	459 150 179	1 986 747	461 136 926														
B.	Kiadások mindösszesen (3+7)		440 960 374	459 150 179	1 986 747	461 136 926														
B.	Kiadások mindösszesen (3+7)		440 960 374	459 150 179	1 986 747	461 136 926														
B.	Kiadások mindösszesen (3+7)		440 960 374	459 150 179	1 986 747	461 136 926														
B.	Kiadások mindösszesen (3+7)		440 960 374	459 150 179	1 986 747	461 136 926														
B.	Kiadások mindösszesen (3+7)		440 960 374	459 150 179	1 986 747	461 136 926														
B.	Kiadások mindösszesen (3+7)		440 960 374	459 150 179	1 986 747	461 136 926														
B.	Kiadások mindösszesen (3+7)		440 960 374	459 150 179	1 986 747	461 136 926														
B.	Kiadások mindösszesen (3+7)		440 960 374	459 150 179	1 986 747	461 136 926														
B.	Kiadások mindösszesen (3+7)		440 960 374	459 150 179	1 986 747	461 136 926														
B.	Kiadások mindösszesen (3+7)		440 960 374	459 150 179	1 986 747	461 136 926														
B.	Kiadások mindösszesen (3+7)		440 960 374	459 150 179	1 986 747	461 136 926														
B.	Kiadások mindösszesen (3+7)		440 960 374	459 150 179	1 986 747	461 136 926														
B.	Kiadások mindösszesen (3+7)		440 960 374	459 150 179	1 986 747	461 136 926														
B.	Kiadások mindösszesen (3+7)		440 960 374	459 150 179	1 986 747	461 136 926														
B.	Kiadások mindösszesen (3+7)		440 960 374	459 150 179	1 986 747	461 136 926														
B.	Kiadások mindösszesen (3+7)		440 960 374	459 150 179	1 986 747	461 136 926														
B.	Kiadások mindösszesen (3+7)		440 960 374	459 150 179	1 986 747	461 136 926														
B.	Kiadások mindösszesen (3+7)		440 960 374	459 150 179	1 986 747	461 136 926														
B.	Kiadások mindösszesen (3+7)		440 960 374	459 150 179	1 986 747	461 136 926														
B.	Kiadások mindösszesen (3+7)		440 960 374	459 150 179	1 986 747	461 136 926														
B.	Kiadások mindösszesen (3+7)		440 960 374	459 150 179	1 986 747	461 136 926														
B.	Kiadások mindösszesen (3+7)		440 960 374	459 150 179	1 986 747	461 136 926														
B.	Kiadások mindösszesen (3+7)		440 960 374	459 150 179	1 986 747	461 136 926														
B.	Kiadások mindösszesen (3+7)		440 960 374	459 150 179	1 986 747	461 136 926														
B.	Kiadások mindösszesen (3+7)		440 960 374	459 150 179	1 986 747	461 136 926														
B.	Kiadások mindösszesen (3+7)		440 960 374	459 150 179	1 986 747	461 136 926														
B.	Kiadások mindösszesen (3+7)		440 960 374	459 150 179	1 986 747	461 136 926														
B.	Kiadások mindösszesen (3+7)		440 960 374	459 150 179	1 986 747	461 136 926														
B.	Kiadások mindösszesen (3+7)		440 960 374	459 150 179																

2. melléklet a 11/2020. (IX.25.) önkormányzati rendelethez

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2020. évi bevételi és kiadási címenkénti részletezésben

Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve	Kiemelt előirányzat neve	Veszprém Megyei Önkormányzat					Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve	Kiemelt előirányzat neve	adatok E-ből				
			A	B	C	D	E				F	G	H	I	J
			2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	Változás	2020. évi módosított előirányzat	2020. évi módosított előirányzat				2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	Változás	2020. évi módosított előirányzat	
1.	Működési bevételek összesen (1.1+...+1.3)		6 387 280	24 216 869	3 377 121	27 593 990	1.	Működési kiadások összesen (1.1+...+1.4)			272 221 826	299 617 477	-24 084 567	275 532 910	
1.1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		6 362 080	24 191 545	3 344 121	27 535 666	1.1	Személyi juttatások			186 565 444	209 274 173	-25 516 579	183 757 594	
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		0	0	0	0	1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			36 289 238	37 649 199	-3 408 258	34 240 941	
1.1.2	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		0	0	0	0	1.3	Dologi kiadások			49 367 144	52 694 105	4 840 270	57 534 375	
1.1.3	Egyéb működési célú támogatások bevételai államháztartáson belülről		0	0	0	0	1.4	Egyéb működési célú kiadások			0	0	0	0	
1.2	Működési bevételek		25 200	25 324	33 000	58 324	1.4.1	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről			0	0	0	0	
1.2.1	Készletértékesítés ellenértéke		0	0	0	0	1.4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			0	0	0	0	
1.2.2	Szolgáltatások ellenértéke		0	0	0	0	1.4.3	Tartalékok			0	0	0	0	
1.2.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		19 842	19 842	19 842	19 842	1.4.3.1	Általános tartalék			0	0	0	0	
1.2.4	Kiszámlázott általános forgalmi adó		5 358	5 358	5 358	5 358	1.4.3.2	Céltartalék			0	0	0	0	
1.2.5	Általános forgalmi adó visszatérítése		0	0	0	0	2.	Felhalmozási kiadások összesen (2.1+...+2.3)			63 054	2 016 755	0	2 016 755	
1.2.6	Kamatbevételek		0	0	0	0	2.1	Beruházások			63 054	2 016 755	0	2 016 755	
1.2.7	Egyéb működési bevételek		124	124	33 000	33 124	2.2	Felújítások			0	0	0	0	
1.3	Működési célú átvett pénzeszközök		0	0	0	0	2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások			0	0	0	0	
1.3.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		0	0	0	0	2.3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			0	0	0	0	
2.	Felhalmozási bevételek összesen (2.1+...+2.4)		1 872 920	3 826 621	-3 344 121	482 500	2.3.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			0	0	0	0	
2.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		1 872 920	3 826 621	-3 344 121	482 500	3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2)			272 284 880	301 634 232	-24 084 567	277 549 665	
2.1.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételai államháztartáson belülről		1 872 920	3 826 621	-3 344 121	482 500	4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			0	0	0	0	
2.2	Felhalmozási bevételek		0	0	0	0	5.	Központi, irányítószervi támogatás			0	0	0	0	
2.2.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0	0	0	0	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4+5)			0	0	0	0	
2.2.2	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0	0	0	0	7.	Finanszírozási kiadások (6)			0	0	0	0	
2.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	0	0	0					0	0	0	0	
2.3.1	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		0	0	0	0					0	0	0	0	
2.3.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	0	0	0					0	0	0	0	
3.	Költségvetési bevételek összesen (1+2)		8 260 200	28 043 490	33 000	28 076 490					0	0	0	0	
4.	Maradvány igénybevétele		19 467 251	19 773 206	19 773 206	19 773 206					0	0	0	0	
5.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		0	0	0	0					0	0	0	0	
6.	Központi, irányító szervi támogatás		244 557 429	253 817 536	-24 117 567	229 699 969					0	0	0	0	
7.	Belföldi finanszírozás bevételei (4+5+6)		264 024 680	273 590 742	-24 117 567	249 473 175					0	0	0	0	
8.	Finanszírozási bevételek (7)		264 024 680	273 590 742	-24 117 567	249 473 175					0	0	0	0	
9.	Bevételek mindösszesen (3+8)		272 284 880	301 634 232	-24 084 567	277 549 665	8.	Kiadások mindösszesen (3+7)			272 284 880	301 634 232	-24 084 567	277 549 665	

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2020. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben

Kiemelt száma	Előirányzat csoport neve	Kiemelt előirányzat neve	C			D			E			F			G			H	I			K	L
			2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	Valószínű 2020.07.09.	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	Valószínű 2020.07.09.	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	Valószínű 2020.07.09.	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	Valószínű 2020.07.09.	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	Valószínű 2020.07.09.						
A	B																						
1.	Működési bevételek összesen (1.1+...+1.3)		293 636 158	329 655 552	5 134 312	334 789 864									1.	Működési kiadások összesen (1.1+...+1.4)	456 832 771	487 361 675	-14 761 319	472 600 356			
1.1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		259 610 958	326 061 423	4 339 651	330 392 074								1.1	Személyi juttatások	241 917 758	272 533 632	-25 544 579	246 989 053				
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		269 800 000	269 800 000	0	269 800 000								1.1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	48 092 786	50 494 166	-3 492 624	47 001 542				
1.1.1.1	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		0	0	0	0								1.3	Dologi kiadások	127 617 371	117 141 598	23 685 030	140 826 618				
1.1.1.1.1	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		23 810 958	56 261 423	4 339 651	60 592 074								1.4	Egyéb működési célú kiadások	39 204 856	47 192 289	-9 409 146	37 783 143				
1.2	Működési bevételek		25 200	3 594 129	808 661	4 397 790								1.4.1	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	700 000	20 833 166	0	20 183 166				
1.2.1	Készletértékesítés ellenértéke		0	0	0	0								1.4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 000 000	2 000 000	0	2 000 000				
1.2.2	Szolgáltatások ellenértéke		0	1 088 020	123 441	1 211 461								1.4.3	Tartalékok	36 304 856	25 009 123	-9 409 146	15 599 977				
1.2.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		19 842	19 842	0	19 842								1.4.3.1	Általános tartalék	22 124 635	22 124 635	-9 532 587	12 592 048				
1.2.4	Kiszámlázott általános forgalmi adó		5 538	5 538	0	5 538								1.4.3.2	Céltartalék	4 000 000	2 884 488	123 441	3 007 929				
1.2.5	Általános forgalmi adó visszatérítése		0	0	0	0								2	Felhalmozási kiadások összesen (2.1+...+2.3)	1 063 054	8 813 200	16 781 066	25 594 266				
1.2.6	Kamatbevételek		0	2	0	2								2.1	Beruházások	1 063 054	6 619 368	16 781 066	23 400 434				
1.2.7	Egyéb működési bevételek		0	2 400 907	680 220	3 161 127								2.2	Felújítások	0	0	0	0				
1.3	Működési célú átvett pénzeszközök		0	0	0	0								2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	2 193 832	0	2 193 832				
1.3.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		0	0	0	0								2.3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	2 193 832	0	2 193 832				
1.3.2	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		0	0	0	0								2.3.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0				
2.	Felhalmozási bevételek összesen (2.1+...+2.4)		1 970 920	3 924 021	-3 114 565	810 056								3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2)	457 895 825	496 174 875	2 019 747	498 194 622				
2.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		1 872 920	3 826 021	-3 344 121	482 500								3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2)	10 792 000	10 792 000	0	10 792 000				
2.1.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		1 872 920	3 826 021	-3 344 121	482 500								4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	244 557 429	253 817 536	-24 117 567	229 699 969				
2.2	Felhalmozási bevételek		98 000	98 000	229 556	327 556								5.	Központi, irányító szervi támogatás	255 349 429	264 609 536	-24 117 567	240 491 969				
2.2.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0	0	0	0								6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4+5)	255 349 429	264 609 536	-24 117 567	240 491 969				
2.2.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülrel		0	0	0	0								7.	Finanszírozási kiadások (6)	255 349 429	264 609 536	-24 117 567	240 491 969				
2.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	0	0	0																	
2.3.1	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	0	0	0																	
2.3.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	0	0	0																	
3.	Működési bevételek összesen (1+2)		295 607 078	333 585 573	2 019 747	335 599 920																	
4.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		173 080 247	173 386 702	0	173 386 702																	
5.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		244 557 429	253 817 536	-24 117 567	229 699 969																	
6.	Központi, irányító szervi támogatás		417 638 176	427 204 238	-24 117 567	403 086 671																	
7.	Belföldi finanszírozás bevételei (4+5+6)		417 638 176	427 204 238	-24 117 567	403 086 671																	
8.	Finanszírozási bevételek (7)		713 245 254	760 784 411	-22 097 820	738 686 591									8.	Kiadások mindösszesen (3+7)	713 245 254	760 784 411	-22 097 820	738 686 591			

3. melléklet a 11/2020. (IX.25.) önkormányzati rendelethez

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2020. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

[illegible]

Kötelező feladatok összesen (K): 426 821 463 Ft
Önként vállalt feladatok összesen (Ö): 34 315 463 Ft

4. melléklet a 11/2020. (IX.25.) önkormányzati rendelethez

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2020. évi kiadásainak feladatankénti részletezése

Sorszám	Megnevezés	Előadó művészeti szervezetek											adatok Ft-ban
		A 272/2013. (I.11.) önkormányzati rendelethez											
		2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat 2020.07.09.	Változás	2020. évi előirányzat	2020. évi költségvetési támogatás terhére	2019. évi időközi helyhatósági választások	2019. évi időközi helyhatósági választások	2019. évi időközi helyhatósági választások	2019. évi időközi helyhatósági választások	2019. évi időközi helyhatósági választások	2019. évi időközi helyhatósági választások	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L		
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal tevékenységével kapcsolatos kiadások													
1. Személyi juttatások													
K/Ö 1. Törvény szerinti illetmények, munkabérek													
-ebből „Örvényesi strand turisztikai infrastruktúrájának kialakítása” TOP-1.2.1-16-VEI-2017-00006													
a. azonosítási pályázat													
b. „Fenttartható települési közlekedésszolgáltatás Nyírádón” TOP-3.1.1-16-VEI-2017-00003													
c. „Közlekedésszolgáltatás átalakítás és kerékpársáv építés Magyaropolyán fűtőterén” TOP-3.1.1-16-VEI-2017-00006													
d. „Új bölcsőde építése Veszprém központjában” TOP-1.4.1-19-VEI-2019-00003 azonosítási pályázat													
e. „Új mini bölcsőde építése Mihalibáza településén” TOP-1.4.1-19-VEI-2019-00016 azonosítási pályázat													
f. „Minibölcsőde kiépítése Csót központjában” TOP-1.4.1-19-VEI-2019-00017 azonosítási pályázat													
g. „Minibölcsőde fűtőhálózat kiépítése Nádor településén” TOP-1.4.1-19-VEI-2019-00014 azonosítási pályázat													
h. „Szociális ékeztetés infrastrukturális fejlesztése Lovászeptonán” TOP-4.2.1-16-VEI-2019-00008													
i. Közlekedésszolgáltatás fejlesztése Dákon TOP-3.1.1-16-VEI-2017-00003 azonosítási pályázat													
K 2. Normatív jutalom													
K 3. Készlet, ügyleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat													
K 4. Jubileumi jutalom													
K 5. Bérlet kiadások													
K 6. Ruházati költségterítés													
K 7. Közlekedési költségterítés													
K 8. Egyéb költségterítések													
K 9. Szociális támogatások													
K 10. Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai													
K 11. Munkabérekre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatásai													
K 12. Egyéb kifizetői juttatások													
K 13. Céltartalék, projektprémium													
K/Ö II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó													
-ebből „Örvényesi strand turisztikai infrastruktúrájának kialakítása” TOP-1.2.1-16-VEI-2017-00006													
a. azonosítási pályázat													
b. „Fenttartható települési közlekedésszolgáltatás Nyírádón” TOP-3.1.1-16-VEI-2017-00013 azonosítási pályázat													
c. „Közlekedésszolgáltatás átalakítás és kerékpársáv építés Magyaropolyán fűtőterén” TOP-3.1.1-16-VEI-2017-00006													
d. „Új bölcsőde építése Veszprém központjában” TOP-1.4.1-19-VEI-2019-00003 azonosítási pályázat													
e. „Új mini bölcsőde építése Mihalibáza településén” TOP-1.4.1-19-VEI-2019-00016 azonosítási pályázat													
f. „Minibölcsőde kiépítése Csót központjában” TOP-1.4.1-19-VEI-2019-00017 azonosítási pályázat													
g. „Minibölcsőde fűtőhálózat kiépítése Nádor településén” TOP-1.4.1-19-VEI-2019-00014 azonosítási pályázat													
h. „Szociális ékeztetés infrastrukturális fejlesztése Lovászeptonán” TOP-4.2.1-16-VEI-2019-00008													
i. Közlekedésszolgáltatás fejlesztése Dákon TOP-3.1.1-16-VEI-2017-00003 azonosítási pályázat													
K. III. Dologi kiadások													
K 1. Szakmai anyagok beszerzése													
K 2. Üzemeltetési anyagok beszerzése													
K 3. Információs szolgáltatások igénybevétele													
K 4. Egyéb kommunikációs szolgáltatások													
K 5. Közvetlen díjak													
K 6. Bérleti és lízingszolgáltatások													
K 7. Karbantartási, kisajátítási szolgáltatások													
K 8. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások													
K 9. Egyéb szolgáltatások													
K 10. Kiküldetések kiadásai													
K 11. Reklám- és propagandakiadások													
K 12. Működési célú előzetesen felszámított áfa, fizetendő áfa													
K 13. Egyéb dologi kiadások													
K 14. Készletértékesítések													
K. IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részletezését az 5. melléklet tartalmazza)													
K/Ö IV. Beruházások (a beruházások részlete													

Kötelező feladatok összesen (K): 277 549 665 Ft

Önként vállalt feladatok összesen (Ö): 0 Ft

5. melléklet a 11/2020. (IX.25.) önkormányzati rendelethez

**A Veszprém Megyei Önkormányzat 2020. évi költségvetésének
felhalmozási kiadásai**

					adatok Ft-ban
	Megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat 2020.07.09.	Változás	2020. évi módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
1.	BERUHÁZÁS (Veszprém Megyei Önkormányzat)	1 000 000	4 602 613	16 781 066	21 383 679
1.1	Működés biztosításához szükséges eszközbeszerzések	1 000 000	2 806 195	1 300 000	4 106 195
1.2	APC Smart-UPS C SMC15001-2UC szünetmentes tápegység beszerzése		296 418		296 418
1.3	Alelnöki Iroda felújítása, bútorbeszerzés		1 500 000	362 210	1 862 210
1.4	Megyei Jegyzői Iroda és Titkárság irodahelyiségeibe irodai berendezések beszerzése			2 498 856	2 498 856
1.5	Személygépkocsi beszerzés			8 000 000	8 000 000
1.6	Salgó polcok beszerzése			170 000	170 000
1.7	Veszprém megyei díjak beszerzése			4 450 000	4 450 000
2.	Beruházás (Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal)	63 054	2 016 755	-	2 016 755
2.1	TOP-5.1.1-15-VE1-2016-00001 kódszámú pályázathoz eszközbeszerzés	63 054	2 016 755		2 016 755
3.	BERUHÁZÁS MINDÖSSZESEN:	1 063 054	6 619 368	16 781 066	23 400 434
4.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	1 063 054	6 619 368	16 781 066	23 400 434

6. melléklet a 11/2020. (IX.25.) önkormányzati rendelethez

K I M U T A T Á S
a Veszprém Megyei Önkormányzat 2020. évi tartalék előirányzatról

					adatok Ft-ban
	Megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat 2020.07.09.	Változás	2020. évi módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
1.	Általános tartalék	32 504 856	22 124 635	- 9 532 587	12 592 048
2.	Céltartalék	4 000 000	2 884 488	123 441	3 007 929
a.	Önként vállalt feladatok tartalék kerete	3 000 000	1 884 488	123 441	2 007 929
b.	Az 5/2019. (IV.26.) önkormányzati rendelet alapján az önkormányzat saját halottja temetési költségei	1 000 000	1 000 000		1 000 000
3.	Tartalék összesen	36 504 856	25 009 123	- 9 409 146	15 599 977

7. melléklet a 11/2020. (IX.25.) önkormányzati rendelethez

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2020. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

Bevételek megnevezése					Összeg		Kiadások megnevezése		Összeg		adatok Ft-ban
A	B		C	D	E	F					
1.1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		330 392 074	1.1	Személyi juttatások	246 989 053					
1.2	Működési bevételek		4 397 790	1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	47 001 542					
1.3	Működési célú átvett pénzeszközök		-	1.3	Dologi kiadások	140 826 618					
1.	Költségvetési működési bevételek		334 789 864	1.4	Egyéb működési célú kiadások	37 783 143					
2.1	Maradvány igénybevétele működési célra		173 386 702	1.	Költségvetési működési kiadások	472 600 356					
2.2	Központi, irányítószervi támogatás működési célra		229 699 969	2.	Működési célú finanszírozási kiadások	240 491 969					
2.	Működési célú finanszírozási bevételek		403 086 671	3.	Működési célú kiadások összesen:	713 092 325					
3.	Működési célú bevételek összesen:		737 876 535								
4.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		482 500	4.1	Beruházások	23 400 434					
4.2	Felhalmozási bevételek		327 556	4.2	Felújítások						
4.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			4.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	2 193 832					
4.	Költségvetési felhalmozási bevételek		810 056	4.	Költségvetési felhalmozási kiadások	25 594 266					
5.1	Maradvány igénybevétele felhalmozási célra		-								
5.2	Központi, irányítószervi támogatás felhalmozási célra		-	5.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások						
5.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek		-	6.	Felhalmozások összesen:	25 594 266					
6.	Felhalmozási célú bevételek összesen:		810 056								
7.	Bevételek összesen:		738 686 591	7.	Kiadások összesen:	738 686 591					

8. melléklet a 11/2020. (IX.25.) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Önkormányzat 2020. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről

Sor- szám	Megnevezés	adatok Ft-ban											
		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
O													Összesen
1.	Induló pénzkészlet		143 170 521	133 414 295	111 916 969	93 635 939	69 360 706	66 514 610	55 296 284	46 062 792	54 778 525	51 244 635	34 328 589
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	21 584 000	22 844 000	21 584 000	32 337 500	28 277 580	21 584 000	29 584 000	25 914 651	39 314 298	25 584 000	29 408 045	32 376 000
3.	Működési bevételek	2 100	2 100	21 000	2 480 909				272 005	955 220	541 015		123 441
4.	Működési célú átvett pénzeszközök												0
5.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről												0
6.	Felhalmozási bevételek	98 000							229 556	482 500			482 500
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök												327 556
8.	Finanszírozási bevételek	193 460 541	20 379 785	20 379 785	20 379 785	20 379 785	29 945 847	20 379 785	20 379 785	14 350 393	14 350 393	14 350 393	14 350 394
9.	Bevételek összesen	215 144 641	43 225 885	41 984 785	55 198 194	48 657 365	51 529 847	49 963 785	46 795 997	55 102 411	40 475 408	43 758 438	46 849 835
10.	Személyi juttatások	25 159 813	18 159 813	28 159 813	25 159 813	25 159 813	21 159 813	26 159 813	21 159 813	13 773 668	15 389 545	13 773 668	13 773 668
11.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 007 732	3 507 732	4 007 732	6 409 112	4 007 732	3 507 732	4 007 732	4 007 732	3 134 576	3 134 579	3 134 576	3 134 575
12.	Dologi kiadások	10 634 781	10 634 781	10 634 781	8 634 781	7 634 781	6 634 781	10 634 781	9 158 998	10 634 781	10 634 781	10 634 781	34 319 810
13.	Egyéb működési célú kiadások		300 000	300 000	8 895 733	10 687 433	2 693 832			4 493 260	500 000	2 000 000	15 599 977
14.	Felhalmozási kiadások					63 054	2 693 832		1 063 054			16 781 066	37 783 143
15.	Finanszírozási kiadások	31 171 794	20 379 785	20 379 785	24 379 785	25 379 785	20 379 785	20 379 785	20 639 892	14 350 393	14 350 393	14 350 393	25 594 266
16.	Kiadások összesen	71 974 120	52 982 111	63 482 111	73 479 224	72 932 598	54 375 943	61 182 111	56 029 489	46 386 678	44 009 298	60 674 484	81 178 424
17.	Záró pénzkészlet	143 170 521	133 414 295	111 916 969	93 635 939	69 360 706	66 514 610	55 296 284	46 062 792	54 778 525	51 244 635	34 328 589	0

9. melléklet a 11/2020. (IX.25.) önkormányzati rendelethez

Szöveges indokolás a 7.,8. mellékletekhez

I. A 2020. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2020. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegét közgazdasági tagolásban a 7. melléklet mutatja be.

A költségvetés főösszegén belül a költségvetési működési bevételek 334 789 864 Ft-ot jelentenek, mely kiegészül további 403 086 671 Ft működési célú finanszírozási bevétellel. A költségvetés működési bevételei tartalmazzák a megyei önkormányzat központi forrásból származó támogatását, a projektmenedzsmenti tevékenységgel összefüggő pályázati támogatásokat, továbbá a működéssel kapcsolatban közvetlenül jelentkező bevételeket. A finanszírozási bevételben a Hivatal kiadásait szolgáló irányító szervi támogatás, az államháztartáson belüli megelőlegezés címen folyósított, 2019. évben előrehozott 2020. évi állami támogatás, továbbá a 2019. évi maradvány összege jelenik meg. A maradvány tartalmazza a Veszprém Megyei Önkormányzat, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal folyamatban lévő pályázatainak forrását, valamint az önkormányzati tevékenység biztonságos ellátásához szükséges azon forrást, melyet az önkormányzati költségvetési bevétel részben finanszíroz. A 810 056 Ft költségvetési felhalmozási bevétel az év közben megvalósuló felhalmozási kiadások forrása. Tárgyi eszköz értékesítéséből 327 556 Ft teljesült.

A működési bevételek 24 784 210 Ft összegben felhalmozási kiadások forrása. A központi költségvetésről szóló törvény alapján az önkormányzatot megillető működési célú támogatás terhére felhalmozási kiadások is megvalósíthatók.

A bevételek és kiadások főösszege: 738 686 591 Ft.

II. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2020. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről készült kimutatás szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat felhasználási terve a 8. melléklet szerint került bemutatásra.

A bevételek között megtervezett önkormányzatok működési támogatásai az Ávr. szerinti ütemezésben jelenik meg. A pályázatokból származó átvett pénzeszközök előleg formájában a projekt teljes időszakára egy összegben kerülnek az Önkormányzat számlájára utalásra, azonban felhasználásuk több évre tolódik.

A finanszírozási célú bevételek és kiadások ütemezése az irányító szervi támogatás felhasználását, valamint az előző évi maradványhoz kapcsolódó kötelezettség vállalások teljesítéséhez igazodik.

A felhalmozási kiadások teljesítése a pályázatból kapott támogatás ütemezéséhez igazodik.

Az általános tartalék biztosít fedezetet az év közben jelentkező váratlan kiadásokra.

10. melléklet a 11/2020. (IX.25.) önkormányzati rendelethez

A Veszprém Megyei Önkormányzat európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programjai, projektjei

1.

EU-s projekt neve, azonosítója: "Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések Veszprém megyei foglalkoztatás-gazdaságfejlesztési együttműködés" TOP-5.1.1-15-VE1-2016-00001 kódszámú pályázat

adatok Ft-ban

Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
		Összes bevétel, kiadás		2020. előtt		2020. évi		2020. után	
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	100 000 000	59 281 834	100 000 000	79 065 000	100 000 000	59 281 834	0	0
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	100 000 000	59 281 834	100 000 000	79 065 000	100 000 000	59 281 834		
Kiadások, költségek									
7.	Személyi juttatások								
8.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó								
9.	Dologi kiadások	100 000 000	59 281 834	53 173 688	51 755 169	46 826 312	3 763 333		3 763 332
10.	Beruházások								
11.	Kiadások összesen:	100 000 000	59 281 834	53 173 688	51 755 169	46 826 312	3 763 333		3 763 332

2.

EU-s projekt neve, azonosítója: "Veszprém megye esélyegyenlőségi és felzárkózási együttműködés" EFOP-1.6.3.17-2017-00009 azonosítósámú pályázat

adatok Ft-ban

Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
				Összes bevétel, kiadás		2020. előtt		2020. évi	
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	60 162 000	60 162 000	60 162 000	60 162 000			0	0
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	60 162 000	60 162 000	60 162 000	60 162 000				
Kiadások, költségek									
7.	Személyi juttatások	24 341 642	24 341 642	15 535 974	15 535 974	8 805 668	8 805 668	0	0
8.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 687 946	4 687 946	2 926 082	2 926 082	1 761 864	1 761 864	0	0
9.	Dologi kiadások	29 633 145	29 633 145	21 234 930	21 234 930	8 398 215	8 398 215	0	0
10.	Beruházások	1 499 267	1 499 267	1 499 267	1 499 267			0	0
11.	Kiadások összesen:	60 162 000	60 162 000	41 196 253	41 196 253	18 965 747	18 965 747		

3.

EU-s projekt neve, azonosítója: "Közlekedésbiztonság fejlesztése Dákán" TOP-3.1.1-16-VE1-2017-00003 azonosítósámú pályázat

adatok Ft-ban

Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
				Összes bevétel, kiadás		2020. előtt		2020. évi	
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	2 200 000	2 200 000	2 200 000	2 200 000				
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hítel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	2 200 000	2 200 000	2 200 000	2 200 000				
Kiadások, költségek									
7.	Személyi juttatások	1 803 279	1 864 428	1 803 279	1 786 428		78 000		
8.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	396 721	335 572	396 721	323 286		12 286		
9.	Dologi kiadások								
10.	Beruházások								
11.	Kiadások összesen:	2 200 000	2 200 000	2 200 000	2 109 714		90 286		

4.

EU-s projekt neve, azonosítója: „Örvényesi strand turisztikai infrastruktúrájának kialakítása” TOP-1.2.1-16-VE1-2017-00006 azonosítószámú pályázat

adatok Ft-ban

Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
				Összes bevétel,		2020. előtt		2020. évi	
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	5 403 677	5 403 677	5 403 677	5 403 677				
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	5 403 677	5 403 677	5 403 677	5 403 677				

Kiadások, költségek

7. Személyi juttatások	4 429 235	4 574 136	4 429 235	3 673 721		900 415		
8. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	974 442	829 541	974 442	666 026		163 515		
9. Dologi kiadások								
10. Beruházások								
11. Kiadások összesen:	5 403 677	5 403 677	5 403 677	4 339 747		1 063 930		

5.

EU-s projekt neve, azonosítója: „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés Nyírádon” TOP-3.1.1-16-VE1-2017-00013 azonosítószámú pályázat

adatok Ft-ban

Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	Evenkénti üteme					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
				Összes bevétel,		2020. előtt		2020. évi	
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	1 258 570	1 258 570	1 258 570	1 258 570				
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	1 258 570	1 258 570	1 258 570	1 258 570				

Kiadások, költségek

7. Személyi juttatások	1 061 624	1 061 499	881 873	815 578	179 751	245 921		
8. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	196 946	197 071	165 976	154 033	30 970	43 038		
9. Dologi kiadások								
10. Beruházások								
11. Kiadások összesen:	1 258 570	1 258 570	1 047 849	969 611	210 721	288 959		

6.

EU-s projekt neve, azonosítója: „Közlekedésbiztonsági átalakítás és kerékpársáv építés Magyarpolány főterén” TOP-3.1.1-16-VE1-2017-00006 azonosítószámú pályázat

adatok Ft-ban

Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	EVENKÉNTI ÜTEME					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
				Összes bevétel,		2020. előtt		2020. évi	
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	1 260 000	1 260 000	1 260 000	1 260 000				
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	1 260 000	1 260 000	1 260 000	1 260 000				

Kiadások, költségek

7. Személyi juttatások	1 032 787	1 070 524	372 094	372 094	660 693	698 430		
8. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	227 213	189 476	66 799	67 250	160 414	122 226		
9. Dologi kiadások								
10. Beruházások								
11. Kiadások összesen:	1 260 000	1 260 000	438 893	439 344	821 107	820 656		

7.

EU-s projekt neve, azonosítója: „Új bölcsőde építése Vaszar községben” TOP-1.4.1-19-VE1-2019-00003 azonosítószámú pályázat

adatok Ft-ban

Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
				Összes bevétel,		2020. előtt		2020. évi	
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	4 993 500	4 993 500			4 993 500	4 993 500		
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	4 993 500	4 993 500			4 993 500	4 993 500		

Kiadások, költségek

7. Személyi juttatások	4 250 000	4 250 000			2 125 000	2 125 000	2 125 000	2 125 000
8. Munkaadókat terhelő	743 500	743 500			371 750	371 750	371 750	371 750
9. Dologi kiadások								
10. Beruházások								
11. Kiadások összesen:	4 993 500	4 993 500			2 496 750	2 496 750	2 496 750	2 496 750

8.

EU-s projekt neve, azonosítója: „Új mini bölcsőde építése Mihályháza településen” TOP-1.4.1-19-VE1-2019-00016 azonosítószámú pályázat

adatok Ft-ban

Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások									
		Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme							
				Eredeti		Módosított		Eredeti		Módosított	
				Összes bevétel,		2020. előtt		2020. évi		2020. után	
A		B	C	D	E	F	G	H	I		
1.	Saját erő										
2.	EU-s forrás	4 500 000	4 500 000			4 500 000	4 500 000				
3.	Társfinanszírozás										
4.	Hittel										
5.	Egyéb forrás										
6.	Források összesen:	4 500 000	4 500 000			4 500 000	4 500 000				

Kiadások, költségek

7. Személyi juttatások	3 829 787	3 829 787			1 914 893	1 914 893	1 914 894	1 914 894
8. Munkaadókat terhelő	670 213	670 213			335 106	335 106	335 107	335 107
9. Dologi kiadások								
10. Beruházások								
11. Kiadások összesen:	4 500 000	4 500 000			2 249 999	2 249 999	2 250 001	2 250 001

9.

EU-s projekt neve, azonosítója: „Minibölcsőde kialakítása Csót községben” TOP-1.4.1-19-VE1-2019-00017 azonosítószámú pályázat

adatok Ft-ban

Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
				Összes bevétel,		2020. előtt		2020. évi	
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	2 300 000	2 300 000			2 300 000	2 300 000		
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	2 300 000	2 300 000			2 300 000	2 300 000		

Kiadások, költségek

7. Személyi juttatások	1 960 000	1 960 000			630 000	630 000	1 330 000	1 330 000
8. Munkaadókat terhelő	340 000	340 000			110 000	110 000	230 000	230 000
9. Dologi kiadások								
10. Beruházások								
11. Kiadások összesen:	2 300 000	2 300 000			740 000	740 000	1 560 000	1 560 000

10.

EU-s projekt neve, azonosítója: „Minibölcsedei férőhelyek kialakítása Noszlop településen” TOP-1.4.1-19-VE1-2019-00014 azonosítószámú pályázat

adatok Ft-ban

Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme					
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
				Összes bevétel,		2020. előtt		2020. évi	
A		B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Saját erő								
2.	EU-s forrás	2 820 000	2 820 000			2 820 000	2 820 000		
3.	Társfinanszírozás								
4.	Hitel								
5.	Egyéb forrás								
6.	Források összesen:	2 820 000	2 820 000			2 820 000	2 820 000		

Kiadások, költségek

7. Személyi juttatások	2 400 000	2 400 000			774 162	774 162	1 625 838	1 625 838
8. Munkaadókat terhelő	420 000	420 000			135 486	135 486	284 514	284 514
9. Dologi kiadások								
10. Beruházások								
11. Kiadások összesen:	2 820 000	2 820 000			909 648	909 648	1 910 352	1 910 352

11.

EU-s projekt neve, azonosítója: TOP-4.2.1-16-VE1-2019-00008 azonosítószámú „Szociális étkeztetés infrastrukturális fejlesztése Lovászpatonán” TOP-4.2.1-16-VE1-2019-00008 azonosítószámú pályázat

adatok Ft-ban

Források		Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások									
		Eredeti	Módosított	EVENKÉNTI ÜTEME							
				Eredeti		Módosított		Eredeti		Módosított	
				Összes bevétel,		2020. előtt		2020. évi		2020. után	
A		B	C	D	E	F	G	H	I		
1.	Saját erő										
2.	EU-s forrás	986 530	986 530			986 530	986 530				
3.	Társfinanszírozás										
4.	Hitel										
5.	Egyéb forrás										
6.	Források összesen:	986 530	986 530			986 530	986 530				

Kiadások, költségek

7. Személyi juttatások	854 136	854 136			231 000	231 000	623 136	623 136
8. Munkaadókat terhelő	132 394	132 394			35 808	35 808	96 586	96 586
9. Dologi kiadások								
10. Beruházások								
11. Kiadások összesen:	986 530	986 530			266 808	266 808	719 722	719 722

63/2020. (IX.24.) MÖK határozat 1. melléklete

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Megállapodó Felek – azon szándéktól vezérelve, hogy közös tevékenységgel és erőfeszítéssel Veszprém megye kiegyensúlyozott, összehangolt területi fejlődését biztosítsák, *továbbá a 2012-2020 közötti sikeres együttműködés tapasztalataira figyelemmel* – a terület- és vidékfejlesztési feladataik hatékonyabb ellátása érdekében a 2021-2027-es uniós tervezési ciklusra jelen megállapodással megújítják a **Veszprém Megyei Területfejlesztési Szakmai Kollégiumot** (továbbiakban: **Területfejlesztési Szakmai Kollégium**).

Megállapodó Felek az egymás iránti teljes és kölcsönös bizalom jegyében, az alábbiakban megfogalmazott keretek közötti együttműködésben állapodnak meg:

1. A Területfejlesztési Szakmai Kollégium

székhelye:	8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
vezetője:	a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke
állandó tagjai:	Veszprém Megyei Önkormányzat Veszprém Megyei Kormányhivatal Pannon Egyetem Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Balaton Fejlesztési Tanács Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Veszprém Megyei Szervezete
eseti tagjai:	a Kollégium vezetője által eseti jelleggel meghívottak, az adott napirendet érintő ügyben

Megállapodó felek elsődlegesen rögzítik, hogy együttműködésük során a vonatkozó és hatályos jogszabályok által meghatározott módon, a feleket megillető feladat- és hatáskörök kölcsönös tiszteletben tartásával járnak el.

2. Az együttműködés célja:

Veszprém megye területi fejlesztése érdekében a 2021-2027-es uniós tervezési ciklusra:

- a megye különböző adottságú térségeiben a társadalom és a gazdaság megújulását elősegítő, a térségi erőforrásokat hasznosító fejlesztéspolitika kidolgozása, összehangolása és érvényesítése;
- a térségi és helyi közösségek területfejlesztési és területrendezési kezdeményezéseinek elősegítése, összehangolása a megyei célokkal;
- az elmaradott térségek felzárkóztatásának elősegítése;
- a gazdaság szerkezeti megújulásának elősegítése az egyes ipari és mezőgazdasági jellegű térségekben;
- a kutatás-fejlesztés, az innováció elősegítése a megfelelő termelési és szellemi háttérrel rendelkező központokban, és az innovációk térségi terjedésének elősegítése;
- a kiemelt térségek sajátos fejlődésének elősegítése;
- a megyei és térségi identitástudat megtartása és erősítése.

3. Az együttműködés kiemelt területei:

a.) Programozás, területi tervezés:

- Megállapodó Felek a 2021-2027-es uniós tervezési ciklus időszakára közös, összehangolt tevékenységet folytatnak, együttműködnek a térség fejlesztésének tervezésében, programozásában.
- Megállapodó Felek a megye területére készülő területi tervek: területfejlesztési koncepció és fejlesztési program előkészítésében, kidolgozásában és megvalósításában együttműködnek.
- Megállapodó Felek a közös érintettségű, térségi hatású és kiterjedésű tervek készítésében, projektek kidolgozásában érdekeltységüknek és érintettségüknek megfelelően kölcsönösen közreműködnek, részt vesznek, információkat szolgáltatnak.

b.) Ágazati tervek, programok:

- Megállapodó Felek az ágazati terveket, programokat egymással ismertetik, a projektek megvalósítását lehetőségeikkel összhangban esetenként közösen szervezik.
- Ez irányú eszközeiket, forrásait egyeztetik, a szükséges pénzügyi források elérése érdekében közös tevékenységet folytatnak, amennyiben ezt a vonatkozó eljárásrendek lehetővé teszik.
- Feladataik összehangolása, megvalósításának segítése feladatkörén belüli konkrét tevékenységek részleteit illetően a felek minden esetre vonatkozóan egyedi, külön megállapodást kötnek.

c.) Kölcsönös információ szolgáltatás:

- Megállapodó Felek szakmai vizsgálatok, elemzések dokumentumait, a készített koncepciókat, programokat, projekteket igény és lehetőség szerint egymásnak rendelkezésre bocsátják, az ezekhez kapcsolódó felméréseket, elemzéseket, statisztikákat egymással megismertetik.
- Megállapodó Felek szakmai, továbbképzési rendezvényeikről egymást informálják.
- Megállapodó Felek átfogó jellegű szakmai anyagok készítése során törekednek a közös információcserére, azok közös feldolgozására, illetve elemzések együttes elvégzésére.
- A kölcsönös információszolgáltatás feladatkörén belüli konkrét tevékenységek részleteit illetően a felek minden esetre vonatkozóan egyedi, külön megállapodást kötnek.

4. Az együttműködésben való részvétel módjai:

- Megállapodó Felek kölcsönösen részt vesznek egymás szakmai rendezvényein, legalább félévente közös munkamegbeszéléseket szerveznek.
- Megállapodó Felek a Kollégium megbeszéléseire delegáltakat jelölnek ki, a mindennapi gyakorlati együttműködést a kijelölt személyekkel gyakorolják.
- Megállapodó Felek - közös érintettségük esetén – együttesen vesznek részt rendezvényeken, emellett közös rendezvények szervezésére, közös kiadványok kiadására is törekednek.
- Megállapodó Felek működési területükön közös tevékenységükkel kapcsolatban kialakult véleményeket, észlelt tapasztalatokat tolmácsolják egymás felé, képviselik a kölcsönösen egyeztetett álláspontokat.
- A kollégium titkári, munkaszervezeti feladatait a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal látja el.
- Megállapodó Felek jelen megállapodás során végzett tevékenységük költségét maguk viselik.

5. Gazdasági, pénzügyi közös tevékenység

- Megállapodó Felek együttes érdekeltsége esetén rendezvényeiket, kiállításait, kiadványaikat kölcsönösen pénzügyi forrásokkal támogatják.
- A gazdasági, pénzügyi közös tevékenység feladatkörén belüli konkrét tevékenységek részleteit illetően a felek minden esetre vonatkozóan egyedi, külön megállapodást kötnek.

6. A megállapodás hatálya:

A jelen megállapodás a 2021-2027-es évekre, 2027. december 31. napjáig jön létre, az együttműködő felek szándéka és az új közös feladatok meghatározása esetén meghosszabbítható. Megállapodó Felek jelen megállapodást közös megegyezéssel bármikor módosíthatják és megállapodhatnak annak megszüntetésében.

Az együttműködési megállapodást - amely 7 egymással megegyező eredeti példányban készült - a Megállapodó Felek megértették és mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Veszprém, 2020. november „...”

Polgárdy Imre
a megyei közgyűlés elnöke
Veszprém Megyei Önkormányzat

Takács Szabolcs
kormány megbízott
Veszprém Megyei Kormányhivatal

Dr. Gelencsér András
rektor
Pannon Egyetem

Csillag Zsolt
kancellár
Pannon Egyetem

Porga Gyula
polgármester
Veszprém Megyei Jogú Város

Dr. Markovszky György
elnök
Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamara

Dr. Bóka István
elnök
Balaton Fejlesztési Tanács

Sövényházi Balázs
elnök
Nemzeti Agrárgazdasági Kamara
Veszprém Megyei Szervezete

64/2020. (IX.24.) MÖK határozat melléklete

VEZETŐI TÁJÉKOZTATÓ A VESZPRÉM MEGYEI VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉSI ALAPÍTVÁNY 2019. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

1. Az Alapítvány pénzügyi és működési fenntarthatósága

A 2019-es pénzügyi beszámolóból és annak kiegészítő mellékletéből látható, hogy az Alapítvány pénzügyi fenntarthatósága jelentős kihívást jelent annak ellenére, hogy a Helyi Mikrohitel Alapból történő hitelkihelyezések számát tekintve a 2018-as adatokhoz (18 millió forint) képest a 2019-es adatok (40 millió forint) javuló tendenciát mutatnak.

A megyei és fővárosi vállalkozásfejlesztési alapítványokat a kilencvenes évek elején hozták létre azzal a céllal, hogy a Phare program segítségével jelentős részt vállaljanak a magyarországi gazdasági rendszerváltás lebonyolításában. Az alapítványok deklaráltan az Európai Közösségek és a Magyar Kormány vállalkozásfejlesztési programjának megvalósítói voltak. A több mint 29 évvel ezelőtt kitűzött célok többségében megvalósultak. A megmaradt legfontosabb tevékenységek, amelyek valós és jelentős társadalmi igényt tudnak kielégíteni, és csak a vállalkozásfejlesztési alapítványok láthatják el, a non-profit mikrohitelezés és az ehhez kapcsolódó mentorálás, tanácsadás és üzletfejlesztési szolgáltatások. A valódi vállalkozói igények szerinti mikrohitelezésre fordítható források szűkössége, az alacsony kamatok, valamint az, hogy már nincsen a Magyar Kormánynak a vállalkozásfejlesztési hálózat számára dedikált programja jelentősen rontja a vállalkozásfejlesztési alapítványok fenntarthatóságának feltételeit. Ezért már több vállalkozásfejlesztési alapítvány megszűnt, vagy egyáltalán nem működik.

A későbbiekben ismertetjük az Alapítvány saját tőkéjével és a likviditási helyzetével kapcsolatos változtatásokat, valamint bemutatjuk az Alapítvány elmúlt 2019. évi időszakában bekövetkezett változásokat.

1.1. Az Alapítvány saját tőkéje és likviditási helyzete

Az Alapítvány az 1990-es évek elején kezdte meg hitelezési tevékenységét a PHARE mikrohitel program keretén belül. Ehhez az Alapítvány feltételhez kötött céltámogatás formájában, valamint kamatmentes kölcsönként kapott forrásokat. A források közvetítését a Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány látta el egészen 2000-ig, amikor a program véget ért és a felek elszámoltak egymással. Az MVA-val történő korábbi jogi egyeztetéseknek megfelelően a Veszprém Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány az alapok tulajdonjogát megszerezte, kezelői jogát pedig átadta az MVA-nak.

A 2000-ben MVA-nak átadott források kezelői jogát 2006-ban visszakapták az alapokat tulajdonló HVK-k. 2006-ban az egyes HVK-k képviselői külön-külön megállapodást kötöttek az MVA-val az alapok kezelői jogának visszaadásáról a HVK-k számára és az alapok feletti ellenőrzési jog biztosításáról az MVA számára. Ennek a szerződésnek a módosítása, vagy megszüntetése biztosíthatja az Alapítvány további fenntartható működését. 2019. június 12-én kelt levélben jeleztük az MVA kuratóriumának elnöke felé a szerződés módosításának igényét, de erre nem érkezett válasz. Ebből adódott, hogy egyetlen jogi lehetőségünk az MVA-val 2006-ban kötött szerződés felmondása volt, melyet az Alapító és a Kuratórium jóváhagyását

követően 2019. november 11-én kelt levelünkben tettünk meg és melyet az MVA 2019. november 13-án vett át és ezen a napon hatályosult. A szerződés felmondását követően megszűnt az a jogi kötelezettség, amely korlátozta a saját alapok felhasználását az Alapítvány pénzügyi konszolidációjára. Ez a jogi lépés javította az Alapítvány további fenntarthatóságát és az alapítói céljai megvalósításának lehetőségét.

1.2. Munkaszervezet

Az Alapítvány a tárgyévben 3 főt főfoglalkozásban, 1 főt megbízási jogviszonyban foglalkoztatott szellemi munkakörben.

A követeléskezelés hatékonysága javította a portfólió mutatókat, azonban az Alapítvány likviditási helyzetére negatív hatással volt annak havi díjas plusz sikerdíjas költségei miatt. A beszedett összegek nagyrésze nem a likviditást javította, hanem az alapítvány MFB felé fennálló tartozását csökkentette. Ezen okok miatt a korábbi követelés kezelőnkkel kötött szerződés felmondásra került. A késedelmes fizetések kezelése az alkalmazottak és az alapítvány ügyvédje által kerül megvalósításra. Ezekkel az intézkedésekkel a személyi jellegű költségek tovább csökkenthetők.

1.3. Technikai- és infrastrukturális feltételek

Az Alapítvány korábban székhelyet bérelt az alapítói jogokat gyakorló Veszprém Megyei Közgyűlés Önkormányzatától a Szeglethy utcai korszerű irodaházban. Az irodahelyiség bérleti díja és közös költsége jelentős kiadásként jelentkezett. Az alapítvány likviditási helyzete és az emiatt kialakított új szervezeti struktúra nem teszi indokolttá a több, mint 150 m²-es irodahelyiség bérletét. Ezért az Alapítvány egy kisebb, 26 m²-es, frekvenciált helyen elhelyezkedő (8200 Veszprém, Kossuth L. u. 10. fsz. 2.) irodát bérel 2019. augusztus 1-től. Az irodabérleti feltételek módosulásának köszönhetően a korábbi 300.000,- Ft körüli költség (bérleti díj és rezsiköltség összesen) 100.000,- Ft-os nagyságrendű havidíjra (bérleti díj és rezsiköltség összesen) mérséklődött.

Az alapítvány informatikai- technikai hátterét a korábbi technológiai fejlesztéseknek köszönhetően nem kellett megújítani, a költség optimalizálás érdekében az alvállalkozói és bérleti szerződések felülvizsgálata és átalakítása megtörtént.

1.4. Hitelezési eljárások

A hitelezési eljárásokhoz kapcsolódóan bevezetett új szerződésminták, on-line hiteligénylés és on-line hitelbírálat jelentős mértékben javítja az ügyletek gördülékeny lebonyolítását és segíti az ügyfelek elégedettségének növelését.

A meglévő ügyfélkör segítése és ösztönzése érdekében régiós kampányt folytatott az Alapítvány, melynek része volt az RVA Group VIP Klub létrehozása, és jelentős kedvezmények biztosítása a kiemelt ügyfelek számára, akiknél nem fordult elő 30 napnál hosszabb késedelem a hitel visszafizetése során. A teljesség igénye nélkül néhány kedvezmény az elmúlt időszakból:

- A 2019. június 30-ig benyújtott új hiteligénylések esetén a közjegyzői díj 50%-át, maximum 50.000 Ft mértékig visszatérítettük, 2019. október 31-ig kampányunkban pedig az értébecslési díj 50%-át, maximum 50.000 Ft mértékig térítettük vissza;

- Magyarországon egyedülálló hitelkonstrukciót indítottunk ingatlanfedezet nélkül (bővebb információ: <http://rvagroup.hu/index.php/penzt-ide-de-hamar/bizalom-hitel-ingatlanfedezet-nelkul/>)
- Kedvező hitellehetőséget kínálunk akár 10 éves futamidővel, végig fix, biztonságos 3,9%-os kamattal.
- Akár 20% kedvezmény az üzletfejlesztési szolgáltatásaink árából az igénybe vett szolgáltatás értékétől függően.
- Díjmentes személyes és telefonos tanácsadás vállalkozásfejlesztési területen.
- RVA Group VIP Klub tagság: online tanácsadás, tapasztalatcsere, kölcsönös segítségnyújtás, hozzáférés tematizált workshop anyagokhoz.

A hitelezési eljárásrendet javította tovább, hogy kialakításra került a www.rvagroup.hu weboldal, ahol az ügyfelek közérthető módon áttekinthetik az Alapítvány által kínált hitelkonstrukciókat, kalkulálhatnak azok költségeivel, időpontot foglalhatnak, személyre szabott tájékoztatást kérhetnek és beadhatják a hiteligényüket on-line.

A hitelezési eljárások optimalizálása mellett az említett direkt marketing és online kampányoknak köszönhetően jelentősen nőtt mind a hitelek iránt érdeklődők száma (összesen 48 db, 304 millió forint összértékű), mind pedig a folyósított hitelek száma (összesen 6 db, 40 millió forint összértékű) ami jelentős javulás az előző évhez képest.

1.5. Tevékenységek- szolgáltatások

Az elmúlt időszakban a legfőbb tevékenységünk a szervezet likviditásának menedzselése mellett a mikrohitelezés újbóli felfuttatása volt. Annak érdekében, hogy a helyi vállalkozók megismerjék az újonnan bevezetett hitellehetőségeket és a helyi alapból történő hitelnyújtást felélénkítsük, az alábbi tevékenységeket végeztük:

- videó interjúkat készítettünk az Alapítvány ügyfeleivel;
- társadalmi hatás felmérést készítettünk az ügyfélkörben;
- személyes látogatások alkalmával mértük fel ügyfélkörünk igényeit, ismertettük megújult szolgáltatásainkat és segítettünk nekik a fejlődésben;
- direkt e-mail és postai levél kampányt alkalmaztunk, ajándékkal jutalmaztuk kiemelt ügyfeleinket;
- RVA Group VIP Klubot alakítottunk ki a kiemelt ügyfélkör számára kedvező lehetőségekkel;
- videó kampányt készítettünk a Tapolca Város Önkormányzatának támogatásával megvalósuló kamattámogatásos konstrukcióról, melyet a www.tapolcahitel.hu oldalon vezettünk ki;
- hirdetést jelentettünk meg Tapolca városi újságában;
- szakmailag támogattuk a www.nyeresegesuzlet.hu ingyenes gazdasági ismeretterjesztő magazint és a partner www.uzleti.tv oldalt;
- kialakítottuk a www.rvagroup.hu központi oldalt, bevezettük az on-line időpont foglalást, a személyre szabott hiteligénylés és az igénylés on-line benyújtásának lehetőségét;
- megbeszélést kezdeményeztünk Porga Gyulával, Veszprém Megyei Jogú Város polgármesterével és Sövényházi Balázssal, Nemesvámos polgármesterével egy új, kamattámogatásos hitelkonstrukció beindításával kapcsolatban, a Tapolca városban megvalósuló program mintájára.

1.6. Hitelportfólió

Az alapítvány által kihelyezett közvetített és saját forrású hitelállomány az alábbiak szerint alakult.

	2015.12.31	2016.12.31	2017.12.31	2018.12.31	2019.12.31
kintlévőség Ft	466 581 551	403 761 109	305 100 916	254 148 135	211 447 159
minősítés					
A	240 712 519	187 600 130	125 262 845	101 599 663	83 522 245
B	22 999 829	19 072 446	12 839 417	5 708 499	10 103 134
C	23 598 713	17 946 664	13 346 996	2 107 363	1 022 471
D	6 242 657	12 961 814	1 633 876	1 251 377	0
E	173 027 833	166 180 055	152 017 782	143 481 233	116 799 309
Kétes portfólió (D+E) állomány összesen	179 270 490	179 141 869	153 651 658	144 732 610	116 799 309
Kétes portfólió (D+E) állomány aránya %	38,42	44,37	50,36	56,95	55,24

A portfólió adatokból jól látható, hogy a 2015-ös állapothoz képest több, mint 60 millió forinttal kisebb a kétes portfólió állomány a 2019-es adatok alapján, ez mutatja a követeléskezelési eljárás hatékonyságát. A kétes portfólió állomány a 2015-ös évet megelőzően behajthatatlannak tűnt, ezért nagyon jó eredménynek számít az állomány jelentős csökkenése. Ennek és az új hitelkihelyezéseknek köszönhetően a „D”+„E” minősítésű állomány aránya javulni tudott, ami a korábbi évek drasztikusan romló tendenciájához képest jó eredménynek számít. Ugyanakkor kimutatható, hogy az elmúlt évek során az új hitelkihelyezések nagysága nem hozta a várt mértékű növekedést, ami az alábbi okokra vezethető vissza:

- Az Alapítvány hosszú ideig ki volt tiltva különböző hitelprogramokból, így az ügyfélállománya csökkent, egyre kevesebb ügyfélhez tudott elérni;
- Az ügyfelek a korábbi konstrukciónál (pl.: jegybanki alapkamat + 1%-os kamatozású hitelek) rosszabb konstrukciókkal tudtak volna hitelekhez jutni;
- Az elmúlt időszakban a Vállalkozásfejlesztési Alapítványok nem jutottak hozzá a JEREMIE programot követő forrásokhoz, nem kerültek be az MFB pontok közé, az általuk kínált 0%-os kamatozású hitelekkel pedig nem tudta felvenni a versenyt az Alapítványok által kínált Országos Mikrohitel Program 3,9%-os kamatozású hitele, aminek további hátránya a megkívánt jogi biztosítékok mértéke és tehermentessége;

Az hitelkihelyezések növelése érdekében új hitelkonstrukciókat vezettünk be a helyi alapból, ennek felfuttatása megkezdődött, de időt vesz igénybe.

1.7. Általános működési, jogi környezet és pénzügyi fenntarthatóság

Az általános működési, jogi környezet és pénzügyi fenntarthatóság az előző évben készült beszámoló óta nem változott.

2. Aktuális kilátások, intézkedések

Az Alapítvány célcsoportjába tartozó mikrovállalkozók nagyban érintettek a 2020. évben bekövetkezett COVID-19 járvány hatásai által. A Magyar Mikrofinanszírozási Hálózat közreműködésével az RVA Group által készített felmérésben a Veszprém Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány ügyfélköre is jelentős számban részt vett, ahol kimutatásra került, hogy az ügyfélkör kétharmadának csupán 1-2 hónapra elegendő tartaléka van, ezt követően a cég megmaradása is veszélybe kerül.

Mindezt figyelembe véve az Alapítvány a Kormány által hozott rendeletnek megfelelően hitelmoratóriumot biztosított ügyfelei számára 2020. december 31-ig, ezzel segítve életben maradásukat és tevékenységük újbóli felfuttatását. Az Alapítvány továbbá biztosította munkatársai számára a távmunka lehetőségét, valamint ügyfelei számára az online kapcsolatfelvételt és a hiteligénylések online menedzsmentjét.

Aktuális intézkedési lehetőségként a helyi mikrohitel alapból történő mikrohitel kihelyezések növelését tartjuk elsődlegesnek, erre irányul az új kamattámogatásos konstrukciók kialakítására való törekvésünk. Mindezt kiegészítve az Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány által kínált 3,9%-os kamatozású mikrohitel közvetítésével és a Székesfehérvári Regionális Vállalkozásfejlesztési Alapítvánnyal történő együttműködéssel lehetővé kívánjuk tenni az Alapítvány céljainak teljesítését és a pénzügyi fenntarthatóság megvalósítását.

Az Alapítvány saját tőke állománya elégséges fedezetet nyújt a további működéshez, ugyanakkor a tervezett pénzügyi konszolidáció (a be nem hajtható mikrohitel követelések miatt az MFB felé keletkező kötelezettségeink teljesítése, valamint a ki nem fizetett tiszteletdíjak részleges kifizetése) jelentősen csökkenteni fogja ezt az állományt. Ennek megtörténte után mérhetőek fel ténylegesen az Alapítvány működési és finanszírozási adottságai és ezután lesz kialakítható a hosszú távú működési struktúra.

A mikrofinanszírozási tevékenység hosszú távú fenntartása és javítása érdekében további egyeztetéseket kezdeményeztünk a kormányzattal és a Magyar Fejlesztési Bankkal, melynek sikeres kimenete pozitív irányban befolyásolhatja az Alapítvány kilátásait.

Veszprém, 2020. július 6.



Szekfü Tibor
kuratórium elnöke

Veszprém Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

Vonnák Péter
kuratórium alelnöke, ügyvezető igazgató

Veszprém Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

VEZETŐI TÁJÉKOZTATÓ A VESZPRÉM MEGYEI VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉSI ALAPÍTVÁNY 2020. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

1. Az Alapítvány pénzügyi és működési fenntarthatósága

A 2019-es pénzügyi beszámolóból és annak kiegészítő mellékletéből látható, hogy az Alapítvány pénzügyi fenntarthatósága jelentős kihívást jelent annak ellenére, hogy a Helyi Mikrohitel Alapból történő hitelkihelyezések számát tekintve a 2018-as adatokhoz (18 millió forint) képest a 2019-es adatok (40 millió forint) alapján a hitelkihelyezések száma évente duplájára növekszik, ami a hitelezési eljárások optimalizálásának és az ügyfélkör felé folytatott kommunikáció hatékonyságának köszönhető. A hitelkihelyezési adatokból kimutatható, hogy a korábbi években látott tendencia tovább folytatódik a 2020-as évben, mivel a 2020. július 31-ig megvalósult hitelkihelyezések száma duplájára nőtt (31,5 millió forint) a tavalyi év ugyanezen időszakához viszonyítva (15 millió forint), valamint további hitelkihelyezések (12,7 millió forint) vannak folyamatban, melyek 2020. augusztus hónapjában realizálódnak.

A későbbiekben ismertetjük az Alapítvány saját tőkéjével és a likviditási helyzetével kapcsolatos változtatásokat, valamint bemutatjuk az Alapítvány elmúlt 2020. évi időszakában bekövetkezett változásokat.

1.1. Az Alapítvány saját tőkéje és likviditási helyzete

Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 84/2018. (IX.27.) MÖK számú határozatát figyelembe véve a mérleg korrekciója megtörtént.

A konszolidációs folyamat következő lépéseként, az Alapítvány kuratóriuma 2020. július 16-i ülésén 3/2020. (07.14.) számú KURATÓRIUMI HATÁROZAT sz. határozatával úgy határozott, hogy az alapítvány vagyona felhasználható a Magyar Fejlesztési Bank (MFB) felé – *a korábbi rossz hitelkihelyezések következményeként* - keletkezett tartozásának rendezésére, a kifizetetlen egyéb korábbi tartozások rendezésére (beleértve a kifizetetlen tiszteletdíjakat is), valamint az alapítvány alapítói céljainak végrehajtására irányuló működés finanszírozására.

A kuratórium az MFB felé fennálló tartozások jövőbeni rendezésére vagyonából 65 millió forintot elkülönített.

1.2. Technikai- és infrastrukturális feltételek

Az Alapítvány 26 m²-es, frekventált helyen, Veszprém sétáló utcájának végén elhelyezkedő (8200 Veszprém, Kossuth L. u. 10. fsz. 2.) irodát bérel 2019. augusztus 1-től. Az iroda frekventált elhelyezkedése jelentősen javítja az Alapítvány személyes ügyfélforgalmát az elmúlt időszakhoz képest, valamint hatékonyan csökkenti az Alapítvány költségeit a korábbi időszakokkal összehasonlítva.

1.3. Hitelezési eljárások

A hitelezési eljárásokhoz kapcsolódóan bevezetett új szerződésminták, on-line hiteligénylés és on-line hitelbírálat jelentős mértékben javítja az ügyletek gördülékeny lebonyolítását és segíti az ügyfelek elégedettségének növelését.

A meglévő ügyfélkör segítése és ösztönzése érdekében az Alapítvány folytatja az előző évben megkezdett régiós kampányt, melynek része az RVA Group VIP Klub létrehozása, és jelentős kedvezmények biztosítása a kiemelt ügyfelek számára, akiknél nem fordult elő 30 napnál hosszabb késedelem a hitel visszafizetése során.

A hitelezési eljárásrendet javította továbbá, hogy kialakításra került a www.rvagroup.hu weboldal, ahol az ügyfelek közérthető módon áttekinthetik az Alapítvány által kínált hitelkonstrukciókat, kalkulálhatnak azok költségeivel, időpontot foglalhatnak, személyre szabott tájékoztatást kérhetnek és beadhatják a hiteligényüket on-line.

A hitelezési eljárások optimalizálása mellett az említett direkt marketing és online kampányoknak köszönhetően jelentősen nőtt mind a hitelek iránt érdeklődők, mind pedig a folyósított hitelek száma.

1.4. Tevékenységek- szolgáltatások

Az elmúlt időszakban a legfőbb tevékenységünk a szervezet likviditásának menedzselése mellett a mikrohitelzés újbóli felfuttatása volt. Annak érdekében, hogy a helyi vállalkozók megismerjék az újonnan bevezetett hitellehetőségeket és a helyi alapból történő hitelnyújtást felélénkítsük, az előző évben megkezdett tevékenységeket folytattuk.

Személyes találkozó céljából egy új, kamattámogatásos hitelkonstrukció beindításával kapcsolatban időpontot egyeztetést kezdeményeztünk Porga Gyulával, Veszprém Megyei Jogú Város polgármesterével.

1.5. Hitelportfólió

Az alapítvány által kihelyezett közvetített és saját forrású hitelállomány az alábbiak szerint alakult.

	2015.12.31	2016.12.31	2017.12.31	2018.12.31	2019.12.31	2020.07.31
kintlévőség Ft	466 581 551	403 761 109	305 100 916	254 148 135	211 447 159	216 895 562
minősítés						
A	240 712 519	187 600 130	125 262 845	101 599 663	83 522 245	95 489 947
B	22 999 829	19 072 446	12 839 417	5 708 499	10 103 134	7 258 708
C	23 598 713	17 946 664	13 346 996	2 107 363	1 022 471	723 856
D	6 242 657	12 961 814	1 633 876	1 251 377	0	0
E	173 027 833	166 180 055	152 017 782	143 481 233	116 799 309	113 423 051
Kétes portfólió (D+E) állomány összesen	179 270 490	179 141 869	153 651 658	144 732 610	116 799 309	113 423 051
Kétes portfólió (D+E) állomány aránya %	38,42	44,37	50,36	56,95	55,24	52,29

A portfólió adatokból jól látható, hogy a kihelyezett hitelek az „A” minősítésű ügyfelek számára jelentős növekvést mutat az előző évhez képest, mindemelett csökken a „B”, „C” és „E” minősítésű ügyfeleknel kintlévő tőke nagysága, ami jól mutatja a portfólió állomány folyamatos javulását és a hitelkihelyezések ismételt növekedését.

A 2020. január 1-től 2020. július 31-ig megvalósult újonnan történt hitelkihelyezési adatokat (31,5 millió forint) összehasonlítva a 2019. január 1-től 2019. július 31-ig megvalósult hitelkihelyezési adatokkal (15 millió forint) látható, hogy a hitelkihelyezések összege duplájára nőtt az előző évhez képest. Ez a javuló hitelkihelyezési tendencia várható 2020 év végéig. 2020. augusztus hónapjában újabb 12,7 millió forint összértékű hitelkihelyezés van függőben.

1.6. Általános működési, jogi környezet és pénzügyi fenntarthatóság

Az általános működési, jogi környezet és pénzügyi fenntarthatóság az előző évben készült beszámoló óta nem változott.

2. Aktuális kilátások, intézkedések

Az Alapítvány célcsoportjába tartozó mikrovállalkozók nagyban érintettek a 2020. évben bekövetkezett COVID-19 járvány hatásai által. Az RVA Group alapítványai a Magyar Mikrofinanszírozási Hálózattal együttműködve készített felmérésben a Veszprém Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány ügyfélköre is jelentős számban részt vett, ahol kimutatásra került, hogy az ügyfélkör kétharmadának csupán 1-2 hónapra elegendő tartaléka van, ezt követően a cég megmaradása is veszélybe kerül. A felmérés részletes elemzése jelen beszámoló mellékletét képezi (1. számú melléklet).

Mindezt figyelembe véve az Alapítvány a Kormány által hozott rendeletnek megfelelően hitelmoratóriumot biztosított ügyfelei számára 2020. december 31-ig, ezzel segítve életben maradásukat és tevékenységük újbóli felfuttatását. Az Alapítvány továbbá biztosította munkatársai számára a távmunka lehetőségét, valamint ügyfelei számára az online kapcsolatfelvételt és a hiteligénylések online menedzsmentjét.

Aktuális intézkedési lehetőségként a helyi mikrohitel alaptól történő mikrohitel kihelyezések növelését tartjuk elsődlegesnek, erre irányul az új kamattámogatásos konstrukciók kialakítására való törekvésünk. Mindezt kiegészítve az Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány által kínált 3,9%-os kamatozású mikrohitel közvetítésével és a Székesfehérvári Regionális Vállalkozásfejlesztési Alapítvánnyal történő együttműködéssel lehetővé kívánjuk tenni az Alapítvány céljainak teljesítését és a pénzügyi fenntarthatóság megvalósítását.

A mikrofinanszírozási tevékenység hosszú távú fenntartása és javítása érdekében további egyeztetéseket kezdeményeztünk a Pénzügyminisztériummal, melynek sikeres kimenete pozitív irányban befolyásolhatja az Alapítvány kilátásait. A Magyar Mikrofinanszírozási Hálózat képviselőjében, Szekfű Tibor, a Veszprém Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány kuratóriumának elnöke, és a Magyar Mikrofinanszírozási Hálózat elnöke javaslatot juttatott el a Pénzügyminisztérium részére, mely javaslat jelen beszámoló mellékletét képezi (2. számú melléklet).

Veszprém, 2020.08.12.



Szekfű Tibor

kuratórium elnöke

Veszprém Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány



Vonnák Péter

kuratórium alelnöke, ügyvezető igazgató

Veszprém Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2019. év	PK-542
---	--	--------

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

19 Veszprémi Törvényszék

Beküldő neve (Ügyfélkapu vagy Cégkapu)

Szenczi Katalin

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Veszprém Megyei Vállalkozásfejlesztési AlapítványNyilvántartási szám: **1 9 — 0 1 — 0 0 0 0 3 3 5**Tárgyév: **2 0 1 9**Időszak terjedelme: egész év ☒ töredék év ☐ **2 0 1 9 — 0 1 — 0 1**
időszak kezdete**2 0 1 9 — 1 2 — 3 1**
időszak vége

Kitöltő verzió:2.97.0 Nyomtatvány verzió:1.2

Nyomtatva: 2020.07.06 13.52.58

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2019. év	PK-542
---	--	---------------

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

Tárgyév:

19 Veszprémi Törvényszék

2 0 1 9

Időszak terjedelme: egész év ☒töredék év ☐

2 0 1 9 - 0 1 - 0 1

Időszak kezdete

2 0 1 9 - 1 2 - 3 1

Időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet

☒

b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)

☐

Szervezet neve:

Veszprém Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 8 2 0 0

Település: Veszprém

Községi neve: Kossuth Lajos

Községi jellege: utca

Házszám: 10

Lépcsőház:

Emelet:

fsz

Ajtó: 12

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Községi neve:

Községi jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

1 9 - 0 1 - 0 0 0 0 3 3 5

Ügyszám:

1 9 0 0 / P k . 6 0 0 4 8 / 1 9 9 2

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 9 2 6 5 1 9 7 - 2 - 1 9

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Szekfü Tibor

Képviselő aláírása:

Keltetés:

Székesfehérvár

2 0 2 0 - 0 7 - 0 6

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2019. év	PK-542
---	--	---------------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Veszprém Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege			
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	72 256		56 442
I. Immateriális javak	90		0
II. Tárgyi eszközök	6 537		1 585
III. Befektetett pénzügyi eszközök	65 629		54 857
B. Forgóeszközök	295 795		275 174
I. Készletek			
II. Követelések	88 008		74 880
III. Értékpapírok	29 435		29 435
IV. Pénzeszközök	178 352		170 859
C. Aktív időbeli elhatárolások	2 470		398
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	370 521		332 014
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	272 948		251 142
I. Induló tőke/jegyzett tőke	150		150
II. Tőkeváltozás/eredmény	301 149		272 798
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	-28 351		-21 806
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	95 601		71 624
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	15 508		4 980
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	80 093		66 644
G. Passzív időbeli elhatárolások	1 972		9 248
FORRÁSOK ÖSSZESEN	370 521		332 014

Kitöltő verzió:2.97.0 Nyomtatvány verzió:1.2

Nyomtatva: 2020.07.06 13.52.58

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2019. év	PK-542
---	---	----------------------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Veszprém Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása									
(Adatok ezer forintban.)									
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele			150						150
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	16 354		19 558				16 354		19 558
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	382		438				382		438
ebből: adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei	20		22				20		22
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	16 374		19 730				16 374		19 730
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	16 374		19 730				16 374		19 730
5. Anyagjellegű ráfordítások	20 404		11 534				20 404		11 534
6. Személyi jellegű ráfordítások	18 870		20 918				18 870		20 918
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	7 625		11 125				7 625		11 125
7. Értéksökkenési leírás	2 297		1 836				2 297		1 836
8. Egyéb ráfordítások	2 720		6 934				2 720		6 934
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	434		314				434		314
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	44 725		41 536				44 725		41 536
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	44 725		41 536				44 725		41 536
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	-28 351		-21 806				-28 351		-21 806
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	-28 351		-21 806				-28 351		-21 806

Kitöltő verzió:2.97.0 Nyomtatvány verzió:1.2

Nyomtatva: 2020.07.06 13.52.58

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-542
	2019. év	

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Veszprém Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2. (Adatok ezer forintban.)									
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	382		438				382		438
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg									
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok									

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.



Igen



Nem

Kitöltő verzió:2.97.0 Nyomtatvány verzió:1.2

Nyomtatva: 2020.07.06 13.52.58

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2019. év	PK-542
---	--	---------------

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

Veszprém Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:

Községi neve: Községi jellege:

Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:

Községi neve: Községi jellege:

Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám: /

1.4 Nyilvántartási szám:

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Az alapítvány célja a megye vállalkozóinak támogatása vállalkozásuk fennmaradása, fejlődése érdekében, ezzel elősegítve a megye gazdasági fejlődését. A vállalkozások részére ingyenes tanácsadást biztosítunk. Kedvezményes kamatozású vállalkozói hitelekkel segítjük a kereskedelmi banki módszerekkel nem finanszírozható mikrovállalkozásokat. A hitelezés 2019. évben a saját helyi mikrohitel alaptól történt, részben a Tapolca Város Önkormányzatával kötött szerződés szerinti kamattámogatott konstrukcióban.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

1996.évi XXI.TV. 11.§ (1)b)bg;c)ca,ce;13/8AS(1)

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Kedvezményes kamatozású hitelekkel, tanácsadással a megye mikrovállalkozásai fennmaradásának és fejlődésének elősegítése.

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2019. év	PK-542
---	--	---------------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Veszprém Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

5. Cél szerinti jutattások kimutatása

(Adatok ezer forintban.)

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)		
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)		

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
	kuratórium elnöke	2 300	6 973
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
	kuratórium alelnöke	1 947	2 268
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):	7 625	11 125

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2019. év	PK-542
---	--	---------------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Veszprém Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány**5. Cél szerinti juttatások kimutatása**

(Adatok ezer forintban.)

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)		
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)		

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
	felügyelő bizottság elnöke	3 378	1 884
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):	7 625	11 125

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-542
	2019. év	

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Veszprém Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány**7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók**

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	16 374	19 730
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXCVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. Közszolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	16 374	19 730
H. Összes ráfordítás (kiadás)	44 725	41 536
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	18 870	20 918
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	44 725	41 536
K. Adózott eredmény	-28 351	-21 806
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	☒	☐
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	☐	☒
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	☐	☒
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	☐	☒
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	☒	☐
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 f\ddot{o}$	☐	☒

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-542
	2019. év	

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Veszprém Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

Támogatási program elnevezése:	Tapolcai mikrovállalkozások kamattámogatási programja		
Támogató megnevezése:	Tapolca Város Önkormányzata		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	☐	
	önkormányzati költségvetés	☒	
	nemzetközi forrás	☐	
	más gazdálkodó	☐	
Támogatás időtartama:	2017.08.08.-2021.12.31		
Támogatási összeg:	22 900 000		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	5 000 000		
- tárgyévben felhasznált összeg:	334 065		
- tárgyévben folyósított összeg:	0		
Támogatás típusa:	visszatérítendő ☐	vissza nem térítendő ☒	
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:			
Személyi			
Dologi	334 065		
Felhalmozási			
Összesen:	334 065		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
A támogatást a mikrohittelben részesült, Tapolca városban működő vállalkozások kamattámogatására fordítottuk.			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2019. év	PK-542
---	---	------------------------------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Veszprém Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

CSATOLT MELLÉKLETEK

(Melléklet típusonként csak 1 dokumentum csatolható)

1. Megjelenítésre kerülő mellékletek

PK-542-01 Könyvvizsgálói jelentés	Melléklet csatolva: ☐ Eredetivel rendelkezik: ☐
PK-542-02 Szöveges beszámoló	Melléklet csatolva: ☐ Eredetivel rendelkezik: ☐
PK-542-03 Kiegészítő melléklet	Melléklet csatolva: ☐ Eredetivel rendelkezik: ☐

2. Megjelenítésre nem kerülő mellékletek

PK-542-04 Meghatalmazás jogosultság igazolása, amennyiben nem a szervezet saját Céghelyén vagy nem a bejegyzett képviselő Ügyfélszolgálatán keresztül kerül előterjesztésre a beszámoló	Melléklet csatolva: ☐ Eredetivel rendelkezik: ☐
--	---



**Kiegészítő melléklet
a Veszprém Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2019. évi
beszámolójához**

Veszprém, 2020. július 6.



A Veszprém Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2019. évi közhasznú egyszerűsített éves beszámolója szöveges kiegészítése

I. Az Alapítvány bemutatása

Az Alapítvány 1991. december 20-án alakult 150 e Ft induló tőkével.

Alapító: Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése.

Az alapítvány legfőbb döntést hozó és képviselő szerve: kuratórium

Ügyintéző szerve: Veszprém Megyei Vállalkozási Központ

Az Alapítvány képviselője, a kuratórium elnöke: Szekfü Tibor (8000 Székesfehérvár, József A. u. 27. 9.em.25.)

Az Alapítvány székhelye: 8200 Veszprém, Kossuth L. u. 10. fsz. 12.

Veszprémi Törvényszék: Pk. 60.048/1992/4. Nyt.szám: 19-01-0000335.

Adószám: 19265197-2-19

KSH: 19265197-9499-569-19

Közhasznúsági fokozat: Közhasznú szervezet

E-mail: info@veszprem-hvk.hu

Honlap: www.veszprem-hvk.hu

Az Alapítvány célja Veszprém megye vállalkozóinak támogatása, vállalkozásaik alapítása, fejlesztése érdekében, s ezáltal a megye gazdasági erejének növelése.

II. A beszámoló összefoglalása

Beszámolónkat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 479/2016. (XII. 28.) Korm. rendelet alapján készítettük el, figyelemmel a Civil szervezetek működéséről szóló 2011. évi CLXXV. tv. előírásaira. A beszámoló a vonatkozó jogszabályok alapján közzétételre kerül az Országos Bírósági Hivatalnak elektronikus úton történő megküldéssel.

A beszámoló elfogadására a COVID-19 járvány miatt kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel nem került sor az eredeti május 31.-i határidőig, mivel a kuratórium összehívására nem volt lehetőség. A 140/2020 (IV.21) Korm.rendelet által biztosított lehetőséggel élve a beszámoló elfogadásának időpontja elhalasztásra került, majd a veszélyhelyzet elmúltával a lehető legrövidebb időn belül igyekeztünk a beszámolót véglegesíteni és a Kuratórium elé terjeszteni.



Az Alapítvány fő tevékenysége a vállalkozások részére mikrohitelek nyújtása, információszolgáltatás, szaktanácsadás, illetve az ezzel összefüggő koordináció. Kedvezményes vállalkozói hitelekkel elősegíti a mikro- és kisvállalkozások számára a jobb finanszírozáshoz való hozzáférést, segíti vállalkozásuk infrastrukturális- és ingatlan beruházásait, technológiai fejlesztéseit, eszközbeszerzéseit és egyéb korszerűsítéseit. Ennek érdekében különböző mikrohitel programokat működtet. 2019. évben a hitelezés kizárólag a saját tulajdonú Helyi Mikrohitel Alapból történt. Összesen 40 millió forint összegben történt hitelfolyósítás 6 szerződés alapján. Ennek egy része a Tapolca Város Önkormányzatával kötött megállapodás szerinti kamattámogatott konstrukcióban történt. Emellett a meglévő hitelportfólió kezelését, monitoring tevékenységét végeztük az év során. A portfólió a kifutó hitelek és végtörlesztések következtében tovább csökkent az év során. A követeléskezelés hatékonyabb működése a tárgyév során is érzékelhető volt, várható hitelezési veszteségünk tovább csökkent. A folyamatos működéshez szükséges likvid eszközök rendelkezésre álltak az év során, fizetési nehézségeink nem keletkeztek, szállítói, költségvetési és egyéb fizetési kötelezettségeinknek rendben, határidőben eleget tettünk.

III. Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések.

A 2019. évi gazdálkodás eredménye összességében -21.806 ezer forint.

Tárgyévi bevételeink összességében 19.730 ezer Ft-ot tesznek ki, teljes egészében közhasznú, cél szerinti alaptevékenységből származnak. Az alapítvány vállalkozási tevékenységet nem végez. A bevétel mintegy fele a követeléskezelés hatékony működése okán visszafért értékvesztés. Ezen felül a közhasznú tevékenységünk bevételei között a különböző Mikrohitel alapok működtetéséből származó ügyleti- és késedelmi kamat bevételek, a betétek és folyószámlák után kapott banki kamatbevételek, valamint – 3.422 ezer forint értékben – tárgyi eszköz értékesítésből származó bevétel szerepelnek.

Az év során elszámolt ráfordításaink teljes összege 41.536 ezer Ft, mely teljes egészében a közhasznú tevékenység érdekében felmerült ráfordítás. Közhasznú tevékenységeink sorában a mikro- és kisvállalkozásoknak kínált kedvezményes hitelprogramok működtetését, követeléskezelését, illetve az ezekhez és más vállalkozói igényekhez kapcsolódó tanácsadási, ügyfélszolgálati tevékenységet finanszíroztuk. Az Alapítvány vezető tisztségviselői 2018.-tól díjazás ellenében látják el feladataikat, ennek költségei jelentős összeggel szerepelnek a személyi jellegű ráfordítások között.

IV. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések.

Alapítványunk mérlegének főösszege a korábbi évek tendenciájának megfelelően tovább csökkent, 10%-kal kevesebb az előző évinél, tárgyévi összege 332.014 ezer Ft. A csökkenés minden eszköz elemnél megfigyelhető.

Eszközök összetétele és alakulása:

A befektetett pénzügyi eszközök állománya 16%-kal csökkent az előző évihez képest, tárgyévi záró állománya 54.857 ezer forint. Ez a tétel a kihelyezett pénzügyi eszközök éven túl esedékes részét tartalmazza, mely a kifutó programok és az új hitelkihelyezések elmaradása miatt folyamatosan csökken. Az immateriális javak és tárgyi eszközök záró nettó értéke az értékesítés és értékcsökkenés-elszámolás következtében jelentős mértékben csökkent, fordulónapon 1.585 ezer forint.



A követelések között a kihelyezett hitelek egy éven belül esedékes törlesztő-részleteit, végrehajtásra adott előleget, a bérlet iroda bérleti óvadékát, egy vevői követelést, valamint EHO túlfizetés összegét mutattuk ki. Követeléseink együttes összege 74.880 ezer forint. Értékpapír állományunk az előző évhez képest nem változott, a letéti jegy névértéke 29.435 ezer forint.

Pénzeszközeink záró állománya 170.859 ezer forint, mely az előző évihez képest 4%-kal kevesebb.

Az aktív időbeli elhatárolások között a 2019. évre járó, 2020-ban esedékes ügyleti- és késedelmi kamatok, valamint a tárgyévben előre kifizetett, 2020. évre vonatkozó előfizetési díjak szerepelnek. Ezek együttes összege 398 ezer forint, a kamattrendnek megfelelően a megelőző évhez képest jóval kisebb nagyságrendű.

Források összetétele és alakulása:

A saját tőke összege 251.142 ezer forint, csökkenését a tárgyévi negatív eredmény okozza. Kötelezettségeink összege az előző évi záró állomány 75%-ára csökkent le, ennek fő oka a GOP refinanszírozási források évközi visszafizetéséből adódó csökkenés.

Hosszú lejáratú kötelezettségeink összege 4.980 ezer forint, mely teljes egészében a GOP4 prioritás keretében, uniós és állami forrásból finanszírozott, kedvezményes hitelek kihelyezésére kapott forrás – jelenlegi számítások és törlesztési tervek szerint – éven túl esedékes része.

Rövid lejáratú kötelezettségeink összesen 66.644 ezer forintot tesznek ki, melyben a GOP refinanszírozási forrás éven belül esedékes összegén túl a következő évre áthúzódó fizetési határidővel nyilvántartott szállítói számlák, a december hónapra járó nettó munkabér, valamint az év utolsó bevallási időszakában keletkezett adók, járulékok összege szerepel.

A Passzív időbeli elhatárolások értéke 9.248 ezer forint, melynek döntő hányada a még ki nem fizetett tiszteletdíjak és azok közterhei. Ezen kívül az elhatárolás összege tartalmazza a következő évben esedékes, de tárgyévet terhelő könyvvizsgálati díjat, valamint a Tapolca Város Önkormányzata által fordulónapig átutalt, de további éveket illető kamattámogatás összegét.

V. Egyéb kiegészítő információk

Az Alapítvány a tárgyévben 3 főt főfoglalkozásban, 1 főt megbízási jogviszonyban foglalkoztatott szellemi munkakörben.

Személyi jellegű ráfordításként összesen 20.918 ezer Ft került elszámolásra. Ebből az Alapítvány tisztségviselői részére kifizetett, valamint ki nem fizetett, de elhatárolt tiszteletdíj és járuléka 11.125 ezer forintot tesznek ki, ezen kívül más juttatásban nem részesültek.

A felügyelő bizottság elnökén kívül a bizottság tagjai juttatásban nem részesültek, részükre hitel, kölcsön, előleg nem került folyósításra.

Alapítványunknál a könyvvizsgálat kötelező, könyvvizsgálatot az Udvardy Audit Könyvvizsgáló Számviteli szolgáltató Kft, Matolcsiné Udvardy Márta (tagszáma:005203) végzi. A könyvvizsgáló a könyvvizsgálaton felül egyéb szolgáltatásért nem számított fel díjat.



Az Alapítvány tevékenységéből adódóan a környezet védelmét közvetlenül szolgáló tárgyi eszközökkel nem rendelkezik, környezetvédelemmel kapcsolatosan költséget nem számolt el.

A Veszprém Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 100 eFt törzsbetéttel résztulajdonosa a Veszprémi Regionális Innovációs Centrum Nonprofit Kft.-nek.

Az Alapítvány egyszerűsített éves beszámolója, közhasznúsági melléklete és kiegészítő szöveges beszámolója a Veszprém Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány (8200 Veszprém, Kossuth Lajos u. 10. fsz. 12.) székhelyén és honlapján megtekinthető.

Készült: Székesfehérvár, 2020. július 6.


.....
Szekfü Tibor
kuratóriumi elnök




.....
Vonnák Péter
kuratóriumi alelnök

FELMÉRÉS - A COVID-19 járvány KKV szektort érintő gazdasági következményeiről



**FELMÉRÉS - A COVID-19 járvány KKV szektort érintő gazdasági következményeiről****Alap adatok**

	Felmérés neve	FELMÉRÉS - A COVID-19 járvány KKV szektort érintő gazdasági következményeiről
	Szerző	Magyar Mikrofinanszírozási Hálózat
	Kérdőív nyelve	Magyar
	Kérdőív URL	https://www.surveio.com/survey/d/R9G3S2L4E3D8Q4L7A
	Első válasz Utolsó válaszok	2020.04.03. 2020.04.14.
	Időtartam	12 nap



FELMÉRÉS - A COVID-19 járvány KKV szektort érintő gazdasági következményeiről

Válaszolók statisztikái

534

Kitöltött kérdőív

A felmérés a Magyar Mikrofinanszírozási Hálózat tagszervezeteinek országos ügyfélkörében került lebonyolításra, 2020. április 3-14 közt. A kutatás módszere: önkitöltős kérdőív.

Összefoglaló

- A vizsgált mikrovállalkozók azonnal szembesültek a válság hatásaival, azokat 70%-ban **drasztikusnak** ítélik
- 45%-uk **foglalkoztatást érintő döntést is meghozott** már (leépítés, ill. fizetés nélküli szabadság), de még legalább ugyanennyi munkahelyet látnak veszélyben, ha nem sikerül a válságot kezelni
- Kétharmaduknak csak **1-2 hónapra elegendő tartaléka van**, ezt követően a cég megmaradása is veszélybe kerül
- Különösen az 1-2 főt foglalkoztató családi vállalkozások a sérülékenyek
- A Kormány intézkedései közül a **hitelmoratóriumot és a járulékcsoökkentést** vették legtöbb esetben igénybe
- További intézkedésként foglalkoztatási támogatást és kedvezményes, akár támogatással kombinált hiteleket szorgalmaznak
- Problémaként merült fel, hogy a megkérdezettek közül a **legkisebbek kirekesztődnek** a hitelintézeti törvény alapján működő szolgáltatók hitelkonstrukcióiból, nem tudják felmutatni a kért fedezetet
- Az általuk preferált hitel 15M Ft alatti, és a kamat max. 2,5% - ez jelenthet megoldást a mostani helyzetben

Végeredmények

1. A kérdőívet kitöltő vállalkozói kör

A kérdőívet kitöltő vállalkozások túlnyomó többsége, foglalkoztatottak száma és árbevétele alapján **mikrovállalkozónak** számít.

A vállalkozások 43%-a legfeljebb egy, közel kétharmaduk (65,06%-a) legfeljebb három alkalmazottal dolgozik. 40%-uk éves nettó árbevétele 40 millió Forint alatt marad. Átlagos foglalkoztatotti létszám a mintában 5,6 fő.



FELMÉRÉS - A COVID-19 járvány KKV szektort érintő gazdasági következményeiről

Látható tehát, hogy a felmérést kitöltő vállalkozások a legkisebb mikro- (családi) vállalkozások közül kerülnek ki, ahol vállalkozó személye és legfeljebb 1-2 alkalmazott működteti a céget. Egy korábbi, hasonló ügyfélkörben végzett társadalmi hatás felmérésből kiderült: ezen vállalkozások esetében a cég sikeressége nagyban összefügg a vállalkozó családjának boldogulásával is, ugyanis a mikrovállalkozók 83%-ának egyetlen jövedelemforrása a családi cég.

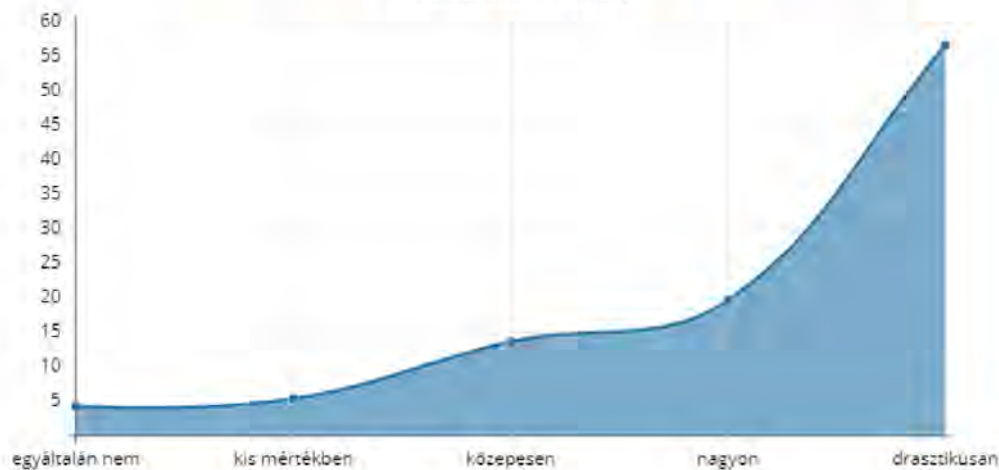
2. A járvány okozta rendkívüli helyzet hatásai

A koronavírus-járvány okozta rendkívüli és hirtelen gazdasági bezárkózás hatásai azonnal lecsapódtak a felmérésben résztvevő vállalkozói körben is.

A gazdasági hatásokat szubjektíven igen negatívan ítélik meg a vállalkozók. 70,3%-uk igen drasztikusra becsüli a hatásokat (10-es skálán 8-10), és csak 7.5%-uk tartja enyhének vagy alig érzékelhetőnek a hatásokat (1-3).

Mennyire érintette negatívan a rendkívüli helyzet vállalkozását?

A válaszadók %-ában



Tevékenységi kör szempontjából az „enyhe” hatásokat vélelmező cégek főként nagyobb hozzáadott értéket igénylő, tudásintenzív iparágakból (IT) kerülnek ki, vagy az építőiparból.

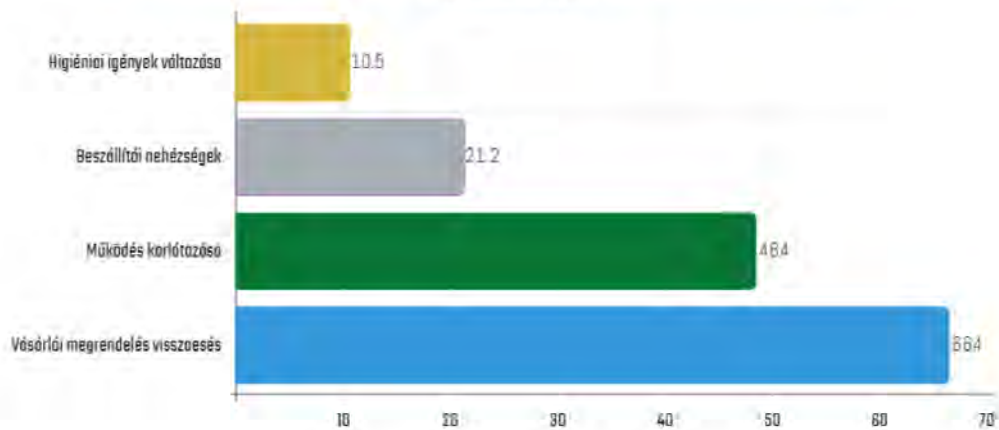
A drasztikusabb hatásokat érző cégek többnyire a vendéglátás, turizmus, kreatív ipar, szolgáltatás, kiskereskedelem területeken tevékenykednek.



FELMÉRÉS - A COVID-19 járvány KKV szektort érintő gazdasági következményeiről

Miben érintette negatívan vállalkozását a rendkívüli helyzet?

A válaszadók %-ában



Egyéb, a válaszadók által említett negatív körülmény:

- Munkaerőhiány
- Fizikai korlátozások (nem lehet bemenni/vendéget fogadni)
- Elmaradt rendezvények, nyaralószezon kiesése
- Partnerek, ügyfelek, vásárlók fizetőképességének hirtelen csökkenése

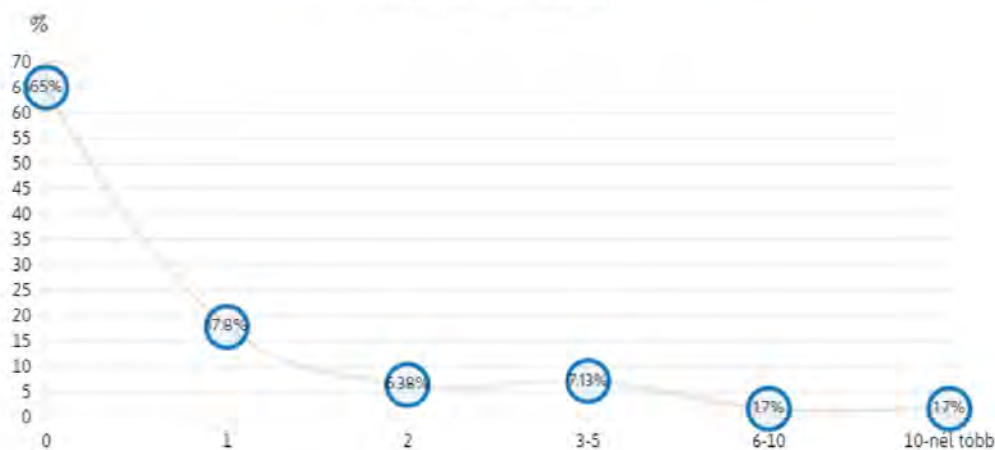
A kérdőív kitöltésének időpontjában 2-3 hete tartottak a pandémiás korlátozások, és ezek már a megkérdezett cégek több mint egyharmadánál (34%) elbocsátásokhoz vezettek, további 11%-uknál pedig fizetés nélküli szabadságra kellett küldeni legalább egy munkavállalót. Tehát a megkérdezettek 45%-a kénytelen volt azonnali foglalkoztatási lépésekkel is reagálni a nehéz helyzetre.



FELMÉRÉS - A COVID-19 járvány KKV szektort érintő gazdasági következményeiről

Hány munkahelyet szüntetet meg a válság hatására?

A válaszadók %-ában

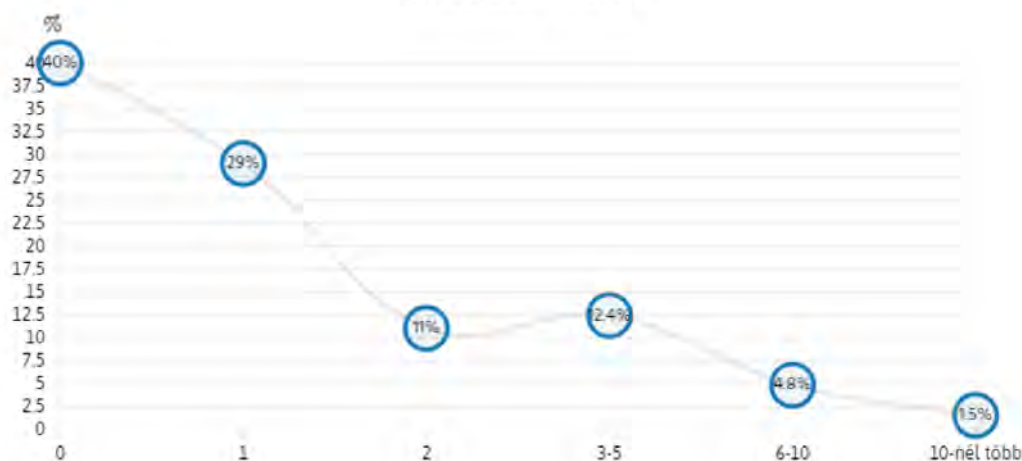


A megkérdezett cégek mintegy kétharmada, 65%-a nem kényszerült leépítésre. A többi válaszadó átlagosan 2,7 főt volt kénytelen elbocsátani, ami igen jelentős, tekintve az adott cégek nagyságát.

Fizetés nélküli szabadság kiadására a megkérdezettek 25,4%-ában került sor, ez átlagosan 2,3 főt jelentett. Azon cégek körében, akik nem számoltak be elbocsátásról, minden ötödik esetben (18,5%) történt fizetés nélküli szabadságra bocsátás.

Hány további munkahely került veszélybe a válság hatására?

A válaszadók %-ában





FELMÉRÉS - A COVID-19 járvány KKV szektort érintő gazdasági következményeiről

Az elbocsátott munkavállalók össz létszáma 507 fő, a fizetés nélküli szabadságra küldötteké további 355 fő.

Ezen felül további munkahelyeket is veszélyben éreznek a vállalkozók: ha belátható időn belül nem ér véget a válság, átlagosan 1.7 munkahely elvesztésétől tartanak – ez összesen 911 főt jelent a megkérdezetti körben, ahol az össz munkavállalkozói létszám 3001 fő – tehát a munkahelyek további 30,3%-a veszélybe került a válság miatt.

A vizsgált mikro-vállalkozói ügyfélkörben a válság tehát a munkahelyek 59%-át érinti, ami igen jelentős szám a cégek nagyságát, erőviszonyait és túlélő-képességét tekintve.

A válság foglalkoztatási hatásai



A grafikonon látszik, hogy az mintában szereplő össz munkavállalói létszámhoz képest hogy alakulnak a veszélyeztetett munkahelyek: a megkérdezettek 507 elbocsátott munkavállalóról, ezen felül 355 esetben fizetés nélküli szabadságról számoltak be, és ezen felül további 911 munkahelyet éreznek veszélyben a válság miatt.

A vizsgált mikro-vállalkozók tehát úgy érzik, rendkívül negatívan érinti őket a válság, és erre azonnali leépítéssel reagáltak: a munkahelyek harmada szűnt meg, ill. került sor fizetés nélküli szabadság kiadására.

3. A vizsgált vállalkozások túlélési tervei

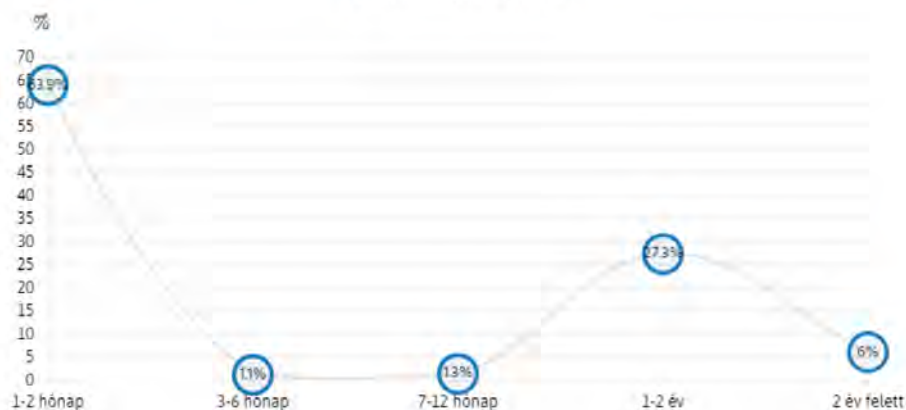
Felmerül a kérdés, hogy mennyi ideig képesek ebben a csökkentett üzemmódban működni a vállalkozások. A válságra felkészülni nem volt lehetőség, a cégek közel kétharmada pedig 1-2 hónap működési költségeinek finanszírozására elegendő tartalékkal rendelkezik csak. Különösen az 1-2 főt foglalkoztató cégek sérülékenyek, a mintában szereplő nagyobb foglalkoztatóknak több hónapra, akár 1-2 évre is elegendő tartalékuk van.



FELMÉRÉS - A COVID-19 járvány KKV szektort érintő gazdasági következményeiről

Legfeljebb hány hónapig tart ki a vállalkozásában képzett tartalék?

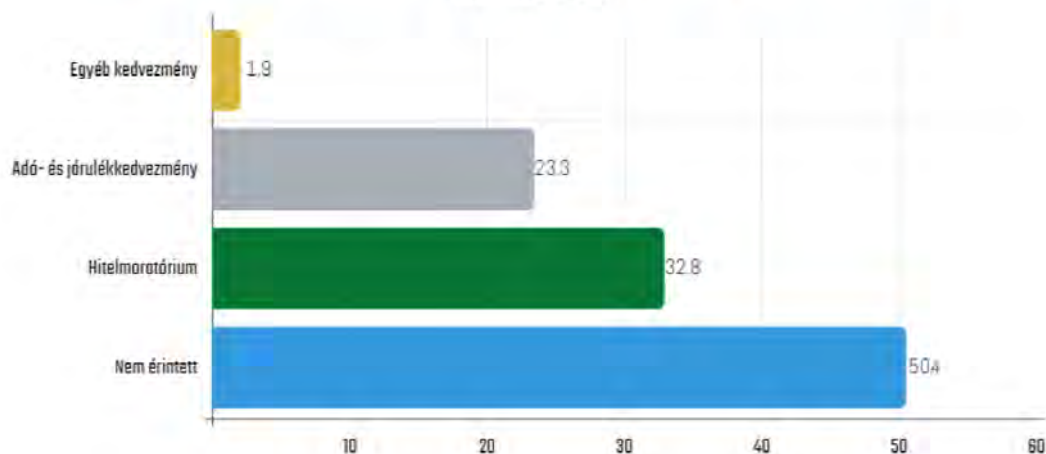
A válaszadók %-ában



A Kormány által, a járvány miatti korlátozások bevezetésével szinte egyidejűleg bejelentett gazdasági intézkedések a megkérdezett cégek felét pozitívan érintették. Legtöbbször a hitelmoratóriumot veszik igénybe, de az adó- és járulékkedvezményrel is a cégek mintegy negyede élt a kérdőív készítésének időpontjában – de valószínűleg ez az arány a jövőben növekedni fog.

A vállalkozását érintették-e a kormány eddigi intézkedései?

A válaszadók %-ában





FELMÉRÉS - A COVID-19 járvány KKV szektort érintő gazdasági következményeiről

A megkérdezettek véleménye szerint további kedvezményes hitelek, támogatások szükségesek ahhoz, hogy eredményesen át tudják vészelni a járvány okozta válságot. A közterhek csökkentése és a foglalkoztatás támogatása mellett a válaszadók fele szükségesnek tart valamilyen hitelkonstrukciót.

Mivel tudná segíteni a kormány a cég újraindulását?



További javaslatok a megkérdezett mikrovállalkozások részéről:

- eljárások gyorsítása
- bérleti díj támogatás, vagy átmeneti bérleti díj plafon megállapítása pl. plázák számára
- adózás egyszerűsítése, adózói kör váltás egy éven belül is
- kedvezményes hitel, könnyített fedezettel
- KATA fizetése alóli mentesség kiterjesztése
- iparüzési adó enyhítés
- vissza nem térítendő vállalkozói pályázatok
- támogatás, ösztönzés az elmaradt rendezvények pótlására
- kibővített munkanélküli támogatás
- vissza nem térítendő bértámogatás

A válaszokból kirajzolódik, hogy a megkérdezett vállalkozások nem határolódnak el a hitelfelvételtől az üzleti tevékenység fellendítése érdekében, de legtöbbször **kedvezményes kamatozású, vagy támogatással kombinált hitelt tartanak kedvezőnek**, tehát az elérhető kereskedelmi banki hitelekkel kedvezőbb konstrukciót keresnek.

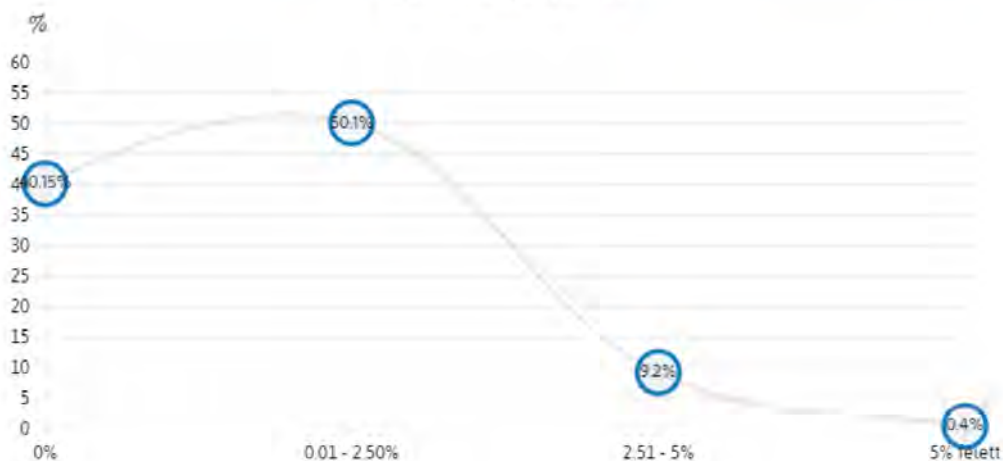
Ennek megfelelően a **kigazdálkodható hitelkamattal 2,5%-on belül van** (válaszadók 93%-a). Látszik tehát, hogy a vizsgált mikrovállalkozások a jelenlegi helyzetben nem tudnának kigazdálkodni egy kereskedelmi banki hitelt. A megkérdezettek 62%-a ezen kívül **problémásnak, nehezen teljesíthetőnek** ítéli a kereskedelmi bankok által kért szokásos fedezet, garancia felmutatását.



FELMÉRÉS - A COVID-19 járvány KKV szektort érintő gazdasági következményeiről

Mekkora az a hitelkamat-sáv, amit Ön még kigazdálkodhatónak tart?

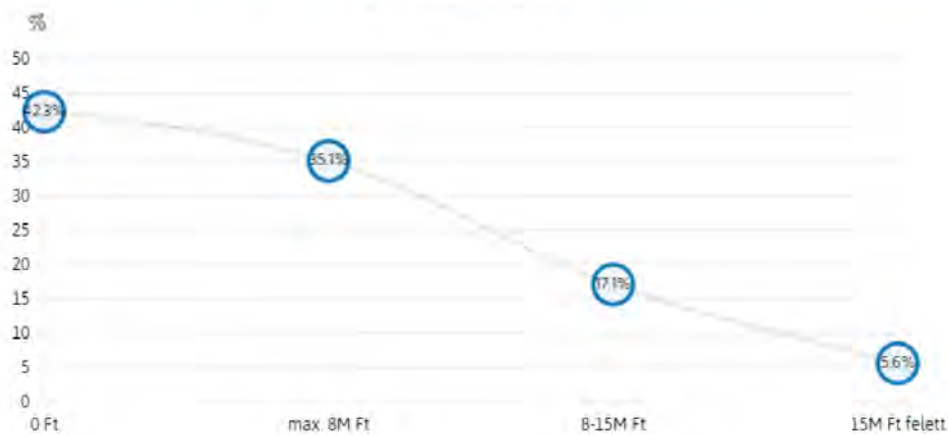
A válaszadók %-ában



A vállalkozások 35%-a számára max. 8 millió forintos hitelösszeg jelent megoldást, további 17% számára a 8 és 15 millió forint közötti hitelösszeg szükséges, így összesen a válaszadók 52,2%-nak jelentene megoldást a 15 millió forint alatti hitelösszeg. Ennél magasabb hitelösszeget csak 5,6%-uk jelölt meg, és 42,3%-uk látja most úgy, hogy nincs szüksége hitelre.

Mekkora az a hitelösszeg, ami jelen helyzetben megoldást jelenthetne az Ön számára?

A válaszadók %-ában





FELMÉRÉS - A COVID-19 járvány KKV szektort érintő gazdasági következményeiről

A válaszadók megfogalmazhattak további javaslatokat az újraindulás és a hosszú távú sikeres működés érdekében:

- beruházás-élénkítés
- bürokrácia csökkentése
- kedvezményes kamatozású mikrohitel
- banki bekerülési feltételeknél, garanciáknál kedvezőbb hitelkonstrukció
- adó- és járulékterhek csökkentése, időbeli eltolása. Max. 5 millió Ft éves árbevételű cégek számára további kedvezmények
- extra járulékkedvezmény annak a cégnek, amely nem küldi el alkalmazottait a válság alatt
- elbocsátott dolgozók újrafoglalkoztatásánál kedvezmény
- pályázatok végrehajtásánál rugalmasság, megítélt támogatás gyors folyósítása, kevesebb bürokratikus akadály
- minél több vissza nem térítendő támogatás, akár hitelkonstrukcióval kombinálva
- A válság által legjobban sújtott szektorok – turizmus – számára speciális kedvezmények, munkahelymegtartó támogatás. Nagy rendezvények előre hozása a járványt követően
- Támogassák a rekreáció típusú kikapcsolódást az állami vagy állami érdekeltségű gyógyfürdők belépő árainak jelentős pl. 50% belépő díjának mérséklésével.
- Járuléktámogatás egy személyes vállalkozások esetében is, és nem csak az eddig kijelölt TEÁOR kódokon. pl. 5-10 milliós éves bevétel alatti EV-nál
- Iparüzési adó csökkentése, kamarai díj eltörlése
- A szépségipari szakmában dolgozóknak eszközbeszerzési, ingatlanvásárlási támogatás
- Bérleti díjak szabályozása
- anyagbeszerzés terén komoly korlátozást jelent, hogy 9-12 közt csak az idősek vásárolhatnak – ennek észszerűsítése
- vidékfejlesztési pályázatoknál biztosítékadási kötelezettség eltörlése



TÁJÉKOZTATÓ ÚJ ORSZÁGOS VÁLLALKOZÓI MIKROHITEL PROGRAM JAVASLATRÓL



A Megyei és fővárosi vállalkozásfejlesztési alapítványok® alkotta Magyar Mikrofinanszírozási Hálózat® Konzorcium 2020. április 3-án javaslatokat juttatott el Varga Mihály pénzügyminiszterhez - a pénzügyi akciócsoport vezetőjéhez - a COVID-19 járvány következtében kialakuló gazdasági válság kezelésére vonatkozóan. A javaslat összefoglalása:

ÚJ ORSZÁGOS NON-PROFIT VÁLLALKOZÓI MIKROHITEL PROGRAM BEINDÍTÁSÁNAK INDOKOLTSÁGA

Világjelenség, hogy az önálló tevékenységből, vállalkozásból boldogulni kívánó kezdő és mikro vállalkozók hitelképtelenek a tőkepiac profit orientált szereplőinél. Ez a piaci kudarc indokoltta teszi az állam beavatkozását a pénzpiaci folyamatokba. Ennek egyik eszköze, a közpénzek - *mint társadalmi befektetés* - allokálása különböző mikrohitel programokba. Ezeknek a programoknak a szemlélete gyökeresen más látásmódot igényel, mint a kereskedelmi bankok profit orientált piaci szemlélete. A hazai és a nemzetközi tapasztalatok egyaránt azt mutatják, hogy válsághelyzetekben különösen indokolt ilyen programok fenntartása.

Sajnos jelenleg Magyarországon nincsen államilag finanszírozott közhasznú vállalkozói mikrohitel program, ezért javasoltuk egy új, állami finanszírozású, **emberközpontú** országos non-profit vállalkozói mikrohitel program beindítását. Meggyőződésünk, hogy egy ilyen program rendkívül hatékony eszköz lehet a kialakulóban lévő gazdasági válság negatív következményeinek enyhítésében.

A magyar vállalkozások 99,8 százaléka a KKV kategóriába tartozik, ebből a mikrovállalkozások aránya közel 95%. A mikrovállalkozások az összes foglalkoztatott 35%-ának biztosítanak munkahelyet a gazdasági szektorban, ezzel a legnagyobb foglalkoztatónak számítanak magyar gazdaságban. Továbbá fontos kiemelni, hogy a mikro- és önfoglalkoztató vállalkozók gyakran családfenntartók, családi vállalkozások és ezért „bedőlésük” a magyar családok problémája is. Ez továbbgyűrűző, hatalmas társadalmi problémát okozhat. Éppen ezért fontos, hogy a Kormány intézkedései elébe menjenek ezeknek a nem kívánatos társadalmi jelenségeknek. Nem szabad megvárni a tömeges csődöket, család széthullást és az esetleges öngyilkosságokat.

A javasolt program a legkiszolgáltatottabb mikrovállalkozók támogatásával kiemelkedő pozitív társadalmi hatást érhet el. A ráfordított anyagi források elenyészőek lennének ahhoz képest, amekkora társadalmi haszon várható az intézkedés nyomán.

A javaslatnak különös aktualitást ad a COVID-19 világjárvány következtében kialakuló gazdasági válság, mely már jól látható módon a mikrovállalkozói szektort érinti a legmélyebben. Ennél a társadalmi rétegnél a fennmaradás létkérdés.

A non-profit megyei és fővárosi vállalkozásfejlesztési alapítványok mindig válsághelyzetben tudták megmutatni igazán társadalmi hasznosságukat. A Magyar Kormány válságkezelő szándékával egyetértve, ennek segítése céljából készítette el a hálózat – hosszútávra szóló – javaslatát azzal, hogy a tervezetben leginkább az aktuális, válságkezelő eszközökre koncentrált.

CÉLOK

A Program azon vállalkozások számára nyújt hitellehetőséget, amelyek a Hitelintézeti törvény hatálya alatt működő pénzpiaci szereplőknél – a lentebb kifejtett okokból - nem, vagy nem megfelelő mértékben jutnak forráshoz.



TÁJÉKOZTATÓ
ÚJ ORSZÁGOS VÁLLALKOZÓI
MIKROHITEL PROGRAM JAVASLATRÓL



A PROGRAM ÁLTALÁNOS CÉLJAI:

- A nyereségérdekeltektől finanszírozók által nem, vagy nem megfelelő mértékben hitelezett mikrovállalkozások kiszolgálása magas színvonalú hiteltermékekkel, valamint lehetőség szerint felkészítésük arra, hogy a profitorientált hitelpiac szervezeteinek ügyfeleivé válhassanak;
- új munkahelyek létrehozásának és munkahelyek megtartásának ösztönzése a célcsoport körében;
- a célcsoportba tartozó vállalkozások életképességének, versenyképességének javítása;
- gazdaságélénkítő hatás a célcsoport körében, illetve összetársadalmi szinten;
- az elégtelenül működő pénzpiac, (azaz a piaci kudarcok) negatív társadalmi hatásainak kiküszöbölése.
- Gazdasági válság helyzetben azonnali kis összegű segítség nyújtása a legrászorultabb vállalkozói rétegnek.

KIEMELT CÉL

A COVID-19 járvány negatív gazdasági hatása következtében kritikus helyzetbe kerülő mikrovállalkozók újrakezdésének, fennmaradásának elősegítése.

ÁLTALÁNOS KERETFELTÉTELEK

A Programban részt vevő szervezetek:

Magyar Fejlesztési Bank (MFB) mint forrás közvetítő;

Megyei és fővárosi vállalkozásfejlesztési alapítványok, mint mikrohitelező szervezetek, a Hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény 2. §. (1) f) pontja alapján a mikrohitelezési tevékenységük nem tartozik a Tv. hatálya alá, így a Tv. szerinti jogi biztosítékokkal nem rendelkező – így a Tv. hatálya alatt működő profit orientált pénzügyi vállalkozásoknál csökkent hitelképességű – vállalkozók számára is nyújthatnak kis összegű hiteleket.

Valamint

csatlakozott egyéb szervezetek (Pl.: önkormányzatok), amelyeknek az egyes alapítványok számára nyújtott feltételhez kötött támogatása révén az ügyfelek számára kamattsökkentés érhető el. (Megj.: például jelenleg Székesfehérvár és Tapolca Önkormányzata nyújt „kamattámogatást” az RVA Group programjaihoz.)

A HITELKONSTRUKCIÓK IGÉNYBEVÉTELÉRE VALÓ JOGOSULTSÁG ÁLTALÁNOS KERETFELTÉTELEI

- Legfeljebb 15.000.000,- forint folyósítható (ügyletenként, egy ügylet keretében, legfeljebb összesen 25 millió forint teljes kintlévő tőke mértékig);
- A mikrohitel program célcsoportja a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 3. §. (3) szakaszában meghatározott mikro vállalkozások, valamint a 3. §. (2) szakaszában meghatározott vállalkozás.
- A kölcsön Magyarország területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező jogosultak számára érhető el.
- Hiteligénylés és bírálat: az alapítványok belső szabályzatai szerint történik
- Nincsen ágazati megkötés.
- Vállalkozói célra szabadon felhasználható (a konkrét hiteltermékeknél kerül meghatározásra).
- Futamidő legfeljebb 10 év.
- Türelmi idő: Futamidőn belül nincsen megkötés (a konkrét hiteltermékeknél kerül meghatározásra).



TÁJÉKOZTATÓ ÚJ ORSZÁGOS VÁLLALKOZÓI MIKROHITEL PROGRAM JAVASLATRÓL



MEGYEI ÉS FŐVÁROSI
VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉSI
ALAPÍTVÁNYOK

- Ügyleti kamat: Nincsen megkötés (a konkrét hiteltermékeknel kerül meghatározásra).
- Késedelmi kamat: Nincsen megkötés (a konkrét hiteltermékeknel kerül meghatározásra).
- Egyéb díjak: Nincsen megkötés (a konkrét hiteltermékeknel kerül meghatározásra).
- „Kamattámogatás”: a programhoz csatlakozott településeken érhető el.

PROGRAMFINANSZÍROZÁS

A források **VISSZAFORGÓ ALAPKÉNT** működnek. A források lehívása havonta történhetne a hiteligény és a kihelyezhető visszaforgó forrás különbözetének mértékében.

MŰKÖDTETÉS ÉS TECHNIKAI HÁTTÉR

MAGYAR FEJLESZTÉSI BANK ZRT. – MINT FORRÁS KÖZVETÍTŐ

A Magyar Fejlesztési Bank Zrt. teljes egészében a Magyar Állam tulajdonában álló pénzügyi intézmény, amelynek működéséről önálló törvény rendelkezik.

A Magyar Fejlesztési Bank Részvénytársaságról szóló 2001. évi XX. törvény 2. § -szerint „Az MFB Rt. feladata, hogy a 3. § (1)-(3) bekezdéseiben meghatározott tevékenységi körében - az átláthatóság, a célszerűség, a gazdaságosság, a hatékonyság és a prudencia követelményeinek megfelelően - a Kormány közép- és hosszú távú gazdaságstratégiája által meghatározott gazdaságfejlesztési célok megvalósításához szükséges fejlesztési források biztosítása érdekében, részben önállóan, részben más hazai és nemzetközi szervezetekkel közösen részt vegyen.”

MEGYEI ÉS FŐVÁROSI VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉSI ALAPÍTVÁNYOK – MINT NON-PROFIT MIKROHITELEZŐK

A megyei és fővárosi vállalkozásfejlesztési alapítványok a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény 2. §. (1) f) pontja szerint mikrohitelezésre jogosultak a Tv. hatályán kívül. Erre a tevékenységre alanyi jogon kizárólag ezek a non-profit szervezetek jogosultak.

Így olyan vállalkozások számára is jogosultak mikrohitelek nyújtani, amelyek a hitelintézeti törvény hatálya alatt működő pénzügyi szereplőknél hitelképtelenek (*a pénzügyi szabályozás előírásainak megfelelően*) például a nem megfelelő mértékű jogi biztosítékaik miatt.

A JEREMIE mikrohitel programok lebonyolításában nagy sikerrel vett részt több vállalkozásfejlesztési alapítvány 44 milliárd forintot meghaladó mikrohitelet nyújtva a legkockázatosabban finanszírozható vállalkozói rétegnek. A közvetítői körben a legmagasabb fajlagos ügyfél elérést az alapítványok tudták felmutatni. Megyei vállalkozásfejlesztési alapítványok: 59,61%; pénzügyi vállalkozások: 30,85%; bankok: 5,51%; takarékszövetkezetek: 4,03%.

Minden egyes vállalkozásfejlesztési alapítvány, amely jelenleg saját jogon helyi mikrohitel program működtetésére jogosult és képes, az a belső szabályozási hátterét és technikai felkészültségét tekintve alkalmas a programban való részvételre. Az alapítványok a mikrohitelek mellett mentorálást és üzletfejlesztési szolgáltatásokat is nyújtanak a vállalkozásoknak.

INFORMATIKAI HÁTTÉR



TÁJÉKOZTATÓ
ÚJ ORSZÁGOS VÁLLALKOZÓI
MIKROHITEL ROGRAM JAVASLATRÓL



MEGYEI ÉS FŐVÁROSI
VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉSI
ALAPÍTVÁNYOK

A program lebonyolításának informatikai hátterét a nemzetközi szinten elismert, díjakat nyert CREDINFO Hitelinformációs és Hitelbírálat Menedzsment Rendszer biztosítja. Ezt a rendszert használja az összes megyei és fővárosi vállalkozásfejlesztési alapítvány (Pl.: a JEREMIE programban is) és számos – az MFB jelenleg is folyamatban lévő finanszírozási programjában résztvevő – pénzügyi vállalkozás is. Teljes körű napi adatszolgáltatást, on-line hiteligénylés fogadást, hitelbírálat menedzsmentet és hitelnyilvántartást biztosít.

A rendszer Európa első olyan komplex- integrált backoffice és hitelbírálat menedzsment rendszere volt, amely a **hiteligénylés benyújtásától egészen a hitelbírálat lezárásáig teljesen on-line (papír nélküli) ügyintézkést tesz lehetővé.**

Székesfehérvár, 2020. április 21.

Szekfü Tibor

Magyar Mikrofinanszírozási Hálózat

elnök



TÁJÉKOZTATÓ
ÚJ ORSZÁGOS VÁLLALKOZÓI
MIKROHITEL ROGRAM JAVASLATRÓL



MEGYEI ÉS FŐVÁROSI
VÁLLALKOZÁSEJLESZTESI
ALAPITVÁNYOK

MELLÉKLET

JAVASOLT HITELKONSTRUKCIÓK

A javaslat kimondottan a COVID-19 járványhoz kapcsolódó gazdasági válságkezelés szempontjából fontos, gyorsan beindítandó hiteltermékekre koncentrál. Az igények hosszú távú teljes lefedéséhez ennél több, illetve más hitelkonstrukciók bevezetése lehet indokolt.

A jelen dokumentum elkészítésekor már elérhető az az országos kiterjedésű on-line felmérés, amely eredményei alátámasztják a javaslatok indokoltságát, amely megtekinthető az alábbi linken:

<https://www.rvagroup.hu/index.php/felmeres/>

TŐKEPÓTLÓ ÚJRAKEZDÉSI MIKROHITEL KONSTRUKCIÓ

Hitelösszeg: 1.000.000-15.000.000,- Ft

Felhasználás: A hitel célja, hogy a COVID-19 járvány negatív gazdasági hatása miatt „újrakezdésre kényszerült” vállalkozások számára biztosítsa az újrakezdéshez szükséges finanszírozási feltételeket. A kölcsön felhasználható bármely vállalkozói célra, amely a vállalkozás talpra állításához, illetve versenyképessé válásához szükséges.

A hitel lejárata, türelmi idő: A hitel futamideje maximum 10 évig terjedhet, a tőketörlesztés türelmi ideje legfeljebb 2 év lehet. Előtörlesztés csak 5 év eltelte után lehetséges.

Vissza nem térítendő támogatás: amennyiben a folyósított kölcsön összegének 75%-a az eredeti szerződött törlesztési tervnek megfelelő időszak alatt törlesztésre került a vállalkozás részéről, a fennmaradó 25% vissza nem térítendő támogatássá alakul, és véglegesen a vállalkozásnál marad.

A hitel ügyleti kamata: A hitel kamata a futamidő alatt fix, fizetése havonta esedékes.

Alap ügyleti kamat:

- a futamidő első 12 hónapjában évi 0 %.
- a további fennmaradó futamidőben a kedvezményes kamat 2,5%

Késedelmi kamat: A hitelkeretből igénybe vett összeg éves visszafizetési kötelezettség be nem tartása esetén a lejárt tőkekövetelés és az esedékesség napjáig be nem fizetett ügyleti kamat után az adósnak késedelmi kamatot kell fizetnie, melynek mértéke évi 20 %.

A hitel felhasználásának határideje: A hitel engedélyezését követő 60 napon belül meg kell kötni a hitelszerződést.

A hitel törlesztése: A törlesztések havonta esedékesek.

Kamatfizetés: Havonta esedékes, a kint lévő tőkekövetelés után fizetendő.



TÁJÉKOZTATÓ
ÚJ ORSZÁGOS VÁLLALKOZÓI
MIKROHITEL PROGRAM JAVASLATRÓL



MEGYEI ÉS FŐVÁROSI
VÁLLALKOZÁSPÉLJESZTÉSI
ALAPTEVANYOK

Szükséges jogi biztosíték: Ingatlanfedezet (a mikrohitelező szervezet által elfogadott szakértő által készített értékbécslés alapján a likvid értéknek el kell érnie a hitelösszeg 100 %-át). Az ingatlanra zálogjog valamint az azt biztosító elidegenítési és terhelési tilalom, valamint elővásárlási jog kerül bejegyzésre. Társas vállalkozás esetén a társaság tulajdonosainak készfizető kezessége. (Megjegyzés: amennyiben a programban a tőke veszteség elszámolható lenne az alap terhére, abban az esetben elegendő lenne, ha az ingatlan forgalmi értéke eléri a kölcsön összegét.)

Biztosítás: A vállalkozásnak vagy általános vagyontárgyakra kell, kötnie, vagy a hitel fedezetének biztosítékaként felajánlott vagyontárgyakra. A hitel teljes visszafizetéséig a biztosítás kedvezményezettje a mikrohitelező szervezet.

Regisztrációs díj: online igénylés esetén 10.000,- Ft +ÁFA, melyet az igénylés beérkezését követően számla alapján, átutalással kell megfizetni. Határozatlan ideig díjkedvezmény: 100%

Rendelkezésre tartási jutalék: A mikrohitelező szervezet az adóssal megkötött szerződés napjától az egyes folyósítások időpontjáig az adós rendelkezésére tartott, még fel nem használt tőke után évi 0,9 % rendelkezésre tartási jutalékot számít fel. Határozatlan ideig díjkedvezmény: 100%

Közokiratba foglalás költsége: az ügyfelet terheli

Szerződésmódosítási költségtérítés: A mikrohitelező szervezet által nyújtott kölcsönök futamideje alatt történő, szerződésmódosítással járó tranzakció (futamidő-módosítás, - az előtörlesztés nem tartozik ebbe a körbe-kölcsön-átvállalás stb.) esetén a mikrohitelező szervezet hirdetménye szerinti mindenkor költségtérítési díjat kell az adósnak megfizetnie.

RÚLÍROZÓ HITELKONSTRUKCIÓ

Hitelösszeg: 1.000.000-5.000.000,- Ft

Felhasználás: Vállalkozói célra szabadon felhasználható. A hiteligénylésben a hitelcél meg kell nevezni- a kölcsöncél szerinti felhasználását a mikrohitelező szervezet a kölcsön folyósítása után ellenőrizheti- de a kölcsön folyósításához számlákkal elszámolni nem kell.

A hitel lejárat, türelmi idő: A hitel futamideje 12 hónaptól 3 évig (36 hónapig) terjedhet.

A hitel ügyleti kamata: A hitel kamata a futamidő alatt fix, fizetése havonta esedékes.

Alap ügyleti kamat: évi 4,9 %.

Késedelmi kamat: A hitelkeretből igénybe vett összeg éves visszafizetési kötelezettség be nem tartása esetén a lejárt tőkekövetelés és az esedékesség napjáig be nem fizetett ügyleti kamat után az adósnak késedelmi kamatot kell fizetnie, melynek mértéke évi 20 %.



TÁJÉKOZTATÓ
ÚJ ORSZÁGOS VÁLLALKOZÓI
MIKROHITEL ROGRAM JAVASLATRÓL



A hitel felhasználásának határideje: A hitel engedélyezését követő 30 napon belül meg kell kötni a hitelszerződést.

A hitel törlesztése: A hitelkeretből igénybevett összeget évente egyszer vissza kell fizetni a szerződéskötés időpontjához igazodóan maximum 365 naponként, illetve a szerződés lejáratakor.

Kamatfizetés: Hávonta esedékes, a kint lévő tőkekövetelés után fizetendő.

Szükséges jogi biztosíték: Ingatlanfedezet (a mikrohitelező szervezet által elfogadott szakértő által készített értébecslés alapján a likvid értéknek el kell érnie a hitelösszeg 100 %-át). Az ingatlanra zálogjog valamint az azt biztosító elidegenítési és terhelési tilalom, valamint elővásárlási jog kerül bejegyzésre. Társas vállalkozás esetén a társaság tulajdonosainak készfizető kezessége. (Megjegyzés: amennyiben a programban a tőke veszteség elszámolható lenne az alap terhére, abban az esetben elegendő lenne, ha az ingatlan forgalmi értéke eléri a kölcsön összegét.)

Biztosítás: A vállalkozásnak vagy általános vagyonbiztosítást kell, kötnie, vagy a hitel fedezetének biztosítékaként felajánlott vagyontárgyakra. A hitel teljes visszafizetéséig a biztosítás kedvezményezettje a mikrohitelező szervezet.

Regisztrációs díj: online igénylés esetén 10.000,- Ft +ÁFA, melyet az igénylés beérkezését követően számla alapján, átutalással kell megfizetni. Határozatlan ideig díjkedvezmény: 100%

Rendelkezésre tartási jutalék: A mikrohitelező szervezet az adóssal megkötött szerződés napjától az egyes folyósítások időpontjáig az adós rendelkezésére tartott, még fel nem használt tőke után évi 0,9 % rendelkezésre tartási jutalékot számít fel. Határozatlan ideig díjkedvezmény: 100%

Közkiratba foglalás költsége: az ügyfelet terheli

Szerződésmódosítási költségtérítés: A mikrohitelező szervezet által nyújtott kölcsönök futamideje alatt történő, szerződésmódosítással járó tranzakció (futamidő-módosítás, - az előtörlesztés nem tartozik ebbe a körbe-kölcsön-átvállalás stb.) esetén a mikrohitelező szervezet hirdetménye szerinti mindenkorli költségtérítési díjat kell az adósnak megfizetnie.