



VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK KÖZLÖNYE

TARTALOM

I. SZEMÉLYI RÉSZ

52/2012. (IX. 20.) MÖK határozat:	Dr. Mészáros Ernő professzor részére Veszprém Megye Érdemrendje kitüntetés adományozásáról
53/2012. (IX. 20.) MÖK határozat:	A Várpalotai Bányász Kórus részére Veszprém Megye Érdemrendje kitüntetés adományozásáról

II. A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK RENDELETEI

23/2012. (IX. 26.) önkormányzati rendelet:	A Veszprém Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodása szabályairól szóló 19/2012. (VI. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról
24/2012. (IX. 26.) önkormányzati rendelet:	A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 4/2012. (II. 22.) önkormányzati rendeletének módosításáról

III. A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

51/2012. (IX. 20.) MÖK határozat:	A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2012. szeptember 20-ai ülésének napirendjeiről
54/2012. (IX. 20.) MÖK határozat:	Döntés a TRANSDANUBE nemzetközi projektben való részvételtől
55/2012. (IX. 20.) MÖK határozat:	Együttműködési megállapodás az Alsó-Ausztriai Tartományi Parlamenttel
56/2012. (IX. 20.) MÖK határozat:	Beszámoló a Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról
57/2012. (IX. 20.) MÖK határozat:	Döntés a megyei önkormányzati tartalék és az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2012. évi támogatására vonatkozó igény benyújtásáról
58/2012. (IX. 20.) MÖK határozat:	Az Országos Fejlesztési Konceptió és az Országos Területfejlesztési Konceptió megalapozása stratégiai vitaanyag véleményezéséről
59/2012. (IX. 20.) MÖK határozat:	A megyei területfejlesztési koncepció feltáró-értékelő vizsgálat egyeztetési dokumentációja véleményezéséről
60/2012. (IX. 20.) MÖK határozat:	Együttműködési keretmegállapodás az NFM, a Közép-dunántúli Régió megyéi és a KDRFÜ között
61/2012. (IX. 20.) MÖK határozat:	PIMMS Capital projekt keretében a mobilitás területére kidolgozott Regionális Akciótervről
62/2012. (IX. 20.) MÖK határozat:	Döntés fogszabályozási szakellátási feladatról
63/2012. (IX. 20.) MÖK határozat:	Jelentés a lejárt határidejű határozatokról (I.), a bizottsági döntésekről (II.)

IV. MELLÉKLETEK

23/2012. (IX. 26.) önkormányzati rendelet mellékletei

24/3012. (IX. 26.) önkormányzati rendelet mellékletei

54/2012. (IX. 20.) MÖK határozat mellékletei

55/2012. (IX. 20.) MÖK határozat 1. melléklete

61/2012. (IX. 20.) MÖK határozat melléklete

I. SZEMÉLYI RÉSZ

52/2012. (IX. 20.) MÖK határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Veszprém megye érdekében a Pannon Egyetem professzoraként és a Veszprémi Akadémiai Bizottság elnökeként kifejtett több évtizedes szakmai, vezetői tevékenysége, kimagasló oktatási, kutatási, tudományszervezési, valamint kulturális tevékenysége elismeréseként

Dr. Mészáros Ernő professor emeritust

VESZPRÉM MEGYE ÉRDEMRENDJE

kitüntetésben részesíti.

A kitüntetéssel nettó 200.000.- Ft anyagi elismerés jár.

A testület felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a kitüntetés átadásával kapcsolatban a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2012. december 15.

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

53/2012. (IX. 20.) MÖK határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az ország és ezen belül Veszprém megye kulturális élete érdekében kifejtett kimagasló, művészeti értéket teremtő több évtizedes tevékenysége és szakmai munkássága elismeréseként a

Várpalotai Bányász Kórust

VESZPRÉM MEGYE ÉRDEMRENDJE

kitüntetésben részesíti.

A kitüntetéssel nettó 200.000.- Ft anyagi elismerés jár.

A testület felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a kitüntetés átadásával kapcsolatban a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2012. december 15.

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

II. A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK RENDELETEI

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 23/2012. (IX. 26.) önkormányzati rendelete

a Veszprém Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodása szabályairól szóló 19/2012. (VI. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodása szabályairól szóló 19/2012. (VI. 19.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: vagyonrendelet) 7. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az Önkormányzati tulajdoni hányaddal működő többszemélyes gazdasági társaságoknál a társaság legfőbb szervének döntését megelőzően a Közgyűlés határoz az alábbi kérdésekben:)

„b) gazdasági társaságban részesedés megszerzése, elidegenítése, átruházása, a gazdasági társaság részéről új gazdasági társaság alapítása, megszüntetése,”

2. § A vagyonrendelet 1. és 2. melléklete helyébe e rendelet 1. és 2. melléklete lép.
3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő 2. napon lép hatályba és a kihirdetését követő 3. napon hatályát veszti.

Lasztovicza Jenő s.k.
a megyei közgyűlés elnöke

Dr. Imre László s.k.
megyei főjegyző

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 24/2012. (IX. 26.) önkormányzati rendelete

a Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 4/2012. (II. 22.) önkormányzati rendeletének módosításáról

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. § (1) A rendelet 3. § (1) bekezdésében hivatkozott

a./ költségvetési bevételei összeg	5 380 210 ezer Ft-ra,
b./ költségvetési kiadásai összeg	5 380 210 ezer Ft-ra,
módosul.	

- (2) A rendelet 4. § (1) bekezdésében hivatkozott 1. melléklet helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.
 - (3) A rendelet 4. § (2) bekezdésében hivatkozott 2. melléklet helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.
 - (4) A rendelet 4. § (3) bekezdésében hivatkozott 3/a melléklet helyébe jelen rendelet 3/a melléklete lép.
 - (5) A rendelet 4. § (4) bekezdésében hivatkozott 3/b melléklet helyébe jelen rendelet 3/b melléklete lép.
 - (6) A rendelet 4. § (7) bekezdésében hivatkozott 5. melléklet helyébe jelen rendelet 4. melléklete lép.
 - (7) A rendelet 4. § (8) bekezdésében hivatkozott 6. melléklet helyébe jelen rendelet 5. melléklete lép.
 - (8) A rendelet 4. § (9) bekezdésében hivatkozott 7. melléklet helyébe jelen rendelet 6. melléklete lép.
 - (9) A rendelet 4. § (10) bekezdésében hivatkozott 8. melléklet helyébe jelen rendelet 7. melléklete lép.
- 2. §** A Veszprém Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetésének végrehajtásáról, pénzmaradvány elszámolásáról szóló 17/2012. (V.3.) önkormányzati rendelet 6/a melléklete helyébe jelen rendelet 8. melléklete lép.
- 3. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő 2. napon lép hatályba és a kihirdetését követő 3. napon hatályát veszti.

Lasztovicza Jenő s.k.
a megyei közgyűlés elnöke

Dr. Imre László s.k.
megyei főjegyző

III. A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

51/2012. (IX. 20.) MÖK határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2012. szeptember 20-ai ülésének napirendjét a következők szerint állapította meg:

1. Döntés a Veszprém Megye Érdemrendje kitüntetés 2012. évi adományozásáról (zárt ülés)

Előadó: Kropf Miklós tanácsnok, a bizottság elnöke
Előkészítésért felelős: Varga-Pesuth Andrea humánpolitikai referens

2. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodása szabályairól szóló 19/2012. (VI. 19.) önkormányzati rendelete módosítása

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Dr. Molnár Gyöngyi jogtanácsos

3. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 4/2012. (II. 22.) önkormányzati rendeletének módosítása

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Szász Jutka irodavezető
Farkas Barbara költségvetési referens

4. Döntés a TRANSDANUBE nemzetközi projektben való részvételről

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Dr. Derzsenyiné Balajthy Zsuzsanna
idegenforgalmi referens

5. Együttműködési megállapodás az Alsó-Ausztriai Tartományi Parlamenttel

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Zsebe Péter idegenforgalmi referens

6. Beszámoló a Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Szász Jutka irodavezető
Farkas Barbara költségvetési referens

7. Döntés a megyei önkormányzati tartalék és az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2012. évi támogatására vonatkozó igény benyújtásáról

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Szász Jutka irodavezető
Farkas Barbara költségvetési referens

8. Az Országos Fejlesztési Konceptió és az Országos Területfejlesztési Konceptió megalapozása stratégiai vitaanyag véleményezése

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Fakász Tamás megyei főépítész, irodavezető

9. A megyei területfejlesztési koncepció feltáró-értékelő vizsgálat egyeztetési dokumentációja véleményezése

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Fakász Tamás megyei főépítész, irodavezető

10. Együttműködési keretmegállapodás az NFM, a Közép-dunántúli Régió megyei és a KDRFÜ között

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Fakász Tamás megyei főépítész, irodavezető

11. PIMMS Capital projekt keretében a mobilitás területére kidolgozott Regionális Akcióterv

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Fakász Tamás megyei főépítész, irodavezető
Arnold György területfejlesztési referens

12. Döntés fogszabályozási szakellátási feladatról

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Dr. Molnár Gyöngyi jogtanácsos

13. Jelentés a lejárt határidejű határozatokról (I.), a bizottsági döntésekről (II.)

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Krámlí János önkormányzati referens

14. Tájékoztató az elmúlt időszak legfontosabb eseményeiről (2012. június 1-jétől 2012. szeptember 10-ig)

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Zsebe Péter idegenforgalmi referens

Határidő: azonnal
Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

54/2012. (IX. 20.) MÖK határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése elhatározza, hogy a „Fenntartható közlekedés és mobilitás a Duna menti turisztikai régiókban” (TRANSDANUBE) nemzetközi projektben stratégiai partnerként részt vesz, és felhatalmazza elnökét, hogy a határozat mellékletét képező Nyilatkozat és Partnerségi Szerződés angol nyelvű dokumentumait írja alá.

Határidő: 2012. szeptember 30.
Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

55/2012. (IX. 20.) MÖK határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése elismeri és nagyra értékeli Alsó-Ausztria és Veszprém megye eddigi együttműködése során elért eredményeket és elkötelezett az Alsó-Ausztriai Tartományi Parlament (Landtag) és a Veszprém Megyei Önkormányzat partnerségének további elmélyítésében

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta az „Együttműködési megállapodás az Alsó-Ausztriai Tartományi Parlamenttel” tárgyú előterjesztést, és tekintettel a nemzetközi kapcsolat hagyományaira a következő döntést hozza:

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése támogatja az Alsó-Ausztriai Tartományi Parlamenttel történő – mellékletben foglalt – a megye nemzetközi kapcsolatainak elmélyítésére vonatkozó együttműködési megállapodást (1. melléklet)

Határidő: azonnal
Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

2. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza elnökét, az Alsó-Ausztriai Tartományi Parlamenttel kötendő együttműködési megállapodás aláírására.

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri elnökét, hogy a határozat ausztriai partnernek történő megküldéséről gondoskodjon.

Határidő: 2012. szeptember 20.
Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

56/2012. (IX. 20.) MÖK határozat

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2012. évi költségvetés I. félévi végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.
2. Felkéri a közgyűlés elnökét és a megyei főjegyzőt, hogy az önkormányzat bevételei függvényében folyamatosan tegyék meg a szükséges intézkedéseket a likviditás fenntartása érdekében.
3. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2012. I. félévben elszámolt értékcsökkenési leírás felhasználásáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: 2012. december 31.

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Dr. Imre László, megyei főjegyző

57/2012. (IX. 20.) MÖK határozat

Döntés a megyei önkormányzati tartalék / az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2012. évi támogatására vonatkozó igény benyújtásáról

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 6. melléklet 2. pontja alapján (továbbiakban 6. melléklet) támogatási igényt nyújt be a megyei önkormányzati tartalékból származó támogatására, vagy az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2012. évi támogatására.
2. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megyei önkormányzati tartalékról, és az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2012. évi támogatásának igényléséhez a fenti törvény alapján a következő nyilatkozatot teszi:
 - I. a) a települési önkormányzat lakosságszáma 2011. január 1-jén 1000 fő, vagy a feletti. ☐
 - b) a települési önkormányzat lakosságszáma 2011. január 1-jén 1000 fő alatti, és a ☐
székhelyű körjegyzőséghez tartozik.
 - c) a települési önkormányzat lakosságszáma 2011. január 1-jén 1000 fő alatti és körjegyzőséghez nem tartozik és a 6. melléklet 2. pontja szerint felmentéssel ☐
rendelkezik.
 - d) Megyei önkormányzat esetében az a)-c) pontokra vonatkozó feltétel nem releváns. **X**
 - II. a) A települési önkormányzat helyi adó bevezetéséről döntött és 2012. évben ilyen jogcímen ezer forint összegű bevételt tervez. ☐
 - b) Megyei önkormányzat esetében a helyi adóbevételekre vonatkozó feltétel nem releváns. **X**
 - III. Az önkormányzat 2012. évi költségvetési rendeletét vagy módosított költségvetési rendeletét 0 ezer forint összegű működési célú hiánnyal fogadta el. **X**
 - IV. a) Az önkormányzat az Ötv. szabályai szerint kötelező könyvvizsgálatra nem kötelezett. ☐
 - b) Az önkormányzat az Ötv. szabályai szerint kötelező könyvvizsgálatra kötelezett. **X**
 - c) Kötelező könyvvizsgálat esetén az önkormányzat 2011. évi zárszámadását a **X**
könyvvizsgáló elfogadta.
 - d) Kötelező könyvvizsgálat esetén az önkormányzat 2011. évi zárszámadását a
könyvvizsgáló elutasító záradékkal látta el. ☐

V. Az önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) X bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek megfelelően.

elnök
s.k.

főjegyző
s.k.

A kiadmány hitelül:

Kelt:

P. H.

.....
Aláírás

Határidő: 2012. december 20.

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Dr. Imre László, főjegyző

58/2012. (IX. 20.) MÖK határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat megtárgyalta „Az Országos Fejlesztési koncepció és az Országos Területfejlesztési koncepció megalapozása stratégiai vitaanyag véleményezése” tárgyú előterjesztést és a stratégiai vitaanyagról az alábbi véleményt alakította ki:

1. Veszprém megye és Veszprém MJV pozicionálása

A Területpolitikai irányok és teendők fejezet térszerkezeti részei (136. oldali, 146. oldali, 152. oldali ábrák) mutatják be az ország térszerkezetét, egy Budapest körüli gyűrűs vonzaskörzettel, dinamikusan fejlődő városokkal, (belső városgyűrű) és a nemzeti jelentőségű funkcionális nagyvárosi gyűrűvel. Veszprém MJV és Veszprém megye térszerkezeti pozíciója gyenge. Budapest hatása már nem érvényesül, (belső városgyűrű) és Győr funkcionális nagyváros elérhetősége, vonzása csak a megye északi részén működik. A megye kívül esik a sugaras autópálya hálózatról is. Ezen az adottságon csak a közlekedési hálózati fejlesztéssel, ezzel együtt a közösségi közlekedés fejlesztésével lehet javítani. Létfontosságú a megye számára a kelet-nyugati irányú gyorsforgalmi úti és vasúti fejlesztés, (136. oldali ábra közlekedési és nemzetközi térszerkezet) melynek sok éves elmaradása a megye gazdasági teljesítő képességet is visszaveti.

2. Mélyülő területi különbségek

(A területfejlesztés kiemelt feladata a területi egyenlőtlenségek csökkentése)

A stratégiai vitaanyag megállapítja, hogy a területi társadalmi gazdasági egyenlőtlenségek az elmúlt két évtizedben elmélyültek. Ez a jelenség megyénket is érinti, a 76. oldalon bemutatott ábrán (társadalmi, gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott települések) is láthatóak azok a térségek, melyekben a folyamat koncentrálódik. A jellemzően aprófalvas területeken megfigyelhető az alacsony foglalkoztatottság, az elvándorlás, az előregedés együttes hatása. A vitaanyag megállapítja, hogy ezek a területek jellemzően városhiányos, valamilyen szempontból periferiális, rossz elérhetőségű térségek. A folyamat öngerjesztő, ezért rendkívül fontos, hogy az OFTK kiemelten foglalkozzon azzal, hogyan lehet megfékezni. A vitaanyag megállapítja, hogy az elmaradott térségek az uniós forrásokat sokkal

kisebb mértékben tudták igénybe venni, mint más térségek. A koncepció és a programozás szintjén végig kell vezetni azokat a célokat, eszközöket és forrásokat, melyek az elmaradott térségek felzárkóztatását támogatják.

3. Rozsdaövezetek

Az egykori ipari övezetek sokrétű problémákkal terheltek. Társadalmi, gazdasági, környezeti terheket viselnek, alacsony a foglalkoztatottság, felhagyott ipartelepek, tájsebek jellemzik környezetüket. Veszprém megyében Ajka, Várpalota, Dudar, Balatonfüzfő települések és térségük (de az országban számos település) kisebb-nagyobb mértékben, de a mai napig sem tudták ipari múltjukból eredő strukturális válságukat túllépni. Ezeken a településeken a barnamezős beruházások, az integrált szociális városrehabilitációs programok, a környezeti károkat mentesítő beavatkozások igen fontosak a jövőben is.

4. A területi fejlesztések alapegységei a jövőben a városok és vonzáskörzetük együttesei, a várostérségek lesznek

Az újszerű területi tervezést, programozást és forrásfelhasználást jelentő város és térsége alapegység a területi fejlesztésben újszerű gondolkodást, intézményi felkészültséget igényel. A város és térsége program szintű tervezésével a területi tervezésnek egy új szintje jön létre. A várostérségek lehatárolásában és az integrált területi fejlesztések programozásában a vitaanyag a megyei önkormányzatok számára koordinációs feladatot jelöl ki. Már a város és környéke lehatárolás sem egyszerű feladat. Nehéz megítélni, hogy a térségi együttműködés milyen mértékben tud egy meghatározott területet lefedni, egy-egy város és térsége hogyan képes együttműködni. Csak azok a várostérségek tudnak sikeresek lenni, ahol sikerül azonosítani a térségi együttműködés területeit. Fennáll annak a veszélye, hogy éppen a periferiális (városhiányos) térségek kerülnek hátrányba, ahol az uniós forrásfelhasználás amúgy is alacsonyabb mértékű volt az elmúlt időszakban.

5. Az országos és a megyei koncepció összehangolása

A Veszprém megyei önkormányzat megkezdte a megyei területfejlesztési koncepció kidolgozását. Az OTFK és a megyei területfejlesztési programok kidolgozásának és elfogadásának párhuzamos folyamata - figyelembe véve a területi tervezés hierarchiáját - lehetőséget ad az országos és a megyei dokumentumok összehangolására. A megyei oldalak között a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése által javasolt változat szerepel, ennek kisebb mértékű módosítása az OTFK további véleményezési fázisában elképzelhető, amennyiben a készülő megyei területfejlesztési koncepció eredménye ezt indokoltá teszi.

A közgyűlés az OTFK megalapozása stratégiai vitaanyag helyzetértékelésével és megállapításaival, célkitűzéseivel egyetért. A stratégiai vitaanyag teljes körű, feltétel nélkül alkalmas az egyeztetésre, és az OTFK megalapozására.

A közgyűlés felkéri a megyei közgyűlés elnökét, hogy a határozatot küldje meg a Nemzetgazdasági Minisztérium Tervezéskoordinációért Felelős Államtitkára részére.

Határidő: 2012. szeptember 25.

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

59/2012. (IX. 20.) MÖK határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Veszprém Megye Területfejlesztési Koncepciója kidolgozása és elfogadása eljárásának keretében megtárgyalta a feltáró-értékelő vizsgálat egyeztetési dokumentációja véleményezése tárgyú előterjesztést.

- a) A feltáró-értékelő vizsgálat egyeztetési dokumentációját a közgyűlés egyeztetés lefolytatására alkalmasnak ítéli.
- b) A Közgyűlés felkéri a megyei közgyűlés elnökét, hogy az egyeztetési dokumentációt küldje meg a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, a Nemzetgazdasági Minisztérium és a Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség részére véleményezésre.
- c) A Közgyűlés felkéri a megyei közgyűlés elnökét, hogy a véleményezést követően átdolgozott, elfogadásra szánt változatot terjessze a Közgyűlés elé.

Határidő: 2) pontra: 2012. szeptember 25, 3) pontra: 2012. november 15.

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

60/2012. (IX. 20.) MÖK határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta az „Együttműködési keretmegállapodás az NFM, a Közép-dunántúli Régió megyéi és a KDRFÜ között” tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

- (1) A közgyűlés az együttműködési keretmegállapodás tervezettel egyetért.
- (2) Felhatalmazza a megyei közgyűlés elnökét az együttműködési keretmegállapodás aláírására, valamint az alapján az NFM támogatási szerződés aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

61/2012. (IX. 20.) MÖK határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a PIMMS CAPITAL projekt Regionális Akciótervvel egyetért.

A megyei közgyűlés felhatalmazza elnökét a nyilatkozat aláírására, és vállalja, hogy lehetőség szerint annak tapasztalatait a területfejlesztési tervezési tevékenységéhez hasznosítja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

62/2012. (IX. 20.) MÖK határozat

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Veszprém megyei fogszabályozási szakellátási feladatok ellátását 2012. január 1. napjától kezdődően a 2012. december 31. napjáig fennálló időszakra biztosítja az egészségügyi szolgáltatókkal fennálló szerződések alapján.
2. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2013. január 1. napjától kezdeményezi a Veszprém megyei fogszabályozási szakellátási feladatok állam által történő végleges átvételét.

3. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri elnökét, hogy tegye meg a határozat 1-2. pontjából adódó feladatok végrehajtása érdekében szükségessé váló intézkedéseket.

Határidő: 2012. szeptember 28.

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

63/2012. (IX. 20.) MÖK határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 39/2012. (VI. 14.), 40/2012. (VI. 14.), 41/2012. (VI. 14.), 42/2012. (VI. 14.), 45/2012. (VI. 14.), 46/2012. (VI. 14.), 47/2012. (VI. 14.), valamint az 50/2012. (VII. 26.) MÖK határozatokra adott jelentést elfogadta.

A közgyűlés a bizottságoknak az elmúlt időszakban hozott döntéseiről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

IV. MELLÉKLETEK*23/2012. (IX. 26.) önkormányzati rendelet 1. melléklete***A Veszprém Megyei Önkormányzat törzsvagyona****I.****Forgalomképtelen vagyonelemek**

(nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű önkormányzati vagyon)

Sorszám	Használó	Ingatlan adatai				Megjegyzés
		Megnevezése	Helyrajzi száma	Területe (m ²)	Címe	
1.						

II.**Korlátozottan forgalomképes vagyonelemek****Ingatlanok**

Sorszám	Használó	Ingatlan adatai				Megjegyzés
		Megnevezése	Helyrajzi száma	Területe (m ²)	Címe	
1.	Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala	Megyeháza	5035/A/1		Veszprém, Megyeház tér 1.	Műemlék. A Veszprém Megyei Önkormányzat tulajdoni hányada 1970/10000.
2.	Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala	Kórház utcai parkoló	5056/2	405	Veszprém, Kórház utca	parkoló

23/2012. (IX .26.) önkormányzati rendelet 2. melléklete**A Veszprém Megyei Önkormányzat üzleti vagyona****1.****Gazdasági társaságok**

Sorszám	Megnevezése	Cégjegyzék-száma	Székhelye	Tulajdoni részesedés
1.	Balatontérségi Terület- és Gazdaságfejlesztő Nonprofit Kft.	Cg. 19-09-510362	8230 Balatonfüred, Zsigmond u. 2.	A Veszprém Megyei Önkormányzatot megillető üzletrész névértéke 100 e Ft (a megszűnt Veszprém Megyei Területfejlesztési Tanács jogutódjaként)

2.

A Veszprém Megyei Önkormányzat üzleti vagyonát képezik az önkormányzat főkönyvi nyilvántartásában szereplő tárgyi eszközök.

24/2012. (IX. 26.) önkormányzati rendelet mellékletei**TARTALOMJEGYZÉK****1. melléklet**

Kimutatás a Veszprém Megyei Önkormányzat 2010-2012. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként

2. melléklet

A Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala 2012. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben

3/a melléklet

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

3/b melléklet

A Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala 2012. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

4. melléklet

Kimutatás a Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetési javaslat céltartalék előirányzatról

5. melléklet

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

6. melléklet

Kimutatás a Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről

7. melléklet

Szöveges indokolás az 5., 6. mellékletekhez

8. melléklet

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2011. évi pénzmaradvány elszámolása

1. melléklet 24/2012. (IX.26.) önkormányzati rendelethez

1. melléklet 4/2012. (II.22.) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról
előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatokként

1. táblázat

		Bevételek			adatok ezer Ft-ban
Elő- irányzat száma	Előirányzat megnevezése	2012. évi eredeti előirányzat	2012. évi módosított előirányzat 2012.06.14.	változás	2012. évi módosított előirányzat 2012.09.20.
1	2	3	4	5	6
11.1.	Intézményi ellátási díjak és alkalmazottak térítése			0	
11.2.	Egyéb saját bevételek	1 500	4 176	578	4 754
11.3.	ÁFA bevételek és visszatérülések		55	0	55
11.4.	Működési célú pénzeszköztérítés államháztartáson kívülről		321	-321	0
11.	Intézményi működési bevételek	1 500	4 552	257	4 809
12.5	Központosított előirányzatok		17 970	234	18 204
12.6.	Önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatása			0	
12.7.	Megyei önkormányzatok működési kiadásainak támogatása	238 600	238 600	0	238 600
12.8.	Egyéb központi támogatás		736	49 015	49 751
12.21.	Önkormányzatok adóssághozszooldációs támogatása		49 022	-49 022	0
12.	Önkormányzat költségvetési támogatása	238 600	306 328	227	306 555
13.9.	Tárgyi eszközök immateriális javak értékesítése	2 500	3 490	0	3 490
13.10.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			0	0
13.22.	Felhalmozási célú kamatbevétel			100	100
13.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	2 500	3 490	100	3 590
14.11.	Támogatásértékű működési bevétel egyéb szervektől	41 958	89 649	2 479 493	2 569 142
14.12.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel egyéb szervektől			0	
14.13.	Irányító szervtől kapott támogatás			0	
	Támogatásértékű működési bevétel társadalombiztosítási alaphól			0	
14.	Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések	41 958	89 649	2 479 493	2 569 142
Költségvetési bevételek összesen (11+..+14)		284 558	404 019	2 480 077	2 884 096
15.14.	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele		2 487 706	5 734	2 493 440
15.15.	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány felhalmozási célú igénybevétele			0	
15.	Pénzforgalom nélküli bevételek	0	2 487 706	5 734	2 493 440
16.16.	Működési célú hitelek, kötvények bevételei			0	
16.17.	Működési célú támogatási kölcsönök bevételei			0	
16.	Finanszírozási célú működési bevételek	0	0	0	0
17.18.	Felhalmozási célú hitelek, kötvények bevételei			0	
17.19.	Felhalmozási célú támogatási kölcsönök bevételei			2 674	2 674
17.	Finanszírozási célú felhalmozási bevételek	0	0	2 674	2 674
Bevételek összesen (költségvetési bevételek+15+16+17)		284 558	2 891 725	2 488 485	5 380 210
18.20.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0	
18.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	0	0
Bevételek mindösszesen		284 558	2 891 725	2 488 485	5 380 210

2. táblázat

		Kiadások			adatok ezer Ft-ban
Elő- irányzat száma	Előirányzat megnevezése	2012. évi eredeti előirányzat	2012. évi módosított előirányzat 2012.06.14.	változás	2012. évi módosított előirányzat 2012.09.20.
1	2	3	4	5	6
1.1.	Személyi juttatások	139 751	180 291	2 014	182 305
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 586	47 133	543	47 676
1.3.	Dologi kiadások	53 871	106 347	4 881	111 228
1.4.	Támogatásértékű működési kiadások		2 507 197	2 499 887	5 007 084
1.5.	Működési célú pénzeszköztérítés államháztartáson kívülről	2 090	1 739	90	1 829
1.	Működési kiadások	231 298	2 842 707	2 507 415	5 350 122
2.6.	Beruházási kiadások	850	350	0	350
2.7.	Felújítások			0	
2.8.	Támogatásértékű felhalmozási kiadások			1 310	1 310
2.9.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülről		2 944	0	2 944
2.	Felhalmozások	850	3 294	1 310	4 604
3.10.	Általános tartalék	9 702	45 224	-21 302	23 922
3.11.	Céltartalékok	42 708	500	1 062	1 562
3.	Pénzforgalom nélküli kiadások	52 410	45 724	-20 240	25 484
Költségvetési kiadások összesen (1+2+3)		284 558	2 891 725	2 488 485	5 380 210
4.12.	Működési célú hitelek, kötvények kiadásai			0	
4.13.	Működési célú támogatási kölcsönök kiadásai			0	
4.	Finanszírozási célú működési kiadások	0	0	0	0
5.14.	Felhalmozási célú hitelek, kötvények kiadásai			0	
5.15.	Felhalmozási célú támogatási kölcsönök kiadásai			0	
5.	Finanszírozási célú felhalmozási kiadások	0	0	0	0
Kiadások összesen		284 558	2 891 725	2 488 485	5 380 210
6.16.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			0	
6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0	0	0
Kiadások mindösszesen		284 558	2 891 725	2 488 485	5 380 210

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben

Cím száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
01.		Veszprém Megyei Önkormányzat										
11.1.		Intézményi ellátási díjak és alkalmazottak térítése			0		1.1.	Személyi juttatások	1 500	2 387	1 910	4 297
11.2.		Egyéb saját bevételek	1 500	3 047	578	3 625	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	424	591	515	1 106
11.3.		ÁFA bevételek és visszatérülések			0		1.3.	Dologi kiadások	16 606	52 803	4 911	57 714
11.4.		Működési célú pénzeszköztávétel államháztartáson kívülről		321	-321		1.4.	Támogatásértéki működési kiadások		19 611	2 495 132	2 514 743
11.		Intézményi működési bevételek	1 500	3 368	257	3 625	1.5.	Működési célú pénzeszköztávadás államháztartáson kívülre	2 090	1 739	90	1 829
12.5.		Központosított előirányzatok		17 970	234	18 204	1.	Működési kiadások	20 620	77 131	2 502 558	2 579 689
12.6.		Önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatása			0		2.6.	Beruházási kiadások	850	350	0	350
12.7.		Megyei önkormányzatok működési kiadásainak támogatása	238 600	238 600	0	238 600	2.7.	Felújítások			0	
12.8.		Egyéb központi támogatás		736	49 015	49 751	2.8.	Támogatásértéki felhalmozási kiadások			1 310	1 310
12.21.		Önkormányzatok konszolidációs támogatása		49 022	-49 022		2.9.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		2 944	0	2 944
12.		Önkormányzat költségvetési támogatása	238 600	306 328	227	306 555	2.	Felhalmozások	850	3 294	1 310	4 604
13.9.		Tárgyi eszközök immateriális javak értékesítése	2 500	3 490	-1 999	1 491	3.10.	Általános tartalék	9 702	45 224	-21 302	23 922
13.10.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			0		3.11.	Céltartalékok	42 708	500	1 062	1 562
13.22.		Felhalmozási célú kamatbevétel			100	100		Pénzforgalom nélküli kiadások	52 410	45 724	-20 240	25 484
13.		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	2 500	3 490	-1 899	1 591	3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2+3)	73 880	126 149	2 483 628	2 609 777
14.11.		Támogatásértéki működési bevétel egyéb szervektől	41 958	86 042	-12 818	73 224		Működési célú hitelek, költségek kiadásai			0	
14.12.		Támogatásértéki felhalmozási bevétel egyéb szervektől			0		4.12.	Működési célú támogatási kölcsönök kiadásai	0	0	0	0
14.13.		Irányító szervtől kapott támogatás	-210 678	-273 199	1 867	-271 332	4.13.	Finanszírozási célú működési kiadások	0	0	0	0
14.		Támogatások, támogatásértéki bevételek, kiegészítések	-168 720	-187 157	-10 951	-198 108	4.	Felhalmozási célú hitelek, költségek kiadásai			0	
15.14.		Költségvetési bevételek összesen (11+...+14)	73 880	126 029	-12 366	113 663	5.14	Felhalmozási célú támogatási kölcsönök kiadásai	0	0	0	0
15.15.		Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele		120	2 493 320	2 493 440	5.15	Finanszírozási célú felhalmozási kiadások	0	0	0	0
15.		Pénzforgalom nélküli bevételek	0	120	2 493 320	2 493 440	5.	Kiadások összesen	73 880	126 149	2 483 628	2 609 777
16.16.		Működési célú hitelek, költségek bevételei			0		6.16	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0	0	0
16.17.		Működési célú támogatási kölcsönök bevételei			0		6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0	0	0
16.		Finanszírozási célú működési bevételek	0	0	0	0						
17.18.		Felhalmozási célú hitelek, költségek bevételei			0							
17.19.		Felhalmozási célú támogatási kölcsönök bevételei			2 674	2 674						
17.		Finanszírozási célú felhalmozási bevételek	0	0	2 674	2 674						
18.20.		Bevételek összesen (költségvetési bevételek+15+16+17)	73 880	126 149	2 483 628	2 609 777						
18.		Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	0	0						
		Bevételek mindösszesen	73 880	126 149	2 483 628	2 609 777		Kiadások összesen:	73 880	126 149	2 483 628	2 609 777
Létszám	0,00	fő										
Közfoglalkoztatotti létszám:	0,00	fő										

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben

Cím száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
02.		Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala										
	11.1.	Intézményi ellátási díjak és alkalmazottak térítése			0		1.1.	Személyi juttatások	138 251	177 904	104	178 008
	11.2.	Egyéb saját bevételek		1 129	0	1 129	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 162	46 542	28	46 570
	11.3.	ÁFA bevételek és visszatérítések		55	0	55	1.3.	Dologi kiadások	37 265	53 544	-30	53 514
	11.4.	Működési célú pénzeszköztérítél államháztartáson kívülről			0		1.4.	Támogatásértéktű működési kiadások		2 487 586	4 755	2 492 341
	11.	Intézményi működési bevételek	0	1 184	0	1 184	1.5.	Működési célú pénzeszköztérítés államháztartáson kívülre			0	
	12.5.	Központosított előirányzatok			0		1.	Működési kiadások	210 678	2 765 576	4 857	2 770 433
	12.6.	Önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatás			0		2.6.	Beruházási kiadások			0	
	12.7.	Megyei önkormányzatok működési kiadásainak támogatása			0		2.7.	Felújítások			0	
	12.8.	Egyéb központi támogatás			0		2.8.	Támogatásértéktű felhalmozási kiadások			0	
	12.21.	Önkormányzatok konszolidációs támogatás			0		2.9.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			0	
	12.	Önkormányzat költségvetési támogatása	0	0	0	0	2.	Felhalmozások	0	0	0	0
	13.9.	Tárgyi eszközök immateriális javak értékesítés			1 999	1 999	3.10.	Általános tartalék			0	
	13.10.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			0		3.11.	Céltartalékok			0	
	13.22.	Felhalmozási célú kamatbevételek			0			Pénzforgalom nélküli kiadások	0	0	0	0
	13.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0	0	1 999	1 999	3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2+3)	210 678	2 765 576	4 857	2 770 433
	14.11.	Támogatásértéktű működési bevételek egyeb szervezetű		3 607	2 492 311	2 495 918	4.12.	Működési célú hitelek, költségek kiadásai			0	
	14.12.	Támogatásértéktű felhalmozási bevételek egyeb szervezetű			0		4.13.	Működési célú támogatási költségek kiadásai			0	
	14.13.	Irányító szervtől kapott támogatás	210 678	273 199	-1 867	271 332	4.	Finanszírozási célú működési kiadások	0	0	0	0
	14.	Támogatások, támogatásértéktű bevételek, kiegészítések	210 678	276 806	2 490 444	2 767 250	5.14.	Felhalmozási célú hitelek, költségek kiadásai			0	
		Költségvetési bevételek összesen (11+...+14)	210 678	277 990	2 492 443	2 770 433	5.15.	Felhalmozási célú támogatási költségek kiadásai			0	
	15.14.	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele		2 487 586	-2 487 586	0	5.	Finanszírozási célú felhalmozási kiadások	0	0	0	0
	15.15.	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány felhalmozási célú igénybevétele			0		6.16.	Kiadások összesen	210 678	2 765 576	4 857	2 770 433
	15.	Pénzforgalom nélküli bevételek	0	2 487 586	-2 487 586	0	6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0	0	0
	16.16.	Működési célú hitelek, költségek bevételei			0							
	16.17.	Működési célú támogatási költségek bevételei			0							
	16.	Finanszírozási célú működési bevételek	0	0	0	0						
	17.18.	Felhalmozási célú hitelek, költségek bevételei			0							
	17.19.	Felhalmozási célú támogatási költségek bevételei			0							
	17.	Finanszírozási célú felhalmozási bevételek	0	0	0	0						
		Bevételek összesen (költségvetési bevételek+15+16+17)	210 678	2 765 576	4 857	2 770 433						
	18.20.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételei			0							
	18.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	0	0						
		Bevételek mindösszesen	210 678	2 765 576	4 857	2 770 433		Kiadások összesen:	210 678	2 765 576	4 857	2 770 433

Létszám 23,00 fő
Közfoglalkoztatotti létszám: 3.00 fő

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben

Cím száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
		Előirányzat csoport neve										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Veszprém Megyei Önkormányzat mindösszesen												
	11.1.	Intézményi ellátási díjak és alkalmazottak térítése	0	0	0	0	1.1.	Személyi juttatások	139 751	180 291	2 014	182 305
	11.2.	Egyéb saját bevételek	1 500	4 176	578	4 754	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 586	47 133	543	47 676
	11.3.	ÁFA bevételek és visszatérülések	0	55	0	55	1.3.	Dologi kiadások	53 871	106 347	4 881	111 228
	11.4.	Működési célú pénzeszköztérítél államháztartáson kívülről	0	321	-321	0	1.4.	Támogatásértéktű működési kiadások	0	2 507 197	2 499 887	5 007 084
	11.	Intézményi működési bevételek	1 500	4 552	257	4 809	1.5.	Működési célú pénzeszköztérítés államháztartáson kívülről	2 090	1 739	90	1 829
	12.5.	Központosított előirányzatok	0	17 970	234	18 204	1.	Működési kiadások	231 298	2 842 707	2 507 415	5 350 122
	12.6.	Önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatás	0	0	0	0	2.6.	Beruházási kiadások	850	350	0	350
	12.7.	Megyei önkormányzatok működési kiadásainak támogatása	238 600	238 600	0	238 600	2.7.	Felújítások	0	0	0	0
	12.8.	Egyéb központi támogatás	0	736	49 015	49 751	2.8.	Támogatásértéktű felhalmozási kiadások	0	0	1 310	1 310
	12.21.	Önkormányzatok konszolidációs támogatásai	0	0	-49 022	0	2.9.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülről	0	2 944	0	2 944
	12.	Önkormányzat költségvetési támogatása	238 600	257 306	227	306 555	2.	Felhalmozások	850	3 294	1 310	4 604
	13.9.	Tárgyi eszközök immateriális javak értékesítése	2 500	3 490	0	3 490	3.10.	Általános tartalék	9 702	45 224	-21 302	23 922
	13.10.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	3.11.	Céltartalékok	42 708	500	1 062	1 562
	13.22.	Felhalmozási célú kamatbevétel	0	0	100	100		Pénzforgalom nélküli kiadások	52 410	45 724	-20 240	25 484
	13.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	2 500	3 490	100	3 590	3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2+3)	284 558	2 891 725	2 488 485	5 380 210
	14.11.	Támogatásértéktű működési bevétel egyéb szervektől	41 958	89 649	2 479 493	2 569 142	4.12.	Működési célú hitelek, költségek kiadásai	0	0	0	0
	14.12.	Támogatásértéktű felhalmozási bevétel egyéb szervektől	0	0	0	0	4.13.	Finanszírozási célú működési kiadások	0	0	0	0
	14.13.	Irányító szervtől kapott támogatás	0	0	0	0	4.	Felhalmozási célú hitelek, költségek kiadásai	0	0	0	0
	14.	Támogatások, támogatásértéktű bevételek, kiegészítések	41 958	89 649	2 479 493	2 569 142	5.14	Felhalmozási célú támogatási költségek kiadásai	0	0	0	0
	15.14.	Költségvetési bevételek összesen (11+...+14)	284 558	404 019	2 480 077	2 884 096	5.15	Finanszírozási célú felhalmozási kiadások	0	0	0	0
	15.15.	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétel	0	2 487 706	5 734	2 493 440	5.	Kiadások összesen	284 558	2 891 725	2 488 485	5 380 210
	15.	Pénzforgalom nélküli bevételek	0	2 487 706	5 734	2 493 440	6.16	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0	0	0
	16.16.	Működési célú hitelek, költségek bevételei	0	0	0	0	6.		0	0	0	0
	16.17.	Működési célú támogatási költségek bevételei	0	0	0	0						
	16.	Finanszírozási célú működési bevételek	0	0	0	0						
	17.18.	Felhalmozási célú hitelek, költségek bevételei	0	0	0	0						
	17.19.	Felhalmozási célú támogatási költségek bevételei	0	0	2 674	2 674						
	17.	Finanszírozási célú felhalmozási bevételek	0	0	2 674	2 674						
	18.20.	Bevételek összesen (költségvetési bevételek+15+16+17)	284 558	2 891 725	2 488 485	5 380 210						
	18.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	0	0						
		Bevételek mindösszesen	284 558	2 891 725	2 488 485	5 380 210		Kiadások összesen:	284 558	2 891 725	2 488 485	5 380 210

Létszám 23,00 fő
Közfoglalkoztatotti létszám: 3,00 fő

3/a melléklet a 24/2012. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez
3/a melléklet 4/2012. (II.22.) önkormányzati rendelethez

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

adatok ezer Ft-ban														
Sor- szám	Megnevezés	2012. évi eredeti előirányzat	2012. évi módosított előirányzat 2012.06.14.	Változás	2012. évi módosított előirányzat 2012.09.20.	Személyi juttatások	Munka-adókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Támogatás-értéktű működési kiadás	Működési célú pénzeszköz átadás áht-n kívülre	Beruházás	Felújítás	Támogatás- értéktű felhalmozási kiadás	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áht-n kívülre
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
K 1/a	Veszprém megye területfejlesztési feladatai (ebből 5000 ezer Ft támogatás területfejlesztési feladatok ellátása)	4 450	10 000		10 000			10 000						
1/b	Hazai decentralizált területfejlesztési és önkormányzati fejlesztési célú pályázati rendszer szerződésállománvának kezelése			6 500	6 500	1 910	515	4 075						
K 2.	Hulladékgazdálkodási feladatok	1 000	1 000		1 000			1 000						
K 3.	Turisztikai, idegenforgalmi feladatok	1 989	1 771	218	1 989			1 989						
K 4.	Sport, ifjúsági feladatok támogatása	3 000	2 526	360	2 886			2 136		750				
K 5.	Könyvvizsgáló díjazása	1 200	0		0									
Ö 6.	Megállapodásokon alapuló nemzetközi kapcsolatok, kiutazások, külföldi delegációk fogadása	2 000	2 000		2 000	300	100	1 600						
Ö 7.	Kitüntetések	2 916	2 916		2 916	1 416	324	1 086		90				
Ö 8.	Elnöki Keret	2 000	1 000		1 000	80	21			899				
	- "Az év megyei rendőre" cím adományozása		101		101									
	- "Az év megyei tűzoltója" cím adományozása		101		101									
K 9.	Tagdíjak:		0		0									
	- Somló és Könyéke Borút Egyesület	20	20		20			20						
	- Megyék Idegenforgalmi Szövetsége	50	50		50			50						
	- Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége	100	357		357			357						
	- Balatoni Szövetség	50	50		50			50						
	- Balaton Fejlesztési Tanács	2 550	2 550		2 550			2 550						
	- 8-as Főút Térségi Fejlesztési Tanács	500	500		500			500						
K 10.	December havi bérkompenzáció továbbadása a Veszprém Megyei Intézményirányító Központ részéi		123		123				123					
K 11.	II. Bem Program nevű négynapos lengyel-magyar történelmi diáktábor megrendezéi		5 000		5 000			5 000						
K 12.	Helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek időközi választás		122		122	96	26							
K 13.	2011. évi kötelezettségek rendezés		50 090		50 090	495	120	26 953	19 488	90				2 944
K 14.	Veszprém Megyei Önkormányzat Munkáltatói Lakásépítési Alap-számla bevételének megállapodás alapján történő továbbadása			1 310	1 310								1 310	
K 15.	2011. évi közoktatási feladatellátás pénzügyi elszámolása:													
	- Balatonalmádi Város Önkormányzat			386	386				386					
	- Zirc Városi Önkormányzat			568	568				568					
K 16.	2011. évi pénzmaradvány felhasználása			2 493 320	2 493 320				2 493 320					
K 17.	Pénzforgalmi számlavezetés díja			300	300			300						
K 18.	Területi nemzetiségi önkormányzatok 2012. évi általános működési kiadásainak továbbadása			858	858				858					
K 19.	2011. évi helyi szervezési intézkedések címen kapott támogatás felhasználásának elszámolása miatti fizetési kötelezettség			48	48			48						
ÖSSZESEN:		21 825	80 277	2 503 868	2 583 943	4 297	1 106	57 714	2 514 743	1 829	0	0	1 310	2 944
K 10.	Felhalmozási kiadások (részletezése a 4. mellékletben)	850	350		350									
K 11.	Általános tartalék	9702	45224	-21 302	23 922									
K 12.	Céltartalék (részletezése az 5. mellékletben)	42 708	500	1 062	1 562									
Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi kiadásai összesen:		75 085	126 149	2 483 628	2 609 777									

K = Kötelező feladat összesen: 2 603 861 ezer Ft

Ö = Önként vállalt feladat összesen: 5 916 ezer Ft

3/b melléklet a 24/2012. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez
3/b melléklet 4/2012. (II.22.) önkormányzati rendelethez

A Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala 2012. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

adatok ezer Ft-ban														
Sor- szám	Megnevezés	2012. évi eredeti előirányzat	2012. évi módosított előirányzat 2012.06.14.	Változás	2012. évi módosított előirányzat 2012.09.20.	Személyi juttatások	Munka-adókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Támogatás- értékű működési kiadás	Működési célú pénzeszköz átadás áht-n kívülre	Beruházás	Felújítás	Támogatás- értékű felhalmozási kiadás	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áht-n kívülre
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Közgylés működésével kapcsolatos kiadások														
1.	Közgylés elnökének illetménye, és munkaadókat terhelő járulékok	9 354	9 354		9 354	7 355	1 944	55						
2/a.	Foglalkoztatási jogviszonyban álló alelnök illetménye, költségterítése és munkaadókat terhelő járulékok	2 893	2 893		2 893	2 286	607							
2/b.	Társadalmi megbíztatású alelnök tiszteletdíja, költségterítése és munkaadókat terhelő járulékok	4 978	4 978		4 978	3 910	1 013	55						
3.	Képviselők tiszteletdíja, költségterítése és munkaadókat terhelő járulékok	31 743	31 743		31 743	25 537	6 206							
4.	Bizottság nem képviselő tagjai tiszteletdíja és munkaadókat terhelő járulékok	1 606	1 606		1 606	1 264	342							
5.	Eseti megbízások, külső szakértők	5 500	5 500		5 500			5 500						
6.	Képviselők egyéb juttatásai	100	100		100			100						
	Közgylés működésével kapcsolatos kiadások összesen:	56 174	56 174		56 174	40 352	10 112	5 710	0	0	0	0	0	0
II. Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala tevékenységével kapcsolatos kiadások														
1.	Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala tevékenységével kapcsolatos kiadások	154 504	204 415	132	204 547	127 208	32 884	44 729	30					
	<i>Személyi juttatások részletezése:</i>													
	- Rendszeres személyi juttatások (ebből: szakmai tanácsadó cím: 405 800 Ft/hó, szakmai főtanácsadó cím: 432 900 Ft/hó)					100 541	27 292							
	- Bérkompenzáció fedezete					587	158							
	- Adható juttatás					4 517								
	- Közlekedés költségterítése					1 440								
	- Megbíztatási díjak					680	184							
	- Jubileumi jutalom					3 335	900							
	- Felmentésekkel összefüggő kiadások					14 149	3 821							
	- Szociális juttatások					300	81							
	- Törzsgárda jutalom					599	162							
	- három fő közfoglalkoztatása					1 060	286							
2.	Konszolidációval kapcsolatos elszámolások (2011. évi pénzmaradvány elszámolás)		2 485 642	4 725	2 490 367				2 490 367					
3.	Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére 2011. december 31-i pénzkészlet átadása		418		418				418					
4.	Veszprém Megyei Német Önkormányzat részére 2011. december 31-i pénzkészlet átadása		1 526		1 526				1 526					
5.	Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala 2011. évi áthúzó működési kiadásainak rendezése		17 401		17 401	10 448	3 574	3 075						
	Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala tevékenységével kapcsolatos kiadások	154 504	2 709 402	4 857	2 714 259	137 656	36 458	47 804	2 492 341	0	0	0	0	0
	ÖSSZESEN:	210 678	2 765 576	4 857	2 770 433	178 008	46 570	53 514	2 492 341	0	0	0	0	0

4. melléklet a 24/2012. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez

5. melléklet 4/2012. (II.22.) önkormányzati rendelethez

K I M U T A T Á S
a Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetési javaslat céltartalék előirányzatról

Megnevezés	2012. évi eredeti előirányzat	2012. évi módosított előirányzat 2012.06.14.	adatok ezer Ft-ban	
			Változás	2012. évi módosított előirányzat 2012.09.20.
I. Működési célú tartalék				
1. Konszolidáció miatti többletkiadások fedezetének tartaléka				
- Helyi szervezési intézkedések támogatása pályázat terhére	6 917	-		-
- Letéti számla terhére	35 041	-		-
- Megyei önkormányzati tartalék terhére		-		-
2. Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2012. évi kompenzációjának előlege			95	95
Működési célú tartalék összesen:	41 958	-	95	95
II. Felhalmozási célú tartalék				
1. Vagyoni eszközök elszámolt értékcsökkenésének visszafizetésére tartalék	750	500		500
2. Veszprém Megyei Önkormányzat Munkáltatói Lakásépítési Alap-számla bevételeinek megállapodás alapján történő továbbadása			967	967
Felhalmozási célú tartalék összesen:	750	500	967	1 467
Mindösszesen:	42 708	500	1 062	1 562

5. melléklet a 24/2012. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez

6. melléklet 4/2012. (II.22.) önkormányzati rendelethez

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

adatok ezer Ft-ban

Bevételek megnevezése	Összeg	Kiadások megnevezése	Összeg
Intézményi működési bevételek	4 809	Működési kiadások	5 350 122
Önkormányzat költségvetési támogatása	306 555	Működési célú tartalék	24 017
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések	2 569 142		
Költségvetési működési bevételek összesen	2 880 506	Működési kiadások összesen	5 374 139
Pénzforgalom nélküli bevételek	2 493 440	Finanszírozási célú működési kiadások	0
Finanszírozási célú működési bevételek	0		
I. Működési célú bevételek összesen:	5 373 946	I. Működési célú kiadások összesen:	5 374 139
Felhalmozási és tökejellegű bevételek	3 590	Beruházási kiadások	350
Önkormányzat költségvetési támogatása	0	Felújítások	0
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések	0	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	1 310
Költségvetési felhalmozási bevételek összesen	3 590	Felhalmozási célú pénzeszközáttartás államháztartáson kívülre	2 944
Pénzforgalom nélküli bevételek	0	Felhalmozási célú tartalék	1 467
Finanszírozási célú felhalmozási bevételek	2 674	Felhalmozási célú kiadások összesen	6 071
		Finanszírozási célú felhalmozási kiadások	0
II. Felhalmozási célú bevételek összesen:	6 264	II. Felhalmozások összesen:	6 071
Bevételek összesen:	5 380 210	Kiadások összesen:	5 380 210

6. melléklet a 24/2012. (IX.26.) önkormányzati rendelethez
7. melléklet 4/2012. (II.22.) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről

adatok ezer Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Induló pénzkészlet		680	-4 337	-3 927	63 107	23 525	61 989	56 247	52 903	53 742	51 829	42 857	
1	Intézményi működési bevételek				3 218	294	295	166	166	166	166	168	170	4 809
2	Önkormányzat költségvetési támogatása	30 302	19 565	25 472	104 292	19 326	18 361	18 134	19 565	18 134	19 327	14 077		306 555
3	Felhalmozási és tökejellegű bevételek	8	8	3 503	8	8	8	8	8	8	8	8	7	3 590
4	Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések		5 670		2 487 706		70 766			5 000				2 569 142
5	Pénzforgalom nélküli bevételek				2 493 440									2 493 440
6	Finanszírozási célú bevételek	446	445	446	445	446	446							2 674
	Bevételek összesen	30 756	25 688	29 421	5 089 109	20 074	89 876	18 308	19 739	23 308	19 501	14 253	177	5 380 210
1	Működési kiadások													0
-	Személyi juttatások	24 407	20 348	19 613	20 837	11 707	13 721	11 707	11 877	12 457	11 877	11 877	11 877	182 305
-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 355	5 604	4 195	6 969	3 107	3 650	3 107	3 107	3 263	3 107	3 107	3 105	47 676
-	Dologi kiadások	314	4 753	4 753	6 523	42 712	14 253	6 253	6 399	6 329	6 230	6 249	6 460	111 228
-	Támogatásértékű működési kiadások, működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívül			100	4 987 746	99	19 788	390	200	300	200		90	5 008 913
2	Felhalmozások			350		2 031		1 310					913	4 604
3	Általános tartalék							1 283	1 000	120		1 992	19 527	23 922
4	Céltartalék								500				1 062	1 562
5	Finanszírozási kiadások													0
	Kiadások összesen	30 076	30 705	29 011	5 022 075	59 656	51 412	24 050	23 083	22 469	21 414	23 225	43 034	5 380 210
	Záró pénzkészlet	680	-4 337	-3 927	63 107	23 525	61 989	56 247	52 903	53 742	51 829	42 857	0	

7. melléklet a 24/2012.(IX. 26.) önkormányzati rendelethez
8. melléklet 42012.(II.22.) önkormányzati rendelethez

Szöveges indokolás a 5., 6. mellékletekhez

I. A 2012. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegét közgazdasági tagolásban a 5. melléklet mutatja be.

A költségvetés főösszegén belül a működési bevételek 5 373 946 ezer Ft-ot jelentenek. A jelentős bevétel emelkedés az előző évi pénzmaradvány felhasználásából adódik, mivel az Önkormányzat 2011. évi záró pénzkészlete, és pénzügyi elszámolásainak kivezetése a Hivatal előirányzatain keresztül történt, így az előirányzatok a költségvetésben duplán jelennek meg a pénzforgalmi és a pénzforgalom nélküli előirányzatok között egyaránt.

A Veszprém Megyei Önkormányzat költségvetési támogatásában a központi költségvetésből származó megyei önkormányzat működési kiadásainak támogatása, a bérkompenzáció, a létszámcsökkentés pályázatából származó központi forrás, valamint a konszolidáció elszámolásaként a letéti számla terhére lehívott pénzeszköz jelenik meg, mely a megyei önkormányzat, valamint Hivatala igazgatási tevékenységének finanszírozására szolgál.

A 2011. évi közoktatási, és pedagógiai szakszolgálati megállapodások elszámolásának különbözetéből adódó követelések teljesülése biztosítja az általános tartalék további felhasználását.

A felhalmozási bevétel a gépkocsi, valamint számítógép értékesítés bevételén túl tartalmazza a Munkáltatói Lakáslap számlára befolyt törlesztő részletek bevételeit. A felhalmozási bevételek kizárólag megállapodásból adódó, valamint a működéshez elengedhetetlenül szükséges felhalmozási kiadások forrása. A felhalmozási többletbevétel működési kiadások finanszírozására szolgál.

A bevételek és kiadások összege: 5 380 210 ezer Ft.

II. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről készült kimutatás szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat felhasználási terve a 6. melléklet szerint került bemutatásra.

A bevételek között megtervezett önkormányzati költségvetési támogatás ütemezésében megjelenik az Ávr. szerinti nettó finanszírozás szerinti előleg felvétele, valamint a konszolidációból adódó kötelezettségek elszámolásából a letéti számla felhasználására biztosított bevétel jelenik meg. A támogatásértékű bevételek a 2011. évben megújított közoktatási, illetve pedagógiai szakszolgálati feladatok bevételét mutatják.

A működési kiadásokban jelentős szerepet játszanak a felmentésekkel kapcsolatban felmerülő kötelezettségek, előző évről áthúzódó kifizetések, valamint a többnyire pályázat útján megvalósuló területrendezési feladatok kiadásai.

Az általános tartalék összege a tervezett bevételek realizálása esetén válik felhasználhatóvá.

8. melléklet a 24/2012. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez
6/a. melléklet 17/2012. (V. 3.) önkormányzati rendelethez

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2011. évi pénzmaradvány elszámolása

Megnevezés	2011. évi záró pénz- készlet	Pénzügyi elszámolások		Tárgyi helyesbített pénzmaradv.	Megtérülések +	Zárolások +	Egyenleg	Jóváha- gyásra javasolt pénzmaradv.	Pénzmaradványból														adatok ezer Ft-ban	
		Aktív +	Passzív -						Személyi kiadások	Munkaadói járulékok	Dologi kiadások	Támogatás- értékű működési kiadás	Működési célú pénzeszk. átadás	Ellátottak pénzbeli hozzájárulása	Beruházás	Felújítás	Általános tartalek	Támogatás- értékű felhalm. kiadás	Felhalmo- zási célú pénzeszk. átadás	Kiadások összesen	Működési célú pénzma- radvány	Felhalmo- zási célú pénzma- radvány		
																							Ebből	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		
Megyei Önkormányzat Közgylőse				0		0	0	0												0	0	0		
Központilag kezelt előirányzatok	120	806		926		-926		-926	0											0	0	0		
Megyei Önkormányzat Hivatala		2 506 401	14 090	2 492 311	1 129		1 129	2 493 440				2 493 440								2 493 440	2 493 440	0		
Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat		141		141		-141		-141	0											0	0	0		
Veszprém Megyei Német Önkormányzat		62		62		-62		-62	0											0	0	0		
Bartos Sándor Óvoda, Ált.Iskola Várpalota		1 306	0	1 306		-1 306		-1 306	0											0	0	0		
K. F. Óvoda,Ált.Isk., Készs.fejl. Spec. Szakisk. Veszprém		1 545	14	1 531		-1 531		-1 531	0											0	0	0		
Molnár G. Ált.Isk. és Spec. Szakisk., Ajka		14 277	0	14 277		-14 277		-14 277	0											0	0	0		
Balla Róbert Téri Ált.Isk. és Előkész.Szaki.Pápa		7 220	0	7 220		-7 220		-7 220	0											0	0	0		
Bartók Béla Zeneiskola, Pápa		486	0	486		-486		-486	0											0	0	0		
Szász Márton Ált.Isk., Szakisk., Tapolca-Diszel		4 094	0	4 094		-4 094		-4 094	0											0	0	0		
Járdányi Pál Zeneisk Alapfokú Műv.Int. Tapolca		183	0	183		-183		-183	0											0	0	0		
III. Béla Gimn. és Művészeti Szakközépisk Zirc		1 044	0	1 044		-1 044		-1 044	0											0	0	0		
Thuri Gy.Gimn.és Szakközépisk Várpalota		250	0	250		-250		-250	0											0	0	0		
Magyar-Angol Tannyelvű Gimn.B.almádi		2 049	362	1 687		-1 687		-1 687	0											0	0	0		
Reguly A. Szakképző Iskola Zirc		9 473	3 885	5 588		-5 588		-5 588	0											0	0	0		
Óveges J. Szakképző Iskola B.fűzfő		5 221	0	5 221		-5 221		-5 221	0											0	0	0		
Faller J. Szakképző Iskola Várpalota		6 749	0	6 749		-6 749		-6 749	0											0	0	0		
Medgyaszay I. Szakképző Isk.Gimn.Koll.Veszprém		1 101	582	519		-519		-519	0											0	0	0		
Bánki D. Szakképző Iskola Ajka		0	0	0		0		0	0											0	0	0		
Lóczy L. Gimn.és Idegenf.Szakközépisk.B.füred		0	0	0		0		0	0											0	0	0		
Széchenyi F. Kertészeti Szakképző Isk B.füred		0	0	0		0		0	0											0	0	0		
Acsády Ignác Szakképző Iskola, Pápa		23 423	6	23 417		-23 417		-23 417	0											0	0	0		
Petőfi Sándor Gimnázium, Pápa		275	90	185		-185		-185	0											0	0	0		
Bródy I.Gimn., Szakközépisk.és Alapf.Műv.Ajka		0	0	0		0		0	0											0	0	0		
Túrr István Gimn. és Koll. Pápa		164	238	-74	74		74		0											0	0	0		
Kistaludgy S. Gimn., Szakközépisk., Koll. Sümeg		920	15	905		-905		-905	0											0	0	0		
Batsányi J.Gimnázium és Koll. Tapolca		212	15	197		-197		-197	0											0	0	0		
Bercsényi M. Szakközépisk és Szakisk. Ajka		0	0	0		0		0	0											0	0	0		
Megyei Egységes Ped Szaksz., Veszprém		248	0	248		-248		-248	0											0	0	0		
Megyei Területi Gyermekvéd.Szakszolg., Veszprém		764	563	201		-201		-201	0											0	0	0		
Id. Otth. Egyesített Szoc. és Módszertani Int., Pápakovácsi		11 843	1 858	9 985		-9 985		-9 985	0											0	0	0		
Fogy. Személyek, Pszich. és Szenv.betegek Integ.int., Dáka		9 182	5 933	3 249		-3 249		-3 249	0											0	0	0		
Pszich.Bet. és Fogyat. Otth. Lesencetomaj		0	0	0		0		0	0											0	0	0		
Idősek Otthona Külsőóvat		0	0	0		0		0	0											0	0	0		
Pszich. Betegek Otthona Nyírlak		0	0	0		0		0	0											0	0	0		
Idősek Otthona Szóc		0	0	0		0		0	0											0	0	0		
Idősek Otthona Devecser		0	0	0		0		0	0											0	0	0		
Idősek Otthona Peremarton		0	0	0		0		0	0											0	0	0		
VMÖ Fenyveserdő Ápoló-Gondozó Otthona, Veszprém		0	0	0		0		0	0											0	0	0		
Veszprémi Petőfi Színház, Veszprém	17 522	17 861	235	35 148		-35 148		-35 148	0											0	0	0		
Eötvös K. Megyei Könyvtár és Közműv. Int., Veszprém		4 087	37	4 050		-4 050		-4 050	0											0	0	0		
Megyei Múzeum Igazgatóság, Veszprém		7 278	2	7 276		-7 276		-7 276	0											0	0	0		
Bakonyi Természettud. Múzeum, Zirc		6 922	0	6 922		-6 922		-6 922	0											0	0	0		
Megyei Levéltár, Veszprém		2 014	0	2 014		-2 014		-2 014	0											0	0	0		
VMÖ Tapolca környéki intézményei gazd.i., Tapolca		0	0	0		0		0	0											0	0	0		
Bakonyi Szakképzés-Szervezési Társulás		59 986	2 922	57 064		-57 064		-57 064	0											0	0	0		
Balaton-felvidék-Somló Szakképzés-szervezési Társulás		87 273	6 231	81 042		-81 042		-81 042	0											0	0	0		
MÖK által finanszírozott intézm. összesen:	17 642	2 794 860	37 078	2 775 424	1 203	-283 187	-281 984	2 493 440	0	0	0	2 493 440	0	0	0	0	0	0	2 493 440	2 493 440	0	0		
Megyei Önkorm. Tudógyógyintézte, Farkasgyepű	15 089	26 308	23 004	18 393		-18 393		-18 393	0											0	0	0		
TB által finanszírozott intézm. összesen:	15 089	26 308	23 004	18 393	0	-18 393	-18 393	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Mindösszesen:	32 731	2 821 168	60 082	2 793 817	1 203	-301 580	-300 377	2 493 440	0	0	0	2 493 440	0	0	0	0	0	0	2 493 440	2 493 440	0	0		

54/2012. (IX. 20.) MÖK határozat mellékletei



**Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Elnöke**

8200 VESZPRÉM, MEGYEHÁZ TÉR 1. TEL.: (88)545-011, FAX: (88)545-096

E-MAIL: MOKELNOK@VPMEGYE.HU**5. Melléklet**

**Nyilatkozat projektben való érdekeltségről
stratégiai partnerek és megfigyelő partnerek számára**

Az intézmény hivatalos neve Veszprém Megyei Önkormányzat

(Az intézmény hivatalos neve angol fordításban) Veszprém County Council

Kapcsolattartó személy Jenő Lasztovicza

Cím 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

Ország Hungary

Telefon/fax +36 88 545 000

Email mokhivatal@vpmegye.hu

Honlap www.vpmegye.hu

Nyilatkozat a **"Fenntartható közlekedés és mobilitás a Duna menti turisztikai régiókban" – TRANSDANUBE** projektben való érdekeltségről az alábbi szereppel:

A Veszprém Megyei Önkormányzat felelős a megye közigazgatásáért (ezen belül közlekedésért, turizmusért és területfejlesztésért általánosságban), beleértve a Bakony és Balaton térséget.

Nyilatkozat a **"Fenntartható közlekedés és mobilitás a Duna menti turisztikai régiókban" – TRANSDANUBE** projektben való érdekeltségről az alábbi indoklással:

Hozzájárulás a fenntartható közlekedés előnyeinek növekedéséhez a megyében. Ezen belül a kerékpárutak fejlesztése, közlekedési kapcsolatok javítása, multimodális közlekedési csomópontok kialakítása. A projekt eredményei a későbbi célok eléréséhez hasznosíthatóak.

Nyilatkozat arról, hogy a felmerülő költségeket a **PP5 BBTDM** vállalja.

Hivatalos képviselő aláírása

Keltezés



j(Hivatalos bélyegző)

**Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének****Elnöke**

8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88)545-011, Fax: (88)545-096

E-mail: mokelnok@vpmegye.hu**ANNEX 5****Declaration of Interest for Associated Strategic Partner and Observer****Official name of the institution** Veszprém Megyei Önkormányzat**(Official name of the institution in English)** Veszprém County Council**Contact person** Jenő Lasztovicza**Address** 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.**Country** Hungary**Phone/fax** +36 88 545 000**Email** mokhivatal@vpmegye.hu**Website** www.vpmegye.hu

Declares its interest in participating in the project **Sustainable Transport and Mobility in Tourism Regions along the Danube – TRANSDANUBE** with the following role:

Veszprém County Council is responsible for public-administration (also transport, tourism and regional development in general) in the county, included Bakony and Balaton region.

Declares that it is interested in being part of the project **Sustainable Transport and Mobility in Tourism Regions along the Danube – TRANSDANUBE** for the following reasons:

Raise awareness about benefits of soft mobility in tourism in the county. Within the confines of these: the development of bicycle roads, improvement of traffic and transport connections, creation of multimodal intersections. They can utilize the project results in order to achieve their future goals.

Declares that its costs will be covered by **PP5 BBTDM**

Signature of the legal responsible_____
Place and date

(Official stamp of the institution)



Partnerségi Megállapodás

Rövidítés: TRANSDANUBE

**A project címe: Fenntartható közlekedés és mobilitás
a Duna menti turisztikai régiókban**

Európai területi együttműködés 2007-2013



**Partnerségi Megállapodás
a TRANSDANUBE Fenntartható közlekedés és mobilitás
a Duna menti turisztikai régiókban című projekt teljesítésére,
a Dél-Kelet európai transznacionális együttműködési programmal (SEE)**

amely létrejött,

a Vezető Partner

Umweltbundesamt GmbH (Environmental Agency Austria),
Spittelauer Lände 5; 1090 Vienna, Austria

és az

ERDF projektpartner 1

DIE DONAU - Internationale Touristische Werbegemeinschaft (Danube Tourist Commission)
Wiedner Hauptstraße 120-124/ 4. OG, 1050 Vienna, Austria

ERDF projektpartner 2

Amt der Burgenländischen Landesregierung (Regional government of Burgenland)
Europaplatz 1, 7000 Eisenstadt, Austria

ERDF projektpartner 3

Bratislavský samosprávny kraj (Bratislava Self-Governing Region)
Sabinovská 16; 820 05 Bratislava, Slovensko

ERDF projektpartner 4

Nyugat-Pannon Terület- és Gazdaságfejlesztési Szolgáltató Nonprofit Kft. (West Pannon
Regional and Economic Development Nonprofit Ltd.)
Horváth Boldizsár krt. 9, H-9700 Szombathely, HUNGARY

ERDF projektpartner 5

BBTDM, Bakony és Balaton Térségi Turisztikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
(Bakony and Balaton Regional Tourism Nonprofit Ltd)
Óváros tér 2, 8200 Veszprém

ERDF projektpartner 6

Областна администрация Видин (Vidin Regional Administration)
6, Dunavska Str., 3700 Vidin, Republic of Bulgaria

ERDF projektpartner 7

Клуб „Устойчиво развитие на гражданското общество” (Club Sustainable Development for
Civil Society)
28-A, Dospat Str., Sofia-1463, BULGARIA

ERDF projektpartner 8

Institutul National de Cercetare-Dezvoltare in Turism (National Institute for Research and
Development in Tourism)
Apolodor 17, 050741 Bucharest, Romania

ERDF projektpartner 9

ADR SE - Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est (SE RDA - The Regional
Development Agency of the South-East Development Region)
24 Anghel Saligny Street; 810118 Braila, Romania

ERDF projektpartner 10

Slovensky cykloklub – SCK (Slovak cycle club - SCC)
Namestie slobody 6, 921 01 Piestany

20% ERDF projektpartner 1

Donaubüro gemeinnützige GmbH (Danube Office Ltd.),
Kronengasse 4/3, 89073 Ulm; Germany

IPA partner 1

Dunavski centart za kompetenciju (Danube Competence Centre)
Čika Ljubina 8/I, 11000 Belgrade, Serbia

IPA partner 2

RARIS-Regionalna agencija za razvoj istočne Srbije
(Regional Development Agency Eastern Serbia)
Trg Oslobođenja 1, 19000 Zajecar/Srbija, Serbia

EU együttműködő partner 1

Stadtgemeinde Neusiedl am See (Municipality Neusiedl am See)
Hauptplatz 1, Neusiedl am See, 7100 Austria

EU együttműködő partner 2

Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky (Ministry of Transport, Construction and Regional Development of the Slovak Republic)
Námestie slobody č. 6; 810 05 Bratislava, Slovak Republic

EU együttműködő partner 3

Regionálna rozvojová agentúra Senec – Pezinok (Regional Development Agency Senec Pezinok)
Kysucká 14, 903 01 Senec, Slovakia

EU együttműködő partner 4

GYMSMÖ – Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat (GYMSMO – Local Government of Győr-Moson-Sopron County)
Árpád u. 32, 9021 Győr, Hungary

EU együttműködő partner 5

Veszprém Megyei Önkormányzat (Veszprém County Council)
Megyeház tér 1. 8200 Veszprém, Hungary

EU együttműködő partner 6

Közlekedesfejlesztési Koordinációs Központ (Hungarian Transport Administration)
Lövőház utca 39. 1024 Budapest, Hungary

EU együttműködő partner 7

Fertő-Hanság Nemzeti Park Igazgatóság (Fertő-Hanság National Park)
Rév-Kócsagvár PO.: 4; 9435 Sarród, Hungary

EU együttműködő partner 8

Magyar Turizmus Zrt. Közép-dunántúli Regionális Marketing Igazgatóság (Hungarian Tourism Private Limited Company, Regional Marketing Directorate Central Transdanubia)
Piac tér 12-14, 8000 Székesfehérvár, Hungary

EU együttműködő partner 9

Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului – Direcția Generală Turistică – Direcția Dezvoltare Turistică și Marketing (Ministry of Regional Development and Tourism – General Division for Tourism – Direction for Tourism Development and Marketing)
Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741 Bucharest, Romania

EU együttműködő partner 10

МИЕТ- Министерство на икономиката, енергетиката и туризма
отдел „Развитие на туристическия продукт”, Дирекция „Туристическа политика”
(Ministry of Economy, Energy and Tourism - Tourism Product Development Department,
Tourism policy Directorate)
SLAVYANSKA STR. 8, Sofia, 1052 Bulgaria

EU együttműködő partner 11

МТИТС, Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията
(Ministry of Transport, Information Technology and Communications)
Diakon Igrati Str. 9, Sofia, 1000 Bulgaria

EU együttműködő partner 12

Administrația Rezervației Biosferei Delta Dunării (Danube Delta Biosphere Reserve Authority)
Portului 34A, Tulcea, 820243 Romania

között az alábbiak alapján:

- az Európai Tanács (EiT) 2006. július 11-ei, 1083/2006 számú rendelete, amely az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános intézkedéseket tartalmazza, valamint hatályon kívül helyezi az EiT 1260/1999 számú rendeletét;
- az Európai Parlament és az Európai Tanács 2006. július 5-ei, 1080/2006 számú rendelete, amely az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szól és hatályon kívül helyezi az EiT 1783/1999 számú rendeletét;
- az Európai Bizottság 2006. december 8-i, 1083/2006 számú rendelete, amely az Európai Tanács (EiT) 2006. július 11-ei, 1083/2006 számú, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó rendeletének, valamint az Európai Parlament és az Európai Tanács 1080/2006 számú, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra vonatkozó rendeletének végrehajtását rögzíti;
- az Európai Tanács 2006. július 17-ei, 1085/2006 számú rendelete, amely az előcsatlakozási támogatás eszközét (IPA) határozza meg;
- az Európai Bizottság 718/2007 számú rendelete, amely az Európai Tanácsnak az előcsatlakozási támogatás eszközét (IPA) meghatározó 1085/2006 számú rendeletét hajtja végre;
- az Európai Parlament és Tanács 2006. október 24-ei, 1638/2006 számú rendelete, amely az Európai Szomszédsági és Partnerségi Eszköz (ENPI) általános alapjait fekteti le;
- az Európai Bizottság által 2007. december 20-án, a C(2007)6590 számú határozatával jóváhagyott Dél-Kelet Európai Transznacionális Együttműködési Program, valamint annak 2011. március 24-én a C(2011)1850 számú határozattal jóváhagyott módosításai;
- a SEE Program kézikönyve és megvalósítási útmutatója, amely a SEE projektek végrehajtásának programspecifikus szabályait fekteti le.

Első rész Meghatározások

1. **Vezető Partner (Európai Regionális Fejlesztési Alap):** kiválasztása a projektben résztvevő partnerek közül történik, teljes mértékben felelősséget kell vállalnia a pénzügyi és az adminisztratív feladatokért az Európai Regionális Fejlesztési Alapnak és a projekt egész időtartama alatt hozzá kell járulnia az előcsatlakozási támogatáshoz. Továbbá felelős jelentést tenni a végbement folyamatokról a közreműködő szervezetnek (Közös Szakmai Titkárság), ahogy a támogatási szerződésben is szerepel. Mind funkcionális (a működési tevékenységek irányítása), mind pénzügyi felelősséggel tartozik az Európai Regionális Fejlesztési Alaphoz és az Előcsatlakozási támogatás hozzájárulásához kapcsolódóan (az 1080/2006 számú (EiT) rendelet 20. pontjában a „fő kedvezményezett”-re – az alábbiakban LP (vezető partner – vonatkozóan megfogalmazott szabályoknak megfelelően).
2. **Projekt Partner** (Európai Regionális Fejlesztési Alap, Előcsatlakozási Támogatás) ERDF Project Partner / IPA-I Project Partner): a projekt egy részének a kivitelezése tartozik a feladatai közé a pályázati adatlapnak megfelelően, melyet az Ellenőrző Bizottság hagyott jóvá (az 1080/2006 számú (EiT) rendelet 20. pontjában a „kedvezményezett”-re – az alábbiakban PP (projektpartner – vonatkozóan megfogalmazott szabályoknak megfelelően). Az Európai Regionális Fejlesztési Alap, projekt partnerként 20%-ban az Európai Unió területéhez köthető, azonban az Európai Unió területén kívüli tagok külön költségvetéssel rendelkeznek, mint egy pénzügyi partnerek vannak jelen a projektben.
3. **ENPI projektpartner:** kedvezményezett partner, amely ENPI hozzájárulást kap, amennyiben az ENPI szabályokat betartja.
4. **Stratégiai együttműködő Partner** (ASP): nem rendelkezik költségvetési kötelezettséggel, melyet az Európai Regionális Fejlesztési Alap alakít. **10% Partner:** nem az Európai partnerek közé tartozik, kiknek fizetendő költségeit, azok érvényesítését az Európai Regionális Fejlesztési Alap végzi. **EU együttműködő 20%:** Európai Uniós partner, azonban a program területén kívül helyezkedik el, szintén fizetendő költségeit, érvényesítését az Európai Regionális Fejlesztési Alap végzi. **Európai Unióhoz csatlakozott: EU együttműködő:** Európai Uniós partner, a program területén helyezkedik el, költségeire az előbbiekben megfogalmazottak érvényesek.
5. **A projekt résztvevői:** LP, ERDF PPs, IPA-I PPs, ENPI PPs, ASP,
6. **A projekt része::** magában foglalja a Projekt Partner által elvégzendő tevékenységeket, ezek reprezentálását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és az Előcsatlakozási Támogatás költségvetésében.

Második rész A Partnerségi Megállapodás tárgya

1. A megállapodás felvázolja a partnerek struktúráját és a partnerek kötelességeit a sikeres projektvégrehajtás érdekében.
2. A pályázati adatlap és a támogatási szerződés a szerződés része, miután az Ellenőrző Bizottság jóváhagyta a projektet. A projekt tagjainak tisztelnie kell a szerződésben foglaltakat, illetve azon kötelezettségeket, melyeket a fentiekben említett dokumentumok tartalmaznak.

Harmadik rész A megállapodás időtartama

1. A megállapodás a projektben résztvevőinek az aláírásával lép életbe. Érvényessége mindaddig tart, ameddig a Vezető partner nem tett eleget a kötelezettségeinek a támogatási szerződésben foglaltaktól egészen az Irányító Hatóságig.

Negyedik rész **A Projektben Résztvevők feladatai**

1. A Projektben Résztvevőkre azonos szabályok vonatkoznak, mint a Projekt Partnerekre, melyeknek a Pályázati adatlapban olvashatóak.
2. A projekt partnerek felállítanak egy Konzorciumi Bizottságot (Project Steering Committee).
 - a. A Bizottság a pénzügyi partnerekből áll, melynek elnöke a Vezető Partner.
 - b. Minden pénzügyi partner jelölhető a Bizottságba, ami továbbításra kerül a Vezető Partner felé.
 - c. A Stratégiai partnerek is meghívásra kerülnek a Konzorciumi Bizottságba, mint tanácsadók. Azonban szavazati joggal nem rendelkeznek.
 - d. A gyűlések fél évente vannak, mikor a Projekt Partnerek találkozója van vagy egy speciális igény alkalmával. Dél-Kelet európai transznacionális együttműködési program titkársága szintén meghívásra kerül a tárgyalásokra.
 - e. Az első gyűlésre az első partner találkozón kerül sor. Ez alkalommal a Bizottság hivatalos megalakulása történik.
 - f. A Konzorciumi Bizottság:
 - i. a projekt lebonyolításáért felelős, valamint az eredményekért is.
 - ii. figyelembe kell venni a határidőket, amint azok a pályázati adatlapon megvannak
 - iii. Döntéshozatali joggal rendelkezik, gyűléseinek alkalmával a munkacsomagban elért eredmények megbeszélése történik
 - iv. a Projekt Partnerek közötti vitás kérdések rendezése szintén a felelőssége alá tartozik
 - v. kijelenthet egy felet szerződésszegő félnek és az erre vonatkozó intézkedéseket is kinyilváníthatja
 - vi. csoportmunka alkalmából alcsoportokat hozhat létre a projekt speciális kérdéseinek megbeszélésére
 - g. Szavazati eljárás és határozatképesség:
 - i. A Konzorciumi Bizottság esetében 2/3-os többség szükséges a határozatképességhez.
 - ii. Minden tag egy szavazati joggal rendelkezik.
 - iii. Szerződésszegő félnek nincs jogosultsága szavazni.
 - iv. Döntés a szavazatok többségével születik.
 - h. További találkozók video konferenciával tarthatók. A szavazati eljárásra a fentiekben megfogalmazottak érvényesek.
 - i. A Konzorciumi Bizottság munkája a nemzetközi eljárásokban alkalmazott szabályok szerint történik, az első bizottsági találkozón született megállapodás szerint.

Ötödik rész
Speciális kötelezettségei a Vezető Partnernek

1. A Vezető Partnernek minden olyan szükséges lépést meg kell tennie, ami a projekt helyes vezetéséhez szükséges, összhangban a Pályázati Adatlappal, mely a Vezető Bizottság által lett elfogadva, illetve a támogatási szerződéssel.
2. Továbbá a vezető partner kötelessége:
 - a) a Projekt Részrtvevőinek tájékoztatása a támogatási szerződés aláírásáról, valamint a szerződés fénymásolatát biztosítani kell minden Részrtvevő számára.
 - b) rendszeresen tájékoztatnia kell a Projekt Részrtvevőit a fontos beszélgetésekről, mely a Vezető Partner és a Közös Technikai Titkárság, illetve a Vezető Partner és a Vezetői Hatóság között történt.
 - c) a Projekt Részrtvevőit a projekttel kapcsolatos valamennyi lényeges kérdésről tájékoztatnia kell, késedelem nélkül.
 - d) felelősséget vállal, hogy ellenőrizze azon kiadásokat, melyeket a Projekt Partnerek határoztak meg a projekt kivitelezéséhez szükséges feladatok teljesítésére, melyek összhangban vannak a Projekt Partnerek által elfogadott Pályázati Adatlappal
 - e) felelősséget vállal azon költségek ellenőrzésére, melyeket a Projekt Partnerek határoztak meg és érvényesítésére egy kijelölt ellenőrző által már sor került országos szinten.
 - f) a Kifizetési Kérelmet az Előrehaladási jelentéssel kell benyújtani a Közös Technikai Titkársághoz, melynek határideje a támogatási szerződésben szerepel.
 - g) késedelem nélkül (30 napon belül) továbbítja az Európai Regionális Fejlesztési Alap és az IPA hozzájárulásokat a Projekt Partnereknek a Kifizetési Kérelem alapján, melyet a Közös Technikai Titkárság fogadott el.
 - h) megállapodás a projekt partnerekkel mielőtt a költségvetést újra elosztaná a költségvetési sorok és/vagy a munkacsomagok között, összhangban a támogatási szerződéssel;
 - i) megállapodás a projekt résztvevőkkel (vagy ERFA / IPA projekt partnerekkel) mielőtt bármilyen kérelmet nyújt be a Közös Szakmai Titkársághoz a támogatási szerződés módosításával kapcsolatban.

Hatodik rész

A projekt partnerek és a projektben résztvevők kötelezettségei

1. A projektben résztvevő partnereknek tiszteletben kell tartani a Támogatási Szerződésben foglaltakat, abban meghatározott szabályokat és kötelezettségeket.
2. Lehetőségeikhez mérten mindent elkövetnek annak érdekében, hogy elősegítsék a projekt megvalósulását.
3. A projekt résztvevőknek folyamatos támogatást kell adni a Vezető Partnernek, hogy teljesíteni tudja maradéktalanul a Támogatási Szerződésben foglalt feladatokat.
4. A projektben résztvevő partnereknek az alábbiakra kell különös tekintettel lenniük:
 - a) Az előrehaladási jelentést és a zárójelentés késedelem nélkül, a szükséges információk kitöltésével a vezető partner részére eljuttatja. Amennyiben az Irányító Hatóság vagy a Közreműködő szervezet, esetleg a Vezető partner további információt kér maradéktalanul rendelkezésre kell bocsátani.
 - b) tájékoztatni a Vezető partner maradéktalanul, ha bármi olyan körülmény lép fel mely ideiglenes is akár, de a projekt pénzügyi lebonyolítását veszélyezteti
5. Az ERFA and IPA-I projekt partnerek kötelezettsége:
 - a) Fenntartani egy elkülönített könyvelési rendszert (könyvelésben jól elkülöníthetően kell megjeleníteni a projekthez kapcsolódó kiadásokat) vagy egy megfelelő, elkülönített számlaszám, melyen a projekttel kapcsolatos tranzakciók bonyolódnak.
 - b) tájékoztatni az első kifizetési kérelem benyújtása előtt a vezető partnert, hogy milyen bankszámlaszámra utalja a projektből utófinanszírozás keretében utalt pályázati támogatást.
 - c) teljesíteni a tervezett feladatokat, melyek az adott időszakban a pályázati dokumentumban szerepel
 - d) a tervezett költségvetés mentén rendelkezésre állnak a kifizetett számlák, melyeket elszámolásra benyújtottak az ellenőrző hatósághoz, akik jóváhagyták a felmerült költségeket. Erről kialított igazolást időben eljuttatja a vezető partnernek. Azok a költségek melyek az adott elszámolási időszakban be lettek tervezve, azonban nem kerültek benyújtásra az ellenőrző hatósághoz csak a következő elszámolási periódusban lehet lehívni.
 - e) teljesíti a közösségi és nemzeti szabályokat, beleértve a közbeszerzési, állami támogatási, környezetvédelmi és esélyegyenlőségi szabályokat.;
 - f) felelős a kiegyensúlyozott pénzügyi menedzsmentért, melyek a pályázatban az adott partnerhez rendelve lettek, beleértve azt a megállapodást, mely a az indokolatlanul keletkező költségek viselését jelenti (ERFA, IPA, állami hozzájárulás és egyéb közösségi hozzájárulások)

Hetedik rész Speciális kötelezettségei az ENPI-nek

1. Az ENPI Projekt Partnereknek tisztelnie kell mindazon szabályokat, kötelességeket, melyeket a szerződés tartalmaz, összefüggésben az Európai Tanáccsal és a nemzeti szabályokkal.
2. Törekedniük kell arra, hogy az előre meghatározott feladatok teljesítve legyenek minden évben.
3. Az ENPI projekt partner felelős a sikeres pénzügyi menedzsmentért az ENPI támogatásban foglaltak szerint, valamint
4. folyamatosan tájékoztatni kell az ERDF vezetőjét a folyamatról és valamint továbbítani kell az információkat a SEE program technikai titkárságához.

Nyolcadik rész Az együttműködő stratégiai partnerek és a „szponzoráló” projekt partner speciális kötelezettségei

1. Minden együttműködő stratégiai partner köteles:
 - a) támogatni a „szponzoráló” ERFA projekt partnert a támogatási szerződésben és a jelen megállapodásban foglalt feladatai teljesítésében;
 - b) kiegészíteni annak tevékenységét a pályázati adatlapban foglaltak szerint;
 - c) késedelem nélkül átadni azokat az információkat a „szponzoráló” projekt partnernek és a vezető partnernek, amelyek szükségesek az előrehaladási jelentés és a pénzügyi jelentés elkészítéséhez, reagálni az irányító hatóság vagy a Közös Szakmai Titkárság kéréseire, illetve a vezető partner által kért további információkat átadni;
 - d) azonnal tájékoztatni a „szponzoráló” ERFA projekt partnert és a vezető partnert bármely olyan körülményről, ami a projekt ideiglenes vagy végleges felfüggesztéséhez vezethet.
2. A stratégiai partnerek kiadásai:
 - a) az ERFA vezető partner vagy „szponzoráló” projekt partner költségvetésébe vannak betervezve a pályázati adatlapon;
 - b) csak akkor számolhatók el, ha kifizetett számlákkal alá vannak támasztva. A költségeket a „szponzoráló” ERFA projekt partner fizeti ki;
 - c) csak a „szponzoráló” ERFA projekt partner érvényesítheti.
3. A költségvetés tervezésénél mind a „szponzoráló” projekt partnereknek, mind a stratégiai partnereknek (akár *10% Partner*, akár *EU Együttműködő 20%*) a Délkelet-európai Transznacionális Együttműködési Program (SEE) útmutatójában foglalt feltételeket kell figyelembe venni a 10 % alatti rugalmassági szabály (10% Partner) vagy a 20 % rugalmassági szabály (EU Együttműködő 20%) tekintetében, különösen:

- a) amikor az ERFA "szponzoráló" projekt partner alvállalkozói tevékenységbe vonja be a 10%-os partnert, akkor ő felelős azért, hogy a közbeszerzés megfeleljen a közbeszerzésekre vonatkozó nemzeti szabályoknak. Az alapszabályokat a 10%-os partnerrel egyeztetni kell;
- b) amikor az ERFA "szponzoráló" projekt partner alvállalkozói tevékenységbe vonja be a 10%-os partnert, akkor annak szellemi termékei, a projekt eredményei az ő tulajdonába kerülnek;
- c) az együttműködő stratégiai partnerek (akár *10% Partner*, akár *EU Együttműködő 20%*) projekt megvalósításba és a célok elérésébe való bevonását egyértelműen fel kell tüntetni a "szponzoráló" ERDF projekt partner jelentésében és a vezető partner projekt előrehaladási jelentésében;
- d) 10%-os partner részvétele esetén az EU terület hasznát fel kell tüntetni a pályázati adatlapon, ahogy a projekt végrehajtása során is;
- e) 20%-os partner részvétele esetén az program terület hasznát fel kell tüntetni a pályázati adatlapon, ahogy a projekt végrehajtása során.

Kilencedik rész

A vezető partner és az ERFA / IPA partnerek kötelezettségei

1. A vezető partner kizárólagos felelősséget vállal a projektért a közreműködő hatóság felé.
2. Minden projekt résztvevő közvetlenül és kizárólagosan vállal felelősséget a vezető partner felé a projekt megfelelő végrehajtásáért, saját hozzájárulásáért a projekthez, és kötelezettségeinek megfelelő teljesítéséért, amelyek a megállapodásban meghatározottak. Amennyiben egy projekt résztvevő nem teljesíti időben jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeit, a vezető partner köteles figyelmeztetni őt, hogy ezek teljesítésére időszerű. A projekt résztvevők vállalják, hogy gyors és hatékony megoldás. találjanak. Amennyiben továbbra sem teljesít, úgy a vezető partner dönthet úgy, hogy kizárja az érintett projekt résztvevőt a többi projekt résztvevő jóváhagyásával. A vezető partnernek azonnal értesítenie kell a Közös Technikai Titkárságot az ilyen tervezett döntésnél és a partnerségben végbemenő változás a felügyelő bizottságnak is jóvá kell hagynia, a támogatási szerződés rendelkezéseinek megfelelően.
3. Minden projekt partnernek pénzügyi felelősséget kell vállalnia a projektben kapott ERFA és IPA támogatásért, illetve a kapcsolódó nemzeti támogatásért.
4. Szabálytalanság esetén a vezető partner vállalja a teljes felelősséget az irányító hatóság felé a jogtalanul kifizetett összegek visszatérítése kapcsán. Ettől eltérően, ha a szabálytalanságot egy projekt partner követte el, akkor a projekt partner köteles visszatéríteni a jogtalanul kifizetett összeget a vezető partnernek.

Tizedik rész

A projekt partnerek jelentési kötelezettségei

1. A vezető partner nyújthat be kérelmet kifizetésre a Közös Technikai Titkársághoz igazolva a projekt előrehaladását. Ezért annak érdekében, hogy a projekt előrehaladásáról megfelelő információt nyújtson, minden projekt partnernek partner jelentést kell benyújtania a vezető partner felé, amely tartalmaz egy tevékenységi jelentést a projektben elvégzett tevékenységekről, annak eredményeiről a jelentési időszakra vonatkozóan; továbbá egy pénzügyi jelentést a projekt pénzügyi előrehaladásáról, ami összhangban van az elfogadott pályázati adatlappal.
2. A projekt partnereknek be kell tartaniuk a támogatási szerződésben meghatározott határidőket és időben be kell nyújtaniuk az ERFA / IPA partner jelentésüket, és a kiadások érvényesítéséről szóló nyilatkozatot a vezető partner felé, 6 héttel a vonatkozó határidő előtt. A vezető partnerhez későn benyújtott partnerjelentések és nyilatkozatok nem kerülnek be az előrehaladási jelentésbe, amit a vezető partner nyújt be a Közös Technikai Titkársághoz.
3. A partnerjelentéseket euróban kell összeállítani. Abban az esetben, ha euró övezeten kívül eső tagállamok és IPA partnerállamok is részt vesznek a projektben, a projekt partnereknek euróra kell átváltani a nemzeti pénznemben kiállított számlákkal igazolt, költségeiket, mielőtt benyújtják azt érvényesítésre a tagállam / partner állam felelős ellenőrző szervezete felé. A kiadások átváltásánál a bizottság által érvényesített havi árfolyamot kell figyelembe venni
(<http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?Language=en>)
Az árfolyamkockázat az érintett projekt partner terheli.

Tizenegyedik rész

Ellenőrzés

1. Ellenőrzés céljából minden ERFA projekt partner és IPA projekt partner köteles:
 - a) megtartani minden aktát, dokumentumot és adatot a projektről legalább 2022 december 31-ig, akár eredetiben, akár hiteles másolatok formájában általánosan használt adathordozón biztonságban és rendszerezve;
 - b) lehetővé tenni az Európai Unió illetékes ellenőrző szervének és az állami ellenőrző szervnek, hogy ellenőrizték a támogatás megfelelő felhasználását;
 - c) megadni ezeknek a hatóságoknak minden olyan információt a projektről, amit kérnek;
 - d) hozzáférést biztosítani számukra a számviteli könyvekhez, számviteli dokumentumokhoz és más a projekthez kapcsolódó dokumentumhoz (ahol az ellenőrző szervezet kapcsolatot állapít meg a projekthez) legalább 2022. december 31-ig;
 - e) elérhetőséget biztosítani számukra a telephelyén a szokásos munkaidőben, vagy megegyezés szerint akár azon felül is, hogy végezhessek a projekt ellenőrzést legalább 2022. december 31-ig;
 - f) késedelem nélkül ellátni a vezető partnert minden ellenőrzéshez szükséges információval.

Tizenkettedik rész Tájékoztatás és nyilvánosság

1. Bármely projekt résztvevő által vállalt bármely nyilvánossági intézkedést az 1828/2006 számú bizottsági rendelet (EC) szerint kell végrehajtani, illetve a SEE program tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettsége szerint.
2. A tájékoztatási és nyilvánossági intézkedéseket össze kell hangolni a projekt résztvevők között. Minden résztvevő egyaránt felelős annak hirdetésében, hogy a projektet az európai uniós források keretében a Délkelet-Európai Transznacionális Együttműködési Program finanszírozta, illetve abban hogy a projekt megfelelő mértékű promócióját biztosítsa.
3. A projekt résztvevői tudomásul veszik azt a tényt, hogy a projekt eredményei valamint a projekt során elkészített minden tanulmány vagy elemzés a nyilvánosság számára elérhetővé válik, és egyetértenek abban, hogy a projekt eredményei ingyenesen váljanak hozzáférhetővé az összes projekt résztvevő és a nyilvánosság számára .

Tizenharmadik rész Változások a projekt partnerségben

4. Annak tudatában, hogy a partnerség minden változásához a felügyelő bizottság jóváhagyása szükséges és az irányító hatóság jogosult elállni a támogatási szerződéstől, amennyiben a projekt résztvevők száma a program által előírt minimális létszám alá csökken, a projekt résztvevők vállalják, hogy nem hátrálnak ki a projektből, hacsak annak nem elkerülhetetlen oka van.
5. Abban az esetben, ha a projekt egyik résztvevője kilép a projektből vagy vagy kizárják abból, a bennmaradó projekt résztvevők vállalják, hogy gyors és hatékony megoldást találnak annak érdekében, hogy biztosítsák a projekt késedelem nélküli megvalósítását. Következésképpen a projekt résztvevők arra törekcszenek, hogy vállalják a kilépő projekt résztvevő hozzájárulását, akár úgy hogy egy vagy több projekt résztvevő magára vállalja annak feladatait, vagy felkérnek egy vagy több új résztvevőt, hogy csatlakozzanak a projekt partnerséghez, az erre vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően.
6. A vezető partner tájékoztatja a Közös Technikai Titkárságot amint a partnerségben változás várható. A partnerségben bekövetkező változások csak a felügyelő bizottság jóváhagyása után lépnek hatályba.
7. A 11. cikkelyben megfogalmazott ellenőrzésekről szóló rendelkezések továbbra is érvényesek maradnak a projekt partnerre, aki kihátrált a projektből vagy kitiltották belőle.

Tizennegyedik rész Szabálytalanságok és a támogatás visszatérítése (ERFA / IPA)

1. Ha az irányító hatóság – a támogatási szerződés rendelkezései alapján –kérelmezi az ERFA / IPA hozzájárulások visszatérítését a vezető partnertől, akkor vezető partner felkéri a szabálytalanságot okozó projekt partnert az ERFA / IPA hozzájárulás visszatérítésére az irányító hatóság kérésének megfelelően.

2. Az érintett projekt partnernek vissza kell fizetnie a kért ERFA / IPA hozzájárulást kamattal együtt a vezető partnernek, és a megfelelő állami hozzájárulást az illetékes nemzeti szervezetnek, ahogy az ki van kötve az állami hozzájárulási szerződésben.
3. A projekt partnernek be kell tartania az Irányító Hatóság által megadott határidőt az ERFA / IPA hozzájárulás vezetőpartner felé való visszatérítésére vonatkozóan. A projekt partnernek a kért ERFA / IPA hozzájárulást kamattal együtt 30 nappal a határidő lejártá előtt kell átadni a vezető partnernek.
4. Abban az esetben, ha egyik projekt résztvevő sem felelős a visszatérítési kérelemért, az igényelt összeg eloszlik az összes projekt résztvevő között a projektrészükhöz arányosítva (vagyis az ERFA-források alapján, amit a pályázat adatlap szerint kaptak).

Tizenötödik rész Együttműködés harmadik féllel, megbízás

1. Harmadik féllel való együttműködés esetén (pl. alvállalkozói szerződés megkötése) az ERFA/ IPA-I (Előcsatlakozási Alap) projekt résztvevők vállalják a kizárólagos felelősséget a vezető partner felé a teljesítésre vonatkozóan, annak jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeivel.
2. ERFA/ IPA-I (Előcsatlakozási Alap) projekt résztvevők átadhatják jelen megállapodásban vállalt jogait és kötelezettségeiket a többi projekt résztvevő előzetes hozzájárulásával és az irányító hatóság valamint a felügyelő bizottság írásos hozzájárulásával.
3. Jogutódlás esetén, pl. amikor megváltozik a projekt résztvevő jogi formája, projekt résztvevő köteles átadni minden feladatát a jogutódnak. A résztvevőnek 30 napon belül értesítenie kell a vezető partner.

Tizenhatodik rész Nyelv

A partnerség hivatalos nyelve az angol. A project bármely hivatalos belső dokumentumát elérhetővé kell tenni a támogatási szerződés nyelvén, jelen angolul.

Tizenhetedik rész Alkalmazható törvények

1. Ezt a megállapodást az orsztrák jog szabályozza, lévén a vezető partner országának jogrendszere.
2. Ez a partnerségi megállapodás angolul kerül megkötésre. A megállapodás és annak mellékletei idegen nyelvre történő fordítása esetén az angol nyelvű megállapodás az irányadó.

Tizennyolcadik rész Záró rendelkezések

1. A megállapodás bármilyen módosítását minden projekt résztvevőnek aláírással kell hitelesítenie.

2. Jelen megállapodás módosításait és kiegészítéseit és bármely írásos követelmény lemondását írásos formában kell megtenni és ilyen formában kell jelezni. A vezető partnernek kell értesítenie a Közös Szakmai Titkárság felé jelen megállapodás bármely módosítását vagy kiegészítését.
3. Ha jelen megállapodás bármely rendelkezése teljes egészében vagy részben hatályát veszti, a többi rendelkezés továbbra is kötelező érvényű marad a felekre. Ebben az esetben a felek vállalják, hogy a hatályát veszített rendelkezést helyettesítik egy hatályossal, amely a lehetséges legközelebb áll a hatályát veszített céljához.
4. A vezető partner és az összes projekt résztvevő vállalja, hogy intézkedéseket tesznek annak biztosítására, hogy az összes munkát végző személy tiszteletben tartsa az információk bizalmasnak tekinthető jellegét, azt ne terjesszék, adják át harmadik fél számára vagy használják fel a vezető partner és a projekt résztvevőinek előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.
5. A felek igyekezni fognak jelen megállapodásból adódó vitáikat a bíróságon kívül rendezni. Abban az esetben, ha nem lehet kellő időben egyezséget kötni, a felek ezennel megállapodnak abban, hogy Bécs lesz a helyszíne az összes jelen megállapodásból fakadó jogvitának.
6. Jelen megállapodás 23 eredeti példányban készül, amelyből minden résztvevő kap egyet és egy eredeti példányt csatolnak a pályázati adatlaphoz.

Project Participant

DIE DONAU - Internationale Touristische Werbegemeinschaft (Danube Tourist Commission)

Name of legal responsible: Gerd Skoff

Place, Date:

Signature:



Stamp

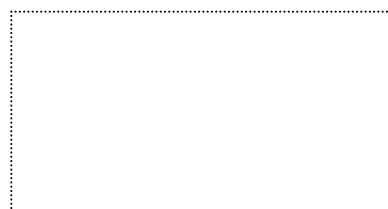
Lead Partner

Umweltbundesamt GmbH (Environment Agency Austria)

Name of legal responsible: Georg Rebernig

Place, Date: Vienna,

Signature:



Stamp

Project Participant

Amt der Burgenländischen Landesregierung (Regional Government of Burgenland)

Name of legal responsible: Peter Zinggl

Place, Date:

Signature:



Stamp

Lead Partner

Umweltbundesamt GmbH (Environment Agency Austria)

Name of legal responsible: Georg Rebernig

Place, Date: Vienna,

Signature:



Stamp

Project Participant

Bratislavský samosprávny kraj (Bratislava Self-Governing Region)

Name of legal responsible: Pavol Frešo

Place, Date:

Signature:



Stamp

Lead Partner

Umweltbundesamt GmbH (Environment Agency Austria)

Name of legal responsible: Georg Rebernig

Place, Date: Vienna,

Signature:



Stamp

Project Participant

Nyugat-Pannon Terület- és Gazdaságfejlesztési Szolgáltató Nonprofit Kft. (West Pannon Regional and Economic Development Nonprofit Ltd.)

Name of legal responsible: Eszter, VARGA

Place, Date:

Signature:



Stamp

Lead Partner

Umweltbundesamt GmbH (Environment Agency Austria)

Name of legal responsible: Georg Rebernig

Place, Date: Vienna,

Signature:



Stamp

Project Participant

BBTDM, Bakony és Balaton Térségi Turisztikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
(Bakony and Balaton Regional Tourism Nonprofit Ltd)

Name of legal responsible: Tamara Lencsés

Place, Date:

Signature:



Stamp

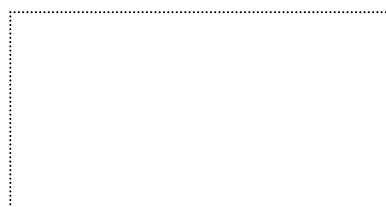
Lead Partner

Umweltbundesamt GmbH (Environment Agency Austria)

Name of legal responsible: Georg Rebernig

Place, Date: Vienna,

Signature:



Stamp

Project Participant

Областна администрация Видин (Vidin Regional Administration)

Name of legal responsible: Plamen Stefanov

Place, Date:

Signature:



Stamp

Lead Partner

Umweltbundesamt GmbH (Environment Agency Austria)

Name of legal responsible: Georg Rebernig

Place, Date: Vienna,

Signature:



Stamp

Project Participant

Клуб „Устойчиво развитие на гражданското общество” (Club Sustainable Development for Civil Society)

Name of legal responsible: Prof. Lucia Ilieva

Place, Date:

Signature:



Stamp

Lead Partner

Umweltbundesamt GmbH (Environment Agency Austria)

Name of legal responsible: Georg Rebernig

Place, Date: Vienna,

Signature:



Stamp

Project Participant

Institutul National de Cercetare-Dezvoltare in Turism (National Institute for Research and Development in Tourism)

Name of legal responsible: Ovidiu Teodorescu

Place, Date:

Signature:



Stamp

Lead Partner

Umweltbundesamt GmbH (Environment Agency Austria)

Name of legal responsible: Georg Rebernig

Place, Date: Vienna,

Signature:



Stamp

Project Participant

ADRSE - Agentia pentru Dezvoltare Regionala a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est, (SE RDA – The Regional Development Agency of the South-East Development Region)

Name of legal responsible: Luminita MIHAILOV

Place, Date:

Signature:



Stamp

Lead Partner

Umweltbundesamt GmbH (Environment Agency Austria)

Name of legal responsible: Georg Rebernig

Place, Date: Vienna,

Signature:



Stamp

Project Participant

Slovensky Cykloklub
(Slovak Cycle Club)

Name of legal responsible: Dr Juraj Hlatky, Chairmen

Place, Date:

Signature:



Stamp

Lead Partner

Umweltbundesamt GmbH (Environment Agency Austria)

Name of legal responsible: Georg Rebernig

Place, Date: Vienna,

Signature:



Stamp

Project Participant

Donaubüro gemeinnützige GmbH (Danube Office Ulm Ltd.),

Name of legal responsible: Gunter Czisch

Place, Date:

Signature:



Stamp

Lead Partner

Umweltbundesamt GmbH (Environment Agency Austria)

Name of legal responsible: Georg Rebernig

Place, Date: Vienna,

Signature:



Stamp

Project Participant

RARIS-Regionalna agencija za razvoj istocne Srbije
(Regional Development Agency Eastern Serbia)

Name of legal responsible: Vladan Jeremić

Place, Date:

Signature:



Stamp

Lead Partner

Umweltbundesamt GmbH (Environment Agency Austria)

Name of legal responsible: Georg Rebernig

Place, Date: Vienna,

Signature:



Stamp

Project Participant

Dunavski centar za kompetenciju (Danube Competence Centre)

Name of legal responsible: Boris Čamernik

Place, Date:

Signature:



Stamp

Lead Partner

Umweltbundesamt GmbH (Environment Agency Austria)

Name of legal responsible: Georg Rebernig

Place, Date: Vienna,

Signature:



Stamp

Project Participant

Stadtgemeinde Neusiedl am See (Municipality Neusiedl am See)

Name of legal responsible: Kurt Lentsch

Place, Date:

Signature:



Stamp

Lead Partner

Umweltbundesamt GmbH (Environment Agency Austria)

Name of legal responsible: Georg Rebernig

Place, Date: Vienna,

Signature:



Stamp

Project Participant

Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky (Ministry of Transport, Construction and Regional Development of the Slovak Republic)

Name of legal responsible: RNDr. Peter Mach

Place, Date:

Signature:



Stamp

Lead Partner

Umweltbundesamt GmbH (Environment Agency Austria)

Name of legal responsible: Georg Rebernig

Place, Date: Vienna,

Signature:



Stamp

Project Participant

Regionálna rozvojová agentúra Senec – Pezinok
(Regional Development Agency Senec Pezinok)

Name of legal responsible: Dipl. Ing. Luba Pavlovova

Place, Date:

Signature:



Stamp

Lead Partner

Umweltbundesamt GmbH (Environment Agency Austria)

Name of legal responsible: Georg Rebernig

Place, Date: Vienna,

Signature:



Stamp

Project Participant

GYMSMÖ – Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat (GYMSMO – Local Government of Győr-Moson-Sopron County)

Name of legal responsible: Dr. Imre Szakács

Place, Date:

Signature:



Stamp

Lead Partner

Umweltbundesamt GmbH (Environment Agency Austria)

Name of legal responsible: Georg Rebernig

Place, Date: Vienna,

Signature:



Stamp

Project Participant

Veszprém Megyei Önkormányzat (Veszprém County Council)
Megyeház tér 1. 8200 Veszprém, Hungary

Name of legal responsible: Jenő Lasztovicza

Place, Date:

Signature:



Stamp

Lead Partner

Umweltbundesamt GmbH (Environment Agency Austria)

Name of legal responsible: Georg Rebernig

Place, Date: Vienna,

Signature:



Stamp

Project Participant

Fertő-Hanság Nemzeti Park Igazgatóság (Fertő-Hansag National Park)
Rév-Kócsagvár PO.: 4; 9435 Sarród, Hungary

Name of legal responsible: Gábor Reischl

Place, Date:

Signature:



Stamp

Lead Partner

Umweltbundesamt GmbH (Environment Agency Austria)

Name of legal responsible: Georg Rebernig

Place, Date: Vienna,

Signature:



Stamp

Project Participant

Közlekedesfejlesztési Koordinációs Központ (Hungarian Transport Administration)
Lövőház utca 39. 1024 Budapest, Hungary

Name of legal responsible: Zoltan Szabo

Place, Date:

Signature:



Stamp

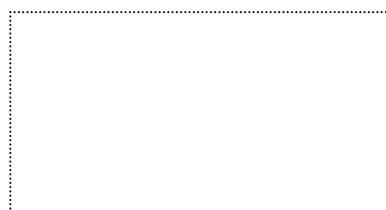
Lead Partner

Umweltbundesamt GmbH (Environment Agency Austria)

Name of legal responsible: Georg Rebernig

Place, Date: Vienna,

Signature:



Stamp

Project Participant

Magyar Turizmus Zrt. Közép-dunántúli Regionális Marketing Igazgatóság (Hungarian Tourism Private Limited Company, Regional Marketing Directorate Central Transdanubian)
Piac tér 12-14, 8000 Székesfehérvár, Hungary

Name of legal responsible: Laszlo Bodrogai

Place, Date:

Signature:



Stamp

Lead Partner

Umweltbundesamt GmbH (Environment Agency Austria)

Name of legal responsible: Georg Rebernig

Place, Date: Vienna,

Signature:



Stamp

Project Participant

Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului – Direcția Generală Turistică – Direcția Dezvoltare Turistică și Marketing (Ministry of Regional Development and Tourism – General Division for Tourism – Direction for Tourism Development and Marketing)
Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741 Bucharest, Romania

Name of legal responsible: Elena Gabriela Udrea

Place, Date:

Signature:



Stamp

Lead Partner

Umweltbundesamt GmbH (Environment Agency Austria)

Name of legal responsible: Georg Rebernig

Place, Date: Vienna,

Signature:



Stamp

Project Participant

МИЕТ- Министерство на икономиката, енергетиката и туризма
отдел „Развитие на туристическия продукт”, Дирекция „Туристическа политика”
(Ministry of Economy, Energy and Tourism - Tourism Product Development Department,
Tourism policy Directorate)
SLAVYANSKA STR. 8, Sofia, 1052 Bulgaria

Name of legal responsible: #####

Place, Date:

Signature:



Stamp

Lead Partner

Umweltbundesamt GmbH (Environment Agency Austria)

Name of legal responsible: Georg Rebernig

Place, Date: Vienna,

Signature:



Stamp

Project Participant

МТИТС, Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията
(Ministry of Transport, Information Technology and Communications)
Diakon Igrati Str. 9, Sofia, 1000 Bulgaria

Name of legal responsible: #####

Place, Date:

Signature:



Stamp

Lead Partner

Umweltbundesamt GmbH (Environment Agency Austria)

Name of legal responsible: Georg Rebernig

Place, Date: Vienna,

Signature:



Stamp

Project Participant

Administrația Rezervației Biosferei Delta Dunării (Danube Delta Biosphere Reserve Authority)
Portului 34A, Tulcea, 820243 Romania

Name of legal responsible: #####

Place, Date:

Signature:



Stamp

Lead Partner

Umweltbundesamt GmbH (Environment Agency Austria)

Name of legal responsible: Georg Rebernig

Place, Date: Vienna,

Signature:



Stamp



Model Partnership Agreement

Acronym: TRANSDANUBE

**Project title: Sustainable Transport and Mobility
in Tourism Regions along the Danube**

European Territorial Co-operation 2007 – 2013



**Partnership Agreement
for the implementation of the project
TRANSDANUBE
Sustainable Transport and Mobility
in Tourism Regions along the Danube
within the
South East Europe Transnational Cooperation Programme (SEE)**

between

Lead Partner

Umweltbundesamt GmbH (Environmental Agency Austria),
Spittelauer Lände 5; 1090 Vienna, Austria

and

ERDF Project Partner 1

DIE DONAU - Internationale Touristische Werbegemeinschaft (Danube Tourist Commission)
Wiedner Hauptstraße 120-124/ 4. OG, 1050 Vienna, Austria

ERDF Project Partner 2

Amt der Burgenländischen Landesregierung (Regional government of Burgenland)
Europaplatz 1, 7000 Eisenstadt, Austria

ERDF Project Partner 3

Bratislavský samosprávny kraj (Bratislava Self-Governing Region)
Sabinovská 16; 820 05 Bratislava, Slovensko

ERDF Project Partner 4

Nyugat-Pannon Terület- és Gazdaságfejlesztési Szolgáltató Nonprofit Kft. (West Pannon Regional and Economic Development Nonprofit Ltd.)
Horváth Boldizsár krt. 9, H-9700 Szombathely, HUNGARY

ERDF Project Partner 5

BBTDM, Bakony és Balaton Térségi Turisztikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
(Bakony and Balaton Regional Tourism Nonprofit Ltd)
Óváros tér 2, 8200 Veszprém

ERDF Project Partner 6

Областна администрация Видин (Vidin Regional Administration)
6, Dunavska Str., 3700 Vidin, Republic of Bulgaria

ERDF Project Partner 7

Клуб „Устойчиво развитие на гражданското общество” (Club Sustainable Development for Civil Society)
28-A, Dospat Str., Sofia-1463, BULGARIA

ERDF Project Partner 8

Institutul National de Cercetare-Dezvoltare in Turism (National Institute for Research and Development in Tourism)
Apolodor 17, 050741 Bucharest, Romania

ERDF Project Partner 9

ADR SE - Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est (SE RDA - The Regional Development Agency of the South-East Development Region)
24 Anghel Saligny Street; 810118 Braila, Romania

ERDF Project Partner 10

Slovensky cykloklub – SCK (Slovak cycle club - SCC)
Namestie slobody 6, 921 01 Piestany

20% ERDF Project Partner 1

Donaubüro gemeinnützige GmbH (Danube Office Ltd.),
Kronengasse 4/3, 89073 Ulm; Germany

IPA Partner 1

Dunavski centart za kompetenciju (Danube Competence Centre)
Čika Ljubina 8/I, 11000 Belgrade, Serbia

IPA Partner 2

RARIS-Regionalna agencija za razvoj istočne Srbije
(Regional Development Agency Eastern Serbia)
Trg Oslobođenja 1, 19000 Zaječar/Srbija, Serbia

EU Associated 1

Stadtgemeinde Neusiedl am See (Municipality Neusiedl am See)
Hauptplatz 1, Neusiedl am See, 7100 Austria

EU Associated 2

Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky (Ministry of Transport, Construction and Regional Development of the Slovak Republic)
Námestie slobody č. 6; 810 05 Bratislava, Slovak Republic

EU Associated 3

Regionálna rozvojová agentúra Senec – Pezinok (Regional Development Agency Senec Pezinok)
Kysucká 14, 903 01 Senec, Slovakia

EU Associated 4

GYMSMÖ – Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat (GYMSMO – Local Government of Győr-Moson-Sopron County)
Árpád u. 32, 9021 Győr, Hungary

EU Associated 5

Veszprém Megyei Önkormányzat (Veszprém County Council)
Megyeház tér 1. 8200 Veszprém, Hungary

EU Associated 6

Közlekedesejlesztési Koordinációs Központ (Hungarian Transport Administration)
Lövőház utca 39. 1024 Budapest, Hungary

EU Associated 7

Fertő-Hanság Nemzeti Park Igazgatóság (Fertő-Hanság National Park)
Rév-Kócsagvár PO.: 4; 9435 Sarród, Hungary

EU Associated 8

Magyar Turizmus Zrt. Közép-dunántúli Regionális Marketing Igazgatóság (Hungarian Tourism Private Limited Company, Regional Marketing Directorate Central Transdanubia)
Piac tér 12-14, 8000 Székesfehérvár, Hungary

EU Associated 9

Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului – Direcția Generală Turistică – Direcția Dezvoltare Turistică și Marketing (Ministry of Regional Development and Tourism – General Division for Tourism – Direction for Tourism Development and Marketing)
Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741 Bucharest, Romania

EU Associated 10

МИЕТ- Министерство на икономиката, енергетиката и туризма
отдел „Развитие на туристическия продукт”, Дирекция „Туристическа политика”
(Ministry of Economy, Energy and Tourism - Tourism Product Development Department, Tourism policy Directorate)
SLAVYANSKA STR. 8, Sofia, 1052 Bulgaria

EU Associated 11

МТИТС, Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията
(Ministry of Transport, Information Technology and Communications)
Diakon Igrati Str. 9, Sofia, 1000 Bulgaria

EU Associated 12

Administrația Rezervației Biosferei Delta Dunării (Danube Delta Biosphere Reserve Authority)
Portului 34A, Tulcea, 820243 Romania

On the basis of:

- COUNCIL REGULATION (EC) No 1083/2006 of 11 July 2006 laying down general provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund and the Cohesion Fund and repealing Regulation (EC) No 1260/1999;
- REGULATION (EC) No 1080/2006 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 5 July 2006 on the European Regional Development Fund and repealing Regulation (EC) No 1783/1999;
- COMMISSION REGULATION (EC) No 1828/2006 of 8 December 2006 setting out rules for the implementation of Council Regulation (EC) No 1083/2006 laying down general provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund and the Cohesion Fund and of Regulation (EC) No 1080/2006 of the European Parliament and of the Council on the European Regional Development Fund;
- COUNCIL REGULATION (EC) No 1085/2006 of 17 July 2006 establishing an Instrument for Pre-accession Assistance (IPA);
- COMMISSION REGULATION (EC) No. 718/2007 implementing Council Regulation (EC) No.1085/2006 establishing an instrument for pre-accession assistance (IPA);
- REGULATION (EC) No 1638/2006 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 24 October 2006 laying down general provisions establishing a European Neighbourhood and Partnership Instrument;
- the South East Europe Transnational Cooperation Programme, approved by the European Commission on 20 December 2007, Decision No. C(2007)6590; and its amendment approved on 24 March 2011, Decision No. C(2011) 1850
- the SEE Programme Manual (4th call) and the SEE Implementation Manual laying down the programme specific rules for the implementation of the SEE Projects.

Article 1 Definitions

1. **Lead Partner** (ERDF Lead Partner): the Lead Partner is chosen among the Project Partners and has full financial and administrative responsibility for ERDF and IPA contribution for the entire duration of the project. The Lead Partner is also responsible for the proper reporting of progress during project implementation to the Joint Technical Secretariat, as stipulated in the subsidy contract. In principle, the Lead Partner has functional (coordination of the operation's activities) and financial responsibilities related to ERDF and IPA contribution (corresponds to the term "lead beneficiary" used in the Article 20 of Regulation (EC) No. 1080/2006 and is hereinafter referred to as "LP").
2. **Project Partner** (ERDF Project Partner / IPA-I Project Partner): an actor which commits himself to implement a project part according to the Application Form as approved by the Monitoring Committee (corresponds to the term "beneficiary" used in the Article 20 of Regulation (EC) No. 1080/2006 and hereinafter referred to as "PP"). The **20% ERDF Project Partner** is an ERDF Project Partner from the EU territory but outside the programme area, who participates directly in the project with a separate budget as financial partner.
3. **ENPI Project Partner**: a beneficiary that receives ENPI contribution and complies with ENPI rules.
4. **Associated Strategic Partner** (ASP): fully integrated in the project partnership but with no responsibility of its budget share that is managed by an ERDF "sponsoring" partner: **10% Partner**: non-EU partner of the Programme area whose defined costs are paid and validated by an ERDF "sponsoring" partner; **EU Associated 20%**: EU partner outside the Programme area whose defined costs are paid and validated by an ERDF "sponsoring" partner; **EU Associated**: EU partner located in the Programme area whose defined costs are paid and validated by an ERDF "sponsoring" partner.
5. **Project Participants**: means LP, ERDF PPs, IPA-I PPs, ENPI PPs, ASPs.
6. **Project Part**: covers a set of activities undertaken by a Project Partner and presented by an ERDF and IPA-I partner's budget in the Application Form.

Article 2 Subject of the Partnership Agreement

1. The subject of this Partnership Agreement is the organisation of the partnership by regulating the rights and obligations of all Project Participants in order to successfully implement the transnational project "Sustainable Transport and Mobility in Tourism Regions along the Danube – TRANSDANUBE".
2. The approved Application Form and the subsidy contract will become integral part of this Agreement after the approval of the project by the Monitoring Committee. The Project Participants have to fully respect the content and obligations set by the abovementioned documents.

Article 3

Duration of the agreement

1. This agreement shall take effect on the date on which it is signed by all Project Participants. It shall remain in force until the LP has discharged in full its obligations arising from the subsidy contract towards the Managing Authority.

Article 4

Activities of Project Participants in the project

1. Activities of the Project Participants as well as the role of each PP in the project are described in the Application Form.
2. In case the Project Participants set up a Project Steering Committee, the following rules shall apply:
 - a. The Project Steering Committee (PSC) shall be composed by respectively one competent representative of all financing project participants and shall be chaired by the LP.
 - b. Every financing participant will nominate its representative in the PSC and will communicate the name to the Lead Partner.
 - c. Associated strategic partners shall be invited to take part in the PSC in an advisory capacity. Associated strategic partners have no vote in the PSC.
 - d. The PSC shall meet on a half-yearly basis ideally at the occasion of regular project partner meetings or additionally on special demand of at least one partner. The SEE Secretariat may be invited to attend meetings, if applicable.
 - e. The first meeting of the PSC will be convened at the occasion of the kick-off partner-meeting. In this occasion the PSC will be officially formed.
 - f. The Project Steering Committee:
 - i. is responsible for the monitoring of the project implementation and project results;
 - ii. monitors the respect of the timing, according to the forecasts established in the Application Form;
 - iii. is invested with the decision-making power and it is convened in occasion of the formal approval of the results of the WPs;
 - iv. is responsible for settlement of any disputes among project participants;
 - v. can declare a party as a defaulting party and can declare measures related hereto;
 - vi. can set up sub-groups respectively workgroups to deal with specific tasks related to the project.
 - g. Voting rules and quorum:
 - i. The PSC shall not deliberate and decide validly unless at least two third of the members are present or represented (quorum).
 - ii. Each member shall have one vote.
 - iii. Defaulting Parties may not vote.
 - iv. Decisions shall be taken by simple majority of the votes.

- h. Additional meetings can be held via video-conference. The voting rules above shall apply
- i. The work of the PSC is guided by the rules of internal procedures to be agreed upon in the first meeting of the PSC.

Article 5
Specific obligations of the Lead Partner

1. The LP shall take all the steps needed to correctly manage the project in accordance with the Application Form approved by the Monitoring Committee and the subsidy contract.
2. In addition the LP shall:
 - a) inform all Project Participants on the signature of the subsidy contract, and provides the copy of the subsidy contract for all Project Participants;
 - b) keep the Project Participants informed on a regular basis about all relevant communication between the LP and Joint Technical Secretariat and LP and Managing Authority;
 - c) inform the Project Participants about all essential issues connected to the project implementation without any delay;
 - d) be responsible for the verification that the expenditure declared by the PPs has been incurred only for the purpose of implementing the project and corresponds to the activities agreed between the PPs in the frame of the approved Application Form;
 - e) be responsible for the verification that the expenditure declared by the PPs and had been validated by the designated Controller at national level;
 - f) submit the Application for Reimbursement together with the Progress Report to the Joint Technical Secretariat for the deadline given in the subsidy contract;
 - g) transfer the ERDF and IPA contribution to the PPs participating in the project according to the Application for Reimbursement approved by the Joint Technical Secretariat, in full and without any delay (within 30 days at the latest) upon receipt of the money at the LP.;
 - h) agree with its PPs before applying for budget reallocation between budget lines and/or work packages in accordance with the subsidy contract;
 - i) agree with the Project Participants (or PPs related to ERDF and IPA issues) of the project before submission of any request for amendment of the subsidy contract to the Joint Technical Secretariat.

Article 6

Obligations of the Project Participants and PPs

1. The Project Participants respect all the rules and obligations set forth in the subsidy contract.
2. They commit themselves to do everything in their power to foster the implementation of the project.
3. The Project Participants shall support the LP to fulfil its tasks according to the subsidy contract.
4. In particular, each Project Participant shall:
 - a) provide the LP without any delay with any information needed to draw up the Progress Reports and the Final Report, to react on any request by the Managing Authority or the Joint Technical Secretariat, or provide with any further information needed by the LP;
 - b) inform the LP immediately about any circumstance that could lead to a temporary or final discontinuation of the project.
5. In particular, each ERDF PP and IPA-I PP shall:
 - a) maintain either a separate accounting system or an adequate accounting code for all transactions relating to the project;
 - b) inform the LP on the details of the bank account where the ERDF/ IPA contribution of the PP shall be transferred before the submission of the first Application for Reimbursement,
 - c) complete their activities foreseen for each reporting period of the project implementation;
 - d) have their expenditures incurred and paid in the given reporting period validated by the designated Controller of their Member / Partner State and submit the declaration on validation of expenditure issued by the Controller to the LP. The expenditure of the PPs not covered by declarations on validation of expenditure in the given reporting period can be requested only for the next reporting deadline following to the reporting period concerned.
 - e) comply with Community and national rules, including rules on public procurement, state aid, publicity, rules on environmental protection, and equal opportunities.;
 - f) be responsible for the sound financial management of the funds allocated to the project part, including the arrangements for recovering amounts unduly paid (ERDF, IPA, state contribution and other public contribution).

Article 7
Specific obligations of ENPI partners

1. The ENPI Project Partners respect all the rules and obligations set forth in the ENPI Grant Contract and related EC and national regulations.
2. They commit themselves to complete all activities foreseen for each year of the project implementation.
3. ENPI project partner shall be responsible for the sound financial management of the awarded ENPI grant; and
4. Keeping informed the ERDF Lead Partner of the progress of the action and provide all necessary information that the ERDF Lead Partner may require to fulfil its reporting duties towards the SEE JTS.

Article 8
Specific obligations of the Associated Strategic Partners and the sponsoring ERDF partners

1. Each Associated Strategic Partner shall:
 - a) support the “sponsoring” ERDF PP to fulfil its tasks according to the subsidy contract and the present Partnership Agreement;
 - b) complete its activities as described in the approved Application Form;
 - c) provide the “sponsoring” PP and the LP without any delay with any information needed to draw up the Progress Reports and the Final Report, to react on any request by the Managing Authority or the Joint Technical Secretariat, or provide with any further information needed by the LP;
 - d) inform the “sponsoring” ERDF PP and the LP immediately about any circumstance that could lead to a temporary or final discontinuation of the project.
2. The expenditure of each Associated Strategic Partner shall:
 - a) be planned in the budget of the “sponsoring” ERDF LP or ERDF PP in the Application Form;
 - b) be only those supported by invoices clearly addressed and paid by the “sponsoring” ERDF PP;
 - c) be validated by the designated controller of the “sponsoring” ERDF PP.
3. The Associated Strategic Partners (either *10% Partner* or *EU Associated 20%*) and the “sponsoring” ERDF PPs have to follow the rules for the expenditure under the 10% flexibility rule (10% Partners) or 20% flexibility rule (EU Associated 20%) set by the SEE Programme Manual, in particular:
 - a) when subcontracting the activities for the involvement of the 10% Partner, the “sponsoring” ERDF PP is responsible for the procurement according to its national public procurement rules. The contents of the terms of reference should be agreed with the 10% Partner;

- b) when subcontracting the activities for the involvement of the 10% Partner, the ownership of the outputs and results such as products delivered by the external expertise and services shall remain at the property of the “sponsoring” ERDF PP;
 - c) the involvement of Associated Strategic Partner (either *10% Partner* or *EU Associated 20%*) for the implementation of the project and the achievements of its objectives has to be clearly demonstrated in the Partner Reports of the „sponsoring” ERDF PP and in the Progress Report of the LP;
 - d) in instance of 10% Partner participation, the benefit of the EU territory has to be demonstrated in the Application Form as well as during the implementation of the project;
 - e) in instance of 20% Partner participation, the benefit of the Programme area has to be demonstrated in the Application Form as well as during the implementation of the project;
4. The Associated Strategic Partners (either *10% Partner* or *EU Associated 20%*) and the “sponsoring” ERDF PPs have to follow the rules for the expenditure under the 10% flexibility rule (10% Partners) or 20% flexibility rule (EU Associated 20%) set by the SEE Programme Manual, in particular:

Article 9 **Responsibilities of LP and ERDF PPs / IPA-I PPs**

1. The LP solely assumes responsibility for the entire project towards the Managing Authority.
2. Each Project Participant is directly and exclusively responsible to the LP for the due implementation of its respective contribution to the project and for the proper fulfilment of its obligations as set out in this agreement. Should a Project Participant not fulfil its obligations under this contract in due time, the LP shall admonish him to fulfil them within a reasonable period of time. The Project Participants will undertake to find a rapid and efficient solution. Should the non-fulfilment continue, the LP may decide to debar the Project Participant concerned from the project with approval of the other Project Participants. The Joint Technical Secretariat shall be promptly informed of such an intended decision by the LP and the change in the partnership has to be approved by the Monitoring Committee according to the provisions of the subsidy contract.
3. Each PP shall take the financial responsibility for the ERDF and IPA contribution and the related state contribution it has received for the project.
4. In case of irregularities the LP bears the overall responsibility towards the Managing Authority for the repayment of the amounts unduly paid. By way of the derogation from this principle if the irregularity is committed by a PP the concerned PP shall repay to the LP the amounts unduly paid.

Article 10

Reporting obligations of the PPs

1. The LP can only submit an application for reimbursement to the Joint Technical Secretariat by providing proof of progress of the project. Therefore, in order to provide adequate information on the progress of the project, each PP has to submit a Partner Report to the LP consisting of an activity report describing the activities carried out and their outputs and results during the reporting period and a financial report presenting the financial progress of the project in accordance with the approved Application Form.
2. The PPs have to respect the reporting deadlines of the subsidy contract, and submit their ERDF / IPA Partner Report and declaration on validation of expenditure to the LP in due time, until 6 weeks before the relevant reporting deadline. Partner Reports and declarations on validation of expenditure not submitted to the LP within the set deadline will not be included in the progress report of the LP to be submitted to the JTS.
3. The Partner Reports should be drawn up in Euro. In case PPs from Member States which have not adopted the Euro as their currency are participating in the project, as well as in case of IPA Partner States, the PPs shall convert into Euro the amounts of expenditure in the list of invoices incurred in national currency before submission for validation to the responsible controller of the Member State/Partner State. The expenditures shall be converted into Euro using the monthly accounting exchange rate of the Commission in force in the last month of the reporting period.
(<http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?Language=en>)
The exchange rate risk is borne by the PP concerned.

Article 11

Audits

1. For audit purposes each ERDF PP – IPA-I PP shall:
 - a) retain all files, documents and data about the project at least until 31 December 2022, either in original or as certified copies on commonly used data media safely and orderly;
 - b) enable the responsible auditing bodies of the European Union and the auditing bodies of the state it is based in to audit the proper use of funds;
 - c) give these authorities any information about the project they request;
 - d) give them access to the accounting books and accounting documents and other documentation related to the project, whereby the auditing bodies decide on this relation, at least until 31 December 2022;
 - e) give them access to their business premises during the ordinary business hours and also beyond these hours by arrangement and allow them to carry out checks related to the project at least until 31 December 2022;
 - f) provide the LP with any information needed related to such an audit without any delay.

Article 12

Information and Publicity

1. Any publicity measure undertaken by any of the Project Participants shall be conducted according to the Commission Regulation (EC) no. 1828/2006, and the Information and Publicity guidelines of the SEE Programme.
2. Information and publicity measures will be coordinated among the Project Participants. Each Project Participant is equally responsible to promote the fact that financing is provided from the European Union funds in the framework of the South East Europe Transnational Cooperation Programme and to ensure the adequate promotion of the project.
3. The Project Participants take note of the fact that the results of the project as well as any study or analysis produced in the course of the project will be made available to the public and they agree that the results of the project shall be available for all Project Participants and for the public free of charge.

Article 13

Changes in the Project Partnership

4. Being aware of the fact that all changes in the partnership need an approval of the Monitoring Committee and the Managing Authority is entitled to withdraw from the subsidy contract if the number of Project Participants falls below the minimum number of participants required by the programme, the Project Participants agree not to back out of the project unless there are unavoidable reasons for it.
5. In case a Project Participant withdraws from the project or is debarred from it the remaining Project Participants will undertake to find a rapid and efficient solution to ensure the further proper project implementation without any delay. Consequently, the Project Participants will endeavour to cover the contribution of the withdrawing Project Participant, either by assuming its tasks by one or more of the present Project Participants or by asking one or more new participants to join the project partnership, regarding the respective programme provisions.
6. The LP will inform the Joint Technical Secretariat as soon as changes in the project partnership are foreseeable. The changes in the partnership enter into force only after approval by the Monitoring Committee.
7. The provisions set for audits in Article 11 remain applicable to the PP that backed out of the project or was debarred from the project.

Article 14

Irregularities and repayment of funds (ERDF / IPA)

1. If the Managing Authority should – based on the provisions of the subsidy contract – request the repayment of ERDF / IPA contribution from the LP, the LP shall ask the PP that has caused the irregularity resulting in repayment of the ERDF / IPA contribution unduly paid according to the request of the Managing Authority.
2. The PP affected has to repay the requested ERDF / IPA contribution together with the interests chargeable to the LP, and the corresponding state contribution to the responsible national body as stipulated in the contract on the state contribution.

3. The PP has to respect the deadline given by the Managing Authority to the LP for the repayment of ERDF / IPA contribution. The PP has to transfer the requested ERDF / IPA contribution together with the interests chargeable to the LP 30 days before the deadline of the LP.
4. In the case that no project participant can be held responsible for the request for repayment, the amount requested shall be apportioned between all project participants pro rata to their project share (meaning the amount of ERDF-funds they have been granted according to the approved application form).

Article 15

Cooperation with third parties, assignment

1. In case of cooperation with third parties (e.g. concluding subcontracts) the ERDF / IPA-I Project Participant shall remain the sole responsible toward the LP concerning compliance with its obligations as set out in this agreement.
2. ERDF / IPA-I Project Participants are allowed to assign their rights and obligations under this agreement with prior consent of the other Project Participants and only after prior written consent of the Managing Authority and the Monitoring Committee.
3. In case of legal succession, e.g. when the Project Participant changes its legal form, the Project Participant is obliged to transfer all duties under this contract to the legal successor. The participant shall notify the LP in written form within 30 days.

Article 16

Language

The working language of the partnership shall be English. Any official internal document of the operation shall be made available in the language of the subsidy contract, i.e. in English.

Article 17

Applicable law

1. This agreement is governed by the Austrian law, being the law of the country of the LP.
2. This partnership agreement is concluded in English. In case of a translation of this agreement and its annexes into another language than English, the English version shall prevail.

Article 18

Concluding provisions

1. Any amendments to this agreement shall be in writing signed by all Project Participants.
2. Amendments and supplements to the present agreement and any waiver of the requirement of the written form must be in written form and have to be indicated as such. The LP shall notify to the Joint Technical Secretariat of any amendment or supplement of the present agreement.
3. If any provision in this agreement should be wholly or partly ineffective, the remaining provisions remain binding for the parties. In this case the parties undertake to replace the ineffective provision by an effective one which comes as close as possible to the purpose of the ineffective one.
4. The LP and all the Project Participants commit themselves to taking measures to ensure that all staff members carrying out the work respect the confidential nature of information regarded as such, and do not disseminate it, pass it on to third parties or use it without prior written consent of the LP and the Project Participant that provided the information.
5. The parties will make an effort to settle any disputes arising from this agreement out of the court. In case an agreement cannot be made in due time, the parties herewith agree that Vienna shall be the venue for all legal disputes arising from this contract.
6. 23 original copies will be made of this agreement; of which each party keeps one original and one original is attached to the Application Form.

Project Participant

DIE DONAU - Internationale Touristische Werbegemeinschaft (Danube Tourist Commission)

Name of legal responsible: Gerd Skoff

Place, Date:

Signature:



Stamp

Lead Partner

Umweltbundesamt GmbH (Environment Agency Austria)

Name of legal responsible: Georg Rebernig

Place, Date: Vienna,

Signature:



Stamp

Project Participant

Amt der Burgenländischen Landesregierung (Regional Government of Burgenland)

Name of legal responsible: Peter Zinggl

Place, Date:

Signature:



Stamp

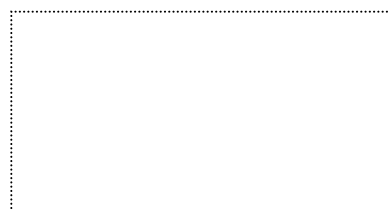
Lead Partner

Umweltbundesamt GmbH (Environment Agency Austria)

Name of legal responsible: Georg Rebernig

Place, Date: Vienna,

Signature:



Stamp

Project Participant

Bratislavský samosprávny kraj (Bratislava Self-Governing Region)

Name of legal responsible: Pavol Frešo

Place, Date:

Signature:



Stamp

Lead Partner

Umweltbundesamt GmbH (Environment Agency Austria)

Name of legal responsible: Georg Rebernig

Place, Date: Vienna,

Signature:



Stamp

Project Participant

Nyugat-Pannon Terület- és Gazdaságfejlesztési Szolgáltató Nonprofit Kft. (West Pannon Regional and Economic Development Nonprofit Ltd.)

Name of legal responsible: Eszter, VARGA

Place, Date:

Signature:



Stamp

Lead Partner

Umweltbundesamt GmbH (Environment Agency Austria)

Name of legal responsible: Georg Rebernig

Place, Date: Vienna,

Signature:



Stamp

Project Participant

BBTDM, Bakony és Balaton Térségi Turisztikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
(Bakony and Balaton Regional Tourism Nonprofit Ltd)

Name of legal responsible: Tamara Lencsés

Place, Date:

Signature:



Stamp

Lead Partner

Umweltbundesamt GmbH (Environment Agency Austria)

Name of legal responsible: Georg Rebernig

Place, Date: Vienna,

Signature:



Stamp

Project Participant

Областна администрация Видин (Vidin Regional Administration)

Name of legal responsible: Plamen Stefanov

Place, Date:

Signature:



Stamp

Lead Partner

Umweltbundesamt GmbH (Environment Agency Austria)

Name of legal responsible: Georg Rebernig

Place, Date: Vienna,

Signature:



Stamp

Project Participant

Клуб „Устойчиво развитие на гражданското общество” (Club Sustainable Development for Civil Society)

Name of legal responsible: Prof. Lucia Ilieva

Place, Date:

Signature:



Stamp

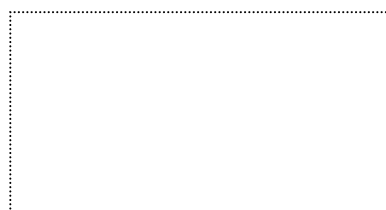
Lead Partner

Umweltbundesamt GmbH (Environment Agency Austria)

Name of legal responsible: Georg Rebernig

Place, Date: Vienna,

Signature:



Stamp

Project Participant

Institutul National de Cercetare-Dezvoltare in Turism (National Institute for Research and Development in Tourism)

Name of legal responsible: Ovidiu Teodorescu

Place, Date:

Signature:



Stamp

Lead Partner

Umweltbundesamt GmbH (Environment Agency Austria)

Name of legal responsible: Georg Rebernig

Place, Date: Vienna,

Signature:



Stamp

Project Participant

ADRSE - Agentia pentru Dezvoltare Regionala a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est, (SE RDA – The Regional Development Agency of the South-East Development Region)

Name of legal responsible: Luminita MIHAILOV

Place, Date:

Signature:



Stamp

Lead Partner

Umweltbundesamt GmbH (Environment Agency Austria)

Name of legal responsible: Georg Rebernig

Place, Date: Vienna,

Signature:



Stamp

Project Participant

Slovensky Cykloklub
(Slovak Cycle Club)

Name of legal responsible: Dr Juraj Hlatky, Chairmen

Place, Date:

Signature:



Stamp

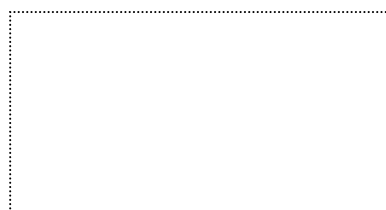
Lead Partner

Umweltbundesamt GmbH (Environment Agency Austria)

Name of legal responsible: Georg Rebernig

Place, Date: Vienna,

Signature:



Stamp

Project Participant

Donaubüro gemeinnützige GmbH (Danube Office Ulm Ltd.),

Name of legal responsible: Gunter Czisch

Place, Date:

Signature:



Stamp

Lead Partner

Umweltbundesamt GmbH (Environment Agency Austria)

Name of legal responsible: Georg Rebernig

Place, Date: Vienna,

Signature:



Stamp

Project Participant

RARIS-Regionalna agencija za razvoj istocne Srbije
(Regional Development Agency Eastern Serbia)

Name of legal responsible: Vladan Jeremić

Place, Date:

Signature:



Stamp

Lead Partner

Umweltbundesamt GmbH (Environment Agency Austria)

Name of legal responsible: Georg Rebernig

Place, Date: Vienna,

Signature:



Stamp

Project Participant

Dunavski centar za kompetenciju (Danube Competence Centre)

Name of legal responsible: Boris Čamernik

Place, Date:

Signature:



Stamp

Lead Partner

Umweltbundesamt GmbH (Environment Agency Austria)

Name of legal responsible: Georg Rebernig

Place, Date: Vienna,

Signature:



Stamp

Project Participant

Stadtgemeinde Neusiedl am See (Municipality Neusiedl am See)

Name of legal responsible: Kurt Lentsch

Place, Date:

Signature:



Stamp

Lead Partner

Umweltbundesamt GmbH (Environment Agency Austria)

Name of legal responsible: Georg Rebernig

Place, Date: Vienna,

Signature:



Stamp

Project Participant

Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky (Ministry of Transport, Construction and Regional Development of the Slovak Republic)

Name of legal responsible: RNDr. Peter Mach

Place, Date:

Signature:



Stamp

Lead Partner

Umweltbundesamt GmbH (Environment Agency Austria)

Name of legal responsible: Georg Rebernig

Place, Date: Vienna,

Signature:



Stamp

Project Participant

Regionálna rozvojová agentúra Senec – Pezinok
(Regional Development Agency Senec Pezinok)

Name of legal responsible: Dipl. Ing. Luba Pavlovova

Place, Date:

Signature:



Stamp

Lead Partner

Umweltbundesamt GmbH (Environment Agency Austria)

Name of legal responsible: Georg Rebernig

Place, Date: Vienna,

Signature:



Stamp

Project Participant

GYMSMÖ – Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat (GYMSMO – Local Government of Győr-Moson-Sopron County)

Name of legal responsible: Dr. Imre Szakács

Place, Date:

Signature:



Stamp

Lead Partner

Umweltbundesamt GmbH (Environment Agency Austria)

Name of legal responsible: Georg Rebernig

Place, Date: Vienna,

Signature:



Stamp

Project Participant

Veszprém Megyei Önkormányzat (Veszprém County Council)
Megyeház tér 1. 8200 Veszprém, Hungary

Name of legal responsible: Jenő Lasztovicza

Place, Date:

Signature:



Stamp

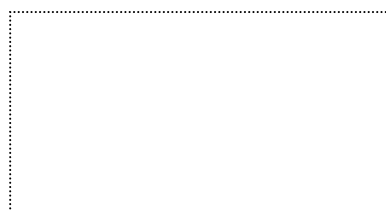
Lead Partner

Umweltbundesamt GmbH (Environment Agency Austria)

Name of legal responsible: Georg Rebernig

Place, Date: Vienna,

Signature:



Stamp

Project Participant

Fertő-Hanság Nemzeti Park Igazgatóság (Fertő-Hansag National Park)
Rév-Kócsagvár PO.: 4; 9435 Sarród, Hungary

Name of legal responsible: Gábor Reischl

Place, Date:

Signature:



Stamp

Lead Partner

Umweltbundesamt GmbH (Environment Agency Austria)

Name of legal responsible: Georg Rebernig

Place, Date: Vienna,

Signature:



Stamp

Project Participant

Közlekedesfejlesztési Koordinációs Központ (Hungarian Transport Administration)
Lövőhaz utca 39. 1024 Budapest, Hungary

Name of legal responsible: Zoltan Szabo

Place, Date:

Signature:



Stamp

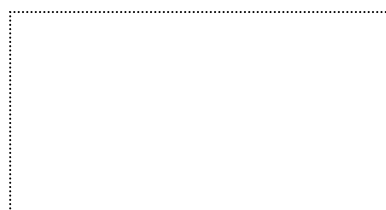
Lead Partner

Umweltbundesamt GmbH (Environment Agency Austria)

Name of legal responsible: Georg Rebernig

Place, Date: Vienna,

Signature:



Stamp

Project Participant

Magyar Turizmus Zrt. Közép-dunántúli Regionális Marketing Igazgatóság (Hungarian Tourism Private Limited Company, Regional Marketing Directorate Central Transdanubian)
Piac tér 12-14, 8000 Székesfehérvár, Hungary

Name of legal responsible: Laszlo Bodrogai

Place, Date:

Signature:



Stamp

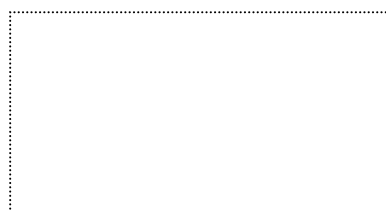
Lead Partner

Umweltbundesamt GmbH (Environment Agency Austria)

Name of legal responsible: Georg Rebernig

Place, Date: Vienna,

Signature:



Stamp

Project Participant

Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului – Direcția Generală Turistică – Direcția Dezvoltare Turistică și Marketing (Ministry of Regional Development and Tourism – General Division for Tourism – Direction for Tourism Development and Marketing)
Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741 Bucharest, Romania

Name of legal responsible: Elena Gabriela Udrea

Place, Date:

Signature:



Stamp

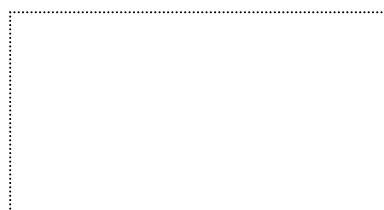
Lead Partner

Umweltbundesamt GmbH (Environment Agency Austria)

Name of legal responsible: Georg Rebernig

Place, Date: Vienna,

Signature:



Stamp

Project Participant

МИЕТ- Министерство на икономиката, енергетиката и туризма
отдел „Развитие на туристическия продукт”, Дирекция „Туристическа политика”
(Ministry of Economy, Energy and Tourism - Tourism Product Development Department,
Tourism policy Directorate)
SLAVYANSKA STR. 8, Sofia, 1052 Bulgaria

Name of legal responsible: #####

Place, Date:

Signature:



Stamp

Lead Partner

Umweltbundesamt GmbH (Environment Agency Austria)

Name of legal responsible: Georg Rebernig

Place, Date: Vienna,

Signature:



Stamp

Project Participant

МТИТС, Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията
(Ministry of Transport, Information Technology and Communications)
Diakon Igrati Str. 9, Sofia, 1000 Bulgaria

Name of legal responsible: #####

Place, Date:

Signature:



Stamp

Lead Partner

Umweltbundesamt GmbH (Environment Agency Austria)

Name of legal responsible: Georg Rebernig

Place, Date: Vienna,

Signature:



Stamp

Project Participant

Administrația Rezervației Biosferei Delta Dunării (Danube Delta Biosphere Reserve Authority)
Portului 34A, Tulcea, 820243 Romania

Name of legal responsible: #####

Place, Date:

Signature:



Stamp

Lead Partner

Umweltbundesamt GmbH (Environment Agency Austria)

Name of legal responsible: Georg Rebernig

Place, Date: Vienna,

Signature:



Stamp

55/2012. (IX. 20.) MÖK határozat 1. melléklete

Memorandum

az Alsó-Ausztriai Tartományi Parlament (Landtag) és a Veszprém Megyei Önkormányzat között a kétoldalú baráti kapcsolatok 20 éves jubileuma alkalmából

A Veszprém Megyei Önkormányzat és az Alsó-Ausztriai Landtag közötti 20 éves kétoldalú kapcsolatokra emlékezve, nevezett partnerek megegyeznek abban, hogy a kétoldalú kapcsolatokat európai értelemben tovább erősítik és építik.

Mindkét fél egyetért abban, hogy az Európai Integráció kontextusában a „Régiók Európáját” erősítse és emellett megkísérelje a közös érdekek meghatározását és ezek támogatását.

A továbbiakban egyetértenek abban, hogy a közös kétoldalú kapcsolatok támogatása érdekében a rendszeres, kölcsönös munkalátogatások - a kiválasztott szakterületeken - fontos elemét képezik a parlamentáris munka közös érdekű harmonizációjának segítve és előmozdítva a kölcsönös megértést.

A partnerek kölcsönösen ösztönzik egymást, hogy a kultúra, a gazdaság és a képzés területein erejüknek megfelelően az együttműködést támogassák és erősítsék. Különösen üdvözlendők azok a törekvések, amelyek célja az ifjúság kölcsönös megértése és európai szellemben történő tapasztalatcseréje.

2012. szeptember 20.

Alsó-Ausztriai Tartományi Parlament (Landtag)
nevében

Veszprém Megyei Önkormányzat
nevében

Ing. Hans Penz
elnök

Lasztovicza Jenő
elnök

61/2012. (IX. 20.) MÖK határozat melléklete**Hivatalos nyilatkozat:****A Regionális Akcióterv alkalmazásáról**

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, a Fejér Megyei Önkormányzat, a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Önkormányzat elismeri a PIMMS CAPITAL projekt hozzáadott értékét és hozzájárulását a Közép-Dunántúli Régió operatív programjának és a régiót érintő más fejlesztési programok sikeréhez a megismert jó gyakorlatok és a kidolgozott Regionális Akcióterv által.

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, a Fejér Megyei Önkormányzat, a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Önkormányzat a fenntartható mobilitás területén a jövőben megvalósuló fejlesztések során figyelembe veszi a Regionális Akciótervben nevesített jó gyakorlatokat, azok adaptálhatóságát - a regionális adottságoknak megfelelően - és a dokumentumban összegűjtött információkat igyekszik hasznosítani.

Alulírott szervezetek támogatjuk a Regionális Akciótervben nevesített jó gyakorlatok átvételét és megvalósítását, valamint a jelen dokumentum 5. fejezetében található nyilatkozat alapelveit.

Szervezet:	Veszprém Megyei Önkormányzat
Név és beosztás:	Lasztovicza Jenő, elnök
Dátum:	2012.
Aláírás és hivatalos pecsét:	

**A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK KÖZLÖNYE**

Felelős kiadó: Lasztovicza Jenő, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke.

Felelős szerkesztő: Dr. Imre László megyei főjegyző

Megrendelhető a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalnál. Éves előfizetési díj: 2500,- Ft.

ISSN 1215 9468