

**VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
KÖZGYŰLÉSE**

HATÁROZAT

Szám: 8/2014. (II. 13.) MÖK határozat

Tárgy: A Veszprém Megyei Önkormányzat és a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

-
1. A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal, valamint a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács által kötött, a munkaszervezeti feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodást felülvizsgálta és a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadta.
 2. Hatályát veszti a 19/2013. (IV.25.) MÖK határozattal megkötött együttműködési megállapodás.
 3. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a megyei jegyzőt a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Imre László, megyei jegyző

Lasztovicza Jenő s.k.
megyei közgyűlés elnöke

Dr. Imre László s.k.
megyei jegyző

A kiadmány hitelül:

8/2014. (II.13.) MÖK határozat melléklete

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal
(8200 Veszprém, Megyeház tér 1.; képviselőtében Dr. Imre László megyei jegyző)
és a
„8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács
(8200 Veszprém, Megyeház tér 1.; képviselőtében Lasztovicza Jenő elnök)
között

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§-ának (6) bekezdése alapján az együttműködés szabályait Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal és a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács az alábbi megállapodásban rögzítik.

A szabályozás az államháztartási törvény előírásain túlmenően

- a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996.évi XXI. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2000. (XII.24.) Kormányrendelet,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény

figyelembevételével készült.

A szabályozás részletesen meghatározza a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal, mint a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Munkaszervezete (a továbbiakban Munkaszervezet) és a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

I. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

I.1.1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

- a.) A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Munkaszervezet a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, illetőleg a gazdaság-, és pénzügypolitika fő irányait. Az egyeztetést követően a költségvetési referens elkészíti a koncepció-tervezetet. A koncepció-tervezetet a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnöke október 31-ig nyújtja be a Tanács ülésére.
- b.) A költségvetési határozat elkészítése a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács kérésére a Munkaszervezet feladata, amelyért a Munkaszervezet vezetője a felelős. A Munkaszervezet koordinálja a tervezéssel kapcsolatos tevékenységet. A „8-as főút”

Térségi Fejlesztési Tanács költségvetési határozatának előkészítése során a Munkaszervezet a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat a részletes információk rendelkezésre állását követően közli a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnökével.

- c.) A költségvetés előkészítési munkáiban a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnöke vesz részt. A költségvetési referens által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Tanács ülésére.
- d.) A Munkaszervezet a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
- e.) Az esetleges adósságrendezési eljárás során a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács tartozásaiért a Munkaszervezet felelősséggel ugyancsak nem tartozik.

1.1.2. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács költségvetési-határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a Tanács ülése dönt. Az előirányzatok módosítására a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnöke tesz javaslatot.

1.2.1. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

- a.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense elkészíti - a vonatkozó Kormányrendelet és a módszertani útmutató alapján - a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács költségvetéséről a költségvetési információt, melyet a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnöke ír alá.
- b.) A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnöke közreműködik a költségvetési információ összeállításában.
- c.) A költségvetési referens az a.) pont szerint összeállított költségvetési információt február 28-ig továbbítja a Nemzeti Fejlesztési Minisztériumhoz, valamint a beszámoló elkészültét követő 20 naptári napon belül, legkésőbb március 20-ig a Nemzetgazdasági Minisztériumhoz, illetve a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságához is eljuttatja.

1.2.2. Évközi kimutatások, beszámolás

- a.) A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnöke beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat a költségvetési referens részére, közreműködik a költségvetési referenssel a tájékoztatók elkészítésében. A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnöke gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, a háromnegyed éves helyzetről a költségvetési koncepció ismertetésekor tájékoztatja a Tanács ülését. A tájékoztatás

tartalmazza a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok alakulását és a költségvetési egyenleget.

- b.) A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnöke közreműködik a költségvetési referenssel a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámolók összeállításában. A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnöke az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozatát a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Tanács ülésére.

1.2.3. Adatszolgáltatási kötelezettségek

- a) A Gazdasági Iroda költségvetési referense a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács részére az Áht. valamint az Ávr. által előírt adatszolgáltatást teljesíti a Magyar Államkincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.
- b) A költségvetési referens adatszolgáltatást teljesíti a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács
 - a. az elemi költségvetéséről,
 - b. az éves költségvetési beszámolójáról,
 - c. időközi költségvetési jelentéséről
 - d. időközi mérlegjelentéséről,
- c) A költségvetési referens a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács időközi költségvetési jelentését a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-ig küldi meg a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- d) A költségvetési referens a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács időközi mérlegjelentését az eszközök és források alakulásáról, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból negyedévenként a tárgynegyedévet követő hónap 25. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést a tárgynegyedévet követő negyven munkanapon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- e) Az időközi költségvetési mérlegjelentés éves elszámolására vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-ig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-ig a részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást a költségvetési referens juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságának.

1.2.4. Évközi egyéb információk

A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Munkaszervezet teljesíti, amelyben közreműködik a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnöke.

II. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők, és együttműködési kötelezettségek

II.1. Önálló fizetési számla nyitása

A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács számlavezetője a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága.

II.2. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanácsról. A költségvetési referens útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére. A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást, vagy megszüntetést jóváhagyó Tanács ülés határozat jegyzőkönyvének kivonata.

II.3. Adószám igénylés

A költségvetési referens a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását, és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a II.2. pontban megjelölt határidőn belül.

III. A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal Munkaszervezetét terhelő pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási, teljesítésigazolási, érvényesítési feladatok

A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Munkaszervezet Gazdasági Irodája.

A Gazdasági Iroda költségvetési referense a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodási feladatokat.

III.1. Kötelezettségvállalás rendje

- a) A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy követelést előírni a „8-as főút” Térségi

Fejlesztési Tanács Elnöke jogosult összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásáért saját maga tartozik felelősséggel.

- b) Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás csak írásban és pénzügyi ellenjegyzés után történhet.
- c) A kötelezettségvállalást követően a költségvetési referens gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéről a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.
- d) A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén a költségvetési referens haladéktalanul gondoskodik a c.) pont szerinti nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről.

III.2. Pénzügyi ellenjegyzés

- a.) A pénzügyi ellenjegyzést a Munkaszervezet Gazdasági Irodájának munkatársai végzik.
- b.) A pénzügyi ellenjegyzés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének jogosságát, azaz
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt, vagy megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- c.) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

III.3. Utalványozás

- a.) A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanácsnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnöke jogosult.
- b.) Pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor.
- c.) Készpénzforgalmat a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanácsa nem bonyolít le.

III.4. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolása során a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnöke ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

III.5. Érvényesítés

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt az okmányok alapján a Gazdasági Iroda munkatársai ellenőrzik azok jogosultságát, összecszerűségét, a fedezet mértékét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.

III.6. Összeférhetetlenségi kötelezettségek

- a) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- b) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

IV. A vagyon gazdálkodásának rendjére vonatkozó szabályok

IV.1. A vagyontárgyak kezelésének rendje

- a.) A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács vagyontárgyairól a nyilvántartást a Gazdasági Iroda költségvetési referense vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást.
A szükséges információkat és dokumentációkat a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.
- b.) A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás a III. pontban foglaltak szerint bonyolódik.
- c.) A leltározás megszervezése a költségvetési referens feladata, amelyben közreműködik a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnöke.

IV.2. Pénzellátás, bankszámlarend

IV.2.1. Pénzellátás

- a.) A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács megillető bevételek összege a pénzforgalmi számlán kerül jóváírásra.
- b.) A költségvetési referens a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács számára analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

IV.2.2. Bankszámlarend

- a.) A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat Magyar Államkincstárnál megnyitott 10048005-00314499-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja, amelyet a Munkaszervezet Gazdasági Irodája kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki aláírás szerint történik.
- b.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács bevétele, kiadása és pénzmaradványa elkülönítetten bemutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

IV.3. Likviditáskezelés

A Gazdasági Iroda- költségvetési referens a bevételek beérkezésének, és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít, melyet havonta felülvizsgál.

V. Belső ellenőrzés

- a.) A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a Munkaszervezet függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.
- b.) A belső ellenőrzés a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács Elnökének a feladata, aki a Tanács ülését tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

VI. A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács működési feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok

- a.) A Tanács ülésén a feladatok ellátásához szükséges személyi feltételeket a Munkaszervezet biztosítja.
- b.) A Munkaszervezet gondoskodik a Tanács ülések előkészítéséről, különösen a meghívók, az előterjesztések, a Tanács ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítéséről és postázásáról.
- c.) A Munkaszervezet gondoskodik a Tanács ülések döntéseinek előkészítéséről, a Tanács ülések döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról.
- d.) A Munkaszervezet végzi a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását.

- e.) A Munkaszervezetet, valamint a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanácsot felelősség terheli a megállapodásban meghatározott feladatok végrehajtása tekintetében.
- f.) A Munkaszervezet vezetője távolléte esetén – képviselőként – a megyei főépítész vesz részt a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács ülésén, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Veszprém, 2014.

Dr. Imre László
megyei jegyző

Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal
vezetője

Lasztovicza Jenő

a „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács
Elnöke