

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése

**2014. február 13-án (csütörtök) 16.00 órai kezdettel
munkaülést tart.**

Az ülés helye: Veszprém, Megyeház tér 1. Szent István terem

Javasolt napirendek:

- 1. *A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítása***
Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Szász Jutka irodavezető
Farkas Barbara költségvetési referens
- 2. *A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelete módosítása***
Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Dr. Molnár Gyöngyi jogtanácsos
- 3. *A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet módosítása***
Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítéséért felelős: Szász Jutka irodavezető
Farkas Barbara költségvetési referens
- 4. *A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetésének megállapítása***
Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítéséért felelős: Szász Jutka irodavezető
Farkas Barbara költségvetési referens
- 5. *Együttműködési megállapodások felülvizsgálata a Veszprém Megyei Önkormányzat és a területi nemzetiségi önkormányzatok, valamint a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács között***
Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Szász Jutka irodavezető
Farkas Barbara költségvetési referens
- 6. *A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal Etikai Kódexe***
Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Diószeginé Tímár Hajnalka irodavezető
Dr. Molnár Gyöngyi jogtanácsos
- 7. *Beszámoló a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium kiegészítő költségvetési támogatásának felhasználásáról***
Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Fabacsovics Zoltán megyei főépítész, irodavezető

8. *A Veszprém Megyei Területfejlesztési Program véleményezése*

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Fabacsovics Zoltán megyei főépítész, irodavezető

9. *Tájékoztató a megyei önkormányzat 2013. évi területfejlesztési és területrendezési tevékenységéről*

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Fabacsovics Zoltán megyei főépítész, irodavezető

10. *Beszámoló a 8-as főút Térségi Fejlesztési Tanács 2012-2013. évi munkájáról*

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Fabacsovics Zoltán megyei főépítész, irodavezető

11. *Beszámoló a Veszprém Megyei Értéktár Bizottság tevékenységéről*

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Fabacsovics Zoltán megyei főépítész, irodavezető

12. *Jelentés a lejárt határidejű határozatokról (I.), a bizottsági döntésekről (II.), a közgyűlés elnökének átruházott hatáskörben hozott döntéseiről (III.)*

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítéséért felelős: Zsebe Péter önkormányzati referens

13. *Tájékoztató az elmúlt időszak legfontosabb eseményeiről (2013.december 01. – 2014. január 31.)*

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítéséért felelős: Zsebe Péter önkormányzati referens

Kérem, a testület ülésén megjelenni szíveskedjen.

Tájékoztatom, hogy a közgyűlés anyagai a Veszprém Megyei Önkormányzat honlapján – www.veszpremmegye.hu – megtekinthetők.

V e s z p r é m, 2014. február 07.

Lasztovicza Jenő s.k.



**VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK
ELNÖKE**

8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88)545-011, Fax: (88)545-012
E-mail: mokelnok@vpmegye.hu

Szám: 02/21-8/2014.

E L Ő T E R J E S Z T É S

a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
2014. február 13-i ülésére

Tárgy: A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítása

Előadó: Lasztovicza Jenő, a közgyűlés elnöke

Az előterjesztés készítését koordinálta:

Dr. Imre László, megyei jegyző

Az előterjesztést készítette:

Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal

Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal

Gazdasági Iroda

Szász Jutka irodavezető

Farkas Barbara költségvetési referens

Önkormányzati Iroda

dr. Molnár Gyöngyi jogtanácsos

Az előterjesztést megtárgyalták:

Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Bizottságai

Tisztelt Közgyűlés!

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal alapító okiratának felülvizsgálata vált szükségessé az alábbiakban bemutatott jogszabályi változások miatt:

1. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5.§ (1) bekezdése – mely a költségvetési szervek alapító okiratának kötelező tartalmi kellékeit határozza meg – 2014. január 1-jével módosult. A költségvetési szerv alaptevékenységének besorolására kormányzati funkció kódokat kell alkalmazni. A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet szerint a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal szakmai alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

2. Az Ávr. 5.§ (1) bekezdésének módosításával az államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölését az alapító okiratban nem kell megjelölni. Ebből következően a Hivatal alapító okiratában nem szerepeltethetők az államháztartási szakfeladat kódok.
3. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10. § módosításával a költségvetési szervek gazdálkodásának besorolására vonatkozó megjelölés megszüntetésre került, emiatt az alapító okiratban már nem szerepelhet ezzel összefüggő rendelkezés.

A jogszabályi változások figyelembe vételével indokolt a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítása.

Fentiek alapján indítványozom a Tisztelt Közgyűlésnek az alábbi határozat meghozatalát:

...../2014. (II.13.) MÖK határozat

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-ában biztosított jogkörében a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal alapító okiratát módosító okiratot az 1. mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Imre László megyei jegyző

2. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-ában biztosított jogkörében a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal egységes szervezetbe foglalt alapító okiratát a 2. mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a megyei jegyzőt, hogy gondoskodjon az egységes szerkezetű alapító okirat érintettek részére történő megküldéséről és közzétételéről.

Határidő: azonnal

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Dr. Imre László megyei jegyző

Veszprém, 2014. január 29.

Lasztovicza Jenő s.k.

Alapító okiratot módosító okirat

A Veszprém Megyei Önkormányzat a **Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal** megnevezésű költségvetési szerv alapító okiratát 2013. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

- 1.) Az **alapító okirat 4. pont** „Szakágazat szerinti besorolása” megnevezése „Államháztartási szakágazati besorolása” megnevezésre módosul.
- 2.) Az **alapító okirat 4. pontjában** feltüntetett „Szakágazat szerinti besorolás” megnevezés alatt feltüntetett 841105 szakágazat tartalmi megnevezés „helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége” megnevezésre változik.
- 3.) Az **alapító okirat 5. pontja** „Tevékenység típusai” megnevezése „Szakmai alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése” megnevezésre, az „Alaptevékenység” megnevezése „Kormányzati funkció” megnevezésre módosul.
- 4.) Az **alapító okirat 5. pontjában** szereplő alaptevékenységek törlésre kerülnek.
- 5.) Az **alapító okirat 5. pontjában** az alábbi Kormányzati funkció szerinti alaptevékenységek kerülnek megjelölésre:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
041232	Start-Munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 6.) Az **alapító okirat 9. pontja** törlésre kerül.
- 7.) Az **alapító okirat 10., 11., 12., 13., 14., 15.** pontjainak számozása 9., 10., 11., 12., 13., 14. pontokra módosul.
- 8.) Az **alapító okirat 11. pontjában** szereplő „megyei főjegyző” megnevezés „megyei jegyző” megnevezésre módosul.
- 9.) Az alapító okirat jelen módosító okirattal nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.
- 10.) Jelen módosító okiratot a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a .../2014. (II.13.) MÖK határozatával jóváhagyta.

Veszprém, 2014. február 13.

Dr. Imre László
megyei jegyző

Lasztovicza Jenő
megyei közgyűlés elnöke

ALAPÍTÓ OKIRAT

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (3) bekezdése és (5) bekezdés c) pontja, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (5) bekezdés, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 5.§ (1)-(2) bekezdései alapján az alábbi alapító okiratot adja ki:

1. **Költségvetési szerv megnevezése:** Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal

Idegen neve: ---
Rövid neve: ---
Székhelye: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
Telephelye: ---
Alapítás dátuma: 1991. január 30.
(1990. december 15.)
2. **Létrehozásáról rendelkező jogszabály (határozat(ok)):** ---
3. **Közvetlen jogelődjének neve, székhelye:** ---
4. **Jogszabályban meghatározott közfeladata:**

A közgyűlés, annak bizottságai és tisztségviselői döntés előkészítő munkájának segítése, a döntések szakmai előkészítése, végrehajtásának szervezése és ellenőrzése.

A roma és a német területi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, azok bizottságai és tisztségviselői döntés előkészítő munkájának segítése, a döntések szakmai előkészítése, végrehajtásának szervezése és ellenőrzése.

Államháztartási szakágazati szerinti besorolása: 841105 Helyi önkormányzatok, ~~valamint többéltű kistérségi és társulások igazgatási tevékenysége~~
5. **Tevékenység típusai Szakmai alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:**
Alaptevékenység Kormányzati funkció

692000-1	Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
841126-1	Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
041232	Start-Munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

Vállalkozói tevékenység

6. **Illetékessége:** Veszprém megye közigazgatási területe
- Működési köre:** ---
7. **Irányító szerv(einek) neve, székhelye:** Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése
8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
8. **Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv(ek) neve, székhelye:** Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése
8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

Felügyeleti szerv(ek) neve, székhelye: ---

9. **Gazdálkodási besorolása:** ~~Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.~~

~~A költségvetési szervhez rendelt önállóan működő költségvetési szervek:~~ ---

~~A költségvetési szervhez rendelt jogi személyiséggel rendelkező társulások:~~ ---

10.9. A feladatellátást szolgáló vagyon:

A Veszprém Megyei Önkormányzat tulajdonában és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal kezelésében lévő ingatlan, ingó és egyéb vagyon használata a mindenkori vagyonrendeletben meghatározottak szerint.

A gazdálkodáshoz rendelkezésre álló vagyon értéket a számviteli nyilvántartások alapján elkészített mindenkori éves mérleg tartalmazza. A vagyoni állapotot a Hivatal mindenkori leltára tartalmazza.

11.10. A vagyon feletti rendelkezés joga:

A Hivatal által használt vagyonra és vagyona feletti rendelkezési jogára a Veszprém Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyonkezelés-, gazdálkodás szabályairól szóló rendelet, valamint más hatályos jogszabályi előírások az irányadók.

12.11. Vezetőjének (vezető szerve, testülete tagjainak) kinevezési, megbízási, választási rendje:

Nyilvános pályázat alapján a közgyűlés határozatlan időre megyei főjegyzőt nevez ki.

13.12. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, az 1994. évi LXIV. törvény a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény.

14.13. Egységes szerkezetű alapító okiratot elfogadó határozat(ok):

63/2009. (V. 21.) MÖK határozat
96/2009. (VI.18.) MÖK határozat
90/2010. (IV. 22.) MÖK határozat
114/2011. (VI. 23.) MÖK határozat
225/2011. (XII. 15.) MÖK határozat
2/2012.(II.16.) MÖK határozat
74/2012.(XII.20.) MÖK határozat

15.14. Hatály:

2014. január 1-jétől

Záradék:

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát, a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a/2014. (II.13.) MÖK határozatával 2014. január 1-jei-i hatállyal hagyta jóvá.

Hitelesítés:

Veszprém, 2014. február 13.

Dr. Imre László
megyei jegyző

Lasztovicza Jenő
megyei közgyűlés elnöke



**VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK
ELNÖKE**

8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88)545-011, Fax: (88)545-012
E-mail: mokelnok@vpmegye.hu

Szám: 02/21-15/2014.

E L Ő T E R J E S Z T É S

**a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
2014. február 13-ai ülésére**

Tárgy: A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelete módosítása

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

Az előterjesztés összeállítását koordinálta:

Dr. Imre László
megyei jegyző

Az előterjesztés előkészítésébe bevont személy, szervezet:

Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal
Önkormányzati Iroda
dr. Molnár Gyöngyi jogtanácsos

Az előterjesztést megtárgyalták:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Bizottságai

Tisztelt Közgyűlés!

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában foglaltak alapján törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét. A 32. cikk (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat feladatkörében eljárva, törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdése alapján a megyei közgyűlés rendeletben határozza meg a megyei önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát.

A Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet tartalmazza. A jelenleg hatályos SZMSZ szövege a Veszprém Megyei Önkormányzat honlapján (www.veszpremmegye.hu) megtalálható.

A Mötv. 57. § (1) bekezdése alapján a közgyűlés az SZMSZ-ben határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait.

Az SZMSZ, és annak mellékletei, továbbá a – rendelet részét nem képező – függelékei módosítására tett javaslataimat, az alábbiak indokolják:

1. Az SZMSZ XI. Fejezete rendelkezik a megyei népszavazásról, népi kezdeményezésről, hivatkozva a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.), valamint a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: régi Ve.) vonatkozó fejezeteire, szakaszaira.

2014. január 18. napján hatályba lépett a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Nsztv.), egyúttal hatályon kívül helyezésre került az országos épszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény, valamint az Ötv. népszavazásra vonatkozó része.

Az Nsztv. a jelenleg hatályos SZMSZ-ben szabályozott népi kezdeményezést nem szabályozza külön, annak intézménye megszüntetésre került.

Az Nsztv. 92. §-a felhatalmazást ad a közgyűlés részére, hogy rendeletben határozza meg a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát.

A régi Ve.-t a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény hatálybalépésekor hatályon kívül helyezték.

Mindezek alapján szükségessé vált az SZMSZ e fejezete szövegének módosítása. Ennek során a továbbiakban is a megyei önkormányzati választásokon választójogosult polgárok számának 25 %-ában javasolom meghatározni a népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát, az esetleges népszavazási kezdeményezés megalapozottsága érdekében.

2. Ugyancsak választással kapcsolatos a közgyűlés bizottságainak feladat- és hatásköréről rendelkező, az SZMSZ 4. mellékletében az Ügyrendi Bizottság átruházott hatáskörben történő döntésével kapcsolatos, a Területi Választási Bizottság tagja megbízatásának megszűnése esetén alkalmazandó eljárásra vonatkozó rendelkezés.

Mivel a régi Ve. már hatályon kívül helyezésre került, az SZMSZ e rendelkezését hatályon kívül kell helyezni.

3. Figyelemmel arra, hogy a területfejlesztéssel, és az államháztartással kapcsolatos egyes jogszabályi rendelkezések módosultak, szükséges az SZMSZ-nek a kötelezően ellátandó megyei önkormányzati feladatokat tartalmazó 2. függelékén, valamint az önkormányzati hivatal ügyrendjét tartalmazó 10. függelékén történő átvezetése.
Az Ügyrend jóváhagyása az Ügyrendi Bizottság hatáskörébe tartozik. A függelékek hatályosítása a megyei jegyző feladata.

A fent hivatkozottak alapján javasolom a Tisztelt Közgyűlésnek az SZMSZ alábbiak szerinti módosítását:

1. Az SZMSZ XI. Fejezete helyébe a rendelet-tervezet 1. §-ában foglalt rendelkezés lép.
2. A közgyűlés bizottságainak feladat- és hatásköréről rendelkező, az SZMSZ 4. mellékletében, az Ügyrendi Bizottságnak a Területi Választási Bizottság tagjai megválasztásával kapcsolatos, átruházott hatáskörben történő döntésére vonatkozó rész hatályon kívül helyezésre kerül.

Mindezek alapján kérem a mellékelt rendelet-tervezet megvitatását és elfogadását.

Veszprém, 2014. február 6.

Lasztovicza Jenő s.k.

*A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
.../2014. (.....) önkormányzati rendelete*

**A Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) XI. Fejezete helyébe a következő rendelkezés lép:

„XI Fejezet

35.§ (1) Népszavazást kezdeményezhetnek:

- a) a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Nsztv.) 34. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott személyek, illetve szervek,
- b) a megyei önkormányzati választásokon választásra jogosult választópolgárok legalább 25 %-a.

(2) Az e fejezetben nem szabályozott kérdésekben az Nsztv. és a népszavazási eljárásra vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadók.”

2.§ Az SZMSZ 37. §-ának számozása 36. §-ra módosul.

3.§ Az SZMSZ 4. mellékletében a: „Megválasztja a Területi Választási Bizottság új tagjait, amennyiben a választási bizottság választott tagja meghalt, vagy megbízatása az 1997. évi C. törvény 26. § (4) bekezdésében meghatározott okból szűnt meg és póttaggal a megüresedett hely nem pótolható.” szövegrész hatályát veszti.

4.§ Ez a rendelet 2014. március 1. napján lép hatályba.

Lasztovicza Jenő
a megyei közgyűlés elnöke

Dr. Imre László
megyei jegyző

I n d o k o l á s

Általános indokolás

A rendelet módosítására a helyi népszavazással, a választási eljárással, a területfejlesztéssel, a területi információs rendszerrel, az államháztartással kapcsolatos jogszabályi rendelkezések módosítása miatt volt szükség.

Részletes indokolás

1.§-hoz

E szakasz a helyi népszavazásra vonatkozó jogszabály hatályon kívül helyezése, új jogszabály hatálybalépése miatti módosító rendelkezéseket tartalmaz.

2.§-hoz

Szakasz számozásának módosítását tartalmazza.

3.§-hoz

A választási eljárásról szóló korábbi, 1997. évi C. törvény hatályon kívül helyezése miatti rendelet-szöveg hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

4.§-hoz

A rendelet-tervezet hatályba lépésének időpontját tartalmazza.

Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet-tervezetének előzetes hatásvizsgálata

A 2011. január 1-jétől hatályos, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:

„17. § (1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.”

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet-tervezetében (a továbbiakban: Tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

1. A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatásának vizsgálata, különösen:
 - a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai
A Tervezet ugyanúgy a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének szervezetével, működésével kapcsolatos szabályokat tartalmazza, mint a korábbi rendelet, így e körben nincs változás.
 - b) környezeti és egészségi következményei
A Tervezetben foglaltaknak környezeti és egészségi következményei nincsenek.
 - c) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai
Az adminisztratív feladatok ellátására a SZMSZ-ben meghatározottak szerint kerül sor a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal által. Az adminisztratív terhek nem növekednek a rendelet-módosítás által.
2. A jogszabály megalkotása szükségességének, a jogalkotás elmaradása várható következményeinek vizsgálata:
A Tervezet nem elsőként szabályozza a tárgykört, a korábbi szabályozás felülvizsgálata vált szükségessé a Tervezet Általános indokolásában írtak miatt. A jogbiztonság okán – célszerű volt a rendelet módosítása. Ennek elmaradása jogszabályellenes tartalom fennmaradását eredményezné.
3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A Tervezet elfogadása esetén az új rendelet alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételt nem igényel.

.... melléklet a .../2014. (...) önkormányzati rendelethez

A KÖZGYŰLÉS BIZOTTSÁGAINAK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

Ügyrendi Bizottság

Általános feladatköre:

Előkészíti és véleményezi a megyei önkormányzat közgyűlése és bizottságai ügyrendi jellegű, valamint a közgyűlés igazgatási ügyeivel kapcsolatos közgyűlési döntéseket, valamint megszervezi és ellenőrzi az ilyen témában hozott döntések végrehajtását.

Figyelemmel kíséri a megyei önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és mellékleteinek hatályosulását.

Gyakorolja a közgyűlés által a bizottságra átruházott hatásköröket, ellátja a közgyűlés által átruházott feladatokat, dönt a közgyűlés által átruházott kérdésekben, és ezekről a közgyűlés legközelebbi ülésén számot ad a testületnek.

Ügyrendjét (működési szabályait) – a jogszabályi keretek között, valamint a megyei önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának rendelkezéseivel összhangban – maga határozza meg.

Kapcsolatot tart a megyében működő nemzetiségek szervezeteivel, a nemzetiségi önkormányzatok képviselőivel. Részükre igény szerint szakmai segítséget nyújt, illetve információcserét biztosít. Támogatja és elősegíti a nemzetiségek nyelvének, kultúrájának, történelmi hagyományainak ápolását, az anyaországgal való kapcsolattartását.

A közgyűlési döntés előkészítéssel kapcsolatban:

A közgyűlés – elsősorban éves munkatervében – határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a közgyűlésnek.

Előterjesztéssel élhet a közgyűlés felé, a közgyűlés munkaterve, illetve saját elhatározása alapján.

Előterjeszti a feladatkörét érintő önkormányzati rendelettervezeteket.

Előterjesztést tesz a közgyűlés elnöke, alelnöke illetményének (tiszteletdíjának), jutalmának meghatározására.

Véleményezi a közgyűlés elé kerülő előterjesztéseknek a bizottság feladatkörét érintő részét.

Véleményezi a megyei önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetési koncepcióját, éves költségvetéséről szóló rendelettervezetet, biztosítja a törvényekkel való összhangját, javaslatot tesz évközi módosítására.

Véleményt nyilvánít a közgyűlés hatáskörébe tartozó kinevezések eldöntése előtt.

Minősíti a megyei jegyző mellett a közgyűlési előterjesztéseknek a megyei önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának való megfelelését és tárgyalásra való alkalmasságukat.

Kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést.

Nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselő és a vele közös háztartásban élő házaspár vagy élettársa, valamint gyermeke vagy onnyilatkozatát.

Javaslatára a közgyűlés albizottságot választhat.

A közgyűlési döntések végrehajtásának szervezésével és ellenőrzésével kapcsolatban:

A feladatkörében szervezi és ellenőrzi a közgyűlési, valamint a bizottsági döntések végrehajtását.

Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei önkormányzati hivatal szakmai munkáját és ellenőrzi a közgyűlési döntések végrehajtásának megszervezését. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a közgyűlés álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a közgyűlés elnökének intézkedését kezdeményezheti.

A megyei önkormányzat közgyűlése által átruházott hatáskörökben:

A települési önkormányzatok érdekében érdekvédelmi feladatok ellátása.

Javaslatot tesz a közgyűlésnek a Veszprém Megye Érdemrendje kitüntetés, Tiszteletbeli Polgára cím adományozására.

Megállapítja a közgyűlés elnökének és alelnökének tartós akadályoztatásának tényét.

Elfogadja a hivatal szervezeti és működési rendjét (Ügyrend).

Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság

Általános feladatköre:

Előkészíti a megyei önkormányzat költségvetési tervezési, végrehajtási és pénzügyi ellenőrzéssel kapcsolatos döntéseit, a döntések végrehajtását szervezi, ellenőrzi. Az önkormányzatnál és a hivatalnál:

- véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
- ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.

Gyakorolja a közgyűlés által a bizottságra átruházott hatásköröket, ellátja a közgyűlés által átruházott feladatokat, dönt a közgyűlés által átruházott kérdésekben, és ezekről a közgyűlés legközelebbi ülésén számot ad a testületnek.

Ügyrendjét, működési szabályait - a jogszabályi keretek között, valamint a megyei önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának rendelkezéseivel összhangban - maga határozza meg.

A közgyűlési döntés előkészítéssel kapcsolatban:

A közgyűlés - elsősorban éves munkatervében - határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a közgyűlésnek.

Előterjesztéssel élhet a közgyűlés felé, a közgyűlés munkatervére, illetve saját elhatározása alapján.

Előterjeszti a szakterületét érintő önkormányzati rendelettervezeteket.

Véleményezi a közgyűlés elé kerülő előterjesztések a bizottság szakterületét érintő részét.

A költségvetési koncepció tervezetének egészéről véleményt nyilvánít. A költségvetési rendelet-tervezetnek a közgyűlés elé történő benyújtásával egyidejűleg csatolni kell a bizottság írásos véleményét.

Véleményezi az éves költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.

Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyon változás (vagyon-növekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.

Vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

Ellátja a közgyűlés rendeletében meghatározott feladatokat.

A közgyűlés döntése előtt véleményezi a megyei önkormányzat vagyonrendeletében meghatározott:

- korlátozottan forgalomképes törzsvagyon elidegenítésére, megterhelésére, gazdasági társaságba apportálására vonatkozó döntési javaslatot,
- 5.000.000.-Ft feletti üzleti vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó döntési javaslatot.

E hatásköreit a Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsággal együtt gyakorolja.

A közgyűlési döntések végrehajtásának szervezésével és ellenőrzésével kapcsolatban:

A feladatkörében szervezi és ellenőrzi a pénzügyi kihatású döntések végrehajtását.

Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei önkormányzati hivatal szakmai munkáját és ellenőrzi a közgyűlési döntések végrehajtásának megszervezését. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a közgyűlés álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a közgyűlés elnökének intézkedését kezdeményezheti.

Áttekinti a megyei önkormányzat és a hivatal pénzügyi helyzetét, értékeli az ellenőrzések tapasztalatait.

Ellenőrzi a megyei önkormányzat költségvetésében céljelleggel elkülönített költségvetési előirányzatok felhasználását.

Ellenőrzi az önkormányzati támogatások célnak megfelelő felhasználását.

A megyei önkormányzat közgyűlése által átruházott hatáskörökben:

Nettó 1.000.000.-Ft - nettó 5.000.000.-Ft közötti érték esetén dönt a behajthatatlan követelések törléséről, a megyei önkormányzat tényleges vagy várományosi vagyonát érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötéséről, valamint követelés elismeréséről.

Ellátja az önkormányzati biztos kirendeléséről szóló rendeletben szabályozott feladatokat.

Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság

Általános feladatköre:

Működésével elősegíti a megyei önkormányzat területfejlesztési, területrendezési, környezetvédelmi, természetvédelmi, idegenforgalmi, sport és ifjúsági feladatainak ellátását, koordinálja egyes térségi feladatok feltárását és megvalósítását, előkészíti és véleményezi az ezekkel kapcsolatos közgyűlési döntéseket, valamint az ilyen témában hozott döntések végrehajtását megszervezi és ellenőrzi.

Javaslatot tesz a megyei önkormányzat vagyongazdálkodási ügyeivel kapcsolatos közgyűlési döntésekre, ezeket előkészíti, valamint az ilyen témájú meghozott döntések végrehajtását megszervezi és ellenőrzi.

Gyakorolja a közgyűlés által a bizottságra átruházott hatásköröket, ellátja a közgyűlés által átruházott feladatokat, dönt e körben, és ezekről közgyűlés legközelebbi ülésén számot ad a testületnek.

Ügyrendjét, működési szabályait – a jogszabályi keretek között, valamint a megyei önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának rendelkezéseivel összhangban – maga határozza meg.

A közgyűlési döntés előkészítéssel kapcsolatban:

A közgyűlés – elsősorban éves munkatervében – határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a közgyűlésnek.

Előterjesztéssel élhet a közgyűlés felé, a közgyűlés munkaterve, illetve saját elhatározása alapján.

Előterjeszti a szakterületét érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket.

Véleményezi a közgyűlés elé kerülő előterjesztéseknek a bizottság szakterületét érintő részét.

Véleményezi a megyei önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetési koncepcióját, valamint az éves költségvetési tervének szakterületét érintő részét, javaslatot tesz évközi módosítására.

A közgyűlés döntése előtt véleményezi a megyei önkormányzat vagyonrendeletében meghatározott:

- korlátozottan forgalomképes törzsvagyon elidegenítésére, megterhelésére, gazdasági társaságba apportálására vonatkozó döntési javaslatot,
- 5.000.000.-Ft feletti üzleti vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó döntési javaslatot.

E hatásköreit a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottsággal együtt gyakorolja.

Előzetesen megtárgyalja a megyei önkormányzat vagyonának hasznosítására vonatkozó javaslatokat.

Javaslatára a közgyűlés albizottságot választhat.

Véleményezi a területszervezési eljárással összefüggő közgyűlési előterjesztést.

A közgyűlési döntések végrehajtásának szervezésével és ellenőrzésével kapcsolatban:

A feladatkörében szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.

Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei önkormányzati hivatal szakmai munkáját és ellenőrzi a közgyűlési döntések végrehajtásának megszervezését. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a közgyűlés álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a közgyűlés elnökének intézkedését kezdeményezheti.

A megyei önkormányzat közgyűlése által átruházott hatáskörökben:

Az illetékes állami főépítész megkeresésére véleményezi a területrendezési hatósági eljárásban foglaltakat.

Előzetes véleményt nyilvánít a települési önkormányzati környezetvédelmi programokról, illetve kezdeményezi azok megalkotását.

Állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezeteivel kapcsolatban.

Javaslatot tesz települési önkormányzati környezetvédelmi társulások létrehozására.

Javaslatot tesz helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításra.

A megye területét érintő, külön jogszabályban meghatározott villamos-energiakorlátozás sorrendjének véleményezése.

A területfejlesztési koncepció alapján a megye területére vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott energiaellátási tanulmány készíttetése.

A megyei térképészeti határkiigazítás véleményezése, valamint jogszabályban meghatározott körben döntés a földrajzi nevek megállapításáról és megváltoztatásáról.

Dönt a közgyűlés által a bizottság hatáskörébe utalt pénzeszközök, megyei támogatási alapok elosztásáról, azok felhasználását ellenőrzi.

Működteti a Tiszta és virágos Veszprém megyéért versenyt.

Véleményt nyilvánít a közbeszerzési eljárás keretében árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén a nettó 25 millió Ft-ot, építési beruházás esetén a nettó 150 millió Ft-ot meghaladó értékű közbeszerzéseknél a közgyűlés elnökének a közbeszerzési eljárást lezáró döntése előtt.

Veszprém Megyei Értéktár Bizottság

Általános feladatköre:

1. A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvényben, valamint a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. IV. 16.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően:
 - a) a Veszprém Megyei Értéktárban (a továbbiakban: Értéktár) összegyűjti, azonosítja és rendszerezi a Veszprém megye területén megtalálható nemzeti értékek adatait,
 - b) Az Értéktár adatait – az abba történő felvételt követő 8 napon belül – megküldi a Hungarikum Bizottságnak,
 - c) javaslatot tehet a Magyar Értéktárban nyilvántartott nemzeti értéknek hungarikummá nyilvánítására,

A közgyűlési döntés előkészítéssel kapcsolatban:

A közgyűlés – elsősorban éves munkatervében – határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a közgyűlésnek.

Előterjesztéssel élhet a közgyűlés felé a közgyűlés munkaterve, illetve saját elhatározása alapján.

Véleményezi a közgyűlés elé kerülő előterjesztéseknek a bizottság feladatkörét érintő részét.

A közgyűlési, bizottsági döntések végrehajtásának szervezésével és ellenőrzésével kapcsolatban:

A feladatkörében szervezi és ellenőrzi a közgyűlési, valamint a bizottsági döntések végrehajtását.

Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei önkormányzati hivatal szakmai munkáját és ellenőrzi a feladatkörét érintő közgyűlési és bizottsági döntések végrehajtásának megszervezését. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a közgyűlés, vagy a bizottság álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a közgyűlés elnökének intézkedését kezdeményezheti.



**Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Elnöke**

8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88)545-011, Fax: (88)545-012
E-mail: mokelnok@vpmegye.hu

Szám: 02/21-6/2014.

ELŐTERJESZTÉS

a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
2014. február 13-i ülésére

Tárgy: A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013.
(II.20.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Lasztovicza Jenő, a közgyűlés elnöke

Az előterjesztés készítését koordinálta:

Dr. Imre László, megyei jegyző

Az előterjesztést készítette:

Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal

Gazdasági Iroda

Szász Jutka irodavezető

Farkas Barbara költségvetési referens

Önkormányzati Iroda

dr. Molnár Gyöngyi jogtanácsos

Az előterjesztést megtárgyalták:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének

Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottsága

Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága

Ügyrendi Bizottsága

Tisztelt Közgyűlés!

I. A megyei önkormányzati tartalék 2013. évi támogatására vonatkozó igény benyújtásáról szóló 53/2013. (XI.27.) MÖK határozat módosítása

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. november 27-i ülésén megtárgyalta a megyei önkormányzati tartalék 2013. évi támogatására vonatkozó igény benyújtásáról szóló előterjesztést és ezzel kapcsolatosan meghozta az 53/2013. (XI.27.) MÖK határozatát. Az igény benyújtásra került a Nemzetgazdasági-, valamint a Belügyminiszter felé, majd kérelmünk kedvező elbírálásban részesült. A határozat mellékletében felsorolt 29 758 ezer Ft támogatási igény csökkentett mértékben, 22 720 ezer Ft összegben került támogatásként megállapításra. A csökkentett támogatási összeget a folyósítást követő – 2013. december 19. – három hónapon belül tudja az önkormányzat felhasználni, ennek érdekében a határozat mellékletében megfogalmazott igények felülvizsgálata indokoltta vált. A támogatási összeg felosztásakor követendő elv a szükségszerűség, valamint a 2014. évi költségvetési célok megvalósíthatósága volt. Ennek megfelelően az 53/2013. (XI.27.) MÖK határozat 1. melléklete az alábbiak szerint módosul:

1. A Megyeháza Társasházközösség 2014. évre vonatkozóan felmerülő felújítási, karbantartási munkálatok miatti többlet igénye (6 630 ezer Ft)
2. Az egészséges és mozgás gazdag életmód, a sportolás és a sportág népszerűsítésének, az utánpótlás nevelésének támogatására az MKB Veszprém KC-vel kötendő 2014. évi támogatás (800 ezer Ft)
3. A területfejlesztési feladatokkal, pályázatok ellenőrzésével, és a vállalt feladatok lebonyolításával, valamint a 2014. évi helyi önkormányzati, valamint a nemzetiségi önkormányzati választások koordinálásával, lebonyolításával összefüggő logisztikai kiszolgálás érdekében 9 személyes gépjármű beszerzése (7 870 ezer Ft)
4. Az informatikai eszközállomány cseréje, bővítése, szoftverek beszerzése (7 420 ezer Ft)

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

...../2014. (II. 13.) MÖK határozat:

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megyei önkormányzati tartalék 2013. évi támogatására vonatkozó igény benyújtásáról szóló 53/2013. (XI.27.) MÖK határozat (a továbbiakban határozat) 2. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„ 2. A Közgyűlés a benyújtandó támogatási igény összegét 22 720 ezer Ft összegben jóváhagyja a határozat 1. melléklete alapján.”

2. A határozat 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.
3. A határozat egyebekben nem módosul.

Határidő: azonnal

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

A Veszprém Megyei Önkormányzat a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 4. melléklet 3. pontja szerinti megyei önkormányzati tartalékból nyújtott 22 720 ezer Ft vissza nem térítendő támogatás célonkénti felosztása:

1. A Megyeháza Társasházközösség 2014. évre vonatkozóan felmerülő felújítási, karbantartási munkálatok miatti többlet igénye (6 630 ezer Ft)
2. Az egészséges és mozgás gazdag életmód, a sportolás és a sportág népszerűsítésének, az utánpótlás nevelésének támogatására az MKB Veszprém KC-vel kötendő 2014. évi támogatás (800 ezer Ft)
3. A területfejlesztési feladatokkal, pályázatok ellenőrzésével, és a vállalt feladatok lebonyolításával, valamint a 2014. évi helyi önkormányzati, valamint a nemzetiségi önkormányzati választások koordinálásával, lebonyolításával összefüggő logisztikai kiszolgálás érdekében 9 személyes gépjármű beszerzése (7 870 ezer Ft)
4. Az informatikai eszközállomány cseréje, bővítése, szoftverek beszerzése (7 420 ezer Ft)

II. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. (II.20.) önkormányzati rendelet módosítása

A Veszprém Megyei Önkormányzat 4/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelettel állapította meg 2013. évi költségvetését. A rendelet elfogadását követően történt változások miatt, az indokolásban részletezettek figyelembe vételével kérem, a rendelet-tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Veszprém, 2014. január 30.

Lasztovicza Jenő s.k.

A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK

... /2014. (....)

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. § (1)** A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. (II.20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 3. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) A Veszprém Megyei Önkormányzat a 2013. évi költségvetés

a./ költségvetési bevételi összegét: 504 236 ezer Ft-ban

b./ költségvetései kiadási összegét: 504 236 ezer Ft-ban

c./ 0 ezer Ft költségvetési egyenleggel, 11 096 ezer Ft működési, és -11 096 ezer Ft felhalmozási egyenleggel állapítja meg.”

- (2) A rendelet 4. § (1) bekezdésében hivatkozott 1. melléklet helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

- (3) A rendelet 4. § (2) bekezdésében hivatkozott 2. melléklet helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

- (4) A rendelet 4. § (3) bekezdésében hivatkozott 3/a melléklet helyébe jelen rendelet 3/a melléklete lép.

- (5) A rendelet 4. § (4) bekezdésében hivatkozott 3/b melléklet helyébe jelen rendelet 3/b melléklete lép.

- (6) A rendelet 4. § (5) bekezdésében hivatkozott 4. melléklet helyébe jelen rendelet 4. melléklete lép.

- (7) A rendelet 4. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az általános tartalék előirányzatát 12 364 ezer Ft-ban határozza meg.”

- (8) A rendelet 4. § (7) bekezdésében hivatkozott 5. melléklet helyébe jelen rendelet 5. melléklete lép.

- (9) A rendelet 4. § (8) bekezdésében hivatkozott 6. melléklet helyébe jelen rendelet 6. melléklete lép.
- (10) A rendelet 4. § (9) bekezdésében hivatkozott 7. melléklet helyébe jelen rendelet 7. melléklete lép.
- (11) A rendelet 4. § (10) bekezdésében hivatkozott 8. melléklet helyébe jelen rendelet 8. melléklete lép.
- (12) A rendelet 4.§ (12) bekezdésében hivatkozott 10. melléklet helyébe jelen rendelet 9. melléklete lép.

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő 2. napon lép hatályba.

Lasztovicza Jenő
a megyei közgyűlés elnöke

Dr. Imre László
megyei jegyző

I n d o k o l á s

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. (II. 20.) önkormányzati rendeletének módosításához

1. §-hoz

I. Állami támogatások, és bevételi többletek

I.1. Állami támogatások

I.1.1. A 408/2012.(XII.28.) Kormányrendelet döntött a **költségvetési szerveknél és az egyházak közcélú tevékenységet folytató intézményeinél foglalkoztatottak 2013. évi kompenzációjáról**. A Magyar Államkincstár közlése alapján a megyei önkormányzatot 58 ezer Ft egyéb központi támogatás illeti. A támogatás a Hivatal költségvetését (3/b melléklet) emeli (személyi juttatások: 46 ezer Ft, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 12 ezer Ft).

I.2. Bevételi többletek

I.2.1. A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal dolgozói, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Veszprém Megyei Kirendeltsége, valamint Veszprémi Petőfi Színház felé **továbbszámlázott kiadásai**ból 17 ezer Ft ÁFA bevétel keletkezett, mely a Hivatal dologi kiadásait emeli (3/b melléklet III. q. pont).

I.2.2. A **Veszprém Megyei Önkormányzat Munkáltatói Lakásépítési Alap-számláján** 379 ezer Ft államháztartáson kívüli felhalmozási célú visszatérítendő támogatási kölcsön visszatérülése, valamint 13 ezer Ft felhalmozási célú kamat többletbevétel teljesült az előző időszakhoz képest. A felhalmozási célú bevételek – 392 ezer Ft – az „Önként vállalt feladatok tartalék kerete” megnevezésű céltartalék előirányzatát (5. melléklet I.2. pont) emeli.

I.2.3. A Veszprém Megyei Önkormányzat által elnyert **pályázatok** lehetőséget nyújtanak a Hiavatalban felmerült személyi jellegű kifizetések **időarányos elszámolására**. "Az egészségre építve!" című TÁMOP-6.1.2-11/1-2012-1110 pályázat, valamint a Decentralizált területfejlesztési és önkormányzati fejlesztési programok keretében megkötött támogatási szerződések kezelésének 2013. évi feladataihoz nyújtott támogatás esetén összesen **1 380 ezer Ft személyi jellegű kifizetés megtérítése történt**. A Hivatal részére ezen jogcímen nyújtott többletbevétel az irányítószervtől kapott támogatás előirányzatát csökkenti az általános tartalék megemelése mellett.

II. Előirányzat átcsoportosítások, pótelőirányzatok

II.1. A **költségvetési szerveknél és az egyházak közcélú tevékenységet folytató intézményeinél foglalkoztatottak 2013. évi kompenzációjáról** szóló 408/2012.(XII.28.)

Kormányrendelet alapján a 2012. december havi nettó finanszírozással megegyezően a megyei önkormányzat részére 21 ezer Ft előleg folyósítása történt, mely a céltartalékban került elkülönítésre (5. melléklet I.3.). Az előleg elszámolására december hónapban került sor, ezért az elszámolást követően annak átcsoportosítása a Hivatal költségvetésébe indokolt (személyi juttatások: 17 ezer Ft, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 4 ezer Ft).

II.2. A Veszprém Megyei Önkormányzat a **„Területfejlesztési tevékenység támogatása a konvergencia régióban lévő megyei önkormányzatok és a Balaton Fejlesztési Tanács számára” megnevezésű ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-0011 kódszámú pályázatának** lebonyolítása megkezdődött. A 2013. évben a pályázatból 8 459 ezer Ft elszámolható kiadás merült fel (személyi juttatások: 855 ezer Ft, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 208 ezer Ft, dologi kiadások: 3 751 ezer Ft, beruházások: 3 645 ezer Ft). A kiadások teljesítésének ismeretében, valamint a 2014. évi költségvetési előirányzatok tervezéséhez igazodóan szükséges a bevételi előirányzat módosítása, mely szerint az önkormányzat működési célú támogatása a pályázat vonatkozásában 4 814 ezer Ft-ra csökken, a felhalmozási célú támogatás előirányzati szintjének (3 645 ezer Ft) megtartása mellett (3/a melléklet II.33.).

II.3. A közgyűlés áprilisi ülésén a 2012. évi pénzmaradvány jóváhagyásakor 4 667 ezer Ft került elfogadásra az önkormányzat költségvetésében Veszprém megye területfejlesztési feladataihoz kapcsolódóan (3/a melléklet II.12.). A kötelezettségvállalás, mely a területfejlesztési koncepció elkészítésével összefüggésben keletkezett, elszámolható az **ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-0011 kódszámú** pályázat keretében, ezért indokolt az előirányzat törlése az általános tartalék javára.

II.4. **"Az egészségre építve!"** című **TÁMOP-6.1.2-11/1-2012-1110 pályázon** a megyei önkormányzat 9 980 ezer Ft támogatásra jogosult. A pályázat lebonyolítása 2013 és 2014 évben történik. A 2013. évi megvalósítással összefüggésben 3 226 ezer Ft kiadás merült fel (személyi juttatások: 156 ezer Ft, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 42 ezer Ft, dologi kiadások: 2 480 ezer Ft, beruházások: 548 ezer Ft). A kiadások 3 226 ezer Ft-os teljesítési szintjének megfelelően indokolt a bevételi előirányzatok módosítása, mely alapján az önkormányzat működési célú támogatása 2 678 ezer Ft-ra csökken a pályázattal összefüggésben, a felhalmozási célú támogatása 548 ezer Ft-ra módosul (3/a melléklet II.27.).

II.5. A Veszprém Megyei Önkormányzat a 53/2013. (XI.27.) MÖK határozat szerint kapott felhatalmazás alapján a **megyei önkormányzati tartalékra benyújtott pályázon 22 720 ezer Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült.** A támogatási igény csökkentett összegben került elfogadásra, melynek felhasználására vonatkozó célokról a Közgyűlés jelen ülésén dönt. Figyelemmel arra, hogy a felhasználás a 2014. évet érinti, a támogatási célok előirányzatai a 2013. évi költségvetés céltartalékában kerülnek elkülönítésre (5. melléklet).

II.6. A Veszprém Megyei Önkormányzat, valamint a Hivatal 2013. évi működésével kapcsolatban a számviteli előírások betartása érdekében az alábbi előirányzat átcsoportosítások indokoltak:

3/a melléklet I.4.	Működési célú támogatás-értékű kiadás	-19 ezer Ft
	Dologi kiadások	-66 ezer Ft
3/a melléklet I.5.	Működési célú támogatás-értékű kiadás	+19 ezer Ft
	Dologi kiadások	+64 ezer Ft
3/a melléklet II.25.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	+2 ezer Ft
3/a melléklet II.21.	Személyi juttatások	+5 ezer Ft
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-5 ezer Ft
3/a melléklet II.22.	Személyi juttatások	-13 ezer Ft
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	+1 ezer Ft
	Dologi kiadások	+12 ezer Ft
3/b melléklet I.1.	Rendszeres személyi juttatások	-100 ezer Ft
3/b melléklet I.b.b.	Rendkívüli munkavégzés	-250 ezer Ft
3/b melléklet I.b.d.	Betegszabadság	+350 ezer Ft
3/b melléklet I.c.d.	Monitor előtti munkavégzéshez szemüveg biztosítása	+20 ezer Ft
3/b melléklet I.c.e.	Szabadságmegváltás	-879 ezer Ft
3/b melléklet I.c.f.	Egyéb költségtérítés és hozzájárulás	+859 ezer Ft
3/b melléklet III.a.	Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	+200 ezer Ft
3/b melléklet III.g.	Adatátviteli célú távközlési díjak	+40 ezer Ft
3/b melléklet III.h.g.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	+200 ezer Ft
3/b melléklet III.i.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai	+170 ezer Ft
3/b melléklet III.k.	Pénzügyi szolgáltatások kiadásai	-2 ezer Ft
3/b melléklet III.l.	Számlázott szellemi tevékenység	-900 ezer Ft
3/b melléklet III.m.	Belföldi kiküldetés	+140 ezer Ft
3/b melléklet III.p.	Adók, díjak, egyéb befizetések	+509 ezer Ft
3/b melléklet III.q.	ÁFA fizetési kötelezettség	-509 ezer Ft
3/b melléklet III.u.	Továbbszámlázott szolgáltatások ellenértéke	+150 ezer Ft
3/b melléklet III.v.	Valutapénztárban elszámolt árfolyamveszteség	+2 ezer Ft

II.7. A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium a **Horvát-Lengyel-Magyar történelmi tábor megrendezésére** 5 000 ezer Ft támogatást biztosított. A program lezárását követő pályázati elszámolás alapján 643 ezer Ft visszafizetési kötelezettség került kimutatásra. A **dél-lengyelországi Tarnow városába történő delegáció utaztatásának támogatására** biztosított 500 ezer Ft támogatás elszámolását követően további 24 ezer Ft elszámolási különbözet keletkezett kötelezettségként (3/a melléklet II.34;35). A működési célú támogatásértékű kiadás a pályázati bevételből kifizetésre került (3/a melléklet II.21. terhére munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 575 ezer Ft, dologi kiadások: 68 ezer Ft; II.22. terhére személyi juttatások: 24 ezer Ft).

2. §-hoz

A záró rendelkezés a hatályba léptető 2013. évi költségvetést módosító rendelkezést tartalmazza.

TARTALOMJEGYZÉK

- I.** Előterjesztés
- II.** Rendelet-tervezet
- III.** Rendelet indokolása
- IV. Mellékletek**
 - 1. melléklet
Kimutatás a Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban
 - 2. melléklet
A Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2013. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben
 - 3/a melléklet
A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése
 - 3/b melléklet
A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2013. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése
 - 4. melléklet
A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetésének felhalmozási kiadásai
 - 5. melléklet
Kimutatás a Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetési javaslat céltartalék előirányzatról
 - 6. melléklet
A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege
 - 7. melléklet
Kimutatás a Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről
 - 8. melléklet
Szöveges indokolás a 6., 7. mellékletekhez
 - 9. melléklet
A Veszprém Megyei Önkormányzat európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programjai, projektjei

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról
előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban

1. táblázat

Bevételek						adatok ezer Ft-ban	
Elő- irányzat száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat (2013.12.20.)	Változás	Módosított előirányzat	2013. évi kötelező feladatok	2013. évi önként vállalt feladatok
A	B	C	D	E	F	G	H
11.1.	Aru- és készletértékesítés			-			
11.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	900	1 643	-	1 643	1 022	621
11.28.	Egyéb saját bevétel		147	-	147	147	
11.3.	Bérleti díj			-			
11.25.	Kötbér, egyéb kártérítés, bánatpénz bevétele		723	-	723	303	420
11.4.	ÁFA bevételek és visszatérülések		120	17	137	137	
11.5.	Hozam és kamatbevétel			-			
11.26.	Továbbszámlázott szolgáltatások ellenértéke		1 850	-	1 850	1 850	
11.	Intézményi működési bevételek	900	4 483	17	4 500	3 459	1 041
12.6.	Központosított előirányzatok		44	-	44	44	
12.7.	Megyei önkormányzati tartalékból kapott támogatás			22 720	22 720	22 720	
12.8.	Megyei önkormányzatok működési kiadásainak támogatása	238 600	238 600	-	238 600	238 600	
12.9.	Egyéb központi támogatás		378	58	436	436	
12.	Önkormányzat költségvetési támogatása	238 600	239 022	22 778	261 800	261 800	-
13.10.	Működési célú pénzeszköztávétel államháztartáson kívülről			-			
13.11.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			-			
13.	Pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
14.12.	Tárgyi eszközök immateriális javak értékesítése		63	-	63	63	
14.13.	Pénzügyi befektetések bevételei	100	100	-	100		100
14.14.	Felhalmozási célú kamatbevételek		182	13	195		195
14.27.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám. kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		5 417	379	5 796		5 796
14.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	100	5 762	392	6 154	63	6 091
15.15.	Működési célú támogatás egyéb szervezetől	1 735	108 017	- 86 913	21 104	12 926	8 178
15.16.	Működési célú támogatás Társadalombiztosítási Alapból	3 200	1 442	-	1 442		1 442
15.17.	Felhalmozási célú támogatás egyéb szervezetől		4 195	- 2	4 193	3 645	548
15.	Támogatások	4 935	113 654	- 86 915	26 739	16 571	10 168
Költségvetési bevételek összesen (11+..+15)		244 535	362 921	- 63 728	299 193	281 893	17 300
16.18.	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele		41 433	-	41 433	30 087	11 346
16.19.	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány felhalmozási célú igénybevétele			-			
16.20.	Irányító szervi működési támogatásként folyósított támogatás	164 707	163 351	- 1 301	162 050	162 050	
16.21.	Irányító szervi felhalmozási támogatásként folyósított támogatás						
16.	Belső finanszírozási célú bevételek	166 207	206 344	- 1 301	205 043	193 697	11 346
17.22.	Működési célú hitelek, kötvények bevételei			-			
17.23.	Felhalmozási célú hitelek, kötvények bevételei			-			
17.	Külső finanszírozási célú bevételek	-	-	-	-	-	-
Bevételek összesen (költségvetési bevételek+16+17)		410 742	569 265	- 65 029	504 236	475 590	28 646
18.24.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-			
18.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	-	-	-	-	-	-
Bevételek mindösszesen		410 742	569 265	- 65 029	504 236	475 590	28 646

2. táblázat

Kiadások						adatok ezer Ft-ban	
Elő- irányzat száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat (2013.12.20.)	Változás	Módosított előirányzat	2013. évi kötelező feladatok	2013. évi önként vállalt feladatok
A	B	C	D	E	F	G	H
1.1.	Személyi juttatások	147 318	180 629	- 27 446	153 183	150 534	2 649
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	37 317	48 577	- 8 003	40 574	39 241	1 333
1.3.	Dologi kiadások	42 974	141 856	- 58 082	83 774	73 508	10 266
1.4.	Egyéb működési célú kiadások			-			
1.4.1.	Működési célú támogatásértékű kiadások		4 018	667	4 685	3 658	1 027
1.4.2.	Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	5 200	5 042	-	5 042	2 750	2 292
1.	Működési kiadások	232 809	380 122	- 92 864	287 258	269 691	17 567
2.5.	Beruházási kiadások	2 090	5 755	- 2	5 753	5 205	548
2.6.	Felújítások			-			
2.7.	Egyéb felhalmozási kiadások			-			
2.7.1.	Felhalmozási célú támogatásértékű felhalmozási kiadások			-			
2.7.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			-			
2.	Felhalmozások	2 090	5 755	- 2	5 753	5 205	548
3.8.	Általános tartalék	7 536	6 317	6 047	12 364	12 364	
3.9.	Céltartalékok	2 100	12 160	23 091	35 251	24 720	10 531
3.	Pénzforgalom nélküli kiadások	9 636	18 477	29 138	47 615	37 084	10 531
Költségvetési kiadások összesen (1+2+3)		244 535	404 354	- 63 728	340 626	311 980	28 646
4.10.	Irányító szervi működési támogatásként folyósított támogatás	164 707	163 351	- 1 301	162 050	162 050	
4.11.	Működési célú hitelek, kötvények kiadásai			-			
4.	Finanszírozási célú működési kiadások	164 707	163 351	- 1 301	162 050	162 050	-
	Irányító szervi felhalmozási támogatásként folyósított támogatás						
5.12.		1 500	1 560	-	1 560	1 560	
5.13.	Felhalmozási célú hitelek, kötvények kiadásai			-			
5.	Finanszírozási célú felhalmozási kiadások	1 500	1 560	-	1 560	1 560	-
	Kiadások összesen	410 742	569 265	- 65 029	504 236	475 590	28 646
6.14.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-			
6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	-	-	-	-	-	-
	Kiadások mindösszesen	410 742	569 265	- 65 029	504 236	475 590	28 646

2. melléklet a .../2014. (.....) önkormányzati rendelethez
2. melléklet 4/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben

ezer Ft

Cím száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
01. Veszprém Megyei Önkormányzat												
11.1.		Áru- és készletértékesítés			-		1.1.	Személyi juttatások	33 610	65 839	-	27 509
11.2.		Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	900	1 643	-	1 643	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 376	18 264	-	8 019
11.28.		Egyéb saját bevétel			-			Dologi kiadások	20 916	93 614	-	58 099
11.3.		Bérleti díj			-		1.3.	Egyéb működési célú kiadások			-	35 515
11.25.		Kötbér, egyéb kártérítés, bánatpénz bevétel			-		1.4.	Működési célú támogatásértéktől kiadások		4 018	667	4 685
11.4.		ÁFA bevételek és visszatérülések			-		1.4.1.	Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	5 200	5 042	-	5 042
11.5.		Hozam- és kamatbevételek			-		1.4.2.	Működési kiadások	68 102	186 777	-	92 960
11.26.		Továbbszámlázott szolgáltatások ellenértéke			-		1.	Beruházási kiadások	590	4 195	-	2
11.		Intézményi működési bevételek	900	1 643	-	1 643	2.5.	Felújítások			-	4 193
12.6.		Központosított előirányzatok		44	-	44	2.6.	Egyéb felhalmozási kiadások			-	
12.7.		Megyei önkormányzati tartalékból kapott támogatás			22 720	22 720	2.7.	Felhalmozási célú támogatásértéktől kiadások			-	
12.8.		Megyei önkormányzatok működési kiadásainak támogatás	238 600	238 600	-	238 600	2.7.1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			-	
12.9.		Egyéb központi támogatás		378	58	436	2.7.2.	Felhalmozások	590	4 195	-	2
12.		Önkormányzat költségvetési támogatása	238 600	239 022	22 778	261 800	2.	Általános tartalék	7 536	6 317	-	6 047
13.10.		Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre			-		3.8.	Céltartalékok	2 100	12 160	23 091	12 364
13.11.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülre			-		3.9.	Pénzforgalom nélküli kiadások	9 636	18 477	29 138	47 615
13.		Pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-	-	-	3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2+3)	78 328	209 449	63 824	145 625
14.12.		Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		63	-	63		Irányító szervi működési támogatásként folyósított támogatás	164 707	163 351	-	1 301
14.13.		Pénzügyi befektetések bevétele	100	100	-	100	4.10.	Működési célú hitelek, költségek kiadása			-	
14.14.		Felhalmozási célú kamatbevételek		182	13	195	4.11.	Finanszírozási célú működési kiadások	164 707	163 351	-	1 301
14.27.		Felhalmozási célú visszatérítendő tám. kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülre		5 417	379	5 796		Irányító szervi felhalmozási támogatásként folyósított támogatás	1 500	1 560	-	1 560
14.		Felhalmozási bevételek	100	5 762	392	6 154	4.	Felhalmozási célú hitelek, költségek kiadása			-	
15.15.		Működési célú támogatás egyéb szervektől	1 735	102 643	-	88 293	5.12.	Finanszírozási célú felhalmozási kiadások	1 500	1 560	-	1 560
15.16.		Működési célú támogatás Társadalombiztosítási Alaptól	3 200	1 442	-	1 442	5.13.	Kiadások összesen (költségvetési kiadások+4+5)	244 535	374 360	-	65 125
15.17.		Felhalmozási célú támogatás egyéb szervektől		4 195	-	2	5.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-	
15.		Támogatások	4 935	108 280	-	88 295	19 985	6.14.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	-	-	-
16.18.		Költségvetési bevételek összesen (11+...+15)	244 535	354 707	-	65 125	289 582	6.			-	
16.18.		Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele		19 653	-		19 653				-	
16.19.		Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány felhalmozási célú igénybevétele			-						-	
16.20.		Irányító szervi működési támogatásként folyósított támogatás			-						-	
16.21.		Irányító szervi felhalmozási támogatásként folyósított támogatás			-						-	
16.		Belső finanszírozási célú bevételek	-	19 653	-		19 653				-	
17.22.		Működési célú hitelek, költségek bevétele			-						-	
17.23.		Felhalmozási célú hitelek, költségek bevétele			-						-	
17.		Külső finanszírozási célú bevételek	-	-	-	-	-				-	
18.24.		Bevételek összesen (költségvetési bevételek+16+17)	244 535	374 360	-	65 125	309 235				-	
18.		Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	-	-	-	-	-				-	
Bevételek mindösszesen			244 535	374 360	-	65 125	309 235	Kiadások mindösszesen:	244 535	374 360	-	65 125

Létszám 1,00 fő
Közfoglalkoztatotti létszám: 0.00 fő

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben

ezer Ft

Cím száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
02.		Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal										
	11.1.	Aru- és készletértékesítés			-		1.1.	Személyi juttatások	113 708	114 790	63	114 853
	11.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke			-		1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 941	30 313	16	30 329
	11.28.	Egyéb saját bevétel		147	-	147		Dologi kiadások	22 058	48 242	17	48 259
	11.3.	Bérleti díj			-		1.3.	Egyéb működési célú kiadások		-	-	-
	11.25.	Kötbér, egyéb kártérítés, bánatpénz bevétel		723	-	723	1.4.	Működési célú támogatásértéktől kiadások		-	-	-
	11.4.	ÁFA bevételek és visszatérülések		120	17	137	1.4.1.	Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre		-	-	-
	11.5.	Hozam- és kamatbevételek			-		1.4.2.	Működési kiadások	164 707	193 345	96	193 441
	11.26.	Továbbszámlázott szolgáltatások ellenértéke		1 850	-	1 850	1.	Beruházási kiadások	1 500	1 560	-	1 560
	11.	Intézményi működési bevételek	-	2 840	17	2 857	2.5.	Felújítások		-	-	-
	12.6.	Központosított előirányzatok			-		2.6.	Egyéb felhalmozási kiadások		-	-	-
	12.7.	Megyei önkormányzati tartalékból kapott támogatás			-		2.7.	Felhalmozási célú támogatásértéktől kiadások		-	-	-
	12.8.	Megyei önkormányzatok működési kiadásainak támogatás			-		2.7.1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		-	-	-
	12.9.	Egyéb központi támogatás			-		2.7.2.	Felhalmozások	1 500	1 560	-	1 560
	12.	Önkormányzat költségvetési támogatása	-	-	-	-	2.	Általános tartalék		-	-	-
	13.10.	Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre			-		3.8.	Céltartalékok		-	-	-
	13.11.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülre			-		3.9.	Pénzforgalom nélküli kiadások	-	-	-	-
	13.	Pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülre	-	-	-	-	3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2+3)	166 207	194 905	96	195 001
	14.12.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			-		4.10.	Irányító szervi működési támogatásként folyósított támogatás		-	-	-
	14.13.	Pénzügyi befektetések bevétele			-		4.11.	Finanszírozási célú működési kiadások	-	-	-	-
	14.14.	Felhalmozási célú kamatbevételek			-		4.	Irányító szervi felhalmozási támogatásként folyósított támogatás		-	-	-
	14.27.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám. kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülre			-		5.12.	Finanszírozási célú felhalmozási kiadások	-	-	-	-
	14.	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	5.13.	Kiadások összesen (költségvetési kiadások+4+5)	166 207	194 905	96	195 001
	15.15.	Működési célú támogatás egyéb szervektől		5 374	1 380	6 754	5.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		-	-	-
	15.16.	Működési célú támogatás Társadalombiztosítási Alaptól			-		6.14.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	-	-	-	-
	15.17.	Felhalmozási célú támogatás egyéb szervektől			-		6.					
	15.	Támogatások	-	5 374	1 380	6 754						
		Költségvetési bevételek összesen (11+...+15)	-	8 214	1 397	9 611						
	16.18.	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele		21 780	-	21 780						
	16.19.	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány felhalmozási célú igénybevétele			-							
	16.20.	Irányító szervi működési támogatásként folyósított támogatás	164 707	163 351	-	1 301						
	16.21.	Irányító szervi felhalmozási támogatásként folyósított támogatás	1 500	1 560	-	1 560						
	16.	Belső finanszírozási célú bevételek	166 207	186 691	-	1 301	185 390					
	17.22.	Működési célú hitelek, kölcsönök bevétele			-							
	17.23.	Felhalmozási célú hitelek, kölcsönök bevétele			-							
	17.	Külső finanszírozási célú bevételek	-	-	-	-						
		Bevételek összesen (költségvetési bevételek+16+17)	166 207	194 905	96	195 001						
	18.24.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-							
	18.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	-	-	-	-						
		Bevételek mindösszesen	166 207	194 905	96	195 001		Kiadások mindösszesen:	166 207	194 905	96	195 001

Létszám 26,00 fő
Közfoglalkoztatotti létszám: 3.00 fő

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben

ezer Ft

Cím száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Veszprém Megyei Önkormányzat mindösszesen												
	11.1.	Aru- és készletértékesítés	-	-	-	-	1.1.	Személyi juttatások	147 318	180 629	- 27 446	153 183
	11.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	900	1 643	-	1 643	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	37 317	48 577	- 8 003	40 574
	11.28.	Egyéb saját bevétel	-	147	-	147		Dologi kiadások	42 974	141 856	- 58 082	83 774
	11.3.	Bérleti díj	-	-	-	-	1.3.	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	-
	11.25.	Kötbér, egyéb kártérítés, bánatpénz bevétel	-	723	-	723	1.4.	Működési célú támogatásértéktől elvonás	-	4 018	667	4 685
	11.4.	ÁFA bevételek és visszatérülések	-	120	17	137	1.4.1.	Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	5 200	5 042	-	5 042
	11.5.	Hozam- és kamatbevételek	-	-	-	-	1.4.2.	Működési kiadások	232 809	380 122	- 92 864	287 258
	11.26.	Továbbszámlázott szolgáltatások ellenértéke	-	1 850	-	1 850	1.	Beruházási kiadások	2 090	5 755	- 2	5 753
	11.	Intézményi működési bevételek	900	4 483	17	4 500	2.5.	Felújítások	-	-	-	-
	12.6.	Központosított előirányzatok	-	44	-	44	2.6.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-
	12.7.	Megyei önkormányzati tartalékból kapott támogatás	-	-	22 720	22 720	2.7.	Felhalmozási célú támogatásértéktől elvonás	-	-	-	-
	12.8.	Megyei önkormányzatok működési kiadásainak támogatás	238 600	238 600	-	238 600	2.7.1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	-	-	-	-
	12.9.	Egyéb központi támogatás	-	378	58	436	2.7.2.	Felhalmozások	2 090	5 755	- 2	5 753
	12.	Önkormányzat költségvetési támogatása	238 600	239 022	22 778	261 800	2.	Általános tartalék	7 536	6 317	- 6 047	12 364
	13.10.	Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	-	-	-	-	3.8.	Céltartalékok	2 100	12 160	23 091	35 251
	13.11.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülre	-	-	-	-	3.9.	Pénzforgalom nélküli kiadások	9 636	18 477	29 138	47 615
	13.	Pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülre	-	-	-	-	3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2+3)	244 535	404 354	- 63 728	340 626
	14.12.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	-	63	-	63		Irányító szervi működési támogatásként folyósított támogatás	164 707	163 351	- 1 301	162 050
	14.13.	Pénzügyi befektetések bevétele	100	100	-	100	4.10.	Működési célú hitelek, költségek kiadása	-	-	-	-
	14.14.	Felhalmozási célú kamatbevételek	-	182	13	195	4.11.	Finanszírozási célú működési kiadások	164 707	163 351	- 1 301	162 050
	14.27.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám. kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülre	-	5 417	379	5 796		Irányító szervi felhalmozási támogatásként folyósított támogatás	1 500	1 560	-	1 560
	14.	Felhalmozási bevételek	100	5 762	392	6 154	4.	Felhalmozási célú hitelek, költségek kiadása	-	-	-	-
	15.15.	Működési célú támogatás egyéb szervektől	1 735	108 017	- 86 913	21 104	5.12.	Finanszírozási célú felhalmozási kiadások	1 500	1 560	-	1 560
	15.16.	Működési célú támogatás Társadalombiztosítási Alapból	3 200	1 442	-	1 442	5.13.	Kiadások összesen (költségvetési kiadások+4+5)	410 742	569 265	- 65 029	504 236
	15.17.	Felhalmozási célú támogatás egyéb szervektől	-	4 195	- 2	4 193	5.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	-	-	-	-
	15.	Támogatások	4 935	113 654	- 86 915	26 739	6.14.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	-	-	-	-
		Költségvetési bevételek összesen (11+...+15)	244 535	362 921	- 63 728	299 193	6.					
	16.18.	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele	-	41 433	-	41 433						
	16.19.	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány felhalmozási célú igénybevétele	-	-	-	-						
	16.20.	Irányító szervi működési támogatásként folyósított támogatás	164 707	163 351	- 1 301	162 050						
	16.21.	Irányító szervi felhalmozási támogatásként folyósított támogatás	1 500	1 560	-	1 560						
	16.	Belső finanszírozási célú bevételek	166 207	206 344	- 1 301	205 043						
	17.22.	Működési célú hitelek, költségek bevétele	-	-	-	-						
	17.23.	Felhalmozási célú hitelek, költségek bevétele	-	-	-	-						
	17.	Külső finanszírozási célú bevételek	-	-	-	-						
		Bevételek összesen (költségvetési bevételek+16+17)	410 742	569 265	- 65 029	504 236						
	18.24.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	-	-	-	-						
	18.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	-	-	-	-						
		Bevételek mindösszesen	410 742	569 265	- 65 029	504 236		Kiadások mindösszesen:	410 742	569 265	- 65 029	504 236

Létszám 27,00 fő
Közfoglalkoztatotti létszám: 3,00 fő

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

Sor-szám	Megnevezés	2013. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat (2013.12.20.)	Vátozás	Módosított előirányzat	Személyi juttatások	Munka-adókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások						adatok ezer Ft-ban	
									Működési célú támogatás-értékű kiadás	Működési célú pénzeszköz átadás áht-n kívülre	Beruházás	Felújítás	Felhalmozási célú támogatás-értékű kiadás	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áht-n kívülre		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	
I. Közgűlés működésével kapcsolatos kiadások																
1.	Közügűlés elnökének illetménye, és munkaadókat terhelő járulékok	9 385	9 407			9 407	7 388	1 966	53							
2/a.	Foglalkoztatási jogviszonyban álló alelnök illetménye, költségterítés és munkaadókat terhelő járulékok	-	-			-										
2/b.	Társadalmi megbízatású alelnök tiszteletdíja, költségterítése és munkaadókat terhelő járulékok	4 614	4 656			4 656	3 744	912								
3.	Képviselők tiszteletdíja, költségterítése és munkaadókat terhelő járulékok	25 703	25 520			25 520	20 538	4 982								
4.	Eseti megbízások, külső szakértők	3 500	3 619	-	85	3 534	840	227	2 467							
5.	Képviselők egyéb juttatásai	483	400		83	483			464	19						
6.	Reprezentáció (közügűlés, ünnepi közügűlés)	2 240	2 240			2 240			2 240							
	Közügűlés működésével kapcsolatos kiadások összesen:	45 925	45 842	-	2	45 840	32 510	8 087	5 224	19	-	-	-	-	-	
II. Önkormányzat feladatainak kiadásai																
K 1.	Veszprém megyei területfejlesztési program	9 000	9 000			9 000			9 000							
Ö 2.	Tiszta Virágos Veszprém Megyéért 2013	-	360			360				360						
K 3.	Idegenforgalmi értékek felkutatása, bemutatása, propagálása belföldön és külföldön	3 800	3 922			3 922	600	162	3 160							
K 4.	Sport feladatok támogatása, szabaddisó tevékenységek koordinálása, sportrendezvények szervezése belföldi és külföldi partnerek bevonásával	3 200	3 200			3 200	400	108	1 942				750			
Ö 4/a	Önkormányzati Kupa megrendezése	-	621			621			621							
K 5.	Könyvvizsgáló díjazása	400	400			400			400							
Ö 6.	Kitüntetések 2013. évi (Pro-Comitatu, Veszprém Megye Érdemrend kitüntetések adományozása)	-	2 000			2 000	1 000	522	478							
K 7.	Elnöki jogkörben történő költségvetési forrásfelhasználás	2 000	2 000			2 000								2 000		
8.	Tagdíjak:	-	-			-										
Ö a	Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége	-	360			360			360							
Ö b	Balaton Szövetség	-	30			30			30							
K c	Balaton Fejlesztési Tanács	360	360			360			360							
Ö d	Oszták-Magyar Corvinus Kör	-	28			28			28							
K 9.	Pénzügyi szolgáltatások díja	700	700			700			700							
Ö 10.	Fogaszbélyozási szakellátás	3 200	1 442			1 442							1 442			
K 11.	Jogtalanul igénybe vett 2011. évi állami támogatás visszafizetési kötelezettsége (2012. évi pénzmaradvány terhére)	-	1			1			1							
K 12.	Veszprém megye területfejlesztési feladatai (2012. évi pénzmaradvány terhére)	4 667	-	4 667		-										
Ö 13.	Megállapodásokon alapuló nemzetközi kapcsolatok, kiutazások, külföldi delegációk fogadása (2012. évi pénzmaradvány terhére)	671				671			671							
Ö 14.	Kitüntetések (2012. évi pénzmaradvány terhére)	641				641	312	84	245							
Ö 15.	"Az év megyei rendőre" cím adományozása (2012. évi pénzmaradvány terhére)	101				101	80	21								
K 16.	2013. évi cégautóadó	132				132			132							
Ö 17.	"8-as főút" Téségi Fejlesztési Tanács 2013. évi működéséhez pénzügyi hozzájárulás	907				907			907							
Ö 18.	Föld Napja 2013.	500				500			500							
K 19.	„Területfejlesztési tevékenység támogatása a konvergencia régiókban lévő megyei önkormányzatok számára” ÁROP-1.2.11/A-2013. kódszámú pályázat közbeszerzési eljárás díja	-				-										
K 20.	Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2012. évi alulfinanszírozás átadás	3 639				3 639				3 639						
Ö 21.	Horvát-Lengyel-Magyar történelmi tábor megrendezése	5 000	-	643		4 357	950	448	2 959							
Ö 22.	Dél-lengyelországi Tarnow városába delegáció utaztatása	500	-	24		476	143	69	264							
K 23.	Decentralizált területfejlesztési és önkormányzati fejlesztési programok keretében megkötött támogatási szerződések kezelésének 2013. évi feladatai	1 182				1 182	931	251								
K 24.	Magyar Kárméntő Alap felé 2011. évi kötelezettség teljesítése	250				250			250							
K/Ö 25.	Veszprém Megyei Értéktár 2013. évi szervezési, működtetési költségei (K: 317 ezer Ft)	515		2		517	255	62	200							
K 26.	Időközi önkormányzati választások	176				176	138	38								
Ö 27.	"Az egészségre építve!" című TÁMOP-6.1.2-11/1-2012-1110 pályázat	9 430	-	6 752		2 678	156	42	2 480							
Ö 28.	MKB Veszprém KC működési kiadásainak támogatása	800				800							800			
Ö 29.	Autómentes nap megrendezése	350				350		75	275							
Ö 30.	Magyar Értékek Nap Veszprém megyei programja	328				328		68	260							
K 31.	Munkáltatói kölcsönnel kapcsolatos adatszolgáltatás	317				317			317							
Ö 32.	Nyugdíjasok "Életet az Éveknek" Veszprém Megyei Egyesület támogatása a Nyugdíjas Nap megrendezésére céljából	50				50							50			
K 33.	„Területfejlesztési tevékenység támogatása a konvergencia régiókban lévő megyei önkormányzatok és a Balaton Fejlesztési Tanács számára” ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-0011 kódszámú pályázat megvalósítása	86 355	-	81 541		4 814	855	208	3 751							
Ö 34.	Horvát-Lengyel-Magyar történelmi tábor pályázat elszámolási különbözet visszafizetése				643	643				643						
Ö 35.	Dél-lengyelországi Tarnow városába delegáció utaztatása				24	24				24						
ÖSSZESEN:		68 585	186 777	-	92 960	93 817	38 330	10 245	35 515	4 685	5 042	-	-	-	-	
Ö IV.	Felhalmozási kiadások	590	4 195	-	2	4 193										
K V.	Általános tartalék	7 536	6 317		6 047	12 364										
K/Ö VI.	Céltartalék	2 100	12 160		23 091	35 251										
K VII.	Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal kiadásainak támogatása	166 207	164 911	-	1 301	163 610										
Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi kiadásai összesen:		245 018	374 360	-	65 125	309 235										

K = Kötelező feladat összesen: 280 589 ezer Ft
Ö = Önként vállalt feladat összesen: 28 646 ezer Ft

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2013. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

Sorszám	Megnevezés	2013. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat (2013.12.20.)	Változás	Módosított előirányzat	Személyi juttatások	Munka- adók terhelő járulékok és szociális hozzájárási adó	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások				adatok ezer Ft-ban	
									Működési célú támogatás- értékű kiadás	Működési célú pénzeszköz átadás áht-n kívülre	Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási kiadások	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áht-n kívülre
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal tevékenységével kapcsolatos kiadások														
I. Személyi jellegű kiadások														
1.	Rendszeres személyi juttatások (ebből: szakmai tanácsadó cím: 405 800 Ft/hó, szakmai főtanácsadó cím: 432 900 Ft/hó)	98 828	98 069	-	37	98 032	98 032							
2.	Nem rendszeres személyi juttatások													
a.	Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások:													
a.	Jutalom	2 000	2 000			2 000	2 000							
b.	Törzsgárda jutalom	522	522			522	522							
c.	Kereset kiegészítés		450			450	450							
b.	Foglalkoztatottak sajátos juttatásai:													
a.	Jubileumi jutalom	1 021	1 021			1 021	1 021							
b.	Rendkívüli munkavégzés	250	250	-	250	-	-							
c.	Belföldi napidíj		50			50	50							
d.	Betegszabadság				350	350	350							
c.	Személyhez kapcsolódó költségterítések													
a.	Cafeteria juttatás	3 381	3 381			3 381	3 381							
b.	Kulturális utalvány (adómentesen 50eFt adható) 23fő*40eFt	920	920			920	920							
c.	Közlékedési költségterítés	1 200	1 200			1 200	1 200							
d.	Monitor előtti munkavégzéshez szemüveg biztosítása	200	200		20	220	220							
e.	Szabadságmegváltás	2 500	2 500	-	879	1 621	1 621							
f.	Egyéb költségterítés és hozzájárulás		1 341		859	2 200	2 200							
d.	Szociális jellegű juttatások													
a.	Családalapítási támogatás	77	77			77	77							
b.	Rendkívüli szociális segély	348	348			348	348							
e.	Állományba nem tartozók juttatásai													
a.	Közfoglalkoztatottak juttatásai (pályázattal nyert támogatás: 1 735 eFt)	1 951	1 951			1 951	1 951							
b.	Győri István korábbi munkavállalóval szemben fennálló kötelezettség	648	648			648	510							138
II.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 803	30 175		16	30 191	30 191							
III. Dologi kiadások														
a.	Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	500	400		200	600								600
b.	Könyv, folyóirat beszerzés (2012. évi teljesítés: 950eFt)	1 250	1 075			1 075								1 075
c.	Hajtó, és kenőanyagok beszerzése	3 600	2 834			2 834								2 834
d.	Villamosenergia díja	6	6			6								6
e.	Egyéb szakmai anyag beszerzés, kísértékű tárgyi eszköz, egyéb szellemi termékek beszerzése	1 200	1 000			1 000								1 000
f.	Nem adatátviteli célú távközlési díjak	1 650	1 300			1 300								1 300
g.	Adatátviteli célú távközlési díjak	200	160		40	200								200
h.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások													
a.	WinTiszt licence	243	191			191								191
b.	KataWin	42	33			33								33
c.	Plexnet tárhely szolgáltatás	351	276			276								276
d.	IGR ASP szolgáltatás	585	461			461								461
e.	Microsec digitális aláírás	40	31			31								31
f.	Vírus Buster licence	347	273			273								273
g.	IRMA iktatóprogram	534	358			358								358
h.	Jogtár	400	315		200	515								515
i.	Nyugalom Kft.	80	62			62								62
i.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai	2 000	2 130		170	2 300								2 300
j.	Egyéb üzemeltetési, fenntartási, szolgáltatási kiadások	2 500	22 000			22 000								22 000
k.	Pénzügyi szolgáltatások kiadásai	250	547	-	2	545								545
l.	Számlázott szellemi tevékenység	1 100	1 100	-	900	200								200
m.	Belföldi kiküldetés	120	320		140	460								460
n.	Reprezentáció	2 260	1 780			1 780								1 780
o.	Egyéb dologi kiadások	1 000	790			790								790
p.	Adók, díjak, egyéb befizetések	1 800	1 791		509	2 300								2 300
q.	ÁFA fizetési kötelezettség		6 839	-	492	6 347								6 347
r.	Reklám és propaganda kiadások		200			200								200
s.	Kamatkiadások		20			20								20
t.	Bérleti díj		100			100								100
u.	Továbbszámlázott szolgáltatások ellenértéke		1 850		150	2 000								2 000
v.	Valutapénztárban elszámolt árfolyamvesztés				2	2								2
IV.	Felhalmozási kiadások (4. melléklet)	1 500	1 560			1 560								
	ÖSSZESEN:	166 207	194 905	96	195 001	114 853	30 329	48 259	-	-	1 560	-	-	-

**A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetésének
felhalmozási kiadásai**

		adatok ezer Ft-ban			
	Megnevezés	2013. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat (2013.12.20.)	Változás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
I. /a	BERUHÁZÁS (Veszprém Megyei Önkormányzat)				
	1. Ingatlan beruházás	590	-		-
	2. "Az egészségre építve!" című TÁMOP-6.1.2-11/1-2012-1110 pályázathoz eszközbeszerzés (önként vállalt feladat)		550	- 2	548
	3. „Területfejlesztési tevékenység támogatása a konvergencia régiókban lévő megyei önkormányzatok és a Balaton Fejlesztési Tanács számára” ÁROP- 1.2.11/A-2013. kódszámú pályázat részére eszközbeszerzés		3 645		3 645
	BERUHÁZÁS összesen (Veszprém Megyei Önkormányzat)	590	4 195		4 193
I./b	BERUHÁZÁS (Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal)		-		-
	1. Informatikai eszközök beszerzése	1 500	1 500		1 500
	2. Nyomtató vásárlás		60		60
	BERUHÁZÁS összesen (Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal)	1 500	1 560		1 560
I.	BERUHÁZÁS MINDÖSSZESEN:	2 090	5 755	-	5 753
			-		-
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	2 090	2 110	-	5 753

5. melléklet a .../2014. (.....) önkormányzati rendelethez

5. melléklet 4/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

K I M U T A T Á S
a Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi céltartalék előirányzatról

adatok ezer Ft-ban					
	Megnevezés	2013. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat (2013.12.20.)	Változás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
I.	Működési célú tartalék				
1.	Pályázati önerő keret	1 600	1 600		1 600
2.	Önként vállalt feladatok tartalék kerete	100	10 139	392	10 531
3.	2013. évi bérkompenzációra adott előleg		21	- 21	-
4.	„Területfejlesztési tevékenység támogatása a konvergencia régiókban lévő megyei önkormányzatok és a Balaton Fejlesztési Tanács számára” című ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-0011 kódszámú		-		-
5.	Megyei önkormányzati tartalékból kapott támogatás				-
a.)	Megyeháza Társasházközösség 2014. évi felújítási, karbantartási munkálatai miatti többlet			6 630	6 630
b.)	MKB Veszprém KC 2014. évi támogatása			800	800
	Működési célú tartalék összesen:	1 700	11 760	7 801	19 561
II.	Felhalmozási célú tartalék				
1.	Pályázati önerő keret	400	400		400
2.	„Területfejlesztési tevékenység támogatása a konvergencia régiókban lévő megyei önkormányzatok és a Balaton Fejlesztési Tanács számára” című ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-0011 kódszámú		-		-
3.	Megyei önkormányzati tartalékból kapott támogatás				-
a.)	9 személyes gépjármű beszerzése			7 870	7 870
b.)	Informatikai eszközállomány cseréje, bővítése, szoftverek beszerzése			7 420	7 420
	Felhalmozási célú tartalék összesen:	400	400	15 290	15 690
	Mindösszesen:	2 100	12 160	23 091	35 251

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

adatok ezer Ft-ban

Bevételek megnevezése		Összeg	Kiadások megnevezése		Összeg
A	B	C	D	E	F
	Intézményi működési bevételek	4 500		Működési kiadások	287 258
	Önkormányzat költségvetési támogatása	261 800		Működési célú tartalék	31 925
	Pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-			
	Támogatások	22 546			
	Költségvetési működési bevételek összesen	288 846		Működési kiadások összesen	319 183
	Belső finanszírozási célú bevételek	162 050		Finanszírozási célú működési kiadások	162 050
	Finanszírozási célú bevételek	41 433			
	I. Működési célú bevételek összesen:	492 329		I. Működési célú kiadások összesen:	481 233
	Felhalmozási és tökejellegű bevételek	6 154		Beruházási kiadások	5 753
	Önkormányzat költségvetési támogatása	-		Felújítások	-
	Pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Egyéb felhalmozási kiadás	-
	Támogatások	4 193		Felhalmozási célú tartalék	15 690
	Költségvetési felhalmozási bevételek összesen	10 347			
	Belső finanszírozási célú bevételek	1 560		Felhalmozási célú kiadások összesen	21 443
	Finanszírozási célú bevételek			Finanszírozási célú felhalmozási kiadások	1 560
	II. Felhalmozási célú bevételek összesen:	11 907		II. Felhalmozások összesen:	23 003
	Bevételek összesen:	504 236		Kiadások összesen:	504 236

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről

adatok ezer Ft-ban														
Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Induló pénzkészlet		14 057	16 797	12 614	6 248	12 894	10 925	13 393	20 805	26 944	31 514	29 877	
1	Intézményi működési bevételek				2 623	371	372	300				834		4 500
2	Önkormányzat költségvetési támogatása	30 300	19 628	18 176	19 414	19 357	18 213	18 134	19 565	18 134	19 327	20 758	40 794	261 800
3.	Pénzeszköztámvétel államháztartáson kívülről													0
3	Felhalmozási bevételek			421	421	521	1 321	971	422	422	421	421	813	6 154
4	Támogatások		448	1 600	800	800	800	449	10 448	10 074	440	440	440	26 739
5	Belső finanszírozási célú bevételek		13 250	11 120	18 642	18 673	19 120	19 990	17 828	24 413	23 983	17 475	20 549	205 043
6	Külső finanszírozási célú bevételek													0
	Bevételek összesen	30 300	33 326	31 317	41 900	39 722	39 826	39 844	48 263	53 043	44 171	39 928	62 596	504 236
1	Működési kiadások													0
-	Személyi juttatások	11 303	11 303	13 500	13 483	12 327	12 977	13 045	14 700	12 350	11 696	12 000	14 499	153 183
-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 826	2 826	3 375	4 463	3 082	4 835	3 271	3 230	3 168	2 908	3 520	3 070	40 574
-	Dologi kiadások	2 114	2 059	7 215	16 567	3 884	6 634	6 280	9 003	8 395	7 573	7 000	7 050	83 774
-	Egyéb működési célú kiadások		1 148	290	290	290	4 229	590	290	311	290	942	1 057	9 727
2	Felhalmozások									1 560	550	3 643		5 753
3	Általános tartalék												12 364	12 364
4	Céltartalék												35 251	35 251
5	Finanszírozási kiadások		13 250	11 120	13 463	13 493	13 120	14 190	13 628	21 120	16 584	14 460	19 182	163 610
	Kiadások összesen	16 243	30 586	35 500	48 266	33 076	41 795	37 376	40 851	46 904	39 601	41 565	92 473	504 236
	Záró pénzkészlet	14 057	16 797	12 614	6 248	12 894	10 925	13 393	20 805	26 944	31 514	29 877	0	

Szöveges indokolás az 6.,7.. mellékletekhez

I. A 2013. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegét közgazdasági tagolásban a 6. melléklet mutatja be.

A költségvetés működési bevételeinek nagysága 492 329 ezer Ft-ra, a felhalmozási bevételek 11 907 ezer Ft-ra módosultak jelen rendelet-módosítás során. A Veszprém Megyei Önkormányzat költségvetési támogatásában a központi költségvetésből származó megyei önkormányzat általános működési bevétele, valamint a bérkompenzáció támogatása jelenik meg, mely a közgyűlés működésének, az önkormányzat kötelező feladatainak, valamint a Hivatal igazgatási tevékenységének finanszírozására szolgál. Az általános működési támogatásból a Hivatal kiadásait szolgáló irányító szervi támogatás a finanszírozási bevételek között jelentkezik.

A támogatások között szerepel a fogszabályozási szakellátás finanszírozásának bevétele, a közfoglalkoztatással összefüggésben folyósított támogatás, a decentralizált terület-fejlesztési és önkormányzati fejlesztési programok keretében megkötött támogatási szerződések kezelésének 2013. évi feladataihoz biztosított támogatás, valamint a területfejlesztési tevékenység támogatására kiírt ÁROP-1.2.11/A-2013-A kódszámú pályázaton és a TÁMOP-6.1.2-11/1-2012-1110 kódszámú pályázaton megigényelt összeg, továbbá ifjúsági feladatokkal összefüggésben érkezett bevétel, és támogatásértékű működési bevétel.

Az intézményi működési bevételek között került megtervezésre a megye idegenforgalmi értékeit bemutató kiadvány megjelentetésével kapcsolatos bevételek befizetése, valamint NAV által visszatérített előző évi rehabilitációs hozzájárulás összege.

A költségvetés főösszegét a pénzmaradvány elfogadása 41 433 ezer Ft-tal emelte, melyből 11 346 ezer Ft az önként vállalt feladatokra biztosít forrást.

Jelen költségvetés módosításánál a működési – felhalmozási egyensúlyt a megyei önkormányzati tartalékból nyújtott támogatás módosította jelentősen. A megjelölt felhasználási célokból 15 290 ezer Ft felhalmozási kiadásként jelentkezik, azonban a bevételt a mérlegben működési bevételként kell kezelni.

A felhalmozási célú bevételek között jelentkezik a Munkáltatói Lakásalap Számla bevétele, melynek fel nem használt összege a működési célú céltartalék előirányzatai között jelenik meg, mely az önként vállalt feladatok forrásául szolgál. A működési célú bevételi többlet – 11 096 ezer Ft – biztosít forrást a felhalmozási kiadásokra.

II. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről készült kimutatás szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat felhasználási terve a 7. melléklet szerint került bemutatásra.

A bevételek között megtervezett önkormányzati költségvetési támogatás az Ávr. szerinti ütemezésében jelenik meg. A bevételek és kiadások ütemezésében megjelenik az önkormányzat által nyert, a 9. melléklet szerint bemutatott Európai Unió forrás felhasználása.

A finanszírozási célú bevételek és kiadások ütemezése az irányító szervi támogatás, valamint a 2012. évi jóváhagyott pénzmaradvány felhasználását tartalmazza.

A működési kiadásokban nagyobb volument képviselnek a Közgyűlés, valamint a Hivatal működésével kapcsolatban felmerülő kiadások. A megyei önkormányzati tartalékból nyújtott támogatás felhasználása céltartalékban jelenik meg, felhasználása a 2014. évre húzódik át. A felhalmozási kiadások ütemezése a likviditási egyensúly megtartása mellett, nem veszélyeztetheti az önkormányzat zavartalan működését.

Az általános tartalék biztosít fedezetet az év közben jelentkező váratlan kiadásokra.

A Veszprém Megyei Önkormányzat európai uniós forrásból finanszírozott támogatással

EU-s projekt neve, azonosítója:

"Az egészségre építve!" című TÁMOP-6.1.2-11/1-2012-1110 pályázat

adatok ezer forintban

Források	2013.	2014.	2014. után	Összesen
Saját erő				0
- saját erőből központi támogatás				0
EU-s forrás	3 226	6 754		9 980
Társfinanszírozás				0
Hitel				0
Egyéb forrás				0
				0
Források összesen:	3 226	6 754	0	9 980

Kiadások, költségek	2013.	2014.	2014. után	Összesen
Személyi juttatások	156	780		936
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	42	211		253
Dologi kiadások	2 480	5 763		8 243
Beruházások	548			548
				0
				0
				0
Összesen:	3 226	6 754	0	9 980

EU-s projekt neve, azonosítója:

„Területfejlesztési tevékenység támogatása a konvergencia régiókban lévő megyei

adatok ezer forintban

Források	2013.	2014.	2014. után	Összesen
Saját erő				0
- saját erőből központi támogatás				0
EU-s forrás	8 459	81 541		90 000
Társfinanszírozás				0
Hitel				0
Egyéb forrás				0
				0
Források összesen:	8 459	81 541	0	90 000

Kiadások, költségek	2013.	2014.	2014. után	Összesen
Személyi juttatások	855	26 697		27 552
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	208	7 231		7 439
Dologi kiadások	3 751	47 613		51 364
Beruházások	3 645			3 645
				0
				0
				0
Összesen:	8 459	81 541	0	90 000



**Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Elnöke**

8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88)545-011, Fax: (88)545-012
E-mail: mokelnok@vpmegye.hu

Szám: 02/21-7/2014.

ELŐTERJESZTÉS

a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
2014. február 13-i ülésére

Tárgy: A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetésének megállapítása

Előadó: Lasztovicza Jenő, a közgyűlés elnöke

Az előterjesztés készítését koordinálta:

Dr. Imre László, megyei jegyző

Az előterjesztést készítette:

Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal
Gazdasági Iroda
Szász Jutka irodavezető
Farkas Barbara költségvetési referens
Önkormányzati Iroda
dr. Molnár Gyöngyi

Az előterjesztést megtárgyalták:

Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Bizottságai

Tisztelt Közgyűlés !

I. Döntés a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalban 2 fő létszám bővítéséről

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi konszolidációját követően felmerült pénzügyi nehézségek, az áthúzódó kötelezettségek, a területfejlesztéshez, területrendezéshez, vidékfejlesztéshez kapcsolódó új feladatok gazdaságossági intézkedések meghozatalára kényszerítették az önkormányzatot. Ezen intézkedések közé tartozott a hivatali struktúra átalakítása. A megyei közgyűlés 8/2012. (II.16.) MÖK határozatával a Hivatal létszámát 24 főben határozta meg. A megyei területfejlesztési tervdokumentumok elkészítéséhez kapcsolódó európai uniós forrásból kerül finanszírozásra további 3 fő területfejlesztési koordinátor határozott idejű foglalkoztatása. A 2012-ben kialakított struktúra igazodott az új feladatok biztonságos ellátásához, azonban az eltelt időszakban történt jelentős jogszabályi változások szükségsszerűvé teszik a hivatali struktúra újra gondolását a területfejlesztés, valamint a gazdasági területen.

A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény pontosította a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény által a megyei önkormányzatok részére megjelölt területfejlesztési, területrendezés, vidékfejlesztési és koordinációs feladatok fogalmát. A jogszabályban megjelölt feladatok indokoltá teszik 1 fő vidékfejlesztési szakember foglalkoztatását.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 2013. augusztusi módosítása a költségvetési szervek részére az addigi negyedéves adatszolgáltatás helyett havi adatszolgáltatást ír elő az információs jelentések, illetve mérlegjelentések vonatkozásában. Ezen túlmenően az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet új alapokra helyezi a költségvetési szervek számviteli rendszerét, ami jelentős adminisztratív, és analitikus nyilvántartási feladatot követel meg. A megnövekedett feladatok szükségessé teszik 1 fő adminisztrátor munkatárs foglalkoztatását.

Fentiekre figyelemmel, kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az alábbi határozatjavaslatot megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

...../2014. (.....) MÖK határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal engedélyezett 26 fős állományi létszámát véglegesen 28 főre növeli. Felkéri a megyei jegyzőt a szükséges munkáltatói intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Imre László, megyei jegyző

II. Döntés a Veszprém Megyei Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 29/A §-a előírja a helyi önkormányzatok számára, hogy legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítsa meg saját bevételeinek, valamint jogszabály szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése határozza meg az adósságot keletkeztető ügylet fogalmát. A jogszabály adósságot keletkeztető ügyletnek tekinti a hitel, kölcsön felvételét, átvállalását annak aktuális tőketartozásával együtt, valamint a hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatalát, váltó kibocsátását, pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötését, a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötését, valamint a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetést, részletfizetést, és a még ki nem fizetett ellenértéket, továbbá hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betéteket, és azok összegét.

A fentiekben felsorolt ügyletekre vonatkozóan közgyűlési döntést, illetve az önkormányzat feladatellátásához kapcsolódóan ilyen irányú működési, illetve fejlesztési igényt a 2014. évi költségvetési rendelet nem tartalmaz.

Figyelembe véve, hogy a megyei önkormányzatok a fizetési számláikat a Magyar Államkincstárnál kötelesek vezetni, ezért a jogszabály erejénél fogva a fentiekben felsorolt adósságot keletkeztető ügyletek egy részében az önkormányzat nem képes kötelezettséget vállalni, továbbá a jogszabályban meghatározott saját bevétellel a költségvetési rendelet nem számol.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30.) Kormányrendelet előírásaival összhangban készített alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

...../2014. (.....) MÖK határozat

- 1./ A Veszprém Megyei Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettség megállapításához:

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2014. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adók	0 Ft
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	0 Ft
3.	Díjak, pótlékok bírságok	0 Ft
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	0 Ft
5.	Részvények, részesedések értékesítése	0 Ft
6.	Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevételek	0 Ft
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0 Ft
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN		0 Ft

2./ A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2014-2015-2016-2017 években adósságot keletkeztető ügyletre irányuló kötelezettséget és kezességet nem vállal.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

III. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetésének megállapítása

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2013. november 14-én a 49/2013. (XI.14.) MÖK határozatával elfogadta a 2014. évi költségvetés koncepcióját, amelyben kijelölte a tervezési munka irányvonalait, meghatározta a legfőbb elveket. Az Országgyűlés a 2013. évi CCXXX. törvénnyel elfogadta Magyarország 2014. évi központi költségvetését. Az önkormányzat 2014. évi gazdálkodási kereteit meghatározó költségvetési rendeletet az Áht. 24. § (4) bekezdése által meghatározott tartalmi és szerkezeti előírásoknak megfelelően kell elkészíteni, és a 24.§ (3) bekezdésben meghatározott határidőig a közgyűlés elé kell benyújtani. A fenti szabályozásoknak megfelelően, a 2014. évi költségvetési koncepcióban, valamint a 2011-2014. évekre szóló megújított gazdasági programban, fejlesztési tervben meghatározottak alapján összeállításra, és benyújtásra került a költségvetési rendelet tervezet.

1./ A költségvetés bevételei

A költségvetés összes bevétele 544 160 ezer Ft-ban került megtervezésre, melyből a költségvetési bevételek 343 251 ezer Ft-ot képviselnek.

Önkormányzatok működési támogatásai

A megyei önkormányzatok forrásszabályozása a 2012. évi szinten történik. A Magyarország központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 2. melléklete határozza meg megyei önkormányzatokként, konkrét támogatási összeg szerint az önkormányzatok működésének támogatását. A támogatás általános működési támogatás, amely a megyei

önkormányzatok kötelező feladataihoz kapcsolódó működési kiadások finanszírozását biztosítja. Ez a támogatási összeg a Veszprém Megyei Önkormányzat esetében 238 600 ezer Ft.

Működési célú támogatások államháztartáson belülről

Az önkormányzat költségvetési bevételeinek csaknem egyharmadát jelenti ezen előirányzat csoport, mely az önkormányzat 2013. évben elnyert két európai uniós támogatásának időarányos forrását tartalmazza.

A megyei területfejlesztési feladatokhoz szükséges tervdokumentumok készítése a 2014-2020-as uniós költségvetési időszakra vonatkozóan megkezdődött, mely összehangolja a kormányzat, a települési önkormányzatok és szervezetek fejlesztési igényeit. Az önkormányzat elsődlegesen a Terület és Településfejlesztési Operatív Programban megvalósuló fejlesztésekhez készíti elő a megyei szintű gazdaságfejlesztési részprogramokat. A helyi (városi-várostérségi) szintű tervezésben koordinációs szerepet tölt be, és közreműködik az ágazati programok kialakításában véleményezés és projektek generálása révén.

A feladat megvalósításának forrásául az **ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-0011 kódszámú, a „Területfejlesztési tevékenység támogatása a konvergencia régiókban lévő megyei önkormányzatok és a Balaton Fejlesztési Tanács számára”** megnevezésű projekt szolgál. A projekt megvalósítása egy folyamat, melyet a területfejlesztési koncepció kidolgozásával a megyei önkormányzat 2012. évben megkezdett. A pályázatot 2013 novemberében nyerte el az önkormányzat 90 000 ezer Ft-os támogatási összeggel. A pályázat megvalósítása megkezdődött, megtörténtek a szakmai közreműködők kijelölése, szerződések megkötése, közbeszerzési eljárás lebonyolítása, tárgyi feltételek megteremtése. A tervezett feladatok megvalósításának forrásául 2014. évben a 81 541 ezer Ft áll rendelkezésre.

Az önkormányzat 2014. évi költségvetésében tervezett egyetlen önként vállalt feladatként – 6754 ezer Ft – **"Az egészségre építve!" című TÁMOP-6.1.2-11/1-2012-1110 pályázat** jelenik meg. A pályázat segítségével az önkormányzat bővíteni tudta tárgyi eszközállományát, valamint a személyi jellegű kiadások tekintetében megtakarítást könyvelhet el a projektmenedzser, projektasszisztens, pénzügyi vezető elszámolt tevékenységével kapcsolatban, ami az általános tartalék forrását jelenti.

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2013. decemberi ülésén támogatta az önkormányzat téli közfoglalkoztatási programban történő részvételét, ezáltal 2 fő közfoglalkoztatott alkalmazása történik a Hivatalban április 30-ig, 100 %-os támogatottság mellett, 889 ezer Ft összegben.

A megyei önkormányzat 2014. évi feladatai között jelentős szerepet játszik a helyi önkormányzati, valamint a nemzetiségi önkormányzati választások területi szinten történő előkészítése, koordinálása, illetve lebonyolítása, valamint az Európai Parlamenti, országgyűlési képviselőválasztások lebonyolításában történő közreműködés. A feladat megvalósításával kapcsolatban a 38/2013 (XII.30) KIM rendelet szerint kerül a központi forrás az önkormányzat részére folyósításra.

Finanszírozási bevételek

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (2) bekezdése előírja a költségvetési hiány belső finanszírozására, valamint a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételek és kiadások bemutatását.

A finanszírozási bevételek között jelenik meg az önkormányzat, mint irányító szerv költségvetésében a Hivatal részére biztosított irányító szervi működési támogatásként folyósított támogatás összege. A költségvetési támogatásként biztosított támogatás a költségvetés főösszegét 178 189 ezer Ft-tal növeli. A támogatás összege az Önkormányzat költségvetésében kiadásként, a Hivatal költségvetésében bevételként jelenik meg a finanszírozási műveletek között.

Az előző évi költségvetési maradvány működési célú igénybevételeként jelenik meg a költségvetésben a 2013. évi megyei önkormányzati tartalékból kapott 22 720 ezer Ft támogatás összege. A támogatás felhasználására 2014. március 19-ig van lehetőség, így indokolt költségvetési maradvánnyként az eredeti költségvetésben megjeleníteni. A megyei tartalékból kapott támogatás elszámolására vonatkozó szabály alapján, annak felhasználására a folyósítást követő három hónap áll rendelkezésre. Ennek megfelelően a tartalék benyújtására vonatkozó támogatási igényben megjelölt, már kifizetett kötelezettségek elszámolására nincs lehetőség. Figyelemmel arra, hogy az igényelt támogatás csökkentett összegben került elfogadásra, így a megvalósítandó feladatok keretszámainak pontos meghatározására – az 53/2013. (XI.27.) MÖK határozatban megfogalmazott feladatokkal összhangban – jelen közgyűlés alkalmával kerül sor.

Az önkormányzat 2012. évben meghozott költségvetést csökkentő gazdaságossági intézkedései eredményeként rendezett pénzügyi egyensúllyal rendelkezik. A szigorú gazdálkodási előírások követésének, a pályázati bevételekből származó megtakarításoknak, a Munkáltatói Lakásalap munkavállalói törlesztések bevétele megtakarításának következtében az önkormányzat jelentős költségvetési maradvánnyal gazdálkodhat.

Jelen költségvetés meghatározásakor kizárólag azon önként vállalt feladat került megtervezésre, mely meglévő támogatói okirattal rendelkezik. Az önkormányzat azonban a korábbi évekhez hasonlóan részt kíván venni a már előző években meghatározott és elindított önként vállalt feladataiban, melyhez állami támogatás nem rendelhető, sajátos vagyoni helyzetéből adódóan egyéb saját bevételből nem finanszírozható, azonban a megye népszerűsítésében, versenyképességének javításában, koordinációs tevékenységében mindenképpen jelentős szereppel bír. Ezen feladatok közé tartozik a Tiszta Virágos Veszprém Megyéért pályázat, tagság fenntartása a Megyei Önkormányzatok Országos Szövetségében, a Balatoni Szövetségben, az Osztrák-Magyar Corvinus Körben, továbbá kitüntetések adományozása, Megyei Értéktár működtetése. Az államháztartást szabályozó jogszabályok szerinti irányelv alapján az önként vállalt feladat forrása kizárólag saját bevétel lehet. Az önkormányzat egyedüli saját bevételének forrása a Munkáltatói Lakásalap munkavállalói törlesztések bevétele, melyből származó pénzeszköz felhasználására történő javaslattételre a 2013. évi költségvetési maradvány elfogadásakor kerül sor.

2./ A költségvetés kiadásai

A költségvetés összes kiadása 2014-ben 544 160 ezer Ft.

- **A személyi juttatások** meghatározása a Hivatal, illetve a Közgyűlés struktúrájának kialakítása függvényében történt.

A „Területfejlesztési tevékenység támogatása a konvergencia régiókban lévő megyei önkormányzatok és a Balaton Fejlesztési Tanács számára” ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-0011 kódszámú pályázat lebonyolítása miatt 2014. szeptember 30-ig 3 fő területfejlesztési koordinátor foglalkoztatási jogviszonyban, valamint 3 fő területi koordinátor megbízási jogviszonyban segíti a Hivatal munkáját.

Jelen Közgyűlés létszámbővítésre irányuló döntésével további két fő foglalkoztatására nyílik lehetőség a Hivatalban.

A Hivatal személyi juttatásai a hatályos jogszabályi előírások betartásával készült.

- A Hivatal foglalkoztatottai esetén az illetményalap mértéke a költségvetési törvény szerint meghatározott összeg, 38 650 Ft. A nyelvpótlék alapja tekintetében a Veszprém Megyei Önkormányzat közszolgálati önkormányzati illetményalapját - 40 000 Ft - kell alkalmazni.
- A költségvetési törvény szerint a foglalkoztatottak éves cafetéria kerete bruttó 200 ezer Ft, amely összeg fedezetet biztosít az egyes juttatásokhoz kapcsolódó munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.
- Természetbeni juttatásként 100 ezer Ft munkaruha juttatás, valamint a költségvetési törvényben meghatározott mértékig (1 000 Ft/hó/fő) a pénzügyi szolgáltatások térítésére történik a munkavállalók részére támogatás.
- A Hivatal foglalkoztatottai részére az adható juttatás összege 50 ezer Ft, amely a sportról szóló törvény hatálya alá tartozó sportrendezvényre szóló belépőjegy, bérlet, valamint kulturális szolgáltatás igénybe vételére – muzeális intézmény és művészeti létesítmény (kiállítóhely) kiállítására, színház-, tánc-, cirkusz- vagy zeneművészeti előadásra, közművelődési tevékenységet folytató szervezet által nyújtott kulturális szolgáltatás igénybe vételére - szóló belépőjegy, bérlet, továbbá könyvtári beiratkozási díj térítésére fordítható.

A Hivatal engedélyezett létszáma 28 fő, valamint a Munkaügyi Központtal kötött támogatási szerződés alapján 2014. április 30-ig téli közfoglalkoztatás keretében 2 fő közfoglalkoztatott foglalkoztatása valósul meg az igazgatási munkát segítő egyes kiegészítő tevékenységek ellátásával.

A munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzat mértéke a személyi juttatásokhoz kapcsolódóan került megállapításra.

- **A dologi kiadások** előirányzata elsősorban a Hivatal működésének biztosítására, valamint az önkormányzat kötelező feladatellátására irányul. Az önkormányzat 2014. évi legfontosabb feladata a területfejlesztési program megalkotása, melyhez európai uniós forrás áll rendelkezésre.
- Az **Önkormányzat kiadásai** (3. melléklet) között kerül megtervezésre a Közgyűléssel, az önkormányzati jogalkotással kapcsolatos kiadások, valamint

kizárólag az önkormányzat nevében végrehajtandó feladatok kiadásai, melyek döntően jogszabályi kötelezettségekből kerültek megtervezésre.

A megyei közgyűlés 2013. decemberi ülésén a 62/2013. (XII.19.) MÖK határozattal elfogadta a területfejlesztési koncepciót. Az elfogadó határozatban a megyei közgyűlés megjelölte, hogy 2014 második felében a koncepció módosítására lehetőséget nyit, amennyiben a Veszprém Megyei Jogú Város kéri, vagy a megyei területfejlesztési program előkészítése miatt az szükségessé válik. A tervezés során 3 000 ezer Ft került megtervezésre e feladat megvalósítására.

Az országos területrendezési tervről szóló, 2014. január 1-től hatályos 2013. évi XXVI. törvény 31/A § (1) bekezdése szerint a megyei területrendezési terveket 2015. december 31-ig összhangba kell hozni a törvény rendelkezéseivel. A megyei területrendezési terv felülvizsgálatának előkészítésére jelen költségvetés 7 000 ezer Ft-ot biztosít.

Az idegenforgalmi értékek felkutatása, bemutatása, továbbá a sport feladatok támogatása, szabadidős tevékenységek koordinálása, sportrendezvények szervezése a megyei önkormányzatok részére kötelező feladat. Az előirányzat megtervezésekor figyelembe kellett venni, hogy 2014. évben együttműködési megállapodások alapján vállalt kötelezettségekkel összhangban önkormányzatunk jelentős koordináló szerepet lát el.

Az európai uniós forrásokból származó bevételek jelentenek forrás a megyei területfejlesztési program megalkotására, valamint önként vállalt feladatként a Hivatal egészséges munkahelyi feltételeinek megteremtésére.

Az Önkormányzat bevételei között kell szerepeltetni a költségvetési törvény 2. melléklete szerinti általános működési támogatás összegét, mely támogatás biztosít fedezetet a Hivatal kiadásaira – 178 189 ezer Ft – vonatkozóan is.

- Az **Önkormányzati Hivatal** (4. melléklet) kiadásai kizárólag az igazgatási feladatok ellátásához, az üzemeltetéshez szükséges kiadásokhoz igazodnak. Az önkormányzat részére biztosított forrás az előző évhez képes, mintegy 7 %-kal történő növekedése a személyi juttatások emelkedésével indokolható.

Az önkormányzat az előző évben élt a közfoglalkoztatás lehetőségével, mely során a Hivatalban egyes irattározási, leltározási, valamint adminisztratív kisegítő feladatok kerültek ellátásra. Az önkormányzat továbbra is élni kíván a közfoglalkoztatás lehetőségével, így a költségvetési rendelet-tervezet 2 fő közfoglalkoztatásának bevételi és kiadási előirányzatát tartalmazza 889 ezer Ft összegben.

A felhalmozási kiadásokat feladatonként az 5. melléklet mutatja be. A megyei önkormányzati tartalékból kapott támogatás nyújt fedezetet az önkormányzat gépjármű állományának bővítésére, valamint informatikai eszköz beszerzésekre. A konszolidációt követően megörökölt tárgyi eszköz állomány elavultságának folyamatos cseréje vált szükségessé, melyet az önkormányzat pályázati forrásokból, valamint az általános működési támogatás terhére kíván megvalósítani. A tervezett beruházásokkal az önkormányzat eleget kíván tenni Mötv-ben megjelölt vagyonkezelői feladatok kötelezettségének.

A felhalmozási kiadások tervezésénél figyelembe kell venni az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendeletet, mely módosította a tárgyi eszközök mértékre vonatkozó összeghatárt. A jogszabály alapján a 100 ezer Ft-os beszerzési érték 200 ezer Ft-ra módosult. A beszerzések fentiek alapján figyelembe vett összetétele, valamint a kapcsolódó elszámolható értékcsökkenés az önkormányzat mérlegének előző időszakhoz viszonyított összetételét a tervezett beszerzések tükrében módosítja.

Az **általános tartalék** 2014. évi előirányzata 8 236 ezer Ft, amely fedezetet nyújthat év közben jelentkező váratlan események költségeire, többletigényekre, valamint az elmaradt bevételek pótlására, ugyanakkor nem lehet forrása közösségi feladatok támogatásának. Az általános tartalék forrásának összetétele két tényezőből áll, részben a megyei önkormányzat általános működésének támogatásából (1 380 ezer Ft), részben az európai uniós pályázatokban vállalt munkarész miatti, a költségvetés készítés időszakáig jelentkező megtakarításokból (6 856 ezer Ft). Az általános tartalék pályázatok megtakarításából fennálló részének felhasználására kizárólag a pályázati elszámolások elfogadását követően nyílik valós lehetőség.

Annak érdekében, hogy az önkormányzat a szűkös költségvetési lehetőségeit javítsa, továbbra is indokolt figyelemmel kísérnie a pályázati lehetőségeket mind a működés, mind pedig a fejlesztés területén. Az önként vállalt feladatok forrása kizárólag saját bevételből származhat.

A felhalmozási célú bevételek és kiadások egyenlegeként működési bevételi többlettel számolunk, amelyet a 7. melléklet mutat be. A működési bevétel, mely döntően az állami támogatásból, és pályázati forrásból áll, kerül bevonásra felhalmozási célok megvalósítására.

A 2014. évi bevételi lehetőségek továbbra is szigorú gazdálkodásra kényszerítik az önkormányzatot. A szigorú gazdálkodás mellett törekedni kell arra, hogy a nettó finanszírozás ütemezésében nyújtott támogatás biztosítson fedezetet a felmerülő általános kiadásokra. Figyelemmel kell lenni arra, hogy a folyamatban lévő európai uniós pályázatok utófinanszírozásúak, így az elszámolások lehívásáig megelőlegezett források ne veszélyeztessék az önkormányzat likviditását. A 8. melléklet vázolja az önkormányzat likviditási tervét.

Európai Unió támogatással megvalósuló projekteket, illetve önkormányzaton kívüli Európai Unió projekthez történő hozzájárulásokat a rendelet-tervezet 10. melléklete mutatja be.

Az Áht. a költségvetési rendelet előkészítésével kapcsolatban meghatározza azokat a kimutatásokat, melyeket a rendeletnek tartalmaznia kell. A 11. melléklet tartalmazza az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő kötelezettségvállalásokra vonatkozóan a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait nulla Ft bevételi és kiadási összeggel. Az önkormányzat 2014. évi költségvetési rendelet-tervezet közvetett támogatások nyújtásával nem számol. Ezen kimutatások közé tartozik továbbá a többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban, melyet a 12. melléklet mutat be.

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012-2014 évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról szóló tájékoztatót az előterjesztés 1. táblázata tartalmazza.

A megyei jegyző eleget tett azon kötelezettségének az Ávr. 27.§ (1) bekezdésével összhangban, miszerint a költségvetési keretszámokat, valamint az azokat megalapozó elveket ismertette az MKKSZ Veszprém megyei csoportjának képviselőjével.

Előzetes véleményezésre a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság részére került megküldésre a rendelet-tervezet, majd a véleményezést követően terjesztettük a bizottságok, valamint a Közgyűlés elé, eleget téve az Ávr. 27.§ (2) bekezdésének. Az előterjesztés mellékleteként csatoljuk a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság véleményét a megyei önkormányzat 2014. évi költségvetési rendelet-tervezetéről.

Tisztelt Közgyűlés!

Az előterjesztésben leírtak alapján javasolom a Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezet elfogadását.

Veszprém, 2014. február 05.

***Lasztovicza Jenő s.k.
a megyei közgyűlés elnöke***

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012-2014. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulása

Sor- szám	Előirányzat megnevezése	Bevételek		
		adatok ezer Ft-ban		
		2012. évi tény	2013. évi várható tejesítés	2014. évi terv
	A	B	C	D
1	ÁFA bevételek és visszatérülések	356	137	
2	Egyéb saját bevételek	5 185	4 676	
3	Intézményi működési bevételek	5 541	4 813	0
4	Központosított előirányzatok	18 204	44	
5	Megyei önkormányzati tartalékból kapott támogatás		22 720	
6	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	238 600	238 600	238 600
7	Egyéb központi támogatás	49 904	436	
8	Önkormányzatok működési támogatásai	306 708	261 800	238 600
9	Tárgyi eszközök immateriális javak értékesítése	3 526	63	
10	Pénzügyi befektetések bevételei		100	
11	Felhalmozási célú kamatbevételek	152	196	
12	Felhalmozási célú támogatási kölcsönök bevételei	5 841	5 416	
13	Felhalmozási bevételek	9 519	5 775	0
14	Támogatásértékű működési bevétel egyéb szervektől	2 559 600	17 473	
15	Támogatásértékű működési bevétel Társadalombiztosítási Alapból	3 242	1 442	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			104 651
17	Támogatásértékű felhalmozási bevétel egyéb szervektől	1 310	548	
18	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 564 152	19 463	104 651
19	Költségvetési bevételek összesen	2 885 920	291 851	343 251
20	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele	2 493 440	11 570	
21	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele			22 720
22	Irányító szervi működési támogatásként folyósított támogatás		137 787	
23	Irányító szervi felhalmozási támogatásként folyósított támogatás		536	
24	Központi irányító szervi támogatás működési célra			178 189
25	Finanszírozási bevételek bevételek	2 493 440	149 893	200 909
26	Bevételek összesen	5 379 360	441 744	544 160
27	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	-6 662	-7 428	
28	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	-6 662	-7 428	0
29	Bevételek mindösszesen	5 372 698	434 316	544 160

Kiadások

adatok ezer Ft-ban

Sor- szám	Előirányzat megnevezése	2012. évi tény	2013. évi várható tejesítés	2014. évi terv
	A	B	C	D
1	Személyi juttatások	187 120	131 577	178 983
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	48 608	35 151	49 046
3	Dologi kiadások	92 313	58 263	114 716
5	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre			50
6	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			1 550
7	Támogatásértékű működési kiadások	5 002 640	4 686	
8	Működési célú pénzeszközáradás államháztartáson kívülre	4 912	3 042	
9	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás			
10	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
11	Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás			
	Általános tartalék			8 236
	Céltartalékok			0
12	Működési kiadások	5 335 593	232 719	352 581
13	Beruházási kiadások	924	5 691	13 390
16	Támogatásértékű felhalmozási kiadások	1 310		
17	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
18	Felhalmozások	2 234	5 691	13 390
22	Költségvetési kiadások összesen	5 337 827	238 410	365 971
23	Irányító szervi működési támogatásként folyósított támogatás		137 787	178 189
27	Irányító szervi felhalmozási támogatásként folyósított támogatás		536	
29	Finanszírozási kiadások	0	536	178 189
30	Kiadások összesen	5 337 827	238 946	544 160
31	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	-2 486 012	-20799	
32	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	-2 486 012	-20 799	0
33	Kiadások mindösszesen	2 851 815	218 147	544 160

**A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
...../2014. (.....) önkormányzati rendelete**

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetésének megállapításáról

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában és (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Veszprém Megyei Önkormányzat a 2014. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

I. fejezet

A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya a Veszprém Megyei Önkormányzatra, és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalra terjed ki.

II. fejezet

A 2014. évi költségvetés bevételei és kiadásai

2. § (1) A Veszprém Megyei Önkormányzat a 2014. évi költségvetés
- a) költségvetési bevételi összegét: 544 160 ezer Ft-ban,
 - b) költségvetési kiadási összegét: 544 160 ezer Ft-ban,
 - c) 0 ezer Ft költségvetési egyenleggel, + 13 390 ezer Ft működési, és - 13 390 ezer Ft felhalmozási egyenleggel állapítja meg.
- (2) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi engedélyezett létszámát 1 főben, a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2014. évi engedélyezett létszámát 28 főben, a közfoglalkoztatottak létszám-előirányzatát 2 főben állapítja meg.
3. § A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:
- (1) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2. § (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek és kiadások főbb jogcím-csoportonként és bevételi, kiadási fajtanként kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban önkormányzati szinten az 1. melléklet részletezése szerint állapítja meg.
 - (2) A 2. § (1) bekezdésben meghatározott bevételi és kiadási főösszegnek előirányzat-csoport, kiemelt előirányzatok, valamint az éves létszám előirányzat, továbbá a közfoglalkoztatottak létszáma szerinti bontását a 2. melléklet részletezésében állapítja meg.
 - (3) A Veszprém Megyei Önkormányzat kiadási előirányzatait feladatonként a 3. melléklet részletezésében 356 471 ezer Ft-ban határozza meg.
 - (4) A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal kiadási előirányzatait feladatonként a 4. melléklet részletezésében 187 689 ezer Ft-ban határozza meg.

- (5) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a felhalmozási kiadási előirányzatokat feladatonként az 5. melléklet szerint 13 390 ezer Ft-ban határozza meg.
- (6) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 6. melléklet szerint az általános tartalék előirányzatát 8 236 ezer Ft-ban határozza meg.
- (7) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 7. melléklet részletezi.
- (8) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 8. melléklet szerint veszi tudomásul a 2014. évi költségvetésének előirányzat felhasználási tervét.
- (9) A 9. melléklet mutatja be a 7., 8. mellékletek szöveges indokolását.
- (10) Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait a 10. melléklet részletezi.
- (11) A Veszprém Megyei Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettséggel nem rendelkezik. Az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettség költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban a 11. melléklet mutatja be.
- (12) A Veszprém Megyei Önkormányzat többéves kihatással járó döntéseinek számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve a 12. melléklet tartalmazza.

III. fejezet

A költségvetés végrehajtása, finanszírozása

- 4.§
- (1) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét, amennyiben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy cím az önkormányzat számára meghatározott, kötött célra felhasználható pótelőirányzatot biztosít, és felhasználása közgyűlési döntés nélkül is végrehajtható, annak költségvetési szervek részére történő felosztásáról és a felhasználásról a közgyűlés elnöke jogosult dönteni. A változást a soron következő a költségvetési rendelet módosításakor át kell vezetni.
 - (2) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a Veszprém Megyei Önkormányzat költségvetésében engedélyezett pótelőirányzatokat, pályázat útján elnyert összegeket, meghatározott céllal, feladattal szereplő költségvetési előirányzatokat – összeghatár nélkül – engedélyezzen átcsoportosítani.
 - (3) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy az általános tartalék terhére pótelőirányzat címen előirányzat-átcsoportosítást engedélyezzen. A pótelőirányzat átcsoportosítás a rendkívüli helyzetekkel kapcsolatos többletigények kezelésére szolgál.

- (4) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a (1)-(3) bekezdésekben meghatározott döntésekről a közgyűlést tájékoztassa.
- (5) A költségvetési egyensúly megtartása érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások és bevételek alakulását.
- (6) A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalban az előre nem meghatározott követelményekhez kapcsolódóan a normatív jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzatának 10 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.
- (7) A Veszprém Megyei Önkormányzat Gazdasági Irodája köteles a tartozás állományról adatot szolgáltatni – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig a Veszprém Megyei Önkormányzat jegyzője részére.
- (8) Amennyiben a Veszprém Megyei Önkormányzat, illetve költségvetési szerve harminc napon túli, elismert tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, vagy a 150 millió forintot, és a tartozását egy hónapon belül nem tudja harminc nap alá szorítani, akkor a Veszprém Megyei Önkormányzat önkormányzati biztost bíz meg.
- (9) A felhalmozási célú hiány finanszírozása érdekében a Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi saját bevételeinek 20 %-át, illetve a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges.
- (10) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (11) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a közgyűlés elnöke gondoskodik, külön közgyűlési döntés alapján.
- (12) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a közgyűlés gyakorolja.
- (13) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a közgyűlés elnöke, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a megyei jegyző a felelős.
- (14) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a közgyűlés, a gazdálkodás szabályszerűségéért a közgyűlés elnöke felelős.

- 5.§ (1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése dönt a 4. § (1)-(3) bekezdésben a közgyűlés elnökének adott hatáskörök megtartása mellett.

- (2) A Veszprém Megyei Önkormányzat, és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.
 - (3) A Veszprém Megyei Önkormányzat, és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal a kiemelt előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, azonban az nem irányulhat a személyi juttatások előirányzatának növelésére, kivéve, ha az engedélyezett előirányzatok jóváhagyásakor még nem ismert jogszabályváltozás miatt. Alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
 - (4) Amennyiben a Veszprém Megyei Önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a közgyűlés elnöke a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlését tájékoztatja.
 - (5) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése munkarendje szerint meghatározott időpontokban, valamint legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a Veszprém Megyei Önkormányzatot érintő módon – a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
 - (6) A Veszprém Megyei Önkormányzat, és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal a jóváhagyott kiemelt előirányzatokat köteles betartani.
- 6.§
- (1) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Veszprém Megyei Önkormányzat, és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal amennyiben a tulajdon védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött, illetve az eszközökről és az azok állományában bekövetkezett változásokról folyamatosan részletező nyilvántartást vezet mennyiségben és értékben, akkor a leltározást elegendő három évenként végrehajtani.
 - (2) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a Veszprém Megyei Önkormányzatra, és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalra az (1) bekezdésben megfogalmazott feltételek esetén az engedélyt megadja.
7. §
- (1) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének felhatalmazása alapján a közgyűlés Elnöke a költségvetésből a kötelező feladatok ellátása körében jogszabályi keretek között támogatási szerződés megkötésével benyújtott támogatási igény alapján támogatást nyújthat. A szerződésnek – különösen – tartalmazni kell
 - a) a támogatott tevékenység konkrét meghatározását, kormányzati funkció szerinti besorolását,
 - b) a támogatás összegét,
 - c) a támogatott tevékenység időtartamát, a támogatás felhasználásának határidejét,
 - d) a támogatás utólagos átutalásának tényét, feltételeit, ütemezését,

- e) a beszámolóval, ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat,
 - f) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit, visszafizetésének rendjét,
 - g) a támogatással kapcsolatos iratok, bizonylatok teljes körű megőrzésének határidejét.
- (2) Nem nyújtható támogatás annak, aki a kapott támogatásról adott határidőre nem számol el, vagy a szerződésben foglalt céltól eltérően használta fel az odaítélt összeget.
- (3) A támogatott szervezet a támogatásról a szerződésben foglalt határidőre köteles hitelesített bizonylatokkal a támogatási szerződésben kikötött határidőre elszámolni. Az elszámolással egyidejűleg a támogatottnak tájékoztatást kell adni a támogatott cél megvalósításáról.
- (4) A támogatásról szóló elszámolást a megyei jegyző a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalnak ágazatilag illetékes belső szervezeti egységével szakmai szempontból, a Gazdasági Irodával pedig pénzügyi szempontból felülvizsgáltatja.
- (5) Indokolt esetben a megyei jegyző helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálhatja meg a támogatott cél megvalósítását, a támogatás felhasználásának jogszerűségét és szabályszerűségét. Az ellenőrzésről feljegyzés készül.
- (6) A közgyűlés elnöke a jogszerűtlenül felhasznált támogatást visszakövetelheti és a további támogatást megtagadhatja.
- (7) A megyei közgyűlés elnöke egyedi esetekben a finanszírozásról szóló támogatási szerződésekben eltérhet a 7. § (1) bekezdésének d) pontjában foglaltaktól a finanszírozásra vonatkozó rendelkezés tekintetében.
8. § A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének felhatalmazása alapján a közgyűlés Elnöke a költségvetésben teljesült saját bevétel terhére az önként vállalt feladatok megvalósítására államháztartási körön kívül támogatást nyújthat. A támogatás nyújtásának feltételeit a 7. § (1)-(7) bekezdések, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 48-55.§-aiban és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 65/A-89.§-aiban foglaltak szabályozzák.
9. § A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének felhatalmazása alapján a közgyűlés Elnöke államháztartási körön kívüli pénzeszközt vehet át az 5.§-ban foglaltak alapján. A bevétel kötelező és önként vállalt feladatok forrása lehet, azonban felhasználása nem veszélyeztetheti a kötelező feladatellátást.
- 10.§ A Veszprém Megyei Önkormányzat ellenőrzése belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért a megyei jegyző felelős.
- 11.§ (1) A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal készpénzt vehet fel a házipénztárába. A házipénztárból felvett készpénzelőleggel a készpénz felvevőnek el kell számolnia a Veszprém Megyei Önkormányzat Készpénzkezelési Szabályzatában meghatározottak szerint.

- (2) Készpénz felvétel a következő kifizetésekre igényelhető:
- a) szakmai anyag-, és üzemeltetési anyag beszerzésekre,
 - b) kiküldetési kiadásokra,
 - c) reprezentációs kiadásokra,
 - d) kisösszegű szolgáltatások készpénzben történő teljesítésére,
a Készpénzkezelési Szabályzatban meghatározott házipénztári keret nagyságára figyelemmel.
12. § (1) Amennyiben a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése december 31-ig nem fogadja el a következő év költségvetési rendeletét, úgy a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét az önkormányzat bevételeinek folyamatos beszedésére, valamint az önkormányzat kiadási előirányzatainak időarányos teljesítésére az önkormányzat működőképességének biztosítása érdekében.
- (2) Az (1) bekezdés alapján folytatott gazdálkodásról a közgyűlés előtt el kell számolni, a beszedett bevételeket és a teljesített kiadásokat az új költségvetési rendeletbe be kell illeszteni.
- (3) Az (1) bekezdésben rögzített felhatalmazás az új költségvetési rendelet elfogadásáig érvényes.

IV. fejezet

Záró rendelkezések

13. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő második napon lép hatályba, de a rendelkezéseit 2014. január 1-jétől kell alkalmazni.
- (2) A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvénnyel összefüggő átmeneti, módosuló és hatályát veszítő szabályokról, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2012. évi V. törvény 38.§ (1) bekezdésében foglalt rendelkezésnek megfelelően az érvényesnek tekintendő önkormányzati illetményalap 40 000 Ft, melyet a megyei közgyűlés tisztviselőinek és tagjainak juttatásai, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal foglalkoztatottai esetén a nyelvpótlék megállapításakor kell alkalmazni.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltak kivételével az illetményalap a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló CCXXX. törvény 54. §-a szerint meghatározott összeg szerint, 38 650 Ft-ban kerül meghatározásra.

Dr. Imre László
megyei jegyző

Lasztovicza Jenő
megyei közgyűlés elnöke

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetésről szóló rendelet indokolása

1. §-hoz

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetésének hatálya a Veszprém Megyei Önkormányzatra, és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalra terjed ki.

2-3. §-hoz

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetési bevételeit, és kiadásait előirányzat-csoportonként és kiemelt előirányzatonként kötelező és önként vállalt feladatok szerint az 1. melléklet mutatja be. Költségvetési szervenként a 2. melléklet részletezi mérlegszerűen a bevételeket és kiadásokat. A működési célú költségvetési kiadásokra a helyi önkormányzatok működésének általános támogatása, az európai uniós forrásból, valamint központi költségvetési szervtől átvett működési célú támogatások, valamint előző évi költségvetési maradvány nyújt fedezetet. Felhalmozási bevételt az önkormányzat nem tervez.

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetésének kiadásait **feladatonként a 3. és 4. mellékletek részletezik.**

Az Önkormányzat (3 melléklet) költségvetésében a Közgyűlés kiadásai mellett az önkormányzat jogszabályi kötelezettségből származó, valamint európai uniós forrással megvalósuló feladatai jelennek meg. A Hivatal költségvetésén (4. melléklet) belül kizárólag a működéssel, az igazgatási feladatok ellátásával kapcsolatos kiadások szerepelnek.

Az **5. melléklet** részletezésében az Önkormányzat beruházási előirányzataként 13 390 ezer Ft került elkülönítésre, melynek fedezetét a 2013. évben biztosított megyei önkormányzati tartalékból kapott támogatás, valamint az általános működési támogatás biztosítja. Az Önkormányzat tartalék előirányzatát az **6. melléklet** mutatja be. Céltartalékot a költségvetés nem tartalmaz. Az **általános tartalék** 8 236 ezer Ft előirányzata az év közben előre nem látható feladatok, rendkívüli helyzetek kezelése érdekében került tervezésre.

A költségvetési rendelet-tervezet 29 fő létszám előirányzatot tartalmaz. Az Önkormányzat esetén 1 fő, valamint a Hivatal esetén 28 fő létszám került megállapításra. A Hivatal Munkaügyi Központhoz benyújtott pályázatával téli közfoglalkoztatás keretében 2014. április 30-ig 2 főt alkalmaz.

A **7. melléklet** közgazdasági tagolásban mutatja be a költségvetés mérlegét. A működési célú bevételi többlet finanszírozza a költségvetés felhalmozási kiadásait 13 390 ezer Ft összegben. Az önkormányzat előirányzat felhasználási terve a **8. melléklet** szerint kerül bemutatásra.

A **10. melléklet** az önkormányzat európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programjait részletezi. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a **11. melléklet** alapján 2014-2017 közötti időszakban adósságot keletkeztető ügyletre irányuló kötelezettséget és kezességet nem vállal.

A **12. melléklet** mutatja be az önkormányzat közgyűlésének többéves kihatással járó döntéseinek előirányzat szükségletet 2014. és az azt következő években.

4-11. §-hoz

A költségvetés végrehajtásával, finanszírozásával összefüggő szabályok az Áht., az Ávr., valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (1.11.) Kormányrendelet alapján történtek. A 4-5. §-ok a közgyűlés, a bizottságok és a közgyűlés elnökének hatásköreit, és a napi gazdálkodás vitelével kapcsolatos jogait és kötelezettségeit állapítják meg. A 6. § a leltározás szabályozására vonatkozó rendelkezést tartalmazza.

A 7-9. §-okban a támogatások, átadott pénzeszközök átutalásáról, elszámolásának módjáról és határidejéről rendelkezik a tervezet.

A 10. §-ban foglaltaknak megfelelően a belső ellenőrzés kialakítása, megfelelő működtetése és függetlenségének biztosítása a megyei jegyző feladata.

Figyelemmel arra, hogy az államháztartásban és nemzetgazdasági szinten egyaránt a készpénzes fizetési módok csökkentésével és készpénzkímélő fizetési eszközök elterjedésével jelentős megtakarítás érhető el, ezért az Áht. alapelvi, általános rendelkezésként kimondja, hogy az államháztartás alrendszereinek pénzeszközei terhére végzett kifizetésekkor a készpénzkímélő fizetési módot kell előnyben részesíteni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak jogszabályi felhatalmazás alapján kerülhet sor, így ennek az előírásnak megfelelően rendelkezik a 11.§ a készpénzzel való fizetések lehetséges eseteiről.

12-13. §-hoz

Az átmeneti gazdálkodás szabályozását indokoltak tartottuk, mivel az önkormányzati gazdálkodás folyamatosságát biztosítani kell. Felhatalmazást ad ez az előírás a közgyűlés elnökének az önkormányzat működtetésének biztosítására, ugyanakkor garanciát is tartalmaz arra vonatkozóan, hogy az átmeneti időszakban a kötelezően ellátandó feladatok a kiadások rangsorában nem szenvednek sérelmet.

A jogszabály hatályosulásával biztosított a Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetésének megállapításáról szóló rendelet folyamatossága.

TARTALOMJEGYZÉK

I. Előterjesztés

1. táblázat

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012-2014. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulása

II. Rendelet-tervezet

III. Rendelet indokolása

IV. Mellékletek

1. melléklet

Kimutatás a Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban

2. melléklet

A Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2014. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben

3. melléklet

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

4. melléklet

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2014. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

5. melléklet

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetésének felhalmozási kiadásai

6. melléklet

Kimutatás a Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetési javaslat tartalék előirányzatról

7. melléklet

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

8. melléklet

Kimutatás a Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről

9. melléklet

Szöveges indokolás a 7., 8. mellékletekhez

10. melléklet

A Veszprém Megyei Önkormányzat európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programjai, projektjei

11. melléklet

A Veszprém Megyei Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek bemutatása

12. melléklet

A Veszprém Megyei Önkormányzat többéves kihatással járó döntéseinek előirányzat szükséglete 2014. és a következő években

A Veszprém Megyei Önkormányzat Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottságának véleménye a Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről

KIMUTATÁS

a Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban

1. táblázat

Bevételek		adatok ezer Ft-ban		
Elő- irányzat száma	Előirányzat megnevezése	2014. évi terv	2014. évi kötelező feladatok	2014. évi önként vállalt feladatok
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	238 600	238 600	-
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	238 600	238 600	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	104 651	97 897	6 754
2.1	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	104 651	97 897	6 754
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-
3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.	Működési bevételek	-	-	-
4.1	Áru- és készletértékesítés ellenértéke			
4.2	Közvetített szolgáltatások ellenértéke			
4.3	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
4.4	Általános forgalmi adó visszatérítése			
4.5	Kamatbevételek			
4.6	Egyéb működési bevételek			
5.	Felhalmozási bevételek	-	-	-
5.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-
6.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
7.1	államháztartáson kívülről			
7.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1+...+7)	343 251	336 497	6 754
9.	Maradvány igénybevétele	22 720	22 720	-
9.1	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele működési célra	22 720	22 720	
9.2	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási célra			
10.	Központi, irányító szervei támogatás	178 189	178 189	-
10.1	Központi, irányító szervei támogatás működési célra	178 189	178 189	
10.2	Központi, irányító szervei támogatás felhalmozási célra			
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (9+10)	200 909	200 909	-
12.	Finanszírozási bevételek (11)	200 909	200 909	-
13.	Bevételek mindösszesen (8+12)	544 160	537 406	6 754

2. táblázat

Kiadások		adatok ezer Ft-ban		
Elő- irányzat száma	Előirányzat megnevezése	2014. évi terv	2014. évi kötelező feladatok	2014. évi önként vállalt feladatok
A	B	C	D	E
1.	Működési kiadások összesen (1.1+...+1.4)	352 581	345 827	6 754
1.1	Személyi juttatások	178 983	178 203	780
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	49 046	48 835	211
1.3.	Dologi kiadások	114 716	108 953	5 763
1.4.	Egyéb működési célú kiadások	9 836	9 836	-
1.4.1	Nemzetközi kötelezettségek			
1.4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	50	50	
1.4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	1 550	1 550	
1.4.4	Tartalékok	8 236	8 236	-
1.4.4.1	Általános tartalék	8 236	8 236	
1.4.4.2	Céltartalékok			
2.	Felhalmozási kiadások összesen (2.1+...+2.3)	13 390	13 390	-
2.1.	Beruházások	13 390	13 390	-
2.2.	Felújítások	-	-	-
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-
2.3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
2.3.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről			
3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2)	365 971	359 217	6 754
4.	Belföldi finanszírozás kiadásai	178 189	178 189	-
4.1	Központi, irányítószervei támogatás folyósítása működési célra	178 189	178 189	
4.2	Központi, irányítószervei támogatás folyósítása felhalmozási célra			
5.	Finanszírozási kiadások (4)	178 189	178 189	-
6.	Kiadások mindösszesen (3+5)	544 160	537 406	6 754

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben

ezer Ft

Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
A	B	C	D	E	F
Veszprém Megyei Önkormányzat					
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	238 600	1.	Működési kiadások összesen (1.1+...+1.4)	164 892
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	238 600	1.1	Személyi juttatások	63 141
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	95 151	1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 378
2.1	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	95 151	1.3	Dologi kiadások	74 537
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	1.4	Egyéb működési célú kiadások	9 836
3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	1.4.1	Nemzetközi kötelezettségek	
4.	Működési bevételek		1.4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	50
4.1	Áru- és készletértékesítés ellenértéke		1.4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 550
4.2	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		1.4.4	Tartalékok	8 236
4.3	Kiszámlázott általános forgalmi adó		1.4.4.1	Általános tartalék	8 236
4.4	Általános forgalmi adó visszatérítése		1.4.4.2	Céltartalékok	
4.5	Kamatbevételek		2.	Felhalmozási kiadások összesen (2.1+...+2.3)	13 390
4.6	Egyéb működési bevételek		2.1	Beruházások	13 390
5.	Felhalmozási bevételek	-	2.2	Felújítások	
5.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	2.3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
6.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	2.3.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2)	178 282
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson				
7.1	kívülről		4.	Belföldi finanszírozás kiadásai	178 189
7.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		4.1	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása működési célra	178 189
8.	Költségvetési bevételek összesen (1+...+7)	333 751	4.2	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása felhalmozási célra	
9.	Maradvány igénybevétele	22 720	5.	Finanszírozási kiadások (4)	178 189
9.1	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele működési célra	22 720			
9.2	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási célra				
10.	Központi, irányító szervi támogatás	-			
10.1	Központi, irányító szervi támogatás működési célra				
10.2	Központi, irányító szervi támogatás felhalmozási célra				
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (9+10)	22 720			
12.	Finanszírozási bevételek (11)	22 720			
13.	Bevételek mindösszesen (8+12)	356 471	6.	Kiadások mindösszesen (3+5)	356 471

Létszám:

1 fő

Közfoglalkoztatottak létszáma:

0 fő

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben

ezer Ft

Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
A	B	C	D	E	F
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal					
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-	1.	Működési kiadások összesen (1.1+...+1.4)	187 689
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		1.1	Személyi juttatások	115 842
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	9 500	1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 668
2.1	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	9 500	1.3	Dologi kiadások	40 179
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	1.4	Egyéb működési célú kiadások	-
3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	1.4.1	Nemzetközi kötelezettségek	
4.	Működési bevételek		1.4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	
4.1	Áru- és készletértékesítés ellenértéke		1.4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
4.2	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		1.4.4	Tartalékok	-
4.3	Kiszámlázott általános forgalmi adó		1.4.4.1	Általános tartalék	
4.4	Általános forgalmi adó visszatérítése		1.4.4.2	Céltartalékok	
4.5	Kamatbevételek		2.	Felhalmozási kiadások összesen (2.1+...+2.3)	-
4.6	Egyéb működési bevételek		2.1	Beruházások	
5	Felhalmozási bevételek	-	2.2	Felújítások	
5.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-
6	Működési célú átvett pénzeszközök	-	2.3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
6.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	2.3.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2)	187 689
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson				
7.1	kívülről		4.	Belföldi finanszírozás kiadásai	-
7.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		4.1	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása működési célra	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1+...+7)	9 500	4.2	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása felhalmozási célra	
9.	Maradvány igénybevétele	-	5.	Finanszírozási kiadások (4)	-
9.1	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele működési célra				
9.2	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási célra				
10.	Központi, irányító szervi támogatás	178 189			
10.1	Központi, irányító szervi támogatás működési célra	178 189			
10.2	Központi, irányító szervi támogatás felhalmozási célra				
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (9+10)	178 189			
12.	Finanszírozási bevételek (11)	178 189			
13.	Bevételek mindösszesen (8+12)	187 689	6.	Kiadások mindösszesen (3+5)	187 689

Létszám:

28 fő

Közfoglalkoztatottak létszáma:

2 fő

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben

ezer Ft

Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
A	B	C	D	E	F
Veszprém Megyei Önkormányzat mindösszesen					
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	238 600	1.	Működési kiadások összesen (1.1+...+1.4)	352 581
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	238 600	1.1	Személyi juttatások	178 983
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	104 651	1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	49 046
2.1	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	104 651	1.3	Dologi kiadások	114 716
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	1.4	Egyéb működési célú kiadások	9 836
3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	1.4.1	Nemzetközi kötelezettségek	-
4.	Működési bevételek	-	1.4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	50
4.1	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	-	1.4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 550
4.2	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	1.4.4	Tartalékok	8 236
4.3	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	1.4.4.1	Általános tartalék	8 236
4.4	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	1.4.4.2	Céltartalékok	-
4.5	Kamatbevételek	-	2.	Felhalmozási kiadások összesen (2.1+...+2.3)	13 390
4.6	Egyéb működési bevételek	-	2.1	Beruházások	13 390
5.	Felhalmozási bevételek	-	2.2	Felújítások	-
5.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	2.3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-
6.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	2.3.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2)	365 971
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson				
7.1	kívülről	-	4.	Belföldi finanszírozás kiadásai	178 189
7.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	4.1	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása működési célra	178 189
8.	Költségvetési bevételek összesen (1+...+7)	343 251	4.2	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása felhalmozási célra	-
9.	Maradvány igénybevétele	22 720	5.	Finanszírozási kiadások (4)	178 189
9.1	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele működési célra	22 720			
9.2	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási célra	-			
10.	Központi, irányító szervi támogatás	178 189			
10.1	Központi, irányító szervi támogatás működési célra	178 189			
10.2	Központi, irányító szervi támogatás felhalmozási célra	-			
11.	Belföldi finanszírozás bevételei (9+10)	200 909			
12.	Finanszírozási bevételek (11)	200 909			
13.	Bevételek mindösszesen (8+12)	544 160	6.	Kiadások mindösszesen (3+5)	544 160

Létszám:

29 fő

Közfoglalkoztatottak létszáma:

2 fő

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

adatok ezer Ft-ban																
Sor- szám	Megnevezés	2014. évi terv	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzjárulási adó	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások				Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások		Belföldi finanszírozás kiadásai		
						Nemzetközi kötelezettségek	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	Tartalékok			Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
									Általános tartalék						Céltartalék	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
I. Közgűlés működésével kapcsolatos kiadások			47 810	34 764	9 693	3 303	-	50	-	-	-	-	-	-	-	-
	1. Közgűlés elnökének illetménye, és munkaadókat terhelő járulékok		10 118	7 959	2 159											
	2. Társadalmi megbízatású alelnök tiszteletdíja, költségértítése és munkaadókat terhelő járuléko		5 009	3 944	1 065											
	3. Képviselők tiszteletdíja, költségértítése és munkaadókat terhelő járulékok		26 443	20 821	5 622											
	4. Eseti megbízások, külső szakértők		3 500	840	227	2 433										
	5. Képviselők egyéb juttatásai		500			450		50								
	6. Reprerentáció (közgűlés, ünnepi közgűlés)		2 240	1 200	620	420										
II. Önkormányzat feladatainak kiadásai			108 846	28 377	7 685	71 234	-	-	1 550	-	-	-	-	-	-	
K	1. Veszprém megyei területrendezési terv megalapozása		7 000			7 000										
K	2. Veszprém megyei területfejlesztési koncepció módosítása		3 000			3 000										
K	3. Idegenforgalmi értékek felkutatása, bemutatása, propagálása belföldön és külföldön		4 500	800	216	3 484										
K	4. Sport feladatok támogatása, szabadidős tevékenységek koordinálása, sportrendezvények szervezése belföldi és külföldi partnerek bevonásával		1 250	100	27	373			750							
	5. Tagdíjak:															
K	a. Balaton Fejlesztési Tanács		360			360										
K	6. Pénzügyi szolgáltatások díja		700			700										
K	7. 2014. évi cégautóadó		132			132										
Ö	8. "Az egészségre építve!" című TÁMOP-6.1.2-11/1-2012-1110 pályázat		6 754	780	211	5 763										
K	9. MKB Veszprém KC működési kiadásainak támogatás:		800						800							
K	10. „Területfejlesztési tevékenység támogatása a konvergencia régiókban lévő megyei önkormányzatok és a Balaton Fejlesztési Tanács számára” ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-0011 kódszámú pályázat megvalósítása		81 541	26 697	7 231	47 613										
K	11. Megyei önkormányzati tartalékból kapott támogatás terhére informatikai eszközbeszerzés (kisértéki		2 809			2 809										
III. Felhalmozási kiadások (5. melléklet)			13 390									13 390				
IV. Tartalék (6. melléklet)			8 236													
K	1. Általános tartalék		8 236							8 236						
V. Veszprém Megyei Önkormányzat kiadásai összesen:			178 282	63 141	17 378	74 537	-	50	1 550	8 236	-	13 390	-	-	-	-
VI. Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal kiadásainak támogatása			178 189													
VII. KIADÁSOK ÖSSZESEN:			356 471	63 141	17 378	74 537	-	50	1 550	8 236	-	13 390	-	-	-	-

K = Kötelező feladat összesen: 349 717 ezer Ft
Ö = Önként vállalt feladat összesen: 6 754 ezer Ft

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2014. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

adatok ezer Ft-ban											
Sorszám	Megnevezés	2014. évi terv	Személyi juttatások	Munka- adókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások		Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	
						Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal tevékenységével kapcsolatos kiadások											
I. Személyi juttatások		115 842	115 842								
1.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	105 364	105 364								
2.	Jubileumi jutalom										
3.	Béren kívüli juttatások (cafeteria)	3 844	3 844								
4.	Ruházati költségterítés	2 400	2 400								
5.	Közlekedési költségterítés	800	800								
6.	Egyéb költségterítések (banki költségterítés: 1000Ft/hó)	324	324								
7.	Szociális támogatások	448	448								
8.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	2 662	2 662								
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		31 668		31 668							
III. Dologi kiadások		40 179			40 179						
1.	Szakmai anyagok beszerzése	415			415						
2.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	4 641			4 641						
3.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	2 200			2 200						
4.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	1 950			1 950						
5.	Közüzemi díjak	10			10						
6.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	3 100			3 100						
7.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	400			400						
8.	Egyéb szolgáltatások	22 988			22 988						
9.	Kiküldetések kiadásai	350			350						
10.	Reklám- és propagandakiadások	125			125						
11.	Működési célú előzetesen felszámított áfa, fizetendő áfa	3 700			3 700						
12.	Egyéb dologi kiadások	300			300						
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		187 689	115 842	31 668	40 179	-	-	-	-	-	-

**A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetésének
felhalmozási kiadásai**

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés		2014. évi terv
A	B	C
1.	BERUHÁZÁS (Veszprém Megyei Önkormányzat)	
1.1	Megyei önkormányzati tartalékból kapott támogatás terhére informatikai eszközbeszerzés	4 611
1.2	Megyei önkormányzati tartalékból kapott támogatás terhére gépjármű beszerzés	7 870
1.3	Informatikai eszközbeszerzés	909
2.	BERUHÁZÁS MINDÖSSZESEN:	13 390
3.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	13 390

K I M U T A T Á S
a Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi tartalék előirányzatról

adatok ezer Ft-ban		
Megnevezés		2014. évi terv
A	B	C
1. Általános tartalék		8 236
2. Tartalék összesen		8 236

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

adatok ezer Ft-ban					
Bevételek megnevezése		Összeg	Kiadások megnevezése		Összeg
A	B	C	D	E	F
1.1	Önkormányzatok működési támogatásai	238 600	1.1	Személyi juttatások	178 983
1.2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	104 651	1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	49 046
1.3	Működési bevételek		1.3	Dologi kiadások	114 716
1.4	Működési célú átvett pénzeszközök		1.4	Egyéb működési célú kiadások	9 836
	1. Költségvetési működési bevételek	343 251		1. Költségvetési működési kiadások	352 581
2.1	Maradvány igénybevétele működési célra	22 720			
2.3	Központi, irányítószervi támogatás működési célra	178 189			
	2. Működési célú finanszírozási bevételek	200 909		2. Működési célú finanszírozási kiadások	178 189
	3. Működési célú bevételek összesen:	544 160		3. Működési célú kiadások összesen:	530 770
4.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		4.1	Beruházások	13 390
4.2	Felhalmozási bevételek		4.2	Felújítások	
4.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		4.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
	4. Költségvetési felhalmozási bevételek	-		4. Költségvetési felhalmozási kiadások	13 390
5.1	Maradvány igénybevétele felhalmozási célra				
5.2	Központi, irányítószervi támogatás felhalmozási célra				
	5. Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-		5. Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	
	6. Felhalmozási célú bevételek összesen:	-		6. Felhalmozások összesen:	13 390
7. Bevételek összesen:		544 160	7. Kiadások összesen:		544 160

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről

adatok ezer Ft-ban														
Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1.	Induló pénzkészlet		181	15 548	8 413	18 262	6 453	19 644	9 518	25 392	13 558	11 013	9 410	
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	28 632	19 088	19 088	19 088	19 088	19 088	19 088	19 088	19 088	19 088	19 088	19 088	238 600
3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		22 000		23 000		25 000		26 000		8 651			104 651
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről													0
5.	Működési bevételek													0
6.	Felhalmozási bevételek													0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök													0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													0
9.	Finanszírozási bevételek	14 822	22 242	30 122	14 822	14 822	14 822	14 822	14 822	14 822	14 822	14 822	15 147	200 909
10.	Bevételek összesen	43 454	63 330	49 210	56 910	33 910	58 910	33 910	59 910	33 910	42 561	33 910	34 235	544 160
11.	Személyi juttatások	14 880	14 880	15 480	15 480	15 480	15 480	15 480	15 480	15 480	15 480	12 531	12 852	178 983
12.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 017	4 017	4 180	4 180	4 180	4 180	4 180	4 180	4 180	4 180	3 786	3 786	49 046
13.	Dologi kiadások	9 554	9 554	12 363	12 554	11 237	11 237	9 554	9 554	11 237	10 624	3 624	3 624	114 716
14.	Egyéb működési célú kiadások		800		25					25		750	8 236	9 836
15.	Felhalmozási kiadások		3 890	9 500										13 390
16.	Finanszírozási kiadások	14 822	14 822	14 822	14 822	14 822	14 822	14 822	14 822	14 822	14 822	14 822	15 147	178 189
17.	Kiadások összesen	43 273	47 963	56 345	47 061	45 719	45 719	44 036	44 036	45 744	45 106	35 513	43 645	544 160
18.	Záró pénzkészlet	181	15 548	8 413	18 262	6 453	19 644	9 518	25 392	13 558	11 013	9 410	0	

Szöveges indokolás az 7.,8.. mellékletekhez

I. A 2014. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegét közgazdasági tagolásban a 7. melléklet mutatja be.

A költségvetés főösszegén belül a működési bevételek 544 160 ezer Ft-ot jelentenek. A Veszprém Megyei Önkormányzat költségvetési támogatásában a központi költségvetésből származó megyei önkormányzat működési kiadásainak támogatása jelenik meg, mely a közgyűlés működésének, az önkormányzat kötelező feladatainak, valamint a Hivatal igazgatási tevékenységének finanszírozására szolgál. Az általános működési támogatásból a Hivatal kiadásait szolgáló irányító szervi támogatás a finanszírozási bevételek között jelentkezik. A finanszírozási bevételek között szerepel továbbá a működési költségvetési maradványként bemutatott 2013. december 19-én folyósított megyei önkormányzati tartalékból kapott támogatás összege. A működési bevételek között szerepel az államháztartáson belülről átvett európai uniós pályázatokból nyújtott támogatás összege, valamint a közfoglalkoztatással összefüggésben a Munkaügyi Központtól kapott támogatás.

Az önkormányzat 2014. évi költségvetésében működési célú bevételek szerepelnek, mely fedezetet nyújt a működési célú kiadásokon túl a felhalmozási kiadásokra.

A bevételek és kiadások főösszege: 544 160 ezer Ft.

II. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről készült kimutatás szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat felhasználási terve a 8. melléklet szerint került bemutatásra.

A bevételek között megtervezett önkormányzatok működési támogatásai az Ávr. szerinti ütemezésben jelenik meg. A működési célú támogatások a pályázati ütemezésekkel összhangban szerepelnek a likviditási tervben.

A finanszírozási célú bevételek és kiadások ütemezése az irányító szervi támogatás felhasználását tartalmazza.

A felhalmozási kiadások teljesítése szintén a kapott támogatás ütemezéséhez igazodnak.

Az általános tartalék biztosít fedezetet az év közben jelentkező váratlan kiadásokra.

A Veszprém Megyei Önkormányzat európai uniós forrásból finanszírozott támogatással**EU-s projekt neve, azonosítója:**

"Az egészségre építve!" című TÁMOP-6.1.2-11/1-2012-1110 pályázat

adatok ezer forintban

Források	2013.	2014.	2014. után	Összesen
Saját erő				0
- saját erőből központi támogatás				0
EU-s forrás	3 226	6 754		9 980
Társfinanszírozás				0
Hitel				0
Egyéb forrás				0
				0
Források összesen:	3 226	6 754	0	9 980

Kiadások, költségek	2013.	2014.	2014. után	Összesen
Személyi juttatások	156	780		936
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	42	211		253
Dologi kiadások	2 480	5 763		8 243
Beruházások	548			548
				0
				0
				0
Összesen:	3 226	6 754	0	9 980

EU-s projekt neve, azonosítója:

„Területfejlesztési tevékenység támogatása a konvergencia régiókban lévő megyei

adatok ezer forintban

Források	2013.	2014.	2014. után	Összesen
Saját erő				0
- saját erőből központi támogatás				0
EU-s forrás	8 459	81 541		90 000
Társfinanszírozás				0
Hitel				0
Egyéb forrás				0
				0
Források összesen:	8 459	81 541	0	90 000

Kiadások, költségek	2013.	2014.	2014. után	Összesen
Személyi juttatások	855	26 697		27 552
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	208	7 231		7 439
Dologi kiadások	3 751	47 613		51 364
Beruházások	3 645			3 645
				0
				0
				0
Összesen:	8 459	81 541	0	90 000

A Veszprém Megyei Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek

Sor-szám	Megnevezés	2014. év	Saját bevétel és adósságot		
			2015. év	2016. év	2017. év
A	B	C	D	E	F
1	Helyi adók	0	0	0	0
2	Osztalékok, koncessziós díjak	0	0	0	0
3	Díjak, pótlékok, bírságok	0	0	0	0
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	0	0	0	0
5	Részvények, részesedések értékesítése	0	0	0	0
6	Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevételek	0	0	0	0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
8	Saját bevételek (1+...+7)	0	0	0	0
9	Saját bevételek (8) 50 %-a	0	0	0	0
10	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyév terhelő fizetési kötelezettség (11+...+17)	0	0	0	0
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	0	0	0	0
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	0	0	0	0
13	Hitelviszonyt megtestesítő érékpapír	0	0	0	0
14	Adott váltó	0	0	0	0
15	Pénzügyi lízing	0	0	0	0
16	Halasztott fizetés	0	0	0	0
17	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
18	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyév terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)	0	0	0	0
19	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	0	0	0	0
20	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	0	0	0	0
21	Hitelviszonyt megtestesítő érékpapír	0	0	0	0
22	Adott váltó	0	0	0	0
23	Pénzügyi lízing	0	0	0	0
24	Halasztott fizetés	0	0	0	0
25	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
26	Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	0	0	0	0
27	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-26)	0	0	0	0

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a .../2014. (II.13.) MÖK határozat alapján a 2014-2015-

**A Veszprém Megyei Önkormányzat többéves kihatással járó döntéseinek előirányzat
szükséglete 2014. és a következő években**

Sor- szám	Megnevezés	Éves hatása a további években				
		2014. év	2015. év	2016. év	2017. év	2018. év
I.	Működési kapacitás növekedés miatti és egyéb többletkiadások					
1.	A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalban 2 fő munkavállaló foglalkoztatása	6 350	1 270 folyamatos			
2.	A Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Sporttanács közötti együtműködés alapján megyei testnevelési- és, sportszervezési feladatok ellátása	750 folyamatos				
3.	Az egészségre építve! című TÁMOP-6.1.2-11/1-2012-1110 pályázat 5 éves fenntartása	6 754	0	0	0	0
	Összesen:	13 854	1 270 folyamatos			
II.	Felhalmozási kiadással összefüggő többletkiadások	-	-	-	-	-
	Mindösszesen:	13 854 folyamatos				

**A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE PÉNZÜGYI ÉS
ELLENŐRZÉSI BIZOTTSÁGÁNAK VÉLEMÉNYE A VESZPRÉM MEGYEI
ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL**

Tisztelt Közgyűlés!

Az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 27. § (2) bekezdése előírja, hogy a „polgármester a képviselő-testület elé terjeszti a bizottságok által megtárgyalt rendelettervezetet, amelyhez csatolja legalább a pénzügyi bizottság írásos véleményét.

E jogszabályi előírásban foglalt feladatának eleget téve a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság a 2014. február 3-i ülésén megtárgyalta és véleményezte a Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendelet-tervezetét.

A Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság a 2/2014. (II. 3.) számú határozatában 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi vélemény elfogadásáról döntött:

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendelet-tervezete a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelel.

Az állami költségvetésből származó bevételek elemi szinten biztosítják a testület és a hivatal működésének, valamint az egyes jogszabályokban meghatározott feladatok ellátásának pénzügyi fedezetét. Az európai uniós forrásból származó forrás biztosítja a területfejlesztési, területrendezési kötelezettségek érdemi ellátását. Az előző évi költségvetési maradvány fedezetet biztosít a 2014. évi fejlesztési kiadásokhoz.

A bevételek és kiadások alapvetően biztosítják az önkormányzat által ellátott feladatok pénzügyi fedezetét.

A bizottság a rendelet-tervezetet tárgyalásra alkalmasnak tartja.

Veszprém, 2014. február 03.



Dobó Zoltán
a bizottság alelnöke



**Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Elnöke**

8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88)545-011, Fax: (88)545-012
E-mail: mokelnok@vpmegye.hu

Szám: 02/21-9/2014.

E L Ő T E R J E S Z T É S

**a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
2014. február 13-i ülésére**

Tárgy: Együttműködési megállapodások felülvizsgálata a Veszprém Megyei Önkormányzat és a területi nemzetiségi önkormányzatok, valamint a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács között

Előadó: Lasztovicza Jenő, a közgyűlés elnöke

Az előterjesztés összeállítását koordinálta:

Dr. Imre László, megyei jegyző

Az előterjesztésébe bevont személy, szervezet:

Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal

Gazdasági Iroda

Szász Jutka irodavezető

Farkas Barbara költségvetési referens

Önkormányzati Iroda

dr. Molnár Gyöngyi jogtanácsos

Az előterjesztést megtárgyalták:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének

Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága

Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottsága

Ügyrendi Bizottsága

Tisztelt Önkormányzat!

I. A területi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a kötelezően előírja a Veszprém Megyei Önkormányzat számára, hogy gondoskodjon a területi nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A Veszprém Megyei Önkormányzatnak a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Veszprém Megyei Német Önkormányzat tekintetében kell az előírt kötelezettségeket teljesíteni. A kötelezettségek teljesítése érdekében a feladatok ellátására vonatkozóan a Veszprém Megyei Önkormányzat a 8/2013. (II.14.), valamint a 9/2013. (II.14.) MÖK határozat szerinti megállapodást kötött az érintett nemzetiségi önkormányzatokkal.

Az e törvény rendelkezése előírja a megállapodás évenkénti felülvizsgálatát.

A felülvizsgálat során az együttműködési megállapodásokban a jogszabályi előírások változásaiból eredő feladatmódosulások nyomon követése valósul meg.

A fentiek alapján kérem az alábbi határozatok elfogadását.

...../2014. (II.13.) MÖK határozat

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött, a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodást felülvizsgálta és a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadta.
2. Hatályát veszti a 9/2013. (II.14.) MÖK határozattal megkötött együttműködési megállapodás.
3. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

...../2014. (II.13.) MÖK határozat

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat a Veszprém Megyei Német Önkormányzattal kötött, a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodást felülvizsgálta és a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadta.

2. Hatályát veszti a 8/2013. (II.14.) MÖK határozattal megkötött együttműködési megállapodás.
3. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

II. A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanáccsal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 19/2013. (IV.25.) MÖK határozatával kötelezettséget vállalt a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács munkaszervezeti feladatainak Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatallal történő ellátására. Ennek érdekében együttműködési megállapodás megkötésére került sor, mely rögzítette a Tanács jogszabályból eredő kötelező gazdálkodási feladatainak teljesítését. Figyelemmel az államháztartás működését szabályozó jogszabályi változásokra indokolt az együttműködési megállapodás felülvizsgálata.

A fentiek alapján kérem az alábbi határozat elfogadását.

...../2014. (II.13.) MÖK határozat

1. A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal, valamint a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács által kötött, a munkaszervezeti feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodást felülvizsgálta és a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadta.
2. Hatályát veszti a 19/2013. (IV.25.) MÖK határozattal megkötött együttműködési megállapodás.
3. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a megyei jegyzőt a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Imre László, megyei jegyző

Veszprém, 2014. január 29.

Lasztovicza Jenő s.k.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a Veszprém Megyei Önkormányzat

és a

Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat között

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§-ának (2) bekezdése alapján az együttműködés szabályait Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Területi Nemzetiségi Önkormányzat) az alábbi megállapodásban rögzítik.

A szabályozás az államháztartási törvény előírásain túlmenően

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2000. (XII.24.) Kormányrendelet,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény

figyelembevételével készült.

A szabályozás részletesen meghatározza az Önkormányzat és a Területi Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

I. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

I.1.1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

- a.) A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, illetőleg a gazdaság-, és pénzügypolitika fő irányait. Az egyeztetést követően a költségvetési referens elkészíti a koncepció-tervezetet. A költségvetési koncepció-tervezethez csatolni kell a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának véleményét. A koncepció-tervezetet

- a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke október 31-ig nyújtja be a képviselő-testület elé.
- b.) A költségvetési határozat elkészítése a Területi Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a Hivatal feladata, amelyért a megyei jegyző a felelős. A Hivatal koordinálja a tervezéssel kapcsolatos tevékenységet. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Hivatal a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.
- c.) A költségvetés előkészítési munkáiban a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt. A költségvetési referens által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.
- d.) A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a képviselő-testület elé terjeszti a pénzügyi bizottság által megtárgyalt költségvetési határozat-tervezetet, amelyhez csatolja a pénzügyi bizottság írásos véleményét.
- e.) A Veszprém Megyei Önkormányzat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
- f.) Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat felelősséggel ugyancsak nem tartozik.

1.1.2. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési-határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. Az előirányzatok módosítására a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke tesz javaslatot. A saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosításra a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke jogosult.

1.2.1. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

- a.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense elkészíti - a vonatkozó Kormányrendelet alapján - a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt, melyet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke ír alá.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési információ összeállításában.
- c.) A költségvetési referens az a.) pont szerint összeállított költségvetési információt - ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik - a költségvetési határozat képviselő-testület elé történő benyújtástól számított 30 napon belül a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságához nyújtja be.

1.2.2. Évközi kimutatások, beszámolás

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat a költségvetési referens részére, közreműködik a költségvetési referenssel a tájékoztatók elkészítésében. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, a háromnegyed éves helyzetről a költségvetési koncepció ismertetésekor tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok alakulását és a költségvetési egyenleget.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési referenssel a vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámolók összeállításában. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozatát a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

1.2.3. Adatszolgáltatási kötelezettségek

- a.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Területi Nemzetiségi Önkormányzat részére az Áht. valamint az Ávr. által előírt adatszolgáltatást teljesít a Magyar Államkincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.
- b.) A költségvetési referens adatszolgáltatást teljesít a Területi Nemzetiségi Önkormányzat:
- az elemi költségvetéséről,
 - az éves költségvetési beszámolójáról,
 - időközi költségvetési jelentéséről
 - időközi mérlegjelentéséről,
- c.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentését a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-ig küldi meg a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- d.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat időközi mérlegjelentését az eszközök és források alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból, vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból készíti el. Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 25. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést negyven munkanapon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- e.) Az időközi költségvetési mérlegjelentés éves elszámolására vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-ig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-ig a részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást a költségvetési referens juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságának.

1.2.4. Évközi egyéb információk

A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Hivatal teljesíti, amelyben közreműködik a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

II. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők, és együttműködési kötelezettségek

II.1. Önálló fizetési számla nyitása

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke javaslatára határozatban dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a költségvetési referens értesíti.

II.2. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Területi Nemzetiségi Önkormányzatról. A költségvetési referens útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást, vagy megszüntetést jóváhagyó területi nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

II.3. Adószám igénylés

A költségvetési referens a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását, és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a II.2. pontban megjelölt határidőn belül.

III. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Veszprém Megyei Önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatok

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Gazdasági Irodája. A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai vonatkoznak a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.

A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodási feladatokat.

III.1. Kötelezettségvállalás rendje

- a) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy követelést előírni a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásáért saját maga tartozik felelősséggel.
- b) Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás csak írásban és pénzügyi ellenjegyzés után történhet.
- c) A kötelezettségvállalást követően a költségvetési referens gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéről a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.
- d) A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén a költségvetési referens haladéktalanul gondoskodik a c.) pont szerinti nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről.

III.2. Pénzügyi ellenjegyzés

- a.) A pénzügyi ellenjegyzést a megyei önkormányzat gazdasági szabályzatában foglaltak szerint, az abban meghatározott személyek végezhetnek.
- b.) A pénzügyi ellenjegyzés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének jogosságát, azaz
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt, vagy megtervezetett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- c.) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

III.3. Utalványozás

- a) A Területi Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke (illetve akadályoztatása esetén általános elnökhelyettese) jogosult.
- b) Pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor.
- c) Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, megállapodás, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 nappal előbb a gazdasági referensnél jelzi.

III.4. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolása során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy általános elnök-helyettese ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

III.5. Érvényesítés

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt az okmányok alapján a Gazdasági Iroda- költségvetési referense ellenőrzi azok jogosultságát, összecszerűségét, a fedezet mértékét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.

III.6. Összeférhetlenségi kötelezettségek

- a) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- b) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

IV. A vagyon gazdálkodásának rendjére vonatkozó szabályok

IV.1. A vagyontárgyak kezelésének rendje

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyait a nyilvántartást a Gazdasági Iroda - költségvetési referense vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonsváltást.
A szükséges információkat és dokumentációkat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonsváltással - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás a III. pontban foglaltak szerint bonyolódik.
- c.) A leltározás megszervezése a költségvetési referens feladata, amelyben közreműködik a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

IV.2. Pénzellátás, bankszámlarend

IV.2.1. Pénzellátás

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzatot megillető éves állami támogatás összege a pénzforgalmi számlán kerül jóváírásra.
- b.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat számára analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

IV.2.2. Bankszámlarend

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat Magyar Államkincstárnál megnyitott 10048005-00319865-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja, amelyet a Hivatal Gazdasági Irodája kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki aláírás szerint történik.
- b.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása és költségvetési maradványa elkülönítetten bemutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

IV.3. Likviditáskezelés

A Gazdasági Iroda- költségvetési referens a bevételek beérkezésének, és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít, melyet havonta felülvizsgál.

V. Belső ellenőrzés

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.
A Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendjére vonatkozó folyamatba épített előzetes és utólagos vezetési ellenőrzési rendszer (FEUVE) hatálya kiterjed a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.
- b.) A belső ellenőrzés a Területi Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata, aki a képviselő-testületet tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

VI. Az önkormányzat működési feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a Veszprém Megyei Önkormányzat által biztosított, Veszprém, Megyeház tér 1. szám alatti ingatlanban folytatja működését. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének kérésére a Veszprém Megyei Önkormányzat igény szerint biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát.
- b.) A testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket a Hivatal biztosítja.

- c.) A Hivatal gondoskodik a testületi ügyek előkészítéséről, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítéséről és postázásáról.
- d.) A Hivatal gondoskodik a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról.
- e.) A Hivatal végzi a Területi Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását.
- f.) A Hivatal biztosítja a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének kérésére a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.
- g.) A Hivatal feladatellátáshoz kapcsolódó költségviselése nem terjed ki a Területi Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatára költségeire.
- h.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat működésének végrehajtása során a Hivatal a belső szabályzataiban rögzítettek figyelembe vételével jár el.
- i.) A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalt, valamint a Területi Nemzetiségi Önkormányzatot felelősség terheli a megállapodásban meghatározott feladatok végrehajtása tekintetében.
- j.) A Veszprém Megyei Önkormányzat megyei jegyzőjének távolléte esetén – képviseletében – az önkormányzati referens vesz részt a Területi Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésén, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az együttműködési megállapodást minden év január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Veszprém, 2014.

Lasztovicza Jenő
a Veszprém Megyei Önkormányzat
Közyűlésének Elnöke

Babai János
a Veszprém Megyei
Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Elnöke

Ellenjegyezte:

.....
Dr. Imre László
megyei jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a Veszprém Megyei Önkormányzat

és a

Veszprém Megyei Német Önkormányzat között

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§-ának (2) bekezdése alapján az együttműködés szabályait Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat (a továbbiakban: Területi Nemzetiségi Önkormányzat) az alábbi megállapodásban rögzítik.

A szabályozás az államháztartási törvény előírásain túlmenően

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2000. (XII.24.) Kormányrendelet,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény

figyelembevételével készült.

A szabályozás részletesen meghatározza az Önkormányzat és a Területi Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

I. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

I.1.1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

- a.) A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, illetőleg a gazdaság-, és pénzügypolitika fő irányait. Az egyeztetést követően a költségvetési referens elkészíti a koncepció-tervezetet. A költségvetési koncepció-tervezethez csatolni kell a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának véleményét. A koncepció-tervezetet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke október 31-ig nyújtja be a képviselő-testület elé.

- b.) A költségvetési határozat elkészítése a Területi Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a Hivatal feladata, amelyért a megyei jegyző a felelős. A Hivatal koordinálja a tervezéssel kapcsolatos tevékenységet. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Hivatal a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.
- c.) A költségvetés előkészítési munkáiban a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt. A költségvetési referens által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.
- d.) A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a képviselő-testület elé terjeszti a pénzügyi bizottság által megtárgyalt költségvetési határozat-tervezetet, amelyhez csatolja a pénzügyi bizottság írásos véleményét.
- e.) A Veszprém Megyei Önkormányzat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
- f.) Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat felelősséggel ugyancsak nem tartozik.

1.1.2. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési-határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. Az előirányzatok módosítására a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke tesz javaslatot. A saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosításra a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke jogosult.

1.2.1. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

- a.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense elkészíti - a vonatkozó Kormányrendelet alapján - a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt, melyet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke ír alá.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési információ összeállításában.
- c.) A költségvetési referens az a.) pont szerint összeállított költségvetési információt - ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik - a költségvetési határozat képviselő-testület elé történő benyújtástól számított 30 napon belül a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságához nyújtja be.

1.2.2. Évközi kimutatások, beszámolás

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat a költségvetési referens részére, közreműködik a költségvetési referenssel a tájékoztatók elkészítésében. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, a háromnegyed éves helyzetről a költségvetési koncepció ismertetésekor tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok alakulását és a költségvetési egyenleget.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési referenssel a vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámolók összeállításában. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozatát a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

1.2.3. Adatszolgáltatási kötelezettségek

- f.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Területi Nemzetiségi Önkormányzat részére az Áht. valamint az Ávr. által előírt adatszolgáltatást teljesít a Magyar Államkincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.
- g.) A költségvetési referens adatszolgáltatást teljesít a Területi Nemzetiségi Önkormányzat:
- az elemi költségvetéséről,
 - az éves költségvetési beszámolójáról,
 - időközi költségvetési jelentéséről
 - időközi mérlegjelentéséről,
- h.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentését a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-ig küldi meg a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- i.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat időközi mérlegjelentését az eszközök és források alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból, vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból készíti el. Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 25. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést negyven munkanapon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- j.) Az időközi költségvetési mérlegjelentés éves elszámolására vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-ig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-ig a részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást a költségvetési referens juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságának.

1.2.4. Évközi egyéb információk

A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Hivatal teljesíti, amelyben közreműködik a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

II. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők, és együttműködési kötelezettségek

II.1. Önálló fizetési számla nyitása

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke javaslatára határozatban dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a költségvetési referens értesíti.

II.2. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Területi Nemzetiségi Önkormányzatról. A költségvetési referens útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást, vagy megszüntetést jóváhagyó területi nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

II.3. Adószám igénylés

A költségvetési referens a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását, és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a II.2. pontban megjelölt határidőn belül.

III. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Veszprém Megyei Önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatok

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Gazdasági Irodája. A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai vonatkoznak a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.

A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodási feladatokat.

III.1. Kötelezettségvállalás rendje

- e) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy követelést előírni a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásáért saját maga tartozik felelősséggel.
- f) Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás csak írásban és pénzügyi ellenjegyzés után történhet.
- g) A kötelezettségvállalást követően a költségvetési referens gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéről a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.
- h) A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén a költségvetési referens haladéktalanul gondoskodik a c.) pont szerinti nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről.

III.2. Pénzügyi ellenjegyzés

- a.) A pénzügyi ellenjegyzést a megyei önkormányzat gazdasági szabályzatában foglaltak szerint, az abban meghatározott személyek végezhetnek.
- b.) A pénzügyi ellenjegyzés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének jogosságát, azaz
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt, vagy megtervezetett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- c.) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

III.3. Utalványozás

- d) A Területi Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke (illetve akadályoztatása esetén általános elnökhelyettese) jogosult.
- e) Pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor.
- f) Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, megállapodás, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 nappal előbb a gazdasági referensnél jelzi.

III.4. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolása során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy általános elnök-helyettese ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

III.5. Érvényesítés

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt az okmányok alapján a Gazdasági Iroda- költségvetési referense ellenőrzi azok jogosultságát, összecszerűségét, a fedezet mértékét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.

III.6. Összeférhetlenségi kötelezettségek

- a) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- b) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

IV. A vagyon gazdálkodásának rendjére vonatkozó szabályok

IV.1. A vagyontárgyak kezelésének rendje

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyait a nyilvántartást a Gazdasági Iroda - költségvetési referense vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást.
A szükséges információkat és dokumentációkat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás a III. pontban foglaltak szerint bonyolódik.
- c.) A leltározás megszervezése a költségvetési referens feladata, amelyben közreműködik a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

IV.2. Pénzellátás, bankszámlarend

IV.2.1. Pénzellátás

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzatot megillető éves állami támogatás összege a pénzforgalmi számlán kerül jóváírásra.
- b.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat számára analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

IV.2.2. Bankszámlarend

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat Magyar Államkincstárnál megnyitott 10048005-00319865-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja, amelyet a Hivatal Gazdasági Irodája kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki aláírás szerint történik.
- b.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása és költségvetési maradványa elkülönítetten bemutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

IV.3. Likviditáskezelés

A Gazdasági Iroda- költségvetési referens a bevételek beérkezésének, és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít, melyet havonta felülvizsgál.

V. Belső ellenőrzés

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.
A Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendjére vonatkozó folyamatba épített előzetes és utólagos vezetési ellenőrzési rendszer (FEUVE) hatálya kiterjed a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.
- b.) A belső ellenőrzés a Területi Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata, aki a képviselő-testületet tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

VI. Az önkormányzat működési feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata (1026 Budapest, Júlia u. 9.) tulajdonában álló 8200 Veszprém, Thököly u. 11. szám alatt elhelyezkedő ingatlanban folytatja működését. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének kérésére a Veszprém Megyei Önkormányzat igény szerint biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát.

- b.) A testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket a Hivatal biztosítja.
- c.) A Hivatal gondoskodik a testületi ügyek előkészítéséről, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítéséről és postázásáról.
- d.) A Hivatal gondoskodik a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról.
- e.) A Hivatal végzi a Területi Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását.
- f.) A Hivatal biztosítja a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének kérésére a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.
- g.) A Hivatal feladatellátáshoz kapcsolódó költségviselése nem terjed ki a Területi Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatára költségeire.
- h.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat működésének végrehajtása során a Hivatal a belső szabályzataiban rögzítettek figyelembe vételével jár el.
- i.) A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalt, valamint a Területi Nemzetiségi Önkormányzatot felelősség terheli a megállapodásban meghatározott feladatok végrehajtása tekintetében.
- j.) A Veszprém Megyei Önkormányzat megyei jegyzőjének távolléte esetén – képviseletében – az önkormányzati referens vesz részt a Területi Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésén, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az együttműködési megállapodást minden év január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Veszprém, 2014.

Lasztovicza Jenő
a Veszprém Megyei Önkormányzat
Közyűlésének Elnöke

Dr. Albert Vendel
a Veszprém Megyei Német
Önkormányzat Elnöke

Ellenjegyezte:

.....
Dr. Imre László
megyei jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal
(8200 Veszprém, Megyeház tér 1.; képviselőjében Dr. Imre László megyei jegyző)
és a
„8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács
(8200 Veszprém, Megyeház tér 1.; képviselőjében Lasztovicza Jenő elnök)
között

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§-ának (6) bekezdése alapján az együttműködés szabályait Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal és a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács az alábbi megállapodásban rögzítik.

A szabályozás az államháztartási törvény előírásain túlmenően

- a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996.évi XXI. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2000. (XII.24.) Kormányrendelet,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény

figyelembevételével készült.

A szabályozás részletesen meghatározza a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal, mint a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Munkaszervezete (a továbbiakban Munkaszervezet) és a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

I. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

I.1.1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

- a.) A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Munkaszervezet a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, illetőleg a gazdaság-, és pénzügypolitika fő irányait. Az egyeztetést követően a költségvetési referens elkészíti a koncepció-tervezetet. A koncepció-tervezetet a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnöke október 31-ig nyújtja be a Tanács ülésére.
- b.) A költségvetési határozat elkészítése a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács kérésére a Munkaszervezet feladata, amelyért a Munkaszervezet vezetője a felelős. A Munkaszervezet koordinálja a tervezéssel kapcsolatos tevékenységet. A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács költségvetési határozatának előkészítése során a

Munkaszervezet a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat a részletes információk rendelkezésre állását követően közli a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnökével.

- c.) A költségvetés előkészítési munkáiban a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnöke vesz részt. A költségvetési referens által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Tanács ülésére.
- d.) A Munkaszervezet a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
- f.) Az esetleges adósságrendezési eljárás során a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács tartozásaiért a Munkaszervezet felelősséggel ugyancsak nem tartozik.

1.1.2. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács költségvetési-határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a Tanács ülése dönt. Az előirányzatok módosítására a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnöke tesz javaslatot.

1.2.1. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

- a.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense elkészíti - a vonatkozó Kormányrendelet és a módszertani útmutató alapján - a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács költségvetéséről a költségvetési információt, melyet a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnöke ír alá.
- b.) A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnöke közreműködik a költségvetési információ összeállításában.
- c.) A költségvetési referens az a.) pont szerint összeállított költségvetési információt február 28-ig továbbítja a Nemzeti Fejlesztési Minisztériumhoz, valamint a beszámoló elkészültét követő 20 naptári napon belül, legkésőbb március 20-ig a Nemzetgazdasági Minisztériumhoz, illetve a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságához is eljuttatja.

1.2.2. Évközi kimutatások, beszámolás

- a.) A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnöke beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat a költségvetési referens részére, közreműködik a költségvetési referenssel a tájékoztatók elkészítésében. A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnöke gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, a háromnegyed éves helyzetről a költségvetési koncepció ismertetésekor tájékoztatja a Tanács ülését. A tájékoztatás tartalmazza a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok alakulását és a költségvetési egyenleget.

- b.) A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnöke közreműködik a költségvetési referenssel a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámolók összeállításában. A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnöke az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozatát a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Tanács ülésére.

1.2.3. Adatszolgáltatási kötelezettségek

- a) A Gazdasági Iroda költségvetési referense a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács részére az Áht. valamint az Ávr. által előírt adatszolgáltatást teljesíti a Magyar Államkincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.
- b) A költségvetési referens adatszolgáltatást teljesíti a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács
- az elemi költségvetéséről,
 - az éves költségvetési beszámolójáról,
 - időközi költségvetési jelentéséről
 - időközi mérlegjelentéséről,
- k.) A költségvetési referens a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács időközi költségvetési jelentését a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-ig küldi meg a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- c) A költségvetési referens a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács időközi mérlegjelentését az eszközök és források alakulásáról, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból negyedévenként a tárgynegyedévet követő hónap 25. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést a tárgynegyedévet követő negyven munkanapon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- d) Az időközi költségvetési mérlegjelentés éves elszámolására vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-ig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-ig a részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást a költségvetési referens juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságának.

1.2.4. Évközi egyéb információk

A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Munkaszervezet teljesíti, amelyben közreműködik a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnöke.

II. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők, és együttműködési kötelezettségek

II.1. Önálló fizetési számla nyitása

A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács számlavezetője a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága.

II.2. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanácsról. A költségvetési referens útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére. A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást, vagy megszüntetést jóváhagyó Tanács ülés határozat jegyzőkönyvének kivonata.

II.3. Adószám igénylés

A költségvetési referens a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását, és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a II.2. pontban megjelölt határidőn belül.

III. A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal Munkaszervezetét terhelő pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási, teljesítésigazolási , érvényesítési feladatok

A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Munkaszervezet Gazdasági Irodája.

A Gazdasági Iroda költségvetési referense a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodási feladatokat.

III.1. Kötelezettségvállalás rendje

b.) A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy követelést előírni a „8-as főút” Térségi

Fejlesztési Tanács Elnöke jogosult összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásáért saját maga tartozik felelősséggel.

- c.) Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás csak írásban és pénzügyi ellenjegyzés után történhet.
- d.) A kötelezettségvállalást követően a költségvetési referens gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéről a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.
- e.) A kötelezettségvállalás módosulása, megghiúsulása, megszűnése esetén a költségvetési referens haladéktalanul gondoskodik a c.) pont szerinti nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről.

III.2. Pénzügyi ellenjegyzés

- a.) A pénzügyi ellenjegyzést a Munkaszervezet Gazdasági Irodájának munkatársai végzik.
- b.) A pénzügyi ellenjegyzés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének jogosságát, azaz
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt, vagy megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- c.) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

III.3. Utalványozás

- a.) A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanácsnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnöke jogosult.
- b.) Pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor.
- c.) Készpénzforgalmat a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanácsa nem bonyolít le.

III.4. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolása során a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnöke ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

III.5. Érvényesítés

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt az okmányok alapján a Gazdasági Iroda munkatársai ellenőrzik azok jogosultságát,összegaszerűségét, a fedezet mértékét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.

III.6. Összeférhetetlenségi kötelezettségek

- a) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- b) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

IV. A vagyon gazdálkodásának rendjére vonatkozó szabályok

IV.1. A vagyontárgyak kezelésének rendje

- a.) A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács vagyontárgyairól a nyilvántartást a Gazdasági Iroda költségvetési referense vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást.
A szükséges információkat és dokumentációkat a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.
- b.) A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás a III. pontban foglaltak szerint bonyolódik.
- c.) A leltározás megszervezése a költségvetési referens feladata, amelyben közreműködik a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnöke.

IV.2. Pénzellátás, bankszámlarend

IV.2.1. Pénzellátás

- a.) A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács megillető bevételek összege a pénzforgalmi számlán kerül jóváírásra.
- b.) A költségvetési referens a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács számára analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

IV.2.2. Bankszámlarend

- a.) A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat Magyar Államkincstárnál megnyitott 10048005-00314499-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja, amelyet a Munkaszervezet Gazdasági Irodája kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki aláírás szerint történik.
- b.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács bevétele, kiadása és pénzmaradványa elkülönítetten bemutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

IV.3. Likviditáskezelés

A Gazdasági Iroda- költségvetési referens a bevételek beérkezésének, és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít, melyet havonta felülvizsgál.

V. Belső ellenőrzés

- a.) A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a Munkaszervezet függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.
- b.) A belső ellenőrzés a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnökének a feladata, aki a Tanács ülését tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

VI. A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács működési feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok

- a.) A Tanács ülésén a feladatok ellátásához szükséges személyi feltételeket a Munkaszervezet biztosítja.
- b.) A Munkaszervezet gondoskodik a Tanács ülések előkészítéséről, különösen a meghívók, az előterjesztések, a Tanács ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítéséről és postázásáról.
- c.) A Munkaszervezet gondoskodik a Tanács ülések döntéseinek előkészítéséről, a Tanács ülések döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról.
- d.) A Munkaszervezet végzi a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását.

- e.) A Munkaszervezetet, valamint a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanácsot felelősség terheli a megállapodásban meghatározott feladatok végrehajtása tekintetében.
- f.) A Munkaszervezet vezetője távolléte esetén – képviselőjében – a megyei főépítész vesz részt a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács ülésén, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Veszprém, 2014.

Dr. Imre László
megyei jegyző

Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal
vezetője

Lasztovicza Jenő

a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács
Elnöke



**Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Elnöke**

8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88)545-011, Fax: (88)545-012
E-mail: mokelnok@vpmegye.hu

Szám: 02/21-13/2014.

ELŐTERJESZTÉS

**a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
2014. február 13-ai ülésére**

Tárgy: A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal Etikai Kódexe

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

Az előterjesztés összeállítását koordinálta:

Dr. Imre László
megyei jegyző

Az előterjesztés előkészítésébe bevont szervezet, személy:

Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal
Önkormányzati Iroda
dr. Molnár Gyöngyi jogtanácsos

Az előterjesztést megtárgyalta:

Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A hivatásetika azoknak az erkölcsi elveknek a kerete, amelyeket a különböző életpályákon működő személyeknek hivatásuk teljesítése folyamán követniük kell. Az általános magatartási szabályokat a közszolgálati tisztviselőkre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény (a továbbiakban: Kttv.) 9.-10. §-a tartalmazza. Ilyen szabály például a közszolgálat elsődlegességének szem előtt tartása a közszolgálati jogviszonyban, a jóhiszeműség és tisztesség elvének megfelelő eljárás a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során.

A Kttv. 83. §-a tartalmazza a hivatásetikai alapelveket. Ezek különösen a hűség és elkötelezettség, a nemzeti érdekek előnyben részesítése, az igazságos és méltányos jogszolgáltatás, a méltóság és tisztesség, az előítéletektől való mentesség, a pártatlanság, a felelősségtudat és szakszerűség, az együttműködés, az intézkedések megtételére irányuló arányosság és a védelem.

Ezeket túlmenően a vezetőkkel szembeni további alapelvek különösen a példamutatás, a szakmai szempontok érvényesítése és a számonkérési kötelezettség.

A Kttv. 231. § (1) bekezdése kimondja, hogy a hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait a képviselő-testület állapítja meg. Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetés a figyelmeztetés vagy a megrovás.

A hivatásetikai szabályozás célja, hogy a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalban az etikai alapelvek elfogadása és betartása a munkavégzés valamennyi szakaszára kiterjedjen. Ennek érdekében a közgyűlés a köztisztviselők értékrendszeréhez objektív alapelveket, szabályokat határozzon meg. Ezzel a Hivatal is jelentősen hozzájárulhat ahhoz, hogy polgárbarát, és etikus közigazgatás teljessédjön ki.

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjen:

...../2014. (II. 13.) MÖK határozat

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a határozat mellékletében foglaltak szerint állapítja meg a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal Etikai Kódexét.

Határidő: az 1. pont vonatkozásában: azonnal,
Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

Veszprém, 2014. február 5.

Lasztovicza Jenő s.k.

A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ETIKAI KÓDEXE

Az Etikai Kódex célja a közszolgálathoz fűződő közbizalom erősítése, a hivatali ügyintézés színvonalának emelése, a hivatalon belüli munkatársi kapcsolatos fejlődésének elősegítése és a jó munkahelyi légkör kialakítása.

Az Etikai Kódex összefoglalja és rendszerezi a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal köztisztviselőitől a szervezeten belül és a külső kapcsolatokban is elvárt – kötelezően alkalmazandó munkajogi szabályként funkcionáló – magatartási, viselkedési normákat.

Ennek érdekében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 9.-10., 83., valamint 231. §-ai alapján a köztisztviselői hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az alábbiak szerint állapítja meg:

1. Az Etikai Kódex hatálya

1.1. Személyi hatály

Az Etikai Kódex (a továbbiakban: Kódex) kiterjed a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) valamennyi köztisztviselőjére.

1.2. Területi hatály

A Kódex kiterjed a Hivatal működésének teljes területére, a munkavégzés valamennyi helyszínére, ahol a Hivatal valamely köztisztviselője munkát végez.

2. Általános szabályok

- 2.1. A köztisztviselő hivatali tevékenysége során Magyarországhoz való hűséggel, a köz érdekében, a személyére, tevékenységére vonatkozó jogszabályi előírások maradéktalanul történő betartásával látja el feladatait.
- 2.2. A köztisztviselőnek következetesen kifejezésre kell juttatnia a közigazgatás politikai semlegességét, ezért közszolgálati feladatainak ellátásán kívüli politikai vagy egyéb tevékenysége semmilyen módon nem veszélyeztetheti a feladatai pártatlan ellátásába vetett bizalmat.
- 2.3. A köztisztviselő nem folytathat politikai párt, politikai szervezet, vagy mozgalom érdekében kifejtendő aktív tevékenységet, és nem vehet részt olyan tevékenységben, mely meghaladná a véleménynyilvánítási jogával élő állampolgár aktivitását. A köztisztviselő nem viselhet pártjelvényt, vagy más megkülönböztető, akár legális, de kifejezetten politikai vonatkozású szimbólumot.
- 2.4. A köztisztviselő köteles állampolgári kötelezettségeit példamutatóan teljesíteni.
- 2.5. A köztisztviselő nem végezhet olyan üzleti vagy más tevékenységet, nem vállalhat olyan beosztást, amely jogszabályi előírásba ütközik, vagy amely egyéb módon összeegyeztethetetlen a hivatalával, beosztásával, közfeladatai ellátásával.

- 2.6. A köztisztviselő köteles haladéktalanul jelenteni a felettesének, ha beosztása, feladatai és magánérdeke között összeférhetetlenséget észlel, s köteles az összeférhetetlenség kiküszöbölésére szolgáló intézkedések megtételére.
- 2.7. A köztisztviselő köteles külső megjelenésében, modorában, emberi megnyilvánulásaiban kiegyensúlyozott, mértéktartó, szélsőségektől mentes magatartást tanúsítani.
- 2.8. A köztisztviselő köteles munkahelyén az ott érvényes munkarend szerint, az ügyfelek és a munkatársak felé tiszteletet kifejező öltözetben megjelenni.

3. Egyéb magatartási követelmények

- 3.1. A köztisztviselő hivatali eljárása során köteles:
 - a) a jogszabályok, egyéb előírások betartásával tisztességes eljárás keretében elfogulatlanul, nemre, fajra, nemzetiségre, felekezetre, pártállásra, társadalmi helyzetre tekintet nélkül, szakszerűen, legjobb tudása szerint, lelkiismeretesen ellátni feladatait,
 - b) az ügyfelekkel, munkatársaival személyiségi jogait, emberi méltóságukat tiszteletben tartva, kulturáltan viselkedni, a szükséges mértékben kölcsönösen együttműködni.
- 3.2. A köztisztviselő hivatali feladatainak ellátásáért felelősséggel tartozik. Köteles felettesei utasításait betartani, kivéve, amelyeknek végrehajtása jogszabályba ütközik.
- 3.3. A köztisztviselő nem élhet vissza hivatali beosztásával, a hivatali vagyonnal, továbbá a rendelkezésére álló hivatali információkkal.
- 3.4. A köztisztviselő ügyfelektől nem kérhet, és nem fogadhat el ajándékot, juttatást vagy egyéb előnyt.

4. A vezetőkkel szembeni további követelmények

- 4.1. A vezető képviselje a pártatlan közigazgatás egyetemes értékeit, legjobb tudása és ismeretei szerint – döntéseiért felelősséget vállalva – biztosítsa az általa vezetett szervezet eredményes működését.
- 4.2. A vezető szakmai munkájával, tudásának folyamatos bővítésével mutasson példát a beosztottai számára feladataik szakszerű, tárgyilagos ellátásához.
- 4.3. A vezető – a Hivatal lehetőségeinek megfelelően – támogassa beosztottai szakmai tudásának fejlesztését, munkájukat részrehajlás nélkül, szakmai szempontok alapján ítélje meg.
- 4.4. A vezető törekedjen a beosztottaival konstruktív, együttműködő, bizalmon, empátián alapuló jó munkahelyi légkör kialakítására, megőrzésére.
- 4.5. A vezető köteles a köztisztviselőhöz méltatlan magatartás minden megnyilvánulása ellen fellépni, és ennek kapcsán – objektív eljárás során – érvényre juttatni a Kódexben megfogalmazott értékrendet.

5. Eljárási szabályok

Általános eljárási szabályok

- 5.1. Etikai vétségnek minősül a Kttv.-ben, valamint a Kódexben rögzített hivatásetikai szabályok köztisztviselő általi gondatlan, vagy szándékos megsértése.
- 5.2. Az etikai felelősséget az elkövetés idején hatályban lévő jogszabályok és a Kódex rendelkezései szerint kell elbírálni. Amennyiben az elbíráláskor hatályban lévő rendelkezések enyhébb elbírálást tesznek lehetővé, úgy ezeket kell alkalmazni.
- 5.3. Etikai vétségért nem felelős az,

- a) aki cselekményét tévedésben, vagy önhibáján kívüli nem beszámítható állapotában követte el,
 - b) akinek az etikai vétség elkövetésekor, a tőle elvárható gondosság ellenére sem volt tudomása cselekedetének következményeiről,
 - c) aki cselekményét kényszer vagy fenyegetés hatása alatt, továbbá jogos védelmi helyzetben követte el.
- 5.4. Nem lehet etikai eljárást indítani, ha a szabályszegés óta 3 hónap, az etikai vétség elkövetése óta 1 év eltelt.
- 5.5. Az etikai eljárás lefolytatásának határideje 30 nap, mely bizonyítékok beszerzésének szükségessége esetén 15 nappal meghosszabbítható.
- 5.6. A határidők számítása tekintetében a napokban megállapított határidőbe nem számít be az a nap, amelyre a határidő kezdetére okot adó körülmény esik (kezdő nap). Ha a határidő utolsó napja munkaszüneti nap, a határidő a következő munkanapon jár le. Az etikai eljárásban az eljárás valamennyi részvevője tekintetében beadványnak és más iratoknak a határidő utolsó napján meg kell érkeznie azok címzettjéhez.
- Aki az eljárás során valamely határnapot, határidőt önhibáján kívül elmulasztott, igazolási kérelmet terjeszthet elő a mulasztásról való tudomásszerzést vagy az akadály megszűnését követő 5 napon belül. A kérelmet legkésőbb az elmulasztott határnaptól vagy az elmulasztott határidő utolsó napjától számított egy hónapon belül lehet előterjeszteni. A kérelem előterjesztésével egyidejűleg pótolni kell az elmulasztott cselekményt.

Az etikai eljárás lefolytatása

- 5.7. Etikai eljárást – névvel, postai címmel ellátott írásos (postai úton vagy e-mailen megküldött) bejelentés alapján – az etikai vétséggel érintett jogi személy, vagy nagykorú, cselekvőképes magánszemély kezdeményezhet, vagy az kezdeményezhető hivatalból, az 5.8. pontban megjelölt szerv által.
- A kezdeményező bejelentésnek minden olyan tény és adatot tartalmaznia kell, ami az ügy megítélése szempontjából jelentős, továbbá lehetőség szerint a tények alátámasztását szolgáló bizonyítékokat. A bejelentést a bejelentő az elsőfokú eljárást lezáró határozat meghozatala előtt visszavonhatja, az eljárás azonban ebben az esetben is lefolytatható.
- 5.8. Etikai vétség alapos gyanúja esetén az eljárás megindítása, lefolytatása, etikai vétség megállapítása, s ennek következményeként büntetés kiszabása az Etikai Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) feladata.
- 5.9. A Bizottság létszáma 3 fő, melynek elnöke az Önkormányzati Iroda vezetője, elnökhelyettese és tagja a megyei jegyző által – etikai eljárás lefolytatásának szükségessége esetén – esetileg megbízott köztisztviselő.
- 5.10. A Bizottságot az elnök képviseli, ha az elnök a tevékenységében akadályozott, az elnök hatáskörét a helyettese gyakorolja.
- 5.11. A Bizottság eljárásában és döntéshozatalában elnökként, elnökhelyettesként, tagként, illetve jegyzőkönyvvezetőként nem vehet részt:
- a) az eljárás kezdeményezője (bejelentő),
 - b) az eljárás alá vont köztisztviselő,
 - c) az előző pontokban felsoroltak képviselője, illetve Ptk. szerinti közeli hozzátartozói,
 - d) akinek tanúként vagy szakértőként történő meghallgatása az eljárásban szükségessé válhat, illetve akit meghallgattak,
 - e) a másodfokú eljárásban az, aki az elsőfokú eljárásban eljár,
 - g) az, akitől az ügy elfogulatlan elbírálása egyéb okból nem várható.
- Amennyiben az etikai vétséggel, vagy eljárással a Bizottság valamely tisztségviselője, illetve tagja érintett, az eljárásban és döntésben nem vehet részt, helyette a megyei jegyző által megbízott köztisztviselő vesz részt az eljárásban.

- 5.12. A Bizottság ülésein – az 5.11. pontban meghatározott, a Bizottság érintett tagja helyett eljáró köztisztviselőt kivéve – a Bizottság tagjai, a jegyzőkönyvvezető, valamint az etikai eljárással érintett szervek, személyek vehetnek részt.
- 5.13. A Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a Bizottság ülésein jegyzőkönyvvezetőként résztvevő, a megyei jegyző által ezzel megbízott köztisztviselő készít el.
- 5.14. A Bizottság a döntéseit – a jogszabályok keretei között – a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján, mérlegeléssel hozza meg. Az eljárásban minden olyan bizonyíték felhasználható, amely alkalmas a tényállás tisztázására.
- 5.15. A Bizottság határozatképes, ha az ülésen legalább 2 fő jelen van.
- 5.16. A Bizottság döntéséhez legalább 2 fő egybehangzó szavazata szükséges, szavazni igennel vagy nemmel lehet, tartózkodásnak helye nincs.
- 5.17. A Bizottság határozatában megtagadja az eljárás megindítását, ha:
 - a) a bejelentés nyilvánvalóan megalapozatlan, vagy a bejelentés alapján etikai vétség elkövetésének alapos gyanúja nem állapítható meg,
 - b) ha más eljárás során a bejelentett cselekményt már elbírálták,
 - c) ha az 5.4. pontban meghatározott határidő eltelt.
- 5.18. Meg kell szüntetni a már elindított etikai eljárást, ha:
 - a) annak tartama alatt a közszolgálati jogviszony megszűnik,
 - b) a köztisztviselő a terhére rótt etikai vétséget nem követte el, vagy annak elkövetése nem bizonyítható,
 - c) a felelősségre vonást kizáró ok áll fenn.
- 5.19. Fel kell függeszteni a már elindított etikai eljárást,
 - a) legfeljebb 90 napig, ha a köztisztviselő tartós akadályoztatása miatt önhibáján kívül nem tud részt venni a tárgyaláson, és önhibáján kívüli okból védekezését írásban nem tudja előterjeszteni,
 - b) ha a kötelezettségszegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, az eljárás jogerős befejezéséig.

Az eljárás felfüggesztésének ideje az eljárási határidőkbe nem számít be. Az eljárás felfüggesztéséről az eljárás alá vont személyt és a bejelentőt értesíteni kell.

Ha a felfüggesztés indoka megszűnik, az eljárást haladéktalanul folytatni kell. Az eljárásban részt vevő személyeknek a felfüggesztésre okot adó körülmény megszűnéséről haladéktalanul tájékoztatni kell a Bizottságot.
- 5.20. Amennyiben etikai eljárás indult, fel kell hívni az etikai vétséggel gyanúsítható köztisztviselőt, hogy a határozatra 5 napon belül észrevételt tehet, a Bizottság tagjaival szemben összeférhetetlenségi okot jelenthet be.
- 5.21. A Bizottság az eljárás megindításától számított 15 napon belül ülést tart, melyről az érintetteket legalább a tárgyalást megelőző 8 nappal korábban értesíteni kell.
- 5.22. Az eljárásban az eljárás alá vont köztisztviselő helyett és nevében képviselője is eljárhat, kivéve, amikor személyes megjelenése, illetve meghallgatása szükséges. A képviselőnek képviseleti jogosultságát írásbeli meghatalmazás csatolásával igazolnia kell. Ennek hiányában a képviselő az eljárásban nem vehet részt, semmiféle nyilatkozatot nem tehet, vagy egyéb eljárási cselekményt nem végezhet.
- 5.23. Ha a köztisztviselő vagy képviselője az ülésen nem jelenik meg, azt megtartani és az ügyet érdemben elbírálni csak akkor lehet, ha a köztisztviselőt vagy képviselőjét igazolható módon szabályszerűen értesítették. Az eljárás akkor is lefolytatható, ha a köztisztviselő vagy képviselője előzetesen bejelentette, hogy az ülésen nem kíván részt venni.
- 5.24. Az etikai eljárás alá vont személynek módot kell adni arra, hogy vallomását, védekezését, észrevételeit összefüggően előadhassa. Ezek után kérdések intézhetők az eljárás alá vont személyhez. Az eljárás alá vont személyt meghallgatásának kezdetekor figyelmeztetni

kell, hogy amit mond, az bizonyítékként felhasználható vele szemben. Ha az etikai eljárás alá vont személy a vallomás tételét megtagadja, figyelmeztetni kell őt arra, hogy ez a körülmény az eljárás folytatását nem akadályozza, ő viszont a védekezésnek erről a módjáról lemond.

5.25. A határozat tartalmazza:

- a) a Bizottság döntését, továbbá a jogorvoslat lehetőségéről, benyújtásának helyéről és határidejéről való tájékoztatást,
- b) a Bizottság megnevezését, az ügyirat számát, tárgyát, az eljárás alá vont köztisztviselő személyi adatait,
- c) a megállapított tényállást és az annak alapjául elfogadott bizonyítékokat,
- d) a felajánlott, de mellőzött bizonyítást és a mellőzés indokait, azokat a jogszabályhelyeket, és hivatásetikai rendelkezéseket, amelyek alapján a Bizottság a határozatot hozta,
- e) a Bizottság hatáskörét és illetékességét megállapító szabályokra történő utalást,
- f) a döntéshozatal helyét és idejét,

5.26. A határozatot a Bizottság elnöke írja alá. A határozatot 8 napon belül írásba kell foglalni és az érintettek, továbbá a munkáltató részére tértivevényrel kézbesíteni kell.

Az eljárás megindításáról, valamint annak megtagadásáról szóló határozatot meg kell küldeni az eljárás alá vont köztisztviselőnek és a bejelentőnek. Az eljárás megindításáról vagy annak megtagadásáról szóló határozat ellen nincs helye fellebbezésnek.

5.27. Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.

Ha az irat „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az iratot – az ellenkező bizonyításig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

5.28. Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetés a figyelmeztetés vagy a megrovás.

Figyelmeztetést kell alkalmazni, ha az etikai vétséggel kapcsolatban erkölcsi rosszállás nyomatékos kifejezése nem szükséges, s ez a szankció is elegendő az etikus magatartás eléréséhez.

Megrovást kell alkalmazni, ha az etikai szankció céljának eléréséhez az erkölcsi rosszállás nyomatékos kifejezése is szükséges.

Jogorvoslat

5.29. Az első fokú határozat ellen az eljárás alá vont köztisztviselő a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a Bizottsághoz benyújtott, de a II. fokú Etikai Bizottsághoz (a továbbiakban: II. fokú EB) címzett írásbeli fellebbezéssel élhet. A Bizottság az ügyet 5 napon belül köteles felterjeszteni a II. fokú EB-hez az összes keletkezett irattal együtt.

5.30. A fellebbezés a határozat végrehajtására halasztó hatályú. Fellebbezni csak elmarasztaló érdemi döntés ellen lehet.

5.31. A fellebbezéssel meg nem támadott elsőfokú határozat a fellebbezési határidő lejártával jogerőssé válik. A jogerős határozatról a határozattal érintetteket, az ott meghatározott módon tájékoztatni kell.

A másodfokú etikai eljárás

5.32. A másodfokú etikai eljárásra az itt nem szabályozott eljárási kérdésekben az elsőfokú eljárásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

- 5.33. A másodfokú etikai eljárás során a II. fokú EB jár el, melynek elnöke a megyei jegyző, elnökhelyettese a Főépítési, Területfejlesztési, Területrendezési és Vagyongazdálkodási Iroda vezetője, tagja a Gazdasági Iroda vezetője.
- 5.34. A II. fokú EB a fellebbezés kézhezvételétől számított 8 napon belül megvizsgálja, hogy a fellebbezést szabályszerűen és határidőben nyújtották-e be. Határozattal elutasítja a fellebbezést, ha az elkésett, vagy ha azt nem az arra jogosult terjesztette elő. A fellebbezést elutasító határozat ellen további fellebbezésnek nincs helye.
- 5.35. Ha a fellebbezést nem utasítja el – a fellebbezés kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles az ügyben érdemi határozatot hozni.
- 5.36. Ha a fellebbezés megalapozatlan, akkor az elsőfokú határozatot helybenhagyja, ellenkező esetben az elsőfokú határozatot részben vagy egészében megváltoztatja.
- 5.37. Ha az elsőfokú határozat megalapozatlan, a tényállás tisztázatlan vagy hiányos, ellentétes az iratok tartalmával, illetve helytelen ténybeli következtetést tartalmaz – és a helyes tényállás az iratok tartalma, ténybeli következtetés vagy részbizonyítás felvétele útján nem állapítható meg -, továbbá az elsőfokú eljárás szabályainak az ügy érdemére kiható megsértése történt, – az elsőfokú etikai határozatot hatályon kívül helyezi és a Bizottságot új eljárásra utasítja.
- 5.38. A II. fokú EB a fellebbezéssel támadott határozatot teljes terjedelmében felülbírálhatja.
- 5.39. A döntése a közléssel jogerős és végrehajtható.
- 5.40. A II. fokú EB az általa meghozott határozatot az eljárás alá vont köztisztviselő, a képviselője, valamint az első fokon eljáró Bizottság részére 15 napon belül küldi meg.

6. *Bírósági jogorvoslat*

A II. fokú EB határozatában az eljárás alá vont köztisztviselőt tájékoztatni kell arról, hogy a határozatot annak kézhezvételétől számított 30 napon belül bíróság előtt megtámadhatja, továbbá, hogy erre vonatkozó keresetét hol, kinek címezve nyújthatja be.

7. *Az etikai eljárás során keletkezett iratok kezelése*

- 7.11 Az etikai eljárással kapcsolatos iratokba csak a Bizottság tagjai, a Jegyző és az eljárással érintettek, valamint a Bíróság tekinthetnek be, másolatot csak a határozatról lehet készíteni a határozattal érintettek részére.
- 7.12. Az etikai szankcióra vonatkozó iratokat a Hivatal közszolgálati adatainak védelméről szóló 2/2013. (III. 29.) jegyzői szabályzat II.4. címéhez tartozó szabályok szerint kell kezelni.

8. *Záró rendelkezések*

- 8.11 A Kódexet a Hivatal köztisztviselőivel ismertetni kell, továbbá közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján.
- 8.12. A Kódex rendelkezései 2014. március 1-jén lépnek hatályba, az etikai vétség miatti eljárásra vonatkozó rendelkezéseit az azt követően elkövetett etikai vétségekre kell alkalmazni.



**VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK
ELNÖKE**

8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88)545-011, Fax: (88)545-012
E-mail: mokelnok@vpmegye.hu

Szám: 02/21-2/2014.

E L Ő T E R J E S Z T É S

a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
2014. február 13-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium kiegészítő költségvetési támogatásának felhasználásáról

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

Az előterjesztés összeállítását koordinálta:

Dr. Imre László megyei jegyző

Az előterjesztés elkészítésében részt vett:

Főépítési, Területfejlesztési, Területrendezési és Vagyongazdálkodási Iroda
Ratkovszky Judit pályázati referens

Az előterjesztést megtárgyalta:

Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság
Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) 28. § (1) bekezdése értelmében a regionális fejlesztési tanácsok és a megyei területfejlesztési tanácsok 2012. január 1-jétől megszűntek, jogutódjaik a megyei önkormányzatok lettek. A Tftv. 11-14. §-ai meghatározzák a megyei önkormányzatok által kötelezően ellátandó feladatokat. A feladatok hosszú távú ellátásáról a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, a régióhoz tartozó megyék önkormányzatai és az érintett regionális fejlesztési ügynökség 2012. évben együttműködési keret-megállapodást kötöttek. A megyei önkormányzatok részére a területfejlesztési intézményrendszeri feladatok vonatkozásában, a Tftv.-ben meghatározott feladatokhoz kapcsolódó tevékenységeikhez és egyes szakmai projektjeik végrehajtásához a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium kiegészítő költségvetési támogatást nyújtott.

A Veszprém Megyei Önkormányzat részére nyújtott 1 182 000 Ft vissza nem térítendő támogatás felhasználásának részletes szabályairól a hazai decentralizált területfejlesztési és önkormányzati fejlesztési programok 2013. évi támogatási szerződéseinek kezelésével összefüggő feladatok megvalósításáról szóló FIF/106/2013-NFM_SZERZ számú támogatási szerződésben állapodtak meg.

A szerződésben vállalt feladatok megvalósításáról, a támogatás felhasználásáról a megyei önkormányzat szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készített, amelyet 2014. március 31-ig kell benyújtani a támogató Nemzeti Fejlesztési Minisztérium számára.

A támogatási szerződésben meghatározott összeállításban készült szakmai beszámoló tartalmazza:

- a hazai decentralizált területfejlesztési és önkormányzati fejlesztési célú előirányzatok terhére a Veszprém Megyei Területfejlesztési Tanács által megkötött támogatási szerződésekhez fűződő döntéshozói és döntés-előkészítési feladatokat, és
- a hazai decentralizált területfejlesztési és önkormányzati fejlesztési célú előirányzatok terhére a Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács által, Veszprém megye illetékességi területére megkötött támogatási szerződésekhez fűződő döntéshozói feladatokat.

Tisztelt Közgyűlés!

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és az alábbi határozati javaslat elfogadását:

...../2014. (II. 13.) MÖK határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése elfogadja a határozat 1. számú mellékletét képező szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást tartalmazó tájékoztatót.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a határozatot és mellékletét küldje meg a támogató Nemzeti Fejlesztési Minisztérium részére.

Határidő: 2014. március 31.

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

Veszprém, 2014. január 28.

Lasztovicza Jenő s.k.

Támogatási szerződés száma: FIF/106/2013-NFM_SZERZ

S Z A K M A I B E S Z Á M O L Ó

**a Veszprém Megyei Önkormányzat
a hazai decentralizált területfejlesztési és önkormányzati fejlesztési programok 2013. évi
támogatási szerződéseinek kezelésével összefüggő feladatainak megvalósításáról**

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium 1 182 000 Ft vissza nem térítendő támogatást nyújtott a Veszprém Megyei Önkormányzat részére a hazai decentralizált területfejlesztési és önkormányzati fejlesztési programok 2013. évi támogatási szerződéseinek kezelésével összefüggő feladatok megvalósítására a FIF/106/2013-NFM_SZERZ számú támogatási szerződésben rögzített feltételekkel.

1. A Veszprém Megyei Területfejlesztési Tanács jogutódlása (támogatási szerződés 2.9. pontja szerint)

A Veszprém Megyei Területfejlesztési Tanács (a továbbiakban: VMTT) a hazai decentralizált forrásokból - az 1996-tól 2006-ig terjedő időszakban - nyújtott támogatások, így a területi kiegyenlítést szolgáló (TEKI), céljellegű decentralizált fejlesztést szolgáló (CÉDE) és a területfejlesztési célelőirányzatból megvalósuló beruházások (TFC) támogatási szerződéseinek kezelését látta el 2011. december 31-ig.

A jogutód Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. január 1-jétől 634 db folyamatban lévő, le nem zárt támogatási szerződés monitoring tevékenységét, kezelését kezdte meg, ebből 613 db támogatási szerződést zárt le 2012. december 31-ig.

2013. január 1-jén a kötelezettségvállalás szempontjából folyamatban lévő, le nem zárt szerződések száma 21 db volt (14 db TEKİ, 6 db CÉDE, 1 db TFC), melyek közül **20 db lezárására került sor 2013. december 31-ig.**

Előirányzat megnevezése	2013. január 1-jén folyamatban lévő, le nem zárt szerződések száma (db)
Területi kiegyenlítést szolgáló előirányzat (TEKI)	14
TEKI 2006	14
Céljellegű decentralizált előirányzat (CÉDE)	6
CÉDE 2001	1
CÉDE 2006	5
Területfejlesztési célelőirányzat (TFC)	1
TFC 2001	1
Összesen	21

1.1. A területi kiegyenlítést szolgáló (TEKI) és a céljellegű decentralizált fejlesztést szolgáló (CÉDE) beruházások

Az egyes területfejlesztési és önkormányzati fejlesztési célokat szolgáló hazai támogatási előirányzatokról szóló kormányrendeletek módosításáról szóló 35/2012. (III.9.) Korm.

rendelet (a továbbiakban: Rendelet) a területfejlesztési és önkormányzati fejlesztési célú támogatást nyert kedvezményezettek fenntartási, üzemeltetési, szolgáltatási és karbantartási kötelezettségét 5 évre csökkentette, ezzel 2012. évben jelentősen megnőtt az esedékes záró ellenőrzések száma, jelentős számú támogatási szerződés lezárására került sor. Így 2013. évre mindösszesen 19 támogatási szerződés került a fenntartási kötelezettség 5. évét meghaladó állapotba. A szerződést lezáró döntés előkészítése érdekében mind a 19 esetben szükség volt helyszíni záró ellenőrzés lefolytatására, melyeket 2013. január 1. és december 31. között a hivatal pályázati referense, költségvetési referense és gazdasági referens, belső ellenőr vezetője végzett el.

A helyszínen végzett ellenőrzés során sor került a beruházás megtekintésére, a tulajdoni lap, az üzemeltetésről vagy a karbantartás elvégzéséről szóló számla, az ingatlanvagyon kataszteri nyilvántartás, a tárgyi eszköz nyilvántartás és a főkönyvi kivonat vizsgálatára. Amennyiben az önkormányzattal szerződött külső cég biztosította a szerződésben foglalt szolgáltatást (pl.: ivóvíz, szennyvíz, stb.), úgy az önkormányzat vagy a szolgáltató cég részéről nyilatkozat alapján kerültek rögzítésre a jegyzőkönyvi megállapítások. Valamennyi helyszíni ellenőrzésről ellenőrzési jegyzőkönyv készült. A jegyzőkönyvben rögzítésre kerültek a beruházás támogatási szerződés szerinti adatai – a tervezett kezdés és befejezés időpontja, a vállalt kötelezettség, a fejlesztési költségek alakulása. A jegyzőkönyv tartalmazta a beruházás tényleges befejezés időpontját, az ellenőrök megállapításait. A helyszínen felvett jegyzőkönyvek alapján nem volt szükség további intézkedésre, 18 esetben lezárható volt a támogatási szerződés. Az ellenőrzés csak 1 esetben tárt fel olyan szabálytalanságot, hogy a támogatott a beruházás helyszínéül szolgáló ingatlant a támogató előzetes jóváhagyása nélkül a fenntartási kötelezettség lejárta előtt elidegenítette.

A 85/2009. (IV.10.) Korm. rendelet 34. § (3) bekezdése előírja a 20. § (1)-(4) bekezdésében foglaltaknak, - a támogatással létrehozott vagyon elidegenítésének, bérbe vagy használatba adásának utólagos döntéshozói hozzájárulása – megfelelő alkalmazását. Ebben az egy esetben a támogatott által benyújtott kezdeményezést követően megtörtént az utólagos döntéshozói jóváhagyás, mivel megállapításra került, hogy a támogatási szerződésben foglalt, a fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatási kötelezettség a támogatással létrehozott vagyon elidegenítését követően is teljesült.

A támogatási szerződésben foglalt valamennyi kötelezettségét teljesített projektek lezárásáról a megyei közgyűlés elnöke - a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelete 3. mellékletében foglaltak szerint átruházott hatáskörben - projektenként egyedi döntést hozott.

Szerződésmódosításra irányuló kérelem, visszavont támogatási szerződés, illetve visszafizetési kötelezettség 2013. évben nem volt.

1.2. A területfejlesztést szolgáló (TFC) beruházások

2013. január 1-jén 1 db pénzügyileg lezárult, míg kötelezettségvállalás szempontjából élő TFC projekt volt a Veszprém Megyei Önkormányzat kezelésében a VMTT jogutódlásából.

A TFC-ből megvalósult beruházások pályázatait a Veszprém Megyei Önkormányzat a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságával (a továbbiakban: MÁK) jogosult és köteles ellenőrizni, az ellenőrzéseket a MÁK irányítja. A Rendelet a kedvezményezettek

fenntartási, üzemeltetési, szolgáltatási és karbantartási kötelezettségét a TFC esetén is 5 évre csökkentette.

2013. évben az 1 db TFC pályázat ellenőrzésében a Veszprém Megyei Önkormányzat pályázati referense vett részt a MÁK munkatársával közösen. Az ellenőrzés ütemezése a MÁK feladata volt. Az ellenőrzés a támogatott szerződésben foglalt kötelezettség-vállalásait vizsgálta. Dokumentum alapú ellenőrzést követően került lezárásra a projekt, mivel ebben az esetben a kötelezettség 5. évét követően már dokumentáltan megtörtént a helyszíni ellenőrzés. Megállapításra került, hogy a kedvezményezett a szerződésben vállalt kötelezettségeit teljesítette, a szerződés lezárható, a felhatalmazó levél visszavonható.

Összefoglalva a VMTT jogutódlás:

A Veszprém Megyei Önkormányzat kezelésében lévő, 2014. január 1-jén kötelezettségvállalás szempontjából folyamatban lévő, le nem zárt szerződések száma 1 db (TEKI), melynek lezárására 2014. évben kerül sor.

2. Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács jogutódlása (támogatási szerződés 2.8. pontja szerint)

A 2004. évtől a Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács hatáskörébe került, leginkább vállalkozásoknak nyújtható TFC forrás, majd 2007. évtől a helyi önkormányzatoknak nyújtható decentralizált előirányzatok terhére megkötött - Veszprém megyét érintő - támogatási szerződések tekintetében a 2012. január 1-jei jogutódlást követően a döntéshozói feladatok a Veszprém Megyei Önkormányzathoz kerültek. A döntés-előkészítéshez kapcsolódó szakmai és szervezési feladatokat 2013. évben is a Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. és a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága látta el.

Az Ügynökség 2013. évben az alábbiak szerint végezte el a pályázatok ellenőrzését:

Dokumentum alapú ellenőrzést követően lezárható szerződések száma: 149 db

Helyszíni ellenőrzést követően lezárható szerződések száma: 1 db

A MÁK és a KDRFÜ közös ellenőrzéseit követően:

Dokumentum alapú ellenőrzést követően lezárható szerződések száma: 68 db

Helyszíni ellenőrzést követően lezárható szerződések száma: 8 db

Fentiek alapján 2013. december 31-ig 226 db támogatási szerződés lezárásáról került kiadásra egyoldalú döntéshozói nyilatkozat.

Szerződésmódosításra irányuló kérelem, visszavont támogatási szerződés, illetve visszafizetési kötelezettség 2013. évben nem volt.

Összefoglalva a KDRFT jogutódlás:

2014. január 1-jén kötelezettségvállalás szempontjából folyamatban lévő, le nem zárt szerződések száma 216 db.

Veszprém, 2014. február „....”

Lasztovicza Jenő
a Veszprém Megyei Önkormányzat
Közigazgatásának Elnöke

Pénzügyi elszámolás

Kiadás típus	A) Számla vagy egyéb bizonylat sorszáma	B) Számla vagy egyéb bizonylat kelte	C) Számla vagy egyéb bizonylat kifizetésének időpontja	D) Számla vagy egyéb bizonylat bruttó összege (Ft)	E) Számla vagy egyéb bizonylat nettó összege (Ft)	F) A támogatás terhére a számla vagy egyéb bizonylat összegéből elszámolt összeg (%)	G) A támogatás terhére a számla vagy egyéb bizonylat összegéből elszámolt összeg (Ft)	H) Számla vagy egyéb bizonylat tárgya
I. Működési kiadások összesen				6 153 658	0		1 182 000	
I.1. Személyi jellegű kiadások				6 153 658	0		1 182 000	
I.1.1. személyi juttatások				4 845 400			930 709	
	14/2/1	2013.01.27	2013.02.01	276 000	-	45%	124 127	Ratkovszky Judit bére 2013.01.hó
	14/1/2	2013.02.25	2013.03.01	325 600	-	14%	47 139	Ratkovszky Judit bére 2013.02.hó
	14/2/3	2013.03.25	2013.04.02	300 800	-	5%	14 886	Ratkovszky Judit bére 2013.03.hó
	14/2/4	2013.04.24	2013.05.02	300 800	-	71%	213 367	Ratkovszky Judit bére 2013.04.hó
	14/2/5	2013.05.27	2013.06.03	300 800	-	37%	111 646	Ratkovszky Judit bére 2013.05.hó
	14/2/6	2013.06.25	2013.07.02	300 800	-	1%	2 481	Ratkovszky Judit bére 2013.06.hó
	5/2/7	2013.07.25	2013.08.01	305 400	-	7%	20 000	Farkas Barbara Edit bére 2013.07.hó
	14/2/7	2013.07.25	2013.08.01	300 800	-	7%	20 000	Ratkovszky Judit bére 2013.07.hó
	14/1/9	2013.09.26	2013.10.01	300 800	-	8%	24 810	Ratkovszky Judit bére 2013.09.hó
	5/2/10	2013.10.25	2013.11.04	305 400	-	29%	90 000	Farkas Barbara Edit bére 2013.10.hó
	13/2/10	2013.10.25	2013.11.04	300 800	-	30%	90 000	Ratkovszky Judit bére 2013.10.hó
	5/2/11	2013.11.25	2013.12.02	305 400	-	16%	50 000	Farkas Barbara Edit bére 2013.11.hó
	14/2/11	2013.11.25	2013.12.02	300 800	-	10%	30 000	Ratkovszky Judit bére 2013.11.hó
	16/1/11	2013.11.25	2013.12.02	315 000	-	10%	30 000	Steinerné Stranzky Csilla bére 2013.11.hó
	5/2/12	2013.12.18	2014.01.03	305 400	-	3%	10 000	Farkas Barbara Edit bére 2013.12.hó
	15/1/12	2013.12.18	2014.01.03	300 800	-	17%	52 253	Ratkovszky Judit bére 2013.12.hó
I.1.2. munkaadókat terhelő járulékok				1 308 258			251 291	
	14/2/1	2013.01.27	2013.02.15	74 520	-	45%	33 514	Ratkovszky Judit járuléka 2013.01.hó
	14/1/2	2013.02.25	2013.03.11	87 912	-	14%	12 728	Ratkovszky Judit járuléka 2013.02.hó
	14/2/3	2013.03.25	2013.04.10	81 216	-	5%	4 019	Ratkovszky Judit járuléka 2013.03.hó
	14/2/4	2013.04.24	2013.05.11	81 216	-	71%	57 609	Ratkovszky Judit járuléka 2013.04.hó
	14/2/5	2013.05.27	2013.06.11	81 216	-	37%	30 144	Ratkovszky Judit járuléka 2013.05.hó
	14/2/6	2013.06.25	2013.07.06	81 216	-	1%	670	Ratkovszky Judit járuléka 2013.06.hó
	5/2/7	2013.07.25	2013.08.10	82 458	-	7%	5 400	Farkas Barbara Edit járuléka 2013.07.hó
	14/2/7	2013.07.25	2013.08.10	81 216	-	7%	5 400	Ratkovszky Judit járuléka 2013.07.hó

Kiadás típus	A) Számla vagy egyéb bizonylat sorszáma	B) Számla vagy egyéb bizonylat kelte	C) Számla vagy egyéb bizonylat kifizetésének időpontja	D) Számla vagy egyéb bizonylat bruttó összege (Ft)	E) Számla vagy egyéb bizonylat nettó összege (Ft)	F) A támogatás terhére a számla vagy egyéb bizonylat összegéből elszámolt összeg (%)	G) A támogatás terhére a számla vagy egyéb bizonylat összegéből elszámolt összeg (Ft)	H) Számla vagy egyéb bizonylat tárgya
	14/1/9	2013.09.26	2013.10.10	81 216	-	8%	6 699	Ratkovszky Judit járuléka 2013.09.hó
	5/2/10	2013.10.25	2013.11.11	82 458	-	29%	24 300	Farkas Barbara Edit járuléka 2013.10.hó
	13/2/10	2013.10.25	2013.11.11	81 216	-	30%	24 300	Ratkovszky Judit járuléka 2013.10.hó
	5/2/11	2013.11.25	2013.12.11	82 458	-	16%	13 500	Farkas Barbara Edit járuléka 2013.11.hó
	14/2/11	2013.11.25	2013.12.11	81 216	-	10%	8 100	Ratkovszky Judit járuléka 2013.11.hó
	16/1/11	2013.11.25	2013.12.11	85 050	-	10%	8 100	Steinemé Stranszky Csilla járuléka 2013.11.hó
	5/2/12	2013.12.18	2014.01.11	82 458	-	3%	2 700	Farkas Barbara Edit járuléka 2013.12.hó
	15/1/12	2013.12.18	2014.01.11	81 216	-	17%	14 108	Ratkovszky Judit járuléka 2013.12.hó
I.2. Dologi jellegű kiadások összesen:				0	0		0	
I.2.1. készletbeszerzés								
I.2.2. szolgáltatások								
I.2.3. különféle dologi kiadások								
I.2.4. egyéb folyó kiadások								
II. Felhalmozási kiadások összesen				0	0		0	
II.1. intézményi beruházások, felújítások								
III. Pénzeszköz átadás								
Mindösszesen:				6 153 658	0		1 182 000	

Kelt: Veszprém, 2014. február "...."

Cégszerű aláírás:

.....
LASZTOVICZA JENŐ

a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnöke

Könyvvizsgálói nyilatkozat:

A könyvvizsgálat során a **Veszprém Megyei Önkormányzat** pénzügyi elszámolását, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltam, és ennek alapján megfelelő bizonyosságot szereztem arról, hogy az elszámolást a szerződésben foglaltakkal összhangban, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítettek el. Igazolom, hogy a számlaösszesítőben felsorolt számlák és egyéb bizonylatok a számlaösszesítőben jelölt tartalommal megegyezően, a Támogatottnál eredeti példányban rendelkezésre állnak. Az eredeti számlákon a Nemzeti Fejlesztési Minisztériummal kötött, jelen támogatási szerződés keretében történő elszámolás ténye a szerződésszámmal és az elszámolt összeg megjelölésével együtt feltüntetésre került, továbbá a jelen támogatási szerződés keretében elszámolni kívánt összeg egyéb támogatás terhére nem került elszámolásra. A számlák pénzügyi teljesítése banki és pénztári bizonylatok alapján igazolt. A feltüntetett tételek vonatkozásában a kötelezettségvállalás dokumentuma rendelkezésre áll. A számlák által igazolt gazdasági események időpontja a szerződésben rögzített felhasználási időtartamba esik, és kifizetésük jelen összesítő aláírásának napjáig megtörtént.

Könyvvizsgáló aláírása:

.....
(Az aláíró nevét nyomtatott betűvel, és kamarai tagsági számát is kérjük kiírni!)



**Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Elnöke**

8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88)545-011, Fax: (88)545-096
E-mail: mokelnok@vpmegye.hu

Szám: 02/21-12/2014

ELŐTERJESZTÉS

a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése
2014. február 13-i ülésére

Tárgy: Veszprém Megye Területfejlesztési Program véleményezése

Előadó: Lasztovicza Jenő
a megyei közgyűlés elnöke

Az előterjesztés előkészítését koordinálta:

Dr. Imre László megyei jegyző

Az előterjesztés készítésében részt vett:

Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal
Főépítési, Területfejlesztési, Területrendezési és Vagyongazdálkodási Iroda
Fabacsovics Zoltán megyei főépítész, irodavezető
Arnold György területfejlesztési referens

Az előterjesztést megtárgyalta:

Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A Veszprém Megyei Önkormányzat területfejlesztési feladatkörében kötelezően ellátandó feladat a megye területfejlesztési programjának kidolgozása és elfogadása. A megyei területfejlesztési program kidolgozásnak alapjául szolgáló Veszprém Megye Területfejlesztési Konceptiója a Közgyűlés 2013. december 19-i munkaulésén elfogadásra került.

A program kidolgozásának elősegítésére közbeszerzési eljárás került lefolytatásra „Veszprém Megyei Önkormányzat tervezési dokumentumainak elkészítése a 2014–2020 közötti uniós programozási szakaszra vonatkozóan” megnevezéssel. A közbeszerzés fedezetét az ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-0011 azonosítószámú, *Veszprém megye fejlesztésének megalapozása a 2014-2020. közötti időszakra* című elnyert projektben biztosítja.

A közbeszerzés nyertesével, az Első Magyar Önkormányzati Vagyon- és Adósságkezelő Kft-vel (1055 Budapest, Balassi Bálint u. 9-11.) (továbbiakban: Tervező) a szerződés 2013. december 12. napján került aláírásra.

A szerződésben foglalt teljesítendő feladatok

- a megyei területfejlesztési program elkészítése
- a megyei önkormányzatok részéről a 2014-2020 közötti uniós támogatási időszakra vonatkozó operatív programok kialakításához kapcsolódó részdokumentumok elkészítése,
- partnerség biztosítása,
- Veszprém megyei projektlista összeállítása.

Döntés a meghatározott előkészítő fázis elkészült munkarészei megfelelőségéről

A területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól szóló 218/2009. (X. 6.) Kormányrendelet 12. § (5) bekezdése értelmében területfejlesztési program elfogadására jogosult megyei önkormányzat dönt arról, hogy az előkészítő fázis elkészült munkarészei megfelelnek-e a további tervezés alapjául.

Veszprém Megye Területfejlesztési Konceptió kidolgozása során két dokumentum került elfogadásra a megyei önkormányzat által:

VESZPRÉM MEGYE TERÜLETFEJLESZTÉSI KONCEPCIÓJA FELTÁRÓ – ÉRTÉKELŐ VIZSGÁLAT

A megyei közgyűlés a Veszprém Megye Területfejlesztési Konceptiója javaslattevő fázisának véleményezése tárgyú 70/2012. (XI. 22.) MÖK határozatnak 1 pontjában kimondja: A *„Közgyűlés megállapítja, hogy az előkészítő fázis keretében elkészült feltáró-értékelő vizsgálat megfelel a további tervezés alapjául, ...”*

VESZPRÉM MEGYE TERÜLETFEJLESZTÉSI KONCEPCIÓJA MEGYEI SZINTŰ HELYZETÉRTÉKELŐ DOKUMENTUMOK UTÓMUNKÁLATA KERETÉBEN A MEGYEI TERVEZÉSI DOKUMENTUMOKAT MEGALAPOZÓ REGIONÁLIS KITEKINTÉSŰ HELYZETÉRTÉKELŐ DOKUMENTUM

A megyei közgyűlés a Megyei szintű helyzetértékelő dokumentumok utómunkálata keretében a megyei tervezési dokumentumokat megalapozó regionális kitekintésű helyzetértékelő dokumentum tárgyú 50/2013. (XI. 14.) MÖK határozatnak 1 pontjában kimondja: „A határozat mellékletét képező, a megyei szintű helyzetértékelő dokumentumok utómunkálata keretében a megyei tervezési dokumentumokat megalapozó regionális kitekintésű helyzetértékelő dokumentációban foglaltakat jóváhagyja.”

Tisztelt Közgyűlés!

Javaslom, hogy a koncepció kidolgozás előkészítő fázisának jóváhagyott munkarészei kerüljenek elfogadása a megyei közgyűlés által a területfejlesztési program tervezési alapjául is, hiszen a 2013 decemberében elfogadott területfejlesztési koncepció szerves folytatásaként készül a területfejlesztési program.

A megyei területfejlesztési programról

A megyei területfejlesztési program stratégiai programból és operatív programból áll, a szűkös határidőre tekintettel egyszerre, párhuzamosan készül.

A megyei területfejlesztési program tartalmi követelményei

1. Stratégiai program:

- a) a tervezési folyamat eljárásainak, a tervezés tárgykörének és körülményeinek leírása;*
- b) célrendszer: a jövőkép, az átfogó cél és a fejlesztési elvek alapján a specifikus, horizontális és területi célok meghatározása, viszonyrendszerének bemutatása;*
- c) a prioritások azonosítása: a prioritások leírása; célok és prioritások eredményességi kritériumainak, illetve számszerűsített mutatóinak meghatározása, a megvalósítás lehetséges szereplőinek és a közreműködők körének megjelölése; a prioritások leírásában egyértelműen azonosítani kell a megye, azaz a tervezésért felelős szervezet saját felelősségébe tartozó beavatkozásokat és azok esetleges külső feltételeit, valamint a megye felelősségén kívül eső, a célok eléréséhez elvárt beavatkozásokat;*
- d) a célok és a prioritások közötti kapcsolatok beazonosítása;*
- e) a programnak jeleznie kell a különböző ágazatok felé a fejlesztési igények közül az ágazati programokban megvalósítani javasolt elemeket;*
- f) a tervezéskísérő eljárások (különösen az előzetes programértékelés és a környezeti értékelés) dokumentációja, bemutatva a tervezéskísérő eljárások tervezési folyamatra tett hatásait és a végrehajtás várható környezeti, társadalmi és gazdasági hatásait;*
- g) a végrehajtásban közreműködő szervezetek közti munkamegosztás, együttműködés és információcsere meghatározása, az érdekérvényesítés rendszere; a végrehajtásban közreműködő üzleti és civil szervezetek bevonásának módja (partnerségi program);*
- h) a végrehajtás és a finanszírozás intézményi és eljárásrendi rendszerének átfogó bemutatása;*
- i) monitoring és értékelési terv.*

2. Operatív program:
- a) a vállalkozások fejlesztési tervei;
 - b) együttműködésben megvalósítandó programok (önkormányzatok között, önkormányzat és üzleti szektor, önkormányzat és civil szektor);
 - c) támogatás segítségével megvalósítandó programok, ezen belül
 - ca) uniós támogatással megvalósuló programok,
 - cb) egyéb nemzetközi támogatással megvalósuló programok,
 - cc) tisztán hazai támogatással megvalósuló programok;
 - d) prioritások szerinti csoportosításban:
 - da) az elérendő célok részletes meghatározása,
 - db) az egyes feladatok végrehajtásának intézkedési és ütemezési terve,
 - dc) a megvalósításhoz szükséges források pénzügyi ütemterve, a végrehajtásért felelős szervezetek és közreműködők,
 - dd) a végrehajtás módja és feltételrendszere, ellenőrzési rendszere,
 - de) az eredményesség vizsgálata és értékelése,
 - df) a környezeti értékelés,
 - dg) a teljesítés-igazolás követelményrendszerének kialakítása;
 - e) a megyei operatív programnak a megye felelősségén túlmutató fejlesztési igényeinek leírása: azokat az intézkedéseket és fontosabb projekteket írja le, melyek a megye stratégiai programjának megvalósítása szempontjából fontos fejlesztési irányt képviselnek, de megvalósításuk nem a megye operatív programjának kompetenciájába esik, hanem igényként fogalmazódik meg országos vagy ágazati programok irányába.

A Tervező Veszprém Megye Területrendezési Programjának egyeztetési dokumentációját 2013. december 23-án leszállította. Az anyag a honlapunkon (www.veszpremmegye.hu) azonnal kihelyezésre került a Területfejlesztés oldalon megtalálható. A tervezőktől 2014. január 6-án egy kiegészített, kibővített dokumentációt kaptunk, honlapunkon már ezt szerepeltetjük.

Támogatva a tervezési folyamatot 2014. január 8 és január 21 között a megye 10 városában város és városkörnyéki egyeztetést tartottunk, az alábbi helyszíneken és időpontokban:

2014. január 8-án délelőtt Balatonfüreden, délután Balatonalmádiban, január 9-én Pápán, január 10-én Ajkán, január 13-án Várpalotán, január 14-én délelőtt Devecserben, délután Sümegen, január 15-én Tapolcán, január 16-án Zircen és végezetül január 21-én Veszprémben, melyekről mind a térségi, mind a megyei média tudósított.

A rendezvénysorozatra nagy érdeklődés mellett került sor, mindösszesen 339 résztvevővel.

A folyamatban lévő tervezés kellő megalapozottságáért 2014 januárjában a városkörnyéki egyeztetésekkel párhuzamosan projektgyűjtés is történt egyrészt a hivatalunk, másrészt a megyei gazdasági kamara bevonásával. A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal elsősorban a települési önkormányzatokat szólította meg, míg a Veszprém Megyei Kereskedelmi és Ipari Kamara tagsága körében végzett projektgyűjtést.

Mindezek eredményeként hivatalunkhoz (január 27-ig) 559, míg a kamarához (január 23-ig) 126 projektjavaslat érkezett, melyeket a tervezőnek átadtuk, hogy a valós megyei igények és törekvések szerint formálódjon a készülő megyei területfejlesztési program.

Környezeti értékelés:

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet szerint a megyei területfejlesztési program készítésekor környezeti vizsgálatot kell lefolytatni. A környezeti értékelés a környezetvédelemben érintett szervekkel előzetesen egyeztetett „környezeti értékelés tematika” szerint kerül kidolgozásra, melyet 2013. december 20-tól 2014. január 20-ig folytattunk le, a bevont 22 szervezetből 11-től kaptunk választ.

A tervező elkészítette a területfejlesztési program környezeti értékelését is, melyet a tematikai javaslatra kapott vélemények figyelembe vételével 2014. február 5-ig véglegesít. Ezt követően kerülhet sor a környezeti értékelés véleményeztetésére, melynél legalább 30 napos határidőt kell majd biztosítanunk.

A KÖRNYEZETI ÉRTÉKELÉS TEMATIKÁJA a határozati javaslat 2) pontjának mellékletét képezi.

Az egyeztetési eljárás:

A megyei területfejlesztési program javaslattevő fázisát véleményezésre meg kell küldeni a 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet 10. melléklete szerinti szervek részére, legalább 45 napos határidő biztosításával. A megyei területfejlesztési program elfogadásának igen szűk határidejére tekintettel - itt kívánom megjegyezni, hogy a korábban előírt 2014. február 28. a közelmúltban 2014. április 30-ra módosult - a véleményezői kört elektronikus úton kerestük meg 2013. december 23-án, jelezve, hogy a véleményezendő dokumentumhoz való hozzáférés a honlapunkon biztosított. A tervezők december 23-i tervszállítását követően 2014. január 6-án egy kiegészített, kibővített dokumentáció átadására került sor, aznapról honlapunkon már ezt szerepeltettük, melyről a véleményezői kört kiértésítettük.

Partnerség biztosítása, a programkészítés további folyamata:

A területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól szóló 218/2009. (X. 6.) Kormányrendelet 13. § (1) bekezdése alapján a területfejlesztési program kidolgozásának része az állampolgárok, az érdekképviselők, a társadalmi szervezetek és a vállalkozások tervezésbe való bevonását részletező partnerségi terv. A 13. § (2) alapján a partnerségi tervben meg kell határozni:

- a bevonandó célcsoportot,
- a bevonás eszközeit és részvételi formáit,
- a bevonás céljait.

A 17. § (2) alapján a területfejlesztési program egyeztetése során tett véleményeket, társadalmi észrevételeket és a tervezői válaszokat az egyes munkafázisok dokumentációjához kell csatolni.

A 18. § (1) és (5) alapján a területfejlesztési program véleményezésére jogosultak körét a rendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

A bevonás céljai:

A partnerségi terv alapján történő bevonás céljai: az állampolgárok, az érintett területen működő érdekképviselők, a térség területfejlesztés szereplői, és a véleményezésre jogosult szervezetek

- térséget érintő elképzeléseinek áttekintése,
- helyzetértékelés és a jelenlegi kihívások bemutatása,
- tervezésbe való bevonása,

A bevonandó célcsoportok:

A területfejlesztés érintettjei és aktív szereplői:

- az állampolgárok,
- az érdekképviselők,
- a gazdasági, üzleti és vállalkozó szektor szereplői,
- az önkormányzatok,
- a térség társadalmi szervezetei,

A jogszabályban megnevezett véleményezésre jogosultak.

A partnerségi tervet az előterjesztéshez mellékelem (1. melléklet).

A 10 várostérségi értekezlet előkészítésénél már figyelemmel voltunk a partnerség biztosításra, hiszen polgármestereket kértük, hogy a mértékadó civilszervezetek és a gazdasági élet szereplőit is tájékoztassák rendezvényünkről. Az elhangzott hozzászólások és a rendezvényeken készült jelenléti ívek szerint ez a törekvésünk teljesült.

A januári egyeztetések és projektgyűjtések anyagát 2014. február 6-ig beépítette a tervező.

A kibővített megyei területfejlesztési program (és a szerves részét képező környezeti értékelés) előterjesztésünk mellékletét képezi (2. melléklet).

Terjedelmére való tekintettel a program csak digitálisan érhető el az alábbi linken: [VESZPRÉM MEGYE TERÜLETFEJLESZTÉSI PROGRAMJA \(Egyeztetési változata 2014. 02.06.\)](#)

Ezt az anyagot 2014. február 10-én megtárgyalja a Területfejlesztési Szakmai Kollégium.

A Szakmai Kollégium ülésére a Közgyűlés tagjai is meghívót fognak kapni, melyhez csatoljuk a megtárgyalandó anyagot. (Egyeztetés alatt áll a véleményezési anyag Veszprém Megyei Területfejlesztési Konzultációs Fórummal történő megvitatása, hiszen a Szakmai Kollégium egyik tagja Veszprém Megyei Jogú Város.) A Területfejlesztési Szakmai Kollégium véleményét a közgyűlés ülésén ismertetem.

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2013. február 13-i munkaülésén megtárgyalásra kerül a megyei területfejlesztési program egyeztetési anyaga. A közgyűlési észrevételek beépítésre kerülésével 2013. február 21-én a Megyeháza Szent István termében tartunk egy tervezési fórumot, ahol a lehetőséget biztosítunk a városkörnyéki egyeztetések során elhangzott felvetések beépítésének visszamutatására, másrészt a civilszervezetek részére is lehetőséget biztosítunk egy párbeszéd kialakulására.

A megyei tervezés dokumentumait a honlapunkon szerepeltetjük, biztosítjuk ezzel is a nyilvánosságot.

Tisztelt Közgyűlés!

Kérem az előterjesztés megtárgyalását, és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

..../2014. (II. 13.) MÖK határozat:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megtárgyalta Veszprém Megye Területfejlesztési Program véleményezése tárgyú előterjesztést.

- 1) A Közgyűlés megállapítja, hogy Veszprém Megyei Területfejlesztési Koncepció kidolgozás előkészítő fázisának a 70/2012. (XI. 22.) MÖK határozattal elfogadott *feltáró-értékelő vizsgálat dokumentációja* valamint az 50/2013. (XI. 14.) MÖK határozattal jóváhagyott *a megyei szintű helyzetértékelő dokumentumok utómunkálatai keretében a megyei tervezési dokumentumokat megalapozó regionális kitekintésű helyzetértékelő dokumentációja* megfelel a területfejlesztési program tervezési alapjául.
- 2) A Közgyűlés a környezetvédelemben érdekelt szakigazgatási szervek véleményének figyelembevételével készült és jelen határozat mellékletben foglalt Veszprém Megye Területfejlesztési Program Környezetértékelés Tematikája dokumentációt elfogadja.
- 3) A Közgyűlés megállapítja, hogy a VESZPRÉM MEGYE TERÜLETFEJLESZTÉSI PROGRAMJA és a vele összefüggő KÖRNYEZET ÉRTÉKELÉS dokumentációk egyeztetési változatai megfelelnek a továbbtervezés alapjául, továbbá a Partnerségi terv időarányos végrehajtása megtörtént.
- 4) A Közgyűlés felkéri a megyei közgyűlés elnökét, hogy Veszprém Megye Területfejlesztési Programjának jóváhagyásra kerülő munkarészeit a véleményezési eljárás lezárását követően terjessze a Közgyűlés elé.

Határidő: 1), 2), 3) pontra: folyamatos, 4) pontra: 2014. április 30.

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

Veszprém, 2014. február 6.

Lasztovicza Jenő s.k.
a megyei közgyűlés elnöke

Tematikai javaslat a környezeti értékelés konkrét tartalmának és részletezettségének megállapításához

*A tematika véleményezési eljárása eredményei alapján kiegészített változat
(dőlt betűvel szedve a kiegészítések)*

Veszprém Megyei Önkormányzat

„A Veszprém Megyei Önkormányzat tervezési dokumentumainak elkészítése a 2014–2020 közötti uniós programozási szakaszra vonatkozóan
(ÁROP-1.2.11/A-2013-A)”

1. Bevezetés
2. **Veszprém Megyei Önkormányzat tervezési dokumentumok elkészítésének indokoltsága, szükségessége, céljainak összevetése más releváns országos és közösségi tervezési dokumentációk céljaival – a 2014-2020 közötti uniós programozási időszakban**
 - 2.1 Előzmények
 - 2.2 A Veszprém Megyei Önkormányzat által elkészítésének tervezési dokumentumok célja, tartalmának összefoglaló ismertetése, kiemelve a környezeti értékelés szempontjából fontos elemeket.
 - 2.3 A tervezési dokumentációk célrendszerének összehasonlítása az Európai Unió (közösségi), az országos illetve megyei szinten kitűzött környezet- és természetvédelmi, valamint vízgazdálkodási célokkal.
 - 2.4 A tervezési dokumentációk összevetése más releváns tervekkel, és tervezési dokumentációkkal
3. **A környezeti értékelés kidolgozásának ismertetése**
 - 3.1. A környezeti értékelés kidolgozásának folyamata, és kapcsolódása a tervezési folyamathoz
 - 3.2. Kapcsolódás más releváns koncepciókhoz:
 - 3.2.1. Kapcsolódás területfejlesztési dokumentumokhoz
 - 3.2.2. Kapcsolódás környezetvédelmi dokumentumokhoz
 - 3.2.3. Kapcsolódás fenntarthatósági dokumentumokhoz
 - 3.3. A környezeti értékeléshez felhasznált információk leírása és jellemzése.
 - 3.4. A környezeti értékelés készítése során tett javaslatok hatása a végleges tervezési dokumentációk alakulására
 - 3.5. A környezet védelméért felelős szervek
 - 3.6. Véleményeztetés és nyilvánosság módszerének ismertetése

4. A Veszprém Megyei Önkormányzat tervezési dokumentumában leírt környezeti hatások vizsgálata

4.1. A tervezési dokumentáció rész céljainak környezeti szempontú konzisztencia vizsgálata, az esetleges ellentmondások feltárása

4.2. A jelenlegi környezeti állapot releváns, a tervezési dokumentáció tartalmával összefüggésben lévő elemeinek ismertetése

4.3. A tervezési dokumentáció megalapozása, illetve az alternatív javaslatok kidolgozása során feltárt környezeti konfliktusok elemzése, értékelése, és a környezeti állapot várható alakulása abban az esetben, ha a tervezési dokumentációban megfogalmazott javaslatok nem valósulnának meg

4.4. A tervezési dokumentációk céljainak megvalósulásával közvetve vagy közvetlenül környezeti szempontból negatív hatást kifejtő tényezők feltárása, különös tekintettel azokra a tervi elemekre, amelyek a természeti erőforrások igénybevételét vagy a környezetterhelés, vagy az emberi egészség károsodásának közvetlen előidézését jelentik

4.5. A tervezési dokumentációk főbb céljainak megvalósulása esetén várható közvetlen következmények előre jelzése (különös tekintettel a környezeti elemekre /földre, levegőre, vízre, élővilágra, épített környezetre, ez utóbbi részeként az építészeti és régészeti örökségre, *továbbá a védett táj- és településképi elemekre/*, a környezeti elemek rendszereire, folyamataira, szerkezetére, különösen a tájra, településre, klímára, természeti (ökológiai) rendszerre, Natura2000 területekre, a biodiverzitásra, valamint az emberek egészségi állapotára, társadalmi, gazdasági változásokra)

4.6. A helyzetfeltárás összegzése

5. Javaslat környezeti szempontú intézkedésre

5.1 A tervezési dokumentációk célkitűzéseinek érvényesülése során esetlegesen fellépő, a környezetre és az emberi egészségre káros hatások elkerülésére, csökkentésére vagy ellentételezésére vonatkozó javaslatok és egyéb intézkedések

5.2 Javaslat olyan környezeti szempontú előírásokra, feltételekre, amelyeket a tervezési dokumentációkat követő programok és tervek készítésénél figyelembe kell venni. *A bányatelkek figyelembe vétele javasolt a várostérségi, települési projektek előkészítése során.*

5.3 Javaslatok olyan környezeti szempontú intézkedésekre, előírásokra, feltételekre, szempontokra, amelyeket a koncepció által befolyásolt más dokumentumokban figyelembe kell venni.

5.4 A koncepció megvalósítása következtében várhatóan fellépő környezeti hatásokra vonatkozóan a koncepcióban szereplő monitorozási javaslatok értékelése, javaslatok egyéb szükséges intézkedésekre

6. Összefoglalás

7. Mellékletek

PARTNERSÉGI TERV
 Veszprém Megye Területfejlesztési Programjához
 végrehajtás ütemezése

Időzítés	Bevonás eszköze	Célcsoport (partner)	A bevonás célja
2013. december 12.	Területfejlesztési Szakmai Kollégium munkaulése	Pannon Egyetem, Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamara (VKIK), Veszprém MJV, Veszprém Megyei Kormányhivatal, KDRFÜ, BFT	A kollégiumi tagok tájékoztatása a megyei fejlesztési program tervezésének megindításáról
2013. december 13.	Sajtóközlemény a Veszprém megyei területfejlesztési tervdokumentumok készítéséről (Napló Veszprém megye napilapja)	Települési önkormányzatok, társadalmi szervezetek, gazdasági szervezetek, lakosság	A partnerek értesítése, figyelemfelhívás
2013. december 23.	A Program egyeztetési változatának kiküldése a véleményező szervekhez	A 218/2009. (X.6.) Korm. rendeletben meghatározott véleményező szervek	A véleményezésre jogosult szervek véleményének megismerése
2013. december 23.	A megyei Területfejlesztési Program munkaközi változatának közzététele a megyei önkormányzat honlapján	A megye települési önkormányzatai, gazdasági szereplői, civil szervezetei, lakosság	A megyei Területfejlesztési Program munkaközi változatának megismerhetővé tétele
2014. január 6-31.	Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamarai tagok projektjavaslatainak összegyűjtése	Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamarai tagok	A kamarai tagok fejlesztési ötleteinek, projektjavaslatainak megismerése, ezek beépítése a programba

Időzítés	Bevonás eszköze	Célcsoport (partner)	A bevonás célja
2014. január 8-21.	Város és várostérségi kihelyezett szakmai napok - Balatonfüred - Balatonalmádi - Pápa - Ajka - Várpalota - Devecser - Sümeg - Tapolca - Zirc - Veszprém	A városok és várostérségeik települési önkormányzatai, gazdasági szereplői, civil szervezetei, lakosság	A térségi szereplők fejlesztési igényeinek felmérése, előzetes projektötleteik megismerése
2014. január 8-27.	Projektjavaslatok összegyűjtése (projekt adatlapon)	A megye települési önkormányzatai, gazdasági szereplői, civil szervezetei, lakosság	A partnerek projekt javaslatainak megismerése és ezek beépítése a programba
2014. február 10.	Területfejlesztési Szakmai Kollégium munkaülése	Pannon Egyetem, Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamara (VKIK), Veszprém MJV, Veszprém Megyei Kormányhivatal, KDRFÜ, BFT	A területfejlesztési program munkaközi változatának véleményezése
2014. február 13.	Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének munkaülése	A megyei önkormányzat közgyűlésének képviselői	A területfejlesztési program munkaközi változatának véleményezése
2014. február 21.	Veszprém Megye Területfejlesztési Programját bemutató fórum a Megyeházán	A megye települési önkormányzatai, gazdasági szereplői, civil szervezetei, lakosság	Veszprém Megye Területfejlesztési Programjának bemutatása, munkaközi változatának véleményezése
2014. március	A megyei területfejlesztési program elfogadását megelőző egyeztető fórum a megye három városában (Pápa, Tapolca, Veszprém)	A megye települési önkormányzatai, gazdasági szereplői, civil szervezetei, lakosság	Veszprém Megye Területfejlesztési Programja miniszteri állásfoglalásra megküldendő változatának véleményezése

Időzítés	Bevonás eszköze	Célcsoport (partner)	A bevonás célja
2014. március	Megyei területfejlesztési konzultációs fórum ülése	Veszprém Megyei Jogú Város	Veszprém Megye Területfejlesztési Programja miniszteri állásfoglalásra megküldendő változatának véleményezése
2014. március	Területfejlesztési Szakmai Kollégium munkaülése	Pannon Egyetem, Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamara (VKIK), Veszprém MJV, Veszprém Megyei Kormányhivatal, KDRFÜ, BFT	Veszprém Megye Területfejlesztési Programja miniszteri állásfoglalásra megküldendő változatának véleményezése
2014. április	Megyei területfejlesztési konzultációs fórum ülése	Veszprém Megyei Jogú Város	Veszprém Megye Területfejlesztési Programja közgyűlési elfogadásra bocsátandó változatának véleményezése
2014. április	Területfejlesztési Szakmai Kollégium munkaülése	Pannon Egyetem, kereskedelmi és iparkamara, megyei jogú város, kormányhivatal, KDRFÜ, BFT	Veszprém Megye Területfejlesztési Programja közgyűlési elfogadásra bocsátandó változatának véleményezése
2014. április	Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének munkaülése	A megyei önkormányzat közgyűlésének képviselői	Veszprém Megye Területfejlesztési Programjának elfogadása
2014. május	Közzététel a Veszprém Megyei Területfejlesztési Program elfogadásáról és a hozzáférhetőségről (Napló Veszprém megye napilapja, önkormányzat honlapja)	társadalmi szervezetek, érdek-képviselői szervezetek, gazdasági szervezetek, lakosság	A Veszprém Megyei Területfejlesztési Program közzététele



**Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Elnöke**

8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88)545-011, Fax: (88)545-096
E-mail: mokelnok@vpmegye.hu

Szám: 02/21-11/2014

ELŐTERJESZTÉS

a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése
2014. február 13-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató a megyei önkormányzat 2013. évi területfejlesztési és területrendezési tevékenységéről.

Előadó: Lasztovicza Jenő
a megyei közgyűlés elnöke

Az előterjesztés előkészítését koordinálta:

Dr. Imre László megyei jegyző

Az előterjesztés készítésében részt vett:

Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal
Főépítési, Területfejlesztési, Területrendezési és Vagyongazdálkodási Iroda
Fabacsovics Zoltán megyei főépítész, irodavezető
Arnold György területfejlesztési referens

Az előterjesztést megtárgyalta:

Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 14. § (5) bekezdése szerint: *A megyei önkormányzat és a térségi fejlesztési tanács az e törvényben meghatározott területfejlesztési feladataival összefüggésben végzett munkájáról évente tájékoztatja a területfejlesztés stratégiai tervezéséért felelős minisztert, valamint a területrendezési feladataival összefüggésben a területrendezésért felelős minisztert.*

A jogszabályi kötelezettség 2012. január 1-től hatályos rendelkezés, mely pontosításra került a 2013. évi CCXVI. törvény 9. §. által. Hatályos: 2013. 12. 14-től.

A jogszabályi kötelezettségnek eleget téve elkészült a megyei önkormányzat 2013. évi területfejlesztési és területrendezési feladatairól, munkájáról szóló tájékoztató. A tájékoztató elkészítésénél a 2013. év végi törvényi változásokat megelőző, és a törvény által meghatározott megyei önkormányzati területfejlesztési és területrendezési feladatokkal összefüggésben végzett megyei önkormányzati tevékenységek kerültek ismertetésre.

A tájékoztatót előterjesztésemhez mellékelem.

Tisztelt Közgyűlés!

Kérem a tájékoztató megtárgyalását, és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

... /2013. (II. 14.) MÖK határozat:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta a „Tájékoztató a Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi területfejlesztési és területrendezési tevékenységéről” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

- A közgyűlés a tájékoztatót elfogadja.
- A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a tájékoztatót és a határozatot küldje meg a területfejlesztés stratégiai tervezéséért felelős miniszter, valamint területrendezésért felelős miniszter részére.

Határidő: 2014. február 28.

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

Veszprém, 2014. február 3.

Lasztovicza Jenő s.k.
a megyei közgyűlés elnöke

T Á J É K O Z T A T Ó

a Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi területfejlesztési és területrendezési tevékenységéről

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 27. § (1) bekezdése alapján 2012. január 1-jétől a megyei önkormányzatok területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat látnak el.

A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 14. § (5) bekezdése szerint: *A megyei önkormányzat és a térségi fejlesztési tanács az e törvényben meghatározott területfejlesztési feladataival összefüggésben végzett munkájáról évente tájékoztatja a területfejlesztés stratégiai tervezéséért felelős minisztert, valamint a területrendezési feladataival összefüggésben a területrendezésért felelős minisztert.*

A jogszabályi kötelezettség 2012. január 1-től hatályos rendelkezés, mely pontosításra került a 2013. évi CCXVI. törvény 9. §-a által. Hatályos: 2013. 12. 14-től.

A tájékoztató elkészítésénél a 2013. év végi törvényi változásokat megelőző, és a törvény által meghatározott megyei önkormányzati területfejlesztési és területrendezési feladatokkal összefüggésben végzett megyei önkormányzati tevékenységek kerülnek ismertetésre.

A törvényben meghatározott feladatok egy része 2013-ban valós feladatként jelentkezett, melyekkel összefüggésben végzett tevékenységet az alábbi táblázat tartalmazza.

A törvényben meghatározott feladatok	A feladatokkal összefüggésben végzett megyei önkormányzati tevékenység
<i>együttműködik a megye gazdasági szereplőivel</i>	A közgyűlés megtárgyalta a Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamara éves beszámolóját, Veszprém megye gazdaságáról.
<i>gondoskodik a településrendezési terveknek a megyei területrendezési tervekkel való összhangjáról</i>	A településrendezési terveknek a megyei területrendezési tervekkel való összhangjáról a megyei önkormányzat a településrendezési tervek véleményezésének eszközével gondoskodik. 2013-ban 40 település településrendezési tervének több szakaszból álló véleményezésére került sor.
<i>véleményezi az illetékességi területét érintő, a 6. § d) pontjában meghatározott (Balaton Kiemelt Üdülőkörzet) terveket,</i>	A Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Területrendezési Tervének elfogadásáról és a Balatoni Területrendezési Szabályzat megállapításáról szóló 2000. évi CXII. törvény módosításáról szóló kormány-előterjesztés tervezet 2013 februárjában került véleményezésre.

<i>a megyei önkormányzat feladatainak ellátásában együttműködik a települési önkormányzatokkal, a megye fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt civil és szakmai szervezetekkel</i>	A megyei önkormányzat területfejlesztési tevékenységének segítése, a területfejlesztésben érintett, érdekelt szereplők összehangolt fejlesztési együttműködésének céljával létrehozta a Területfejlesztési Szakmai Kollégiumot. Az együttműködési megállapodás alapján a szakmai kollégium tagjai: Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata, Veszprém Megyei Kormányhivatal, Pannon Egyetem, Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, Balaton Fejlesztési Tanács, KDRFÜ. A tanács 2013-ban 4 munkaülést tartott, a megyei területfejlesztést érintő napirendekkel.
<i>vizsgálja és értékeli a megye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, a vizsgálatok során felhasznált információkat és a vizsgálatok eredményeit a területi információs rendszer rendelkezésére bocsátja</i>	A megyei önkormányzat kidolgozta a Veszprém Megye Területfejlesztési Konceptiója feltáró-értékelő vizsgálat (helyzetértékelés) utómunkáit: A helyzetértékelés utómunkálatai már regionális kitekintéssel készültek és a Közgyűlés 2013. novemberi ülésén tárgyalta. „Beszámoló a Veszprém Megyei Környezetvédelmi Program végrehajtásának előző évi alakulásáról” szóló előterjesztést a Közgyűlés 2013. júniusi ülésén tárgyalta. A beszámoló az alábbi környezetvédelméért felelős megyei szervezetek tájékoztatásán alapult: - Veszprém Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve - Veszprém Megyei Kormányhivatal Növény- és Talajvédelmi Igazgatóság - Veszprém Megyei Kormányhivatal Erdészeti Igazgatóság - Veszprém Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság - Közép-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség - Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság - Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság - Nemzeti Környezetügyi Intézet Közép-dunántúli Kirendeltsége - Magyar Bányászati és Földtani Hivatal Veszprémi Bányakapitányság

<i>a megyei jogú város önkormányzata bevonásával kidolgozza és elfogadja - az országos területfejlesztési koncepcióval összhangban - a megye hosszú távú területfejlesztési koncepcióját (a továbbiakban: megyei területfejlesztési koncepció), illetve - a megyei területfejlesztési koncepció és területrendezési terv figyelembevételével - a megye fejlesztési programját és az egyes alprogramokat</i>	A megyei önkormányzat a széleskörű szakmai és társadalmi egyeztetést követően a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának egyetértésével 2013. december 19-én fogadta el Veszprém Megye Területfejlesztési Koncepcióját. Előzetes tájékoztatást adtunk a Veszprém Megyei Jogú Város Integrált Településfejlesztési Stratégia elkészítéséhez és ezzel összhangban a város Településfejlesztési Koncepciójának aktualizálásához és felülvizsgálatához. A megyei területfejlesztési program kidolgozása 2013. második félévében megkezdődött.
<i>közreműködik a megyében kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében</i>	A Közgyűlés döntést hozott a „A vörösiszap sújtotta területek újjáépítésére” nyitott bankszámlára átutalt pénzüsszegek felhasználásáról
<i>előzetesen véleményezi a térségi területfejlesztési koncepciókat, területfejlesztési programokat, részt vesz az országos területfejlesztési koncepció és a nemzeti fejlesztési stratégia kidolgozásában</i>	Az Országos Fejlesztési Koncepció és az Országos Területfejlesztési Koncepció társadalmi egyeztetési változatának stratégiai vitaanyagát a Közgyűlési 2013. februári ülésén véleményezte. Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Hosszú Távú Területfejlesztési Koncepciója 2014-2020 Helyzetelemzés dokumentáció véleményezésére 2013. decemberében került sor.
<i>előzetesen véleményezi az országos, valamint a megyét érintő ágazati fejlesztési koncepciókat és programokat, továbbá a területét érintő területrendezési terveket</i>	Az „Országos Területrendezési Tervről szóló 2003. évi XXVI. törvény felülvizsgálat véleményezése” tárgyú napirendet a közgyűlés 2013. februári ülésén megtárgyalta. A határozatba foglalt javaslatok, észrevételek az OTrT módosítása során figyelembevételre kerültek. Az elfogadott javaslatok közül a legjelentősebb, hogy a Győr – Veszprém vasútvonal az OTrT-ben az Országos törzshálózati vasúti pályák közé került besorolásra. Az átsorolás elősegítheti a vasútvonal fennmaradását . A megyei önkormányzat közreműködött a Nemzeti Közlekedési Stratégia kidolgozásában.
<i>figyelemmel kíséri az operatív programok megyében jelentkező feladatainak megvalósítását, külön döntés alapján közreműködik azok végrehajtásában</i>	A megyei önkormányzat 2013 decemberében véleményezte a 2014-2020 közötti európai uniós források felhasználását biztosító operatív programokat. Véleményezési szempont volt, hogy az egyes operatív programok megyénk céljainak megvalósításához való hozzájárulás mértéke növekedjen.

<i>a tervezés és a végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről</i>	Az elfogadott Veszprém Megyei Területfejlesztés Konceptió CD adathordozón megküldésre került a véleményezésbe bevont szervezetek számára, egyúttal támogatásukat kérve a koncepcióban foglalt Veszprém megyei területfejlesztési célkitűzések megvalósításához. A Konceptió elfogadásáról szóló tényközlő híradás közzétételre került a „NAPLÓ” megyei napilapban. Az elfogadott megyei koncepció megtekinthető és letölthető a Veszprém Megyei Önkormányzat hivatalos honlapján.
<i>az egy régió területén működő megyei közgyűlések elnökei - ha a régió a főváros területét is magában foglalja, akkor a megyei közgyűlés elnöke és a főpolgármester - regionális területfejlesztési konzultációs fórumot működtetnek</i>	2012. márciusban megalakult a Közép-Dunántúli Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórum, amely fórum tagjai az érintett megyék közgyűléseinek elnökei. A fórum több alkalommal ülésezett és hozott döntéseket, elsősorban delegációs témakörben. A fórum elnöki és titkársági feladatait 2013-ben Fejér megye látta el.
<i>a megyei közgyűlés és a - megye területén működő - megyei jogú város(ok) közgyűlése(i) megyei területfejlesztési konzultációs fórumot működtetnek</i>	2012 júliusában megalakult a Veszprém Megyei Területfejlesztési Konzultációs Fórum, a fórum tagjai a megyei közgyűlés elnöke és a megyei jogú város polgármestere. A fórum két alkalommal ülésezett, megtárgyalta a megyei önkormányzat közgyűlésének területfejlesztési tárgyú előterjesztéseit. A fórum elnöki és titkársági feladatait a megyei önkormányzat látja el.
<i>a régió határokön, illetve a megyehatárokon túlterjedő, továbbá egyes kiemelt területfejlesztési feladatai ellátására a megyei közgyűlések a szervezeti és működési szabályzat elfogadásával térségi fejlesztési tanácsot hozhatnak létre. A térségi fejlesztési tanács jogi személy, amelyet megalakulását követően a kincstár vesz nyilvántartásba</i>	A Veszprém Megyei Önkormányzat két térségi fejlesztési tanács munkájában vesz részt: - Tagja a Balaton Fejlesztési Tanácsnak, a Balatonnal határos másik két megyéivel együtt. A BFT tagság jogszabály által meghatározott (kötelező) feladat. - Részt vesz a 8-as főút Térségi Fejlesztési Tanács további működtetésében. Vállalta a tanács elnöki feladatainak ellátását. A 8-as főút Térségi Fejlesztési Tanácsban való tagság önként vállalt feladat. A tanács munkaszervezeti feladatait megállapodás alapján a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal látja el.

<i>a megszűnő regionális fejlesztési tanács, valamint a megszűnő megyei területfejlesztési tanács jogutódja a területileg érintett megyei önkormányzat. Azon jog és kötelezettség tekintetében, amelynél egy vagy több megye területi kizárólagos érintettsége nem állapítható meg, a régiót alkotó megyei önkormányzatok egyetemleges jogutódok</i>	A megszűnt regionális fejlesztési tanács, valamint a megszűnt megyei területfejlesztési tanács jogutódlásából származó feladatokat a megyei önkormányzat 2012. januárjában átvette. Ennek keretében a döntéshozói, és a megyei területfejlesztési tanács tekintetében a munkaszervezeti feladatokat is. A megyei fejlesztési tanácstól átvett folyamatban lévő pályázatokból 2013-ban 20 db került véglegesen lezárásra. A regionális fejlesztési tanácstól örökölt támogatási szerződések esetében a KDRFÜ 226 pályázat lezárását készítette elő. A projektek lezárásáról egyoldalú döntéshozói nyilatkozat született.
---	--

Veszprém, 2014. február 1.

Lasztovicza Jenő s.k.
a megyei közgyűlés elnöke



**Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Elnöke**

8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88)545-011, Fax: (88)545-096
E-mail: mokelnok@vpmegye.hu

Szám: 02/21-10/2014

ELŐTERJESZTÉS

a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése
2014. február 13-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács 2012-2013. évi munkájáról

Előadó: Lasztovicza Jenő
a megyei közgyűlés elnöke

Az előterjesztés előkészítését koordinálta:

Dr. Imre László megyei jegyző

Az előterjesztés készítésében részt vett:

Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal
Főépítési, Területfejlesztési, Területrendezési és Vagyongazdálkodási Iroda
Fabacsovics Zoltán megyei főépítész, irodavezető
Arnold György területfejlesztési referens

Az előterjesztést megtárgyalta:

Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A „8-as út” Térségi Fejlesztési Tanács megalakulásától 2011-ig szombathelyi székhellyel működött. A tanács 2011. március 31-én, Kőrmenden átalakult, ahol Dr. Horváth Zsoltot Veszprém megyei országgyűlési képviselőt választották a tanács elnökének. A tanács székhelye áthelyezésre került Veszprémbe.

A területfejlesztéssel és a területrendezéssel összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCVIII. törvény 2012. január 1. napjával módosította a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvényt. A törvényi változásokhoz igazodva a „8-as út” Térségi Fejlesztési Tanács 2013. április 18-án tartott ülésen újból átalakult. Módosította Szervezeti és Működési Szabályzatát és Ügyrendjét, valamint új tisztségviselőket választott. Elnökének megválasztotta Lasztovicza Jenőt a Veszprém Megyei Közgyűlés elnökét, illetve alelnökének Stolár Mihály Ferencet Veszprém megyei közgyűlési képviselőt.

A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács 2012-2013. évi tevékenységéről szóló beszámolót, – mely részletesen ismerteti működését – az előterjesztésemhez mellékelem.

Tisztelt Közgyűlés!

Kérem, hogy a mellékelt beszámolót megtárgyalni és a következő határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

..../2014. (II. 13.) MÖK határozat:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Beszámoló a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács 2012-2013. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

Veszprém, 2014. február 3.

Lasztovicza Jenő s.k.
a megyei közgyűlés elnöke

BESZÁMOLÓ

a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács 2012-2013. évi munkájáról

A tanács **2012. évi munkájáról** szóló fejezet a tanács korábbi munkaszervezete által készített beszámolón alapszik.

„2012-ben egy tanácsülésre került sor, mely a tagok nem kellő számú megjelenése miatt határozatképtelen volt, ezért tanácskozási jelleggel lett megtartva.

A törvényi változások elég komoly lehetőségeket nyitottak a területfejlesztési törvényben a fejlesztési tanácsokat illetően is. A kötelezően létrehozandó és önkéntes jelleg átfedést mutatott korábban, az új rendelkezések konkréttá és egyértelművé tették, hogy az állam képviselője csak a kötelezően létrehozandó tanácsok esetében biztosít lehetőséget a működéshez. Ez nem csak a törvény szava szerint van így, a tanács kért a minisztériumtól működési támogatást a korábbi évek gyakorlatának megfelelően, melyre az volt a válasz, hogy erre nincs lehetőség, a jelenlegi költségvetési szerkezetben nem biztosítottak pénzügyi forráslehetőséget. Így a munkaszervezet a 2011. évi maradvány bevételekből, illetve a Veszprém Megyei Önkormányzat által befizetett tagdíjból működött.

Az ülésen átadásra került a munkaszervezet által összeállított és javasolt lehetőségek sora a Tanács további működési irányához:

1. Kohéziós erőforrások egyesítése a 8-as főút, mint kiemelt beruházás kapcsán, az érintett térségek, települések összefogásának, érdekképviselésének biztosítása, a rendelkezésre álló lehetőségek kiaknázása annak érdekében, hogy a gyorsforgalmi út katalizátora legyen a fejlődésnek, az életminőség javulásának, a munkanélküliség enyhítésnek és a térségi GDP átlag feletti növekedésének.
2. Közös fórumok, rendezvények szervezése, melyek elősegítik a térség gazdasági fejlődését, a Dunaújváros – Székesfehérvár – Veszprém – Szentgotthárd és ezen keresztül Ausztria logisztikai tengely együttműködési lehetőségeinek kihasználását.
3. A keleti és nyugati országrész társadalmi-gazdasági kapcsolatainak erősítése, a 8-as főút Budapesttől független, alternatív közlekedési folyosóként hasznosuló funkciójának kihasználása.
4. Az érintett térségek befektetői tőkére gyakorolt vonzó, gazdaságélénkítő, népességmegtartó, munkahelyteremtő hatásainak erősítése. A közvetlen és közvetve érintett térségek kapcsolatainak, megközelíthetőségének és ellátásnak javítása.
5. A tanács tagjai együttesen lépnek fel a 8-as főút mielőbbi fejlesztése érdekében szükséges finanszírozási háttér biztosításáért, pályázati és egyéb források kihasználásáért.
6. A határmenti kapcsolatok erősítése érdekében, a várható forgalomművekedés hatásainak figyelemmel kísérése, a szükséges infrastrukturális beruházásokra javaslattevés. Térségi nemzetközi kapcsolatok kiépítése, kapcsolatfelvétel az osztrák féllel (Duna Stratégia). Integrált területi beruházások a határtérségekben, és ezek közlekedési vonatkozásainak vizsgálata, javaslatok kidolgozása.

7. Közlekedésbiztonság javítását célzó vizsgálatok, javaslatok elkészítése, forgalmi mutatók elemzése, közös rendezvények tartása.
8. Az Új Széchenyi Terv és a Széll Kálmán Terv célkitűzéseire való kapcsolódás, hátrányos helyzetű térségek fejlesztési stratégiájához hozzájárulás. Településfejlesztési lehetőségek kihasználásának elősegítése, integrált úthálózat fejlesztés koordinálása (alsóbbrendű utak, önkormányzati utak, településrendezési tervek, települési elkerülő utak).
9. Együttműködés a civil szervezetekkel, mérnöki és egyéb klaszterekkel, kamarákkal, hosszú távú közös stratégia kidolgozása.
10. Az európai fejlesztési tendenciák (TEN-T, Fehér könyv), a Nemzeti Közlekedési Stratégia 8-as útra vonatkozó terveinek figyelemmel kísérése, a hálózatfejlesztési célok mentén közös érdekérvényesítés kidolgozása.

A Területfejlesztési Törvény változásai miatt szükségessé vált a tagság megújítása, valamint a munkaszervezet átalakítása. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. december 21-i ülésén elfogadta a Tanács Megyei Önkormányzat alá integrálását, melynek végrehajtása megkezdődött.”

A tanács **2013. évi munkájáról** szóló fejezet a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács munkaüléseiről készült jegyzőkönyvek figyelembevételével kerül bemutatásra.

A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanácsnak 2013. évi **első ülését** április 18-án tartotta meg Veszprémben a Megyeháza Képviselői Irodájában.

A tanács elfogadta 2012. évi munkájáról szóló beszámolót és a 2012. évi költségvetés végrehajtásának és a pénzmaradványának elszámolásáról szóló előterjesztést.

A területfejlesztéssel és a területrendezéssel összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCVIII. törvény 2012. január 1. napjával módosította a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvényt. A módosított törvény az önkéntesen létrehozható térségi fejlesztési tanácsok helyzetét rendezi, illetve pontosítja azok létrehozásának, működésének, finanszírozásának szabályait. A törvény módosulása érintette az **„8-as főút”** Térségi Fejlesztési Tanács feladatait és működését is az alábbiak szerint:

- A régió határokön, illetve a megyehatárokon túlterjedő, továbbá egyes kiemelt területfejlesztési feladatai ellátására a megyei közgyűlések a szervezeti és működési szabályzat elfogadásával térségi fejlesztési tanácsot hozhatnak létre. A térségi fejlesztési tanács jogi személy, amelyről a kincstár vezet nyilvántartást.
- Az egyes kiemelt területfejlesztési feladatai ellátására az érintett megyei közgyűlések szervezeti és működési szabályzatban rendelkeznek a működési költségek fedezetéről, a térségi fejlesztési tanács elnevezéséről, székhelyéről, részletes tevékenységéről, a munkaszervezeti feladatok ellátásáról.

- A tanács munkaszervezeti feladatainak ellátását Együttműködési megállapodás szabályozza, amely a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal között kerül megkötésre az előzetes jóváhagyást követően.
- A térségi fejlesztési tanács működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet a költségvetési hozzájárulás, a pályázatokon elnyert források, valamint a térségi fejlesztési tanácsban szavazati joggal rendelkező szervezetek befizetései biztosítják azzal, hogy működtetéséhez központi költségvetési hozzájárulás csak a törvény alapján kötelezően létrehozott térségi fejlesztési tanács részére adható. A térségi fejlesztési tanács a szervezeti és működési szabályzatában meghatározhat befizetési kötelezettségeket, amelyről a tanács határozattal dönt.
- A térségi fejlesztési tanács tagjai a tanács illetékességi területén működő megyei közgyűlések elnökei és az érintett megyei közgyűlés egy-egy képviselője. Ezen létszám egyharmadát meg nem haladóan egyéb szervezetek, személyek is tagjai lehetnek a tanácsnak.
- A térségi fejlesztési tanács ülésein állandó meghívottként részt vesz a területi gazdasági kamarák, kamaránként egy-egy képviselője, a kormányhivatal vezetője, az állami főépítész, valamint mindazon gazdasági, civil és egyéb szervezetek képviselői, amelyeket a térségi fejlesztési tanács döntése közvetlenül érint, vagy akit az ülésen való részvételre felkérnek.

A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács átalakítását a Fejér Megyei Önkormányzat Közgyűlése, a Vas Megyei Önkormányzat Közgyűlése valamint a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése előzetesen jóváhagyta. Mindhárom közgyűlés a Tanácsba tagként a megyei közgyűlési elnökök mellé egy-egy megyei képviselőt is delegált.

A módosított törvényi rendelkezéseknek megfelelően átdolgozásra és elfogadásra került a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata továbbá Ügyrendje.

Az ülésen sor került a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács új tisztségviselőinek megválasztására. Elnökének megválasztja Lasztovicza Jenőt a Veszprém Megyei Közgyűlés elnökét, illetve alelnökének Stolár Mihály Ferenc Veszprém megyei képviselőt.

Jóváhagyásra került „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal között a Tanács munkaszervezeti feladatainak ellátásáról szóló Együttműködési megállapodás.

Az ülés további napirendi pontjainak elfogadásával jóváhagyásra került a tanács 2013. évi munkaterve, 2013. évi költségvetése és a 2014. évi költségvetési koncepciója.

A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanácsnak 2013. évi **második ülését** szeptember.16-án tartotta meg Budapesten, a Parlament főemelet 54. sz. irodájában.

Az ülésen elfogadásra került:

- a 2013 I. félévi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló
- a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása
- az Ügyrend módosítása.

A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanácsnak 2013. évi **harmadik ülését** 2013. november 18-án tartotta meg Budapesten, a Parlament félemelet 54. sz. irodájában.

Az ülésen elfogadásra került:

- a 2013. évi költségvetésének I-III. negyedévi végrehajtásáról és az év végéig várható teljesítésről szóló tájékoztató
- a 2014. évi költségvetési koncepciója
- az Együttműködési megállapodás felülvizsgálata a Veszprém Megyei Önkormányzat és a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács között.

Veszprém, 2014. február 3.

Lasztovicza Jenő s.k.
„8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács elnöke



VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE
MEGYEI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG
8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

Szám: 02/21-5/2014.

E L Ő T E R J E S Z T É S

a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
2014. február 13-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Veszprém Megyei Értéktár Bizottság tevékenységéről

Előadó: Dr. Horváth Zsolt, a Veszprém Megyei Értéktár Bizottság elnöke

Az előterjesztés összeállítását koordinálta:

Dr. Imre László megyei jegyző

Az előterjesztés előkészítésében részt vett szervezet, személy:

Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal
Főépítési, Területfejlesztési, Területrendezési és Vagyongazdálkodási Iroda
Fabacsovics Zoltán, megyei főépítész, irodavezető
Dr. Derzsenyiné Balajthy Zsuzsanna, idegenforgalmi referens,
bizottsági titkár

Az előterjesztést megtárgyalta:

Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság
Értéktár Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 4. § (2) bekezdésében meghatározott jogával élve 29/2013. (VI.27.) MÖK határozatával 2013. július 5. napjával létrehozta a Veszprém Megyei Értéktárat.

Az Értéktár működtetésével kapcsolatos feladatokat a Veszprém Megyei Értéktár Bizottság látja el. A hatfős Bizottság elnöke: Dr. Horváth Zsolt, alelnöke: Lévai József, tagjai: Dobó Zoltán, Papp Tamás, Sárvári Csaba, Vörös Kálmán.

A Veszprém Megyei Értéktár Bizottság – a jogszabály erejénél fogva – munkájába bevonta a Nemzet Művelődési Intézet Veszprém Megyei Irodáját.

Döntéseinek előkészítését az érintett megyei szervezetekből kialakított állandó véleményezői kör segíti:

- Magyar Nemzeti Levéltár Veszprém Megyei Levéltára
- Laczkó Dezső Múzeum
- Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamara
- Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége Veszprém Megyei Szervezete
- Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Veszprém Megyei Igazgatósága
- Veszprém Megyei Mérnöki Kamara
- Veszprémi Akadémiai Bizottság
- Magyar Építészek Veszprém Megyei Kamarája

A Bizottsággal kapcsolatos munkaszervezeti teendőket a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal Főépítési, Területfejlesztési, Területrendezési és Vagyongazdálkodási Iroda munkatársa, az idegenforgalmi referens, bizottsági titkár látja el.

A megalakulás óta eltelt időszak alatt a Bizottság két ülést tartott.

2013. szeptember 19-én a Bizottság tagjai tájékoztatót fogadtak el a 2013. június 27-i közgyűlési döntés óta eltelt időszak megyei értéktárral kapcsolatos eseményeiről, amely szerint az értéktár bizottság megalakulásáról a közgyűlés elnöke, Lasztovicza Jenő értesítette a Hungarikum Bizottság elnökét, dr. Fazekas Sándort és a Nemzeti Művelődési Intézet Veszprém Megyei Irodájának vezetőjét, Számfira-Turupoli Nórát, illetve a felkért állandó véleményezői kört.

Lasztovicza Jenő elnök úr levélben hívta fel megyénk polgármestereinek figyelmét a települési értéktárak létrehozásának lehetőségére, az értékek megőrzésének fontosságára, valamint tájékoztatta őket a megyei értéktár bizottság megalakulásáról.

A közgyűlés elnöke felé 2014. január 20-ig 36 település határozott az értéktár létrehozásáról míg 69 település nemleges határozatot hozott.

A Bizottság első ülésére konzultációs céllal meghívást kaptak a véleményezői kör tagjai, akikkel egyeztették a javaslatok elbírálásának szempontjait. A Nemzeti Művelődési Intézet Veszprém Megyei Irodájának vezetője tájékoztatta a jelenlévőket az együttműködés lehetőségeiről.

A Bizottság elnöke beszámolt arról, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért felelős államtitkára, Halász János felkérésére szeptember 14-én, Budapesten, a Szent István

Bazilika előtti téren - a Veszprém Megyei Önkormányzat szervezésében és finanszírozásával – megyénk részt vett a „Magyar Értékek” című országos rendezvényen. Veszprém megyét a Litéri Zöldág Gyermek Néptáncegyüttes és a Homokbödögei Művészeti Alapiskola ifjú táncosai képviselték, valamint kézműves termékek és megyénk egyetlen Hungarikuma, a Herendi porcelán bemutatója színesítette megjelenésünket.

Turisztikai kiadványaink közül elsősorban a témához illő Történelmi útvonalak, kulturális emlékhelyek Veszprém megyében című prospektussal népszerűsítettük értékeinket.

A Bizottság 2013. december 19-én tartotta második ülését, amelyen megtárgyalta „A Veszprém Megyei Értéktárban regisztrált megyei értékek figyelembevétele a jövőbeni megyei tervekben” című előterjesztést, és arról döntött, kezdeményezi a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felé, foglaljon állást, hogy a jövőbeni tervezések során figyelembe veszi és kiemelten kezeli a Veszprém Megyei Értéktárban szereplő nemzeti értékeket.

A Veszprém Megyei Értéktár jelképének kialakításával összefüggésben három lehetőségről tárgyaltak: önálló Veszprém megye értéke védjegy, Veszprém megye címerének használata, illetve az önálló védjegy és a címer vegyes használata. A Bizottság az ülésen úgy határozott, hogy döntését az országosan egységesen kialakításra kerülő védjegyhasználatához igazítja.

A Bizottság első alkalommal döntött az értéktárba beérkezett javaslatokról.

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnökéhez tizenhat nemzeti érték Veszprém Megyei Értéktárba történő felvételéről szóló javaslat érkezett, a kulturális örökség, az agrár- és élelmiszergazdaság és az ipari és műszaki megoldások szakterületi kategóriákban. A tizenhat javaslat tizenegy javaslattevőtől érkezett az alábbiak szerint.

1)	
Nemzeti érték megnevezése	Ajka Kristály Kft által előállított kristály termékek
Javaslatot benyújtó neve	Ajka Kristály Üvegipari Kft.
Szakterületi kategória	kulturális örökség
2)	
Nemzeti érték megnevezése	Alsóörsi Csipke
Javaslatot benyújtó neve	Szuperné Bohus Judit (népi iparművész, szakoktató, szakkörvezető)
	Bokor Beáta (hímző, csipkekészítő)
Szakterületi kategória	kulturális örökség
3)	
Nemzeti érték megnevezése	Badacsonyi Kéknyelű
Javaslatot benyújtó neve	Pannon Egyetem Agrártudományi Centrum Szőlészeti és Borászati Kutatóintézet
Nemzeti érték megnevezése	Badacsonyi Kéknyelű
Javaslatot benyújtó neve	Badacsonyi KÖR
Szakterületi kategória	agrár- és élelmiszergazdaság
4)	
Nemzeti érték megnevezése	A Balaton-felvidéki- és Bakony-vidéki (dunántúli) himzőkultúra
Javaslatot benyújtó neve	Szuperné Bohus Judit (népi iparművész, szakoktató, szakkörvezető)
	Bokor Beáta (hímző, csipkekészítő)
Szakterületi kategória	kulturális örökség

5) Nemzeti érték megnevezése Javaslatot benyújtó neve Szakterületi kategória	Bocskai viselet (férfi, női) Méretes Szabó Kft. ipari és műszaki megoldások
6) Nemzeti érték megnevezése Javaslatot benyújtó neve Szakterületi kategória	Herendi porcelán Herendi Porcelánmanufaktúra Zrt. kulturális örökség
7) Nemzeti érték megnevezése Javaslatot benyújtó neve Szakterületi kategória	Theodora ásványvizek Kékkút Község Önkormányzata agrár- és élelmiszergazdaság
8) Nemzeti érték megnevezése Javaslatot benyújtó neve Szakterületi kategória	Lőrincze Lajos életműve Szentgál Község Önkormányzata Települési Értéktár Bizottsága kulturális örökség
9) Nemzeti érték megnevezése Javaslatot benyújtó neve Szakterületi kategória	Művészetek Völgye Fesztivál Kapolcsi Kulturális és Természetvédelmi Egylet kulturális örökség
10) Nemzeti érték megnevezése Javaslatot benyújtó neve Szakterületi kategória	Kinizsi vár Nagyvázsonyi Települési Értéktár Bizottság kulturális örökség
11) Nemzeti érték megnevezése Javaslatot benyújtó neve Szakterületi kategória	Kinizsi Pál Nagyvázsonyi Települési Értéktár Bizottság kulturális örökség
12) Nemzeti érték megnevezése Javaslatot benyújtó neve Szakterületi kategória	Pálos kolostor Nagyvázsonyi Települési Értéktár Bizottság kulturális örökség
13) Nemzeti érték megnevezése Javaslatot benyújtó neve Szakterületi kategória	Pálos kódexek Nagyvázsonyi Települési Értéktár Bizottság kulturális örökség
14) Nemzeti érték megnevezése Javaslatot benyújtó neve Szakterületi kategória	Kőrishegyi Sonka Pápai Hús 1913 Kft. agrár- és élelmiszergazdaság
15) Nemzeti érték megnevezése Javaslatot benyújtó neve Szakterületi kategória	Fűszeres Kőrishegyi Sonka Pápai Hús 1913 Kft. agrár- és élelmiszergazdaság
16) Nemzeti érték megnevezése Javaslatot benyújtó neve Szakterületi kategória	Pápai Extra Sonka Pápai Hús 1913 Kft. agrár- és élelmiszergazdaság

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Megyei Értéktár Bizottsága az előterjesztések alapján az alábbi értékeket felvette a Veszprém Megyei Értéktárba:

- Ajka Kristály Kft által előállított kristály termékek
- Badacsonyi Kéknyelű
- Herendi porcelán
- Theodora ásványvizek
- Lőrincze Lajos életműve

A Bizottság a többi javaslatot sem utasította el, hanem döntését további szakmai állásfoglalások, illetve a települési értéktárak véleményének ismeretében a későbbiek során hozza meg.

A Bizottság az alábbi értékekkel kapcsolatban döntött a Magyar Értéktárba történő javaslatról:

- Ajka Kristály Kft által előállított kristály termékek
- Bocskai viselet
- Lőrincze Lajos életműve
- Theodora ásványvizek

A fenti értékekről előterjesztések készültek, amelyeket a határozatokban foglalt határidőig postai úton és elektronikus formában is megküldtünk a Hungarikum Bizottságnak.

A megyei értéktárba felvett értékek közül a Herendi porcelán már korábban felvételt nyert a Magyar Értéktárba és része a Hungarikumok Gyűjteményének, valamint a Badacsonyi Kéknyelű szintén bekerült a Magyar Értéktárba, ezért nem készült róluk javaslat.

A Veszprém Megyei Értéktárban nyilvántartott nemzeti értékek felkerültek a Veszprém Megyei Önkormányzat honlapjára is.

A honlapon megtalálható továbbá az értéktárakkal kapcsolatos

- jogszabályi háttér (2012. évi XXX. törvény és a 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet)
- A Veszprém Megyei Értéktár Bizottság összetétele, működési szabályzata
- Ismertető a Magyar Nemzeti Értékekről és Hungarikumokról
- Adatlap és Útmutató "Javaslat nemzeti érték Veszprém Megyei Értéktárba kerüléshez"
- Települési értéktárak Veszprém megyében (betűrendes lista)
- Adatlap és Útmutató "Javaslat nemzeti érték települési értéktárba kerüléséhez"

Tájékoztatom a Tisztelt Közgyűlést, hogy a Veszprém Megyei Értéktár Bizottsághoz folyamatosan érkeznek javaslatok, amelyeket a Bizottság a jogszabály által előírt határidőn belül, a következő tervezett ülésén tárgyal, illetve dönt az értéktárba történő felvételről és a Magyar Értéktárba történő előterjesztésről.

A Veszprém Megyei Értéktár Bizottság 2013. december 19-i ülésén 4/2013 (XII.19) VMÉTB határozatával döntött, hogy kezdeményezi a Közgyűlés felé, foglaljon állást a tekintetben, hogy a jövőbeni tervezések során figyelembe veszi és kiemelten kezeli a Veszprém Megyei Értéktárban szereplő nemzeti értékeket.

A megyei értéktárba felvett értékek jellemzik, meghatározzák megyénk arculatát, megismertetésük, népszerűsítésük, fenntartásuk a megyei identitástudat eszközeként is szolgálhat. Jelentős szerepük van az új nemzedékek hovatartozásának, magyarságtudatának kialakításában, megerősítésében.

A Bizottság álláspontja szerint a megyei értéktárba kerülő értékek - szakterületi kategóriájuk, illetve az általuk képviselt minőség révén - eleve kapcsolódni tudnának Veszprém Megye Területfejlesztési Programjához. Amennyiben azonban a megyei területfejlesztési dokumentumokban is szereplnének, az hangsúlyt adna az értéktár törekvéseinek.

Az állásfoglalással a Közgyűlés kinyilváníthatná, hogy elkötelezett a megyei értékek elismerésében, és esetlegesen gazdasági téren, a források odaítélésekor is előnyben részesíti a Veszprém Megyei Értéktárban nyilvántartott nemzeti értékeket.

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal az elmúlt időszakban ennek szellemében járt el. A Veszprém Megyei Területfejlesztési Program előkészítésével kapcsolatos városkörnyéki egyeztetéseken (a megye tíz városában) kiosztásra került írásos anyagok között a Veszprém Megyei Értéktárról szóló tájékoztató is szerepelt.

Tisztelt Közgyűlés!

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

... /2014. (II.13.) MÖK határozat:

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta és elfogadta a „Beszámoló a Veszprém Megyei Értéktár Bizottság tevékenységéről” tárgyú előterjesztést.
2. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a jövőbeni tervezések során figyelembe veszi és kiemelten kezeli a Veszprém Megyei Értéktárban szereplő nemzeti értékeket.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy döntéséről az érintetteket értesítse.

Határidő: folyamatos

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

Veszprém, 2014. február 3.

Dr. Horváth Zsolt s.k.
Bizottság elnöke



**Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Elnöke**

8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88)545-011, Fax: (88)545-012

E-mail: mokelnok@vpmegye.hu

Szám: 02/21-3/2014

ELŐTERJESZTÉS

a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
2013. február 13-ai ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatokról (I.), a bizottsági döntésekről (II.), a közgyűlés elnökének átruházott hatáskörben hozott döntéséről (III.)

Előadó: Lasztovicza Jenő
megyei közgyűlés elnöke

Az előterjesztés készítésében részt vett:

Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal
Önkormányzati Iroda

Zsebe Péter
önkormányzati referens

Tisztelt Közgyűlés!

I. A testület lejárt határidejű határozataiban megfogalmazott feladatok teljesítéséről a végrehajtásért felelősök az alábbi jelentéseket adták:

7/2013. (II.14.) MÖK határozat: Döntés a Veszprém Megyei Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

A fenti határozatra az alábbi jelentést adom:

A Veszprém Megyei Önkormányzat a határozatban foglaltaknak megfelelően 2013. évben adósságot keletkeztető ügyletre irányuló kötelezettséget és kezességet nem vállalt.

10/2013. (II.14.) MÖK határozat: Döntés „A vörösiszap sújtotta területek újjáépítésére” nyitott bankszámlára átutalt pénzeszegek felhasználásáról

A fenti határozatra a következő jelentést adom:

A vörösiszap katasztrófával sújtott települések önkormányzatai elkészítették írásbeli beszámolójukat a nyújtott támogatás teljes összegének felhasználásáról, a beszámolók elfogadásra kerültek.

19/2013. (IV.25.) MÖK határozat: Tájékoztató a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács átalakulásáról

A fenti határozat 4. pontjára a következő jelentést adom:

A Veszprém Megyei Önkormányzat a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács 2013. évi működéséhez 907 ezer Ft átutalásáról gondoskodott, ezáltal a Tanács működése 2013-ban biztosított volt.

22/2013. (IV. 25.) MÖK határozat: A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciójáról

A fenti határozatra a közgyűlés elnöke, valamint a megyei jegyző az alábbi jelentést adták:

A határozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény módosítását követően hasonló tartalommal a 49/2013. (XI.14.) MÖK határozat szerint ismételt elfogadásra került a Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetésének I-III. negyedévi teljesítésének bemutatásával egyidejűleg.

48/2013. (XI.14.) MÖK határozat: Tájékoztató a Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetésének I-III. negyedévi végrehajtásáról, és az év végéig várható teljesítéséről

A fenti határozatra a közgyűlés elnöke, valamint a megyei jegyző az alábbi jelentést adták:

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetésének végrehajtása során törekedett a likviditás megtartására. Saját bevételei, átvett pénzeszközei, pályázatokon nyert támogatásai biztosították a forrást a kiadásainak fedezetére. Az Állami Számvevőszék felé tett intézkedési tervben foglaltaknak megfelelően bemutatásra került az év közben elszámolt értékcsökkenés mértéke, valamint az elhasználódott eszközök pótlásának lehetősége.

49/2013. (XI. 14.) MÖK határozat: A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciója

A fenti határozatra a közgyűlés elnöke, valamint a megyei jegyző az alábbi jelentést adták:

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetésének kialakítása érdekében a közgyűlés elnöke egyeztetéseket folytatott, valamint megtette azon szükséges intézkedéseket, mely során a költségvetési rendelet előkészítése a koncepció előterjesztésében megfogalmazott irányvonalak figyelembevételével történt. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezet a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság véleményével együtt került a megyei közgyűléshez beterjesztésre.

55/2013. (XII. 19.) MÖK határozat: Döntés közfoglalkoztatottak alkalmazásáról a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalban

A fenti határozatra Dr. Imre László megyei jegyző az alábbi jelentést adja:

Intézkedtem a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalban 2 fő közfoglalkoztatott alkalmazásával kapcsolatos pályázat benyújtásáról a 2014. január 1. és április 30. közötti időszakra vonatkozóan.

59/2013. (XII. 19.) MÖK határozat: A 2014-2020 közötti európai uniós források felhasználását biztosító operatív programok véleményezése

A fenti határozatra az alábbi jelentést adom:

A kialakított vélemény megküldésre került a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség részére.

62/2013. (XII. 19.) MÖK határozat: Veszprém Megye Területfejlesztési Koncepciójának elfogadása

A fenti határozat 7. pontjára az alábbi jelentést adom:

Az elfogadott Veszprém Megye Területfejlesztési Koncepciója megtekinthető és letölthető a Veszprém Megyei Önkormányzat hivatalos honlapján.

A fenti határozat 8. pontjára az alábbi jelentést adom:

Az elfogadott Veszprém Megye Területfejlesztési Koncepcióját a határozattal együtt megküldtem a területfejlesztési stratégiai tervezésért felelős miniszternek.

A fenti határozat 9. pontjára az alábbi jelentést adom:

Veszprém Megye Területfejlesztési Koncepciójának elfogadásáról szóló tényközlő híradás közzétételre került 2014. január 31-én a Napló megyei napilapban.

A fenti határozat 10. pontjára az alábbi jelentést adom:

Az elfogadott Veszprém Megye Területfejlesztési Koncepciója CD adathordozón megküldésre került a véleményezésbe bevont szervezetek számára, egyúttal támogatásukat kérve a koncepcióban foglalt Veszprém megyei területfejlesztési célkitűzések megvalósításához.

II. Bizottsági döntések:

Veszprém Megyei Értéktár Bizottság határozatai

3/2013. (XII. 19.) Veszprém Megyei Értéktár Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Értéktár Bizottsága a 2013. december 19-i ülésének napirendjét a következők szerint állapította meg:

1. A Veszprém Megyei Értéktárban regisztrált megyei értékek figyelembevétele a jövőbeni megyei tervekben
2. Veszprém megye címerének használata a Veszprém Megyei Értéktár jelképének kialakításával összefüggésben
3. A Veszprém Megyei Értéktárba történő felvételre beérkezett javaslatok
4. Vegyes ügyek

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Horváth Zsolt a bizottság elnöke

4/2013. (XII. 19.) Veszprém Megyei Értéktár Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Megyei Értéktár Bizottsága megtárgyalta „A Veszprém Megyei Értéktárban regisztrált megyei értékek figyelembevétele a jövőbeni megyei tervekben” című előterjesztést, és kezdeményezi a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felé, foglaljon állást, hogy a jövőbeni tervezések során figyelembe veszi és kiemelten kezeli a Veszprém Megyei Értéktárban szereplő nemzeti értékeket.

Határidő: 2014. március 1.

Felelős: Dr. Horváth Zsolt a bizottság elnöke

5/2013. (XII. 19.) Veszprém Megyei Értéktár Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Megyei Értéktár Bizottsága megtárgyalta a „Veszprém megye címerének használata a Veszprém Megyei Értéktár jelképének kialakításával összefüggésben” című előterjesztést, és arról döntött, hogy a Veszprém Megyei Értéktár jelképének kialakításáról szóló határozatát a következő bizottsági ülésén hozza meg.

6/2013. (XII. 19.) Veszprém Megyei Értéktár Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Megyei Értéktár Bizottsága megtárgyalta „A Veszprém Megyei Értéktárba történő felvételre beérkezett javaslatok” című előterjesztést és az **Ajka Kristály Kft. által előállított kristály termékek** megyei értékkel nyilvánításáról az alábbi döntést hozta:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Megyei Értéktár Bizottsága az **Ajka Kristály Kft. által előállított kristály termékeket** felveszi a Veszprém Megyei Értéktár kulturális örökség szakterületi kategóriájába.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Horváth Zsolt a bizottság elnöke

7/2013. (XII. 19.) Veszprém Megyei Értéktár Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Megyei Értéktár Bizottsága az **Ajka Kristály Kft. által előállított kristály termékeket** felvételre javasolja a Magyar Értéktárba, és felkéri a Bizottság elnökét, hogy az erről szóló javaslatot a Hungarikum Bizottságnak terjessze elő.

Határidő: 2014. január 31.

Felelős: Dr. Horváth Zsolt a bizottság elnöke

8/2013. (XII. 19.) Veszprém Megyei Értéktár Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Megyei Értéktár Bizottsága megtárgyalta „A Veszprém Megyei Értéktárba történő felvételre beérkezett javaslatok” című előterjesztést és az **Alsóörsi Csipke** megyei értéké nyilvánításáról az alábbi döntést hozta:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Megyei Értéktár Bizottsága felhívja a javaslattevőt, adjon tájékoztatást, hogy az **Alsóörsi Csipke** nemzeti értéké nyilvánítása tekintetében kezdeményezte-e a települési értéktárba történő felvételt és arról milyen döntés született.

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Megyei Értéktár Bizottsága a tájékoztatás ismeretében következő ülésén dönt az **Alsóörsi Csipke** Veszprém Megyei Értéktárba történő felvételéről.

Határidő: 2014. január 31.

Felelős: Dr. Horváth Zsolt a bizottság elnöke

9/2013. (XII. 19.) Veszprém Megyei Értéktár Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Megyei Értéktár Bizottsága megtárgyalta „A Veszprém Megyei Értéktárba történő felvételre beérkezett javaslatok” című előterjesztést és a **Badacsonyi Kéknyelű** bor megyei értéké nyilvánításáról az alábbi döntést hozta:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Megyei Értéktár Bizottsága a **Badacsonyi Kéknyelű** bort felveszi a Veszprém Megyei Értéktár agrár- és élelmiszergazdaság szakterületi kategóriájába.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Horváth Zsolt a bizottság elnöke

10/2013. (XII. 19.) Veszprém Megyei Értéktár Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Megyei Értéktár Bizottsága megtárgyalta „A Veszprém Megyei Értéktárba történő felvételre beérkezett javaslatok” című előterjesztést és a **Balaton-felvidéki- és Bakony-vidéki hímzőkultúra** megyei értéké nyilvánításáról az alábbi döntést hozta:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Megyei Értéktár Bizottsága felkéri a Véleményezői Kör tagját, a Laczkó Dezső Múzeumot, hogy szakmai szempontból értékelje a javaslatot, és foglaljon állást a **Balaton-felvidéki- és Bakony-vidéki hímzőkultúra** megyei értéké nyilvánítása tekintetében.

Határidő: 2014. január 31.

Felelős: Dr. Horváth Zsolt a bizottság elnöke

11/2013. (XII. 19.) Veszprém Megyei Értéktár Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Megyei Értéktár Bizottsága megtárgyalta „A Veszprém Megyei Értéktárba történő felvételre beérkezett javaslatok” című előterjesztést és a **Bocskai viselet** megyei értékke nyilvánításáról az alábbi döntést hozta:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Megyei Értéktár Bizottsága a **Bocskai viseletről** szóló javaslattételt befogadja, nyilvántartásba veszi, és a javaslattevővel egyeztetve kezdeményezi a **Bocskai viselet** Magyar Értéktárba történő felvételét.

Határidő: 2014. január 31.

Felelős: Dr. Horváth Zsolt a bizottság elnöke

12/2013. (XII. 19.) Veszprém Megyei Értéktár Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Megyei Értéktár Bizottsága megtárgyalta „A Veszprém Megyei Értéktárba történő felvételre beérkezett javaslatok” című előterjesztést és a **Herendi porcelán** megyei értékke nyilvánításáról az alábbi döntést hozta:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Megyei Értéktár Bizottsága a **Herendi porcelánt** felveszi a Veszprém Megyei Értéktár kulturális örökség szakterületi kategóriájába.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Horváth Zsolt a bizottság elnöke

13/2013. (XII. 19.) Veszprém Megyei Értéktár Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Megyei Értéktár Bizottsága megtárgyalta „A Veszprém Megyei Értéktárba történő felvételre beérkezett javaslatok” című előterjesztést és a **Theodora ásványvizek** megyei értékke nyilvánításáról az alábbi döntést hozta:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Megyei Értéktár Bizottsága a **Theodora ásványvizeket** felveszi a Veszprém Megyei Értéktár agrár- és élelmiszergazdaság szakterületi kategóriájába.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Horváth Zsolt a bizottság elnöke

14/2013. (XII. 19.) Veszprém Megyei Értéktár Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Megyei Értéktár Bizottsága a **Theodora ásványvizeket** felvételre javasolja a Magyar Értéktárba, és felkéri a Bizottság elnökét, hogy az erről szóló javaslatot a Hungarikum Bizottságnak terjessze elő.

Határidő: 2014. január 31.

Felelős: Dr. Horváth Zsolt a bizottság elnöke

15/2013. (XII. 19.) Veszprém Megyei Értéktár Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Megyei Értéktár Bizottsága megtárgyalta „A Veszprém Megyei Értéktárba történő felvételre beérkezett javaslatok” című előterjesztést és **Lőrincze Lajos életművének** megyei értékke nyilvánításáról az alábbi döntést hozta:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Megyei Értéktár Bizottsága **Lőrincze Lajos életművét** felveszi a Veszprém Megyei Értéktár kulturális örökség szakterületi kategóriájába.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Horváth Zsolt a bizottság elnöke

16/2013. (XII. 19.) Veszprém Megyei Értéktár Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Megyei Értéktár Bizottsága **Lőrincze Lajos életművét felvételre** javasolja a Magyar Értéktárba, és felkéri a Bizottság elnökét, hogy az erről szóló javaslatot a Hungarikum Bizottságnak terjessze elő.

Határidő: 2014. január 31.
Felelős: Dr. Horváth Zsolt a bizottság elnöke

17/2013. (XII. 19.) Veszprém Megyei Értéktár Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Megyei Értéktár Bizottsága megtárgyalta „A Veszprém Megyei Értéktárba történő felvételre beérkezett javaslatok” című előterjesztést és a **Művészetek Völgye Fesztivál** megyei értéké nyilvánításáról az alábbi döntést hozta:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Megyei Értéktár Bizottsága felhívja a **Művészetek Völgye Fesztivál** helyszínéül szolgáló érintett településeket, tájékoztassák a Bizottságot, tervezik-e települési értéktár létrehozását és a program felvételét a települési értéktárukba.

Határidő: 2014. január 31.
Felelős: Dr. Horváth Zsolt a bizottság elnöke

18/2013. (XII. 19.) Veszprém Megyei Értéktár Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Megyei Értéktár Bizottsága megtárgyalta „A Veszprém Megyei Értéktárba történő felvételre beérkezett javaslatok” című előterjesztést és a **Kinizsi vár, Kinizsi Pál történelmi személy, a nagyvázsonyi Pálos kolostor és a Pálos kódexek** megyei értéké nyilvánításáról az alábbi döntést hozta:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Megyei Értéktár Bizottsága felhívja a javaslattevőt, hogy a **Kinizsi vár, Kinizsi Pál történelmi személy, a nagyvázsonyi Pálos kolostor és a Pálos kódexek** megyei értéktárba történő felvételére vonatkozó javaslatátételüket fejtsék ki és indokolják meg részletesebben.

Határidő: 2014. január 31.
Felelős: Dr. Horváth Zsolt a bizottság elnöke

19/2013. (XII. 19.) Veszprém Megyei Értéktár Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Megyei Értéktár Bizottsága megtárgyalta „A Veszprém Megyei Értéktárba történő felvételre beérkezett javaslatok” című előterjesztést és a **Kőrishegyi Sonka, a Fűszeres Kőrishegyi Sonka és a Pápai Extra Sonka** megyei értéké nyilvánításáról az alábbi döntést hozta:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Megyei Értéktár Bizottsága felkéri a Pápai Települési Értéktár Bizottságot, adjon tájékoztatást a **Kőrishegyi Sonka, a Fűszeres Kőrishegyi Sonka és a Pápai Extra Sonka** települési értékke nyilvánításáról.

Határidő: 2014. január 31.

Felelős: Dr. Horváth Zsolt a bizottság elnöke

Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság határozatai

59/2013. (XII. 19.) Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága a 2013. december 19-i ülésének napirendjét a következők szerint állapította meg:

A megyei közgyűlés 2013. december 19-i ülésének napirendjei közül:

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet módosítása
2. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2014. évi munkatervének megállapítása
3. Beszámoló a Veszprém Megyei Önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak alakulásáról
4. A 2014-2020 közötti európai uniós források felhasználását biztosító operatív programok véleményezése
5. Tájékoztató Veszprém megye közúti és vasúti fejlesztéséről, kiemelten a 8-as főút és a Székesfehérvár-Boba vasútvonal korszerűsítéséről
6. Tájékoztató Veszprém megye közösségi közlekedési helyzetéről
7. Veszprém Megye Területfejlesztési Konceptiójának elfogadása

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Áldozó Tamás a bizottság elnöke

60/2013. (XII. 19.) Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága megtárgyalta „A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet módosítása” című előterjesztést és az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a közgyűlésnek elfogadásra javasolta.

Határidő: 2013. december 19.

Felelős: Dr. Áldozó Tamás a bizottság elnöke

61/2013. (XII. 19.) Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága megtárgyalta „A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet módosítása” című előterjesztést és az előterjesztésben szereplő rendelettervezetet a közgyűlésnek elfogadásra javasolta.

Határidő: 2013. december 19.

Felelős: Dr. Áldozó Tamás a bizottság elnöke

62/2013. (XII. 19.) Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága megtárgyalta „A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2014. évi munkatervének megállapítása” című előterjesztést és az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a közgyűlésnek elfogadásra javasolta.

Határidő: 2013. december 19.

Felelős: Dr. Áldozó Tamás a bizottság elnöke

63/2013. (XII. 19.) Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága megtárgyalta „Beszámoló a Veszprém Megyei Önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak alakulásáról” című előterjesztést és az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a közgyűlésnek elfogadásra javasolta.

Határidő: 2013. december 19.

Felelős: Dr. Áldozó Tamás a bizottság elnöke

64/2013. (XII. 19.) Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága megtárgyalta „A 2014-2020 közötti európai uniós források felhasználását biztosító operatív programok véleményezése” című előterjesztést és az előterjesztésben szereplő a dokumentációban foglaltak jóváhagyásáról szóló határozati javaslatot a közgyűlésnek elfogadásra javasolta.

Határidő: 2013. december 19.

Felelős: Dr. Áldozó Tamás a bizottság elnöke

65/2013. (XII. 19.) Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága megtárgyalta a „Veszprém Megye Területfejlesztési Konceptiójának elfogadása” című előterjesztést és az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a kiegészítéssel együtt a közgyűlésnek elfogadásra javasolta.

Határidő: 2013. december 19.

Felelős: Dr. Áldozó Tamás a bizottság elnöke

Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság határozatai

50/2013. (XII. 19.) Pénzügyi Biz. határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottsága a 2013. december 19-ei ülésének napirendjét a következők szerint állapította meg:

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet módosítása
2. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése megyei díjainak adományozásáról szóló 5/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet módosítása
3. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014-2017. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervének és a 2014. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása
4. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2014. évi munkatervének megállapítása

Határidő: azonnal

Felelős: Pusztai István a bizottság elnöke

51/2013. (XII. 19.) Pénzügyi Biz. határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottsága megtárgyalta „A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet módosítása” című előterjesztést és az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a közgyűlésnek elfogadásra javasolta.

Határidő: 2013. december 19.

Felelős: Pusztai István, a bizottság elnöke

52/2013. (XII. 19.) Pénzügyi Biz. határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottsága megtárgyalta „A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet módosítása” című előterjesztést és az előterjesztésben szereplő rendelet tervezetét a közgyűlésnek elfogadásra javasolta.

Határidő: 2013. december 19.

Felelős: Pusztai István, a bizottság elnöke

53/2013. (XII. 19.) Pénzügyi Biz. határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottsága megtárgyalta „A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése megyei díjainak adományozásáról szóló 5/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet módosítása” című előterjesztést és az előterjesztésben szereplő rendelet tervezetét a közgyűlésnek elfogadásra javasolta.

Határidő: 2013. december 19.

Felelős: Pusztai István, a bizottság elnöke

54/2013. (XII. 19.) Pénzügyi Biz. határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottsága megtárgyalta „A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014-2017. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervének és a 2014. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása” című előterjesztést és az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a közgyűlésnek elfogadásra javasolta.

Határidő: 2013. december 19.

Felelős: Pusztai István, a bizottság elnöke

55/2013. (XII. 19.) Pénzügyi Biz. határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottsága megtárgyalta „A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2014. évi munkatervének megállapítása” című előterjesztést és az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a közgyűlésnek elfogadásra javasolta.

Határidő: 2013. december 19.

Felelős: Pusztai István, a bizottság elnöke

Ügyrendi Bizottság határozatai**56/2013. (XII. 19.) ÜB. Biz. határozat**

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Ügyrendi Bizottsága 2013. december 19-ei ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet módosítása
2. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése megyei díjainak adományozásáról szóló 5/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet módosítása
3. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2014. évi munkatervének megállapítása
4. Beszámoló a Veszprém Megyei Önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak alakulásáról
5. A közgyűlés 2013. december 19-ei napirendjei tárgyalásra történő alkalmasságának vizsgálata

Határidő: azonnal

Felelős: Végh László a bizottság elnöke

57/2013. (XII. 19.) ÜB. Biz. határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Ügyrendi Bizottsága megtárgyalta „A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet módosítása” című előterjesztést és az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a közgyűlésnek elfogadásra javasolta.

Határidő: 2013. december 19.

Felelős: Végh László, a bizottság elnöke

58/2013. (XII. 19.) ÜB. Biz. határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Ügyrendi Bizottsága megtárgyalta „A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet módosítása” című előterjesztést és az előterjesztésben szereplő rendelet tervezetét a közgyűlésnek elfogadásra javasolta.

Határidő: 2013. december 19.

Felelős: Végh László, a bizottság elnöke

59/2013. (XII. 19.) ÜB. Biz. határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Ügyrendi Bizottsága megtárgyalta „A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése megyei díjainak adományozásáról szóló 5/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet módosítása” című előterjesztést és az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezetet– a bizottság ülésén elhangzott módosításokkal – a közgyűlésnek elfogadásra javasolta.

Határidő: 2013. december 19.

Felelős: Végh László, a bizottság elnöke

60/2013. (XII. 19.) ÜB. Biz. határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Ügyrendi Bizottsága megtárgyalta „A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2014. évi munkatervének megállapítása” című előterjesztést és az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a bizottság ülésén elhangzott kiegészítésekkel a közgyűlésnek elfogadásra javasolta.

Határidő: 2013. december 19.

Felelős: Végh László, a bizottság elnöke

61/2013. (XII. 19.) ÜB. Biz. határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Ügyrendi Bizottsága megtárgyalta a „Beszámoló a Veszprém Megyei Önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak alakulásáról” című előterjesztést és az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a közgyűlésnek elfogadásra javasolta.

Határidő: 2013. december 19.

Felelős: Végh László, a bizottság elnöke

62/2013. (XII. 19.) ÜB. Biz. határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Ügyrendi Bizottsága a 2013. december 19-ei közgyűlés napirendi tervezetét tárgyalásra alkalmasnak minősítette.

Határidő: 2013. december 19.

Felelős: Végh László, a bizottság elnöke

III. A közgyűlés elnökének átruházott hatáskörben hozott döntései:

A megyei közgyűlés elnöke a közgyűlés által átruházott hatáskörben végzett döntéseiről az alábbi jelentést adta:

A hazai decentralizált területfejlesztési és önkormányzati fejlesztési célú támogatások előirányzatai feletti átruházott döntéshozói hatáskörömben az alábbi döntéseket hoztam.

a) Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. által elvégzett ellenőrzéseket követően:

Döntöttem hazai decentralizált fejlesztési célú támogatásban részesített 13 db projekt támogatási szerződésének lezárásáról egyoldalú döntéshozói nyilatkozat kiadásával 2013. december 18-án.

Sor-szám	Kedvezményezett	Támogatási Szerződés száma	Projekt címe/tárgya
1.	Ábrahámhegy Község Önkormányzata	190001807D	Ábrahámhegy szennyvízcsatornázás II/c. ütem
2.	Balatonalmádi Város Önkormányzata	190003707U	Öreghegyi út burkolat felújítása
3.	Balatonhenye Község Önkormányzata	190003807U	Petőfi utca burkolat felújítása
4.	Borzavár Község Önkormányzata	190002107D	Szociális és egészségügyi ellátáshoz haszongépjármű vásárlása
5.	Farkasgyepű Község Önkormányzata	190002207D	Orvosi rendelő, könyvtár és ifjúsági klub működési feltételeinek biztosítása
6.	Felsőörs Község Önkormányzata	190003407U	Fenyves utca 1. szakaszának burkolat felújítása
7.	Ganna Község Önkormányzata	190003607U	Új utca burkolat felújítása
8.	Hegymagas Község Önkormányzata	190002007D	Szennyvízközmű kiépítése Hegymagas és Raposka községek bel- és külterületén
9.	Kisszőlős Község Önkormányzata	190000107K	Kisszőlős Község Települési környezetvédelmi programja
10.	Nagydém Község Önkormányzata	190000407K	Önkormányzati tulajdonú belterületi Jókai utca, Temető utca, Dózsa György utca felújítása
11.	Nemesgulács Község Önkormányzata	190001607D	Nemesgulács községben új lakóterület - 027/13-41. hrsz-u új lakóterület közművesítése I. ütem
12.	Sümeg Község Önkormányzata	190000307D	Polgármesteri Hivatal 9 irodája és az irattár felújítása
13.	Sümeg Város Önkormányzata	190000707K	Napfény Szociális Segítő Központ eszközállományának fejlesztése

b) A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal önállóan végzett ellenőrzését követően:

1. Döntöttem a céljellegű decentralizált fejlesztést szolgáló támogatásban részesített Nagyvázsony Község Önkormányzata (8291 Nagyvázsony, Kinizsi u. 96.) mint támogatottnál megvalósult Ravatalozó felújítása, bővítése tárgyú, 1900007 06D számú támogatási szerződés lezárásáról 2013. december 17-én.
2. Döntöttem a céljellegű decentralizált fejlesztést szolgáló támogatásban részesített Balatonkenese Város Önkormányzata (8174 Balatonkenese, Béri Balogh Ádám tér 1.) mint támogatottnál megvalósult Balatonkenese, Nefelejcs utca új utcárszek vezeték ivóvíz és szennyvízcsatorna kiépítése tárgyú, 1900006 06D számú támogatási szerződés lezárásáról 2013. december 18-án.

Tisztelt Közgyűlés!

Kérem a következő határozat elfogadását, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról:

...../2014. (II. 13.) MÖK határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 7/2013. (II. 14.), 10/2013. (II. 14.), MÖK határozatokra, továbbá a 19/2013. (IV. 25.) MÖK határozat 4. pontjára, a 22/2013. (IV. 25.), a 48/2013. (XI. 14.), a 49/2013. (IX. 14.), az 55/2013. (XII.19.), az 59/2013. (XII. 19.), a 62/2013. (XII. 19.) MÖK határozatokra adott jelentést, valamint a közgyűlés elnökének átruházott hatáskörben hozott döntéseit elfogadta.

A közgyűlés a bizottságoknak az elmúlt időszakban hozott döntéseiről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

V e s z p r é m, 2014. január 29.

Lasztovicza Jenő s.k.



**Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Elnöke**

8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88)545-011, Fax: (88)545-012
E-mail: mokelnok@vpmegye.hu

Szám:02/21-4/2014.

ELŐTERJESZTÉS

**A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
2014. február 13-ai ülésére**

Tárgy: Tájékoztató az elmúlt időszak legfontosabb eseményeiről
(2013. december 1 – 2014. január 31.)

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

Az előterjesztés készítésében részt vett:

Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal munkatársai

Zsebe Péter, önkormányzati referens

December 1.

Csopak fényének és advent első gyertyájának meggyújtása nevű kulturális rendezvényen Polgárdy Imre, a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése alelnöke vett részt. A Csonka toronynál lebonyolított eseményen a Református Asszonykör és a Csapaki Református Általános Iskola diákjai színvonalas műsorukkal szórakoztatták a megjelenteket.

December 4.

Polgárdy Imre alelnök részt vett a Miniszterelnökség, a Nemzetgazdasági Minisztérium, a 2014-2020 programozási időszak tervezési dokumentumainak elkészítésében érintett szaktárca és a Széchenyi Programiroda nevében a 2014-2020-as költségvetési időszak forrásainak felhasználására irányuló, tervezés alatt álló operatív programok szakmai konzultációján, Székesfehérváron.

A rendezvényen köszöntőt mondott Dr. Cser-Palkovics András Székesfehérvár város polgármestere, valamint Törő Gábor a Fejér Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnöke. A 2014-2020-as programozási időszak kormányzati célkitűzéseiről Csepreghy Nándor, a Miniszterelnökség helyettes államtitkára tartott előadást. A programozási időszak tervezett programjairól Turóczy László a Nemzetgazdasági Minisztérium versenyképességért felelős helyettes államtitkára, a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program prioritásairól Pecze Tibor Csongor, a Nemzetgazdasági Tervezési Hivatal elnöke beszélt.

December 11.

Ajkán „A jövő a kezünkben van” elnevezésű közjóléti program keretében a Hubertus Erdészeti Erdei Iskolában létrehozott Magyarország legnagyobb alapterületű diorámája, valamint a 12 fő elhelyezésére alkalmas szálláshely átadásán Polgárdy Imre alelnök képviselte a Veszprém Megyei Önkormányzatot.

A vendégeket köszöntötte és a diorámát, valamint a szálláshelyeket átadta Tengerdi Győző, a VERGA Zrt. vezérigazgatója, valamint Dr. Jung László a Magyar Fejlesztési Bank Agrár és Turisztikai Befektetési Főigazgatóságának ügyvezető igazgatója.

Az ünnepség alkalmából együttműködési megállapodás aláírására is sor került, amelyet a VERGA Zrt. kötött a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Ajkai Tankerületével, valamint az Országos Magyar Vadászkamara Veszprém Megyei Területi Szervezetével. Az együttműködés célja a gyerekek természet közeli életmódra nevelése és a kezdő vadászok gyakorlati képzésének segítése.

December 12.

Alsóörs Község Önkormányzata, valamint a Vállalkozásfejlesztési és Hagyományörző Közalapítvány meghívásának eleget téve Gaálné Vörösmarty Éva, a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése tagja vett részt az Alsóörs község vállalkozóinak tartott évértékelő, valamint a jövő évi lehetőségekről szóló fórumon, Alsóörsön.

December 13.

„Struktúraváltás a 100 éves tapolcai Deák Jenő Kórházban” című pályázat ismertetésével kapcsolatban tartottam sajtótájékoztatót Császár László polgármester, valamint Dr. Lang Zsuzsanna kórház főigazgató asszony részvételével Tapolcán. A Deák Jenő Kórház a pályázat segítségével 1 milliárd 270 millió Ft-ot nyert a struktúraváltás lebonyolítására.

December 15.

Megalakulásának 23. évfordulóján, december 15-én tartotta ünnepi ülését a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése. Az eseményen Polgárdy Imre alelnök mondott ünnepi beszédet. Ezt követően a megyei közgyűlés alelnökével helyeztem el a megemlékezés koszorúját a Veszprém Megyei Önkormányzat alakuló ülésének emlékére állított márványtáblánál, majd a rendezvény befejezéseként pohárköszöntőt mondtam.

December 18.

Csopak község önkormányzatának meghívására a Református Általános Iskolában megrendezésre került év végi ünnepi fogadáson Polgárdy Imre alelnök vett részt. A rendezvényen az iskola diákjainak műsorát, valamint Dávid Roland musicalénekes előadását követően Ambrus Tibor polgármester mondott ünnepi beszédet.

December 19.

Három egyidejűleg zajló egészségügyi projekt támogatásával megvalósított beruházás ünnepélyes avatójára került sor Veszprémben, a Csolnoky Ferenc Kórházban. Az „Egészségfejlesztési programok megvalósítása a veszprémi kistérségben” című projekt keretében megvalósult Egészségfejlesztési Iroda, a Perinatális Intenzív Centrum műszaki fejlesztése a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórházban” című projekt keretében elkészült beruházás valamint, a „Struktúraváltás a Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt-nél” című projekt Gyermekek intenzív osztályt, Anyaszállást, Szülészeti osztályt érintő, I/A ütemének lezárása alkalmából tartott ünnepélyes átadáson megjelentem.

A rendezvényen beszédet mondott Dr. Szócska Miklós egészségügyi államtitkár, Dr. Navracsics Tibor miniszterelnök-helyettes, közigazgatási és igazságügyi miniszter, Dr. Kovács Zoltán kormány megbízott és Porga Gyula polgármester. Dr. Rácz Jenő, a Csolnoky Ferenc Kórház főigazgatója hangsúlyozta, a három projektelem több mint 500 millió forint uniós, illetve kormányzati forrást jelent, melynek köszönhetően a veszprémi kórház az utóbbi években Magyarország egyik legdinamikusabban fejlődő és megújuló kórháza lett.

Január 3.

A Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Kormányhivatal közös újévköszöntő fogadását tartotta a Megyeháza Szent István termében. A rendezvényre meghívást kaptak többek között a megye országgyűlési képviselői, a megyei közgyűlés képviselői, a Veszprém Megye Érdemrend kitüntetettjei, a települések polgármesterei, a járási hivatalok vezetői, valamint a történelmi egyházak képviselői.

A fogadáson megjelent az Alsó Ausztriai Tartományi Parlament elnöke, Hans Penz. Az eseményen köszöntöttem a jelenlévőket. Az ünnepi műsor során a Búvári Zsuzsanna énekesnővel kiegészült, Katona János vezényelte Magyar Honvédség Légierő Zenekar műsora, valamint a Veszprémi Petőfi Színház művészei, Módri Györgyi és Körösi Csaba előadása szórakoztatta a meghívott vendégeket. A rendezvényen ünnepi beszédet mondott Dr. Kovács Zoltán, a Veszprém Megyei Kormányhivatal kormány megbízottja.

Január 4.

Porga Gyula polgármester meghívásának eleget téve megjelentem Veszprém Megyei Jogú Város újévi fogadásán. A Hangvillában lebonyolított rendezvény egyben a multifunkcionális közösségi tér átadó ünnepsége is volt. Porga Gyula polgármester megnyitóját követően a Mendelssohn Kamarazenekar adott újévi koncertet. Az eseményen pohárköszöntőt mondott Dr. Navracsics Tibor miniszterelnök-helyettes, közigazgatási és igazságügyi miniszter. A rendezvényen jelen volt Polgárdy Imre alelnök.

Balatonalmádi Város Önkormányzatának meghívására Polgárdy Imre alelnök képviselte a Veszprém Megyei Önkormányzatot a Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár épületében megrendezett újévi fogadáson. A rendezvényen ünnepi beszédet mondott Dr. Kontrát Károly a Belügyminisztérium parlamenti államtitkára.

Január 6.

Megjelentem a „Sümeg város napja” rendezvényen, ahol ünnepi beszédet mondott Rátosi Ferenc polgármester, majd a Ramassetter Általános Iskola 7.b. osztályos tanulói „Jelszavaink valának, Haza és haladás” címmel adták elő ünnepi műsorukat.

Január 9.

A Városi Könyvtár lovagtermében rendezte Devecser Város Önkormányzata hagyományos újévköszöntő fogadását. Az eseményen Kovács László alpolgármester köszöntötte az egybegyűlteket, köztük dr. Kovács Zoltán kormány megbízottat, a Veszprém Megyei Kormányhivatal vezetőjét, Ékes József térségi országgyűlési képviselőt, Polgárdy Imrét a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése alelnökét. Az eseményen Toldi Tamás polgármester mondott ünnepi beszédet.

Január 10.

Krisztin N. László polgármester meghívására megjelentem és pohárköszöntőt mondtam Badacsonytomajon, az „újév köszöntő” fogadáson. Az Egry József Művelődési házban tartott hagyományos ünnepségen a település kulturális programjait támogatókat oklevéllel, emléktárgyak átadásával ismerték el.

Megjelentem a Tapolca Város Önkormányzata által rendezett újévköszöntő ünnepségen, melynek során Császár László polgármester évértékelő beszédében emlékezett az elmúlt időszak városfejlesztési beruházásairól, valamint említést tett a jelenleg zajló és közeljövőben befejezendő fejlesztésekről.

Január 14.

Vidékfejlesztési fórumot szervezett a Magyar Nemzeti Vidékfejlesztési Hivatal Veszprém Megyei Irodája Nagyvázsonyban. A fórumot Vigh-Krupla Orsolya polgármester nyitotta meg. A rendezvény keretében szakmai előadást tartottam a Veszprém megyei önkormányzat vidékfejlesztésben végzett munkájáról, illetve jövőbeni szerepéről, majd Fábry Szabolcs az MNVH megyei irodavezetője adott tájékoztatót a Vidékfejlesztési Program 2014-2020 tudnivalóiról. Az eseményen a „Nagyvázsony Jó Hírnevéért 2013” díjakat adtam át. A kitüntetésekre a Pontes Alapítvány szervezésében, civil és társadalmi közösségek javaslatai alapján immáron hatodik alkalommal került sor. A 2013. év díjazottjai: Horváth Richárd és népi zenekara, Kinizsi Táltosai néptánc csoport és Szigeti Balázs paraolimpiai bajnok.

Január 16.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Veszprém Megyei Kirendeltsége meghívásának eleget téve megjelentem a főigazgatóság által működtetett nevelőszülői hálózat tárgyi feltételeinek javítását célzó támogatás jelképes átadásán a Megyeháza Szent István termében. A mintegy 89 millió forint értékű segítséggel a hálózat által használt háztartási eszközök biztosítását sikerült megoldani.

Január 22.

Dr. Kövér László, az Országgyűlés elnöke meghívására megjelentem a Magyar Kultúra Napján a hungarikumok, mint nemzeti értékeink tiszteletére rendezett ünnepségen, Budapesten, a Parlamentben. A házelnök ünnepi köszöntőjét követően Kardeván Endre, a Vidékfejlesztési Minisztérium élelmiszerlánc-felügyeletért és agrárigazgatásért felelős államtitkára hangsúlyozta, a Hungarikumok Gyűjteménye jelenleg 25 kimagasló értéket őriz. Hozzátette, hogy a további hungarikumok felkutatása, összegyűjtése nemzetegyesítő munka, amelybe a földkeresség bármely pontján bekapcsolódhatnak a magyarok.

Polgárdy Imre alelnök jelen volt Pápán, a Magyar Kultúra Napja alkalmából rendezett eseményen. Az ünnepségre a Jókai Mór Művelődési és Szabadidő Központ színháztermében került sor. Köszöntőt mondott Dr. Kovács Zoltán kormány megbízott, majd a Pro Cultura Díszoklevelek átadására került sor.

Veszprém, 2014. január 31.

Lasztovicza Jenő s.k.