

**A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének  
14/2016. (XII. 1.) önkormányzati rendelete**

**A Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ (1) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 29. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) a) A közgyűlés állandó bizottságai:

- aa) Ügyrendi Bizottság
- ab) Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság
- ac) Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság
- ad) Veszprém Megyei Értéktár Bizottság

b) A közgyűlés ideiglenes bizottsága:

- ba) Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Bizottság”

(2) Az SZMSZ 29. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az állandó bizottságok működési szabályait – a jogszabályok keretei között, valamint e szabályzat rendelkezéseivel összhangban – maguk határozzák meg. Az ideiglenes bizottság működési szabályait a közgyűlés határozza meg. Az állandó bizottságok felsorolását és személyi összetételét a 7. függelék, ügyrendjüket a 8. függelék tartalmazza. Az ideiglenes bizottság nevét és személyi összetételét a 7a. függelék tartalmazza.”

2.§ Az SZMSZ 31. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Mötv. 82. § (3) bekezdésében foglalt esetben és ideig a jegyzői feladatokat az Önkormányzati Iroda vezetője látja el. Amennyiben a jegyzőre előírt képesítési előírásoknak az irodavezető nem felel meg, vagy feladata ellátásában tartósan akadályoztatva van, a közgyűlés elnöke a megfelelő képesítéssel rendelkező köztisztviselők közül kijelöli a jegyzői feladatok ellátóját.”

3.§ (1) Az SZMSZ 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az SZMSZ 4. melléklete kiegészül a 2. melléklet szerint.

(3) Az SZMSZ kiegészül az 5/A. melléklettel a 3. melléklet szerint.

4.§ Hatályát veszti az SZMSZ 10. § (2) bekezdés h) pontja.

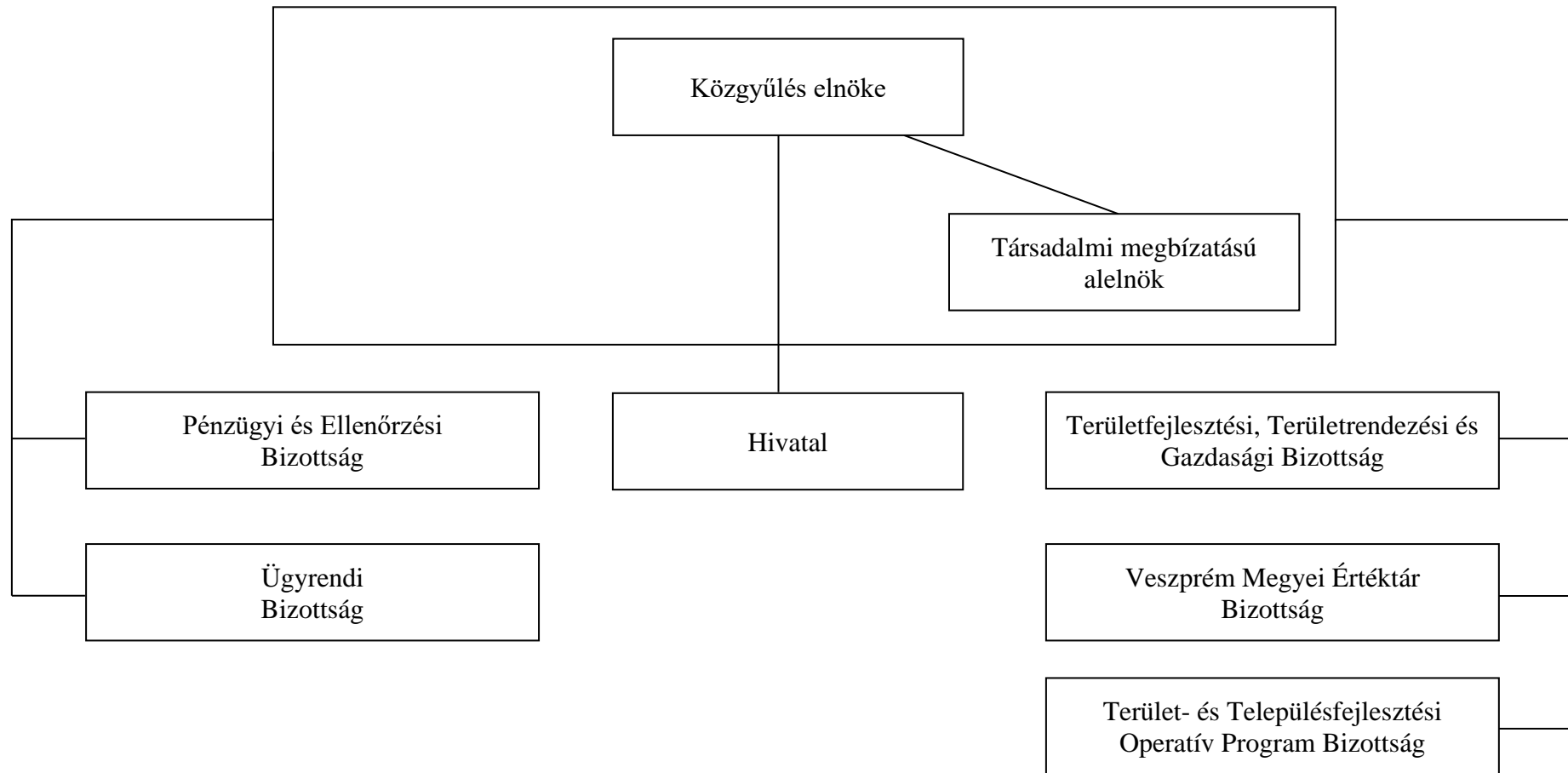
5.§ Ez a rendelet 2016. december 1-jén 12.00 órakor lép hatályba.

**Polgárdy Imre s.k.**  
a megyei közgyűlés elnöke

**Dr. Imre László s.k.**  
megyei jegyző

A kihirdetés időpontja: 2016. december 1. 11:30 perckor.

## A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének szervezeti felépítése



<sup>1</sup> Módosította: a 11/2013. (VII. 3.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2013. július 5. napjától,

**„Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Bizottság**

**Átruházott feladat- és hatásköre:**

Kialakítja a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott döntés előkészítő bizottság felé az egyes támogatási kérelmek vonatkozásában a megyei önkormányzat döntési javaslatát, melyet határozat formájában hoz meg.

**A bizottsági döntések végrehajtásának szervezésével és ellenőrzésével kapcsolatban.**

A feladatkörében szervezi és ellenőrzi a bizottsági döntések végrehajtását.

Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei önkormányzati hivatal szakmai munkáját és ellenőrzi a feladatkörét érintő bizottsági döntések végrehajtásának megszervezését. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a bizottság álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a közgyűlés elnökének intézkedését kezdeményezheti.”

3. melléklet a 14/2016. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez  
„5/A. melléklet a 2/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

## **A TERÜLET- ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI OPERATÍV PROGRAM BIZTOTSÁG MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2013. évi CLXXXIX. törvény 57. § (1) bekezdése alapján a Bizottság működésének és eljárásának szabályait a következő szerint állapítja meg:

### **A bizottság megnevezése, elérhetősége, létszáma**

- 1.§ A Bizottság hivatalos megnevezése és címe:  
Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Bizottság  
8200 Veszprém, Megyeház tér 1.,  
telefon: 88/545-011, fax: 88/545-012, e-mail: [hivatal@vpmegye.hu](mailto:hivatal@vpmegye.hu)
- 2.§ A Bizottság létszáma: 5 fő

### **A Bizottság működése**

- 3.§ A Bizottság a feladat- és hatáskörét zárt ülésein gyakorolja. Az üléseket a bizottság elnöke az ülést megelőzően legalább 3 nappal hívja össze, a napirend pontos megjelölésével. Az ülést a Bizottság elnöke ettől rövidebb időn belül is összehívhatja, ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet rendelkezéseinek végrehajtása megköveteli. Rendkívüli ülés összehívása esetén a bizottság elnöke rövid úton értesíti a tagokat az ülés helyéről, idejéről és napirendjéről. A bizottsági döntéshez szükséges előterjesztést az ülés meghívójával együtt kell a bizottsági tagok részére „zártan kezelendő” megjegyzéssel megküldeni. A bizottsági ülés időpontját a megyei önkormányzat honlapján ([www.veszpremmegye.hu](http://www.veszpremmegye.hu)) is közzé kell tenni.
- 4.§ A Bizottság az üléseit az Irányító Hatóság kezdeményezése alapján, vagy szükség szerint tartja.
- 5.§ (1) A bizottsági tag köteles a Bizottság ülésein részt venni.
- (2) A Bizottság határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a bizottság ülését 3 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni.
- 6.§ (1) A Bizottság zárt ülését a Bizottság elnöke vezeti, akit akadályoztatása esetén a Bizottság alelnöke, mindkettőjük távollétében a Bizottság legidősebb tagja, mint korelnök helyettesíti.
- (2) A Bizottság elnöke képviseli a Bizottságot, feladatai az ülés levezetésével kapcsolatban különösen:
- a) megnyitja és berekeszti az ülést, megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet,
  - b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,

- c) napirendi pontonként vezeti a vitát, összefoglalja az elhangzottakat, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat,
- d) meghatározza a vitában a hozzászólások rendjét, megadja és megvonja a hozzászólás jogát,
- e) biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását.

7.§ (1) A napirend előadója ismerteti az előterjesztés lényegét és a döntések tervezetének tartalmát. Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés tehető.

(2) Az előterjesztés meghallgatása után a Bizottság elnöke megnyitja a vitát, amelyen belül kérdések, vélemények, javaslatok tehetők a határozati javaslatot érintően is.

8.§ A Bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az adott ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a Bizottság dönt.

9.§ A Bizottság a határozatait nyílt szavazással, kézfelemeléssel, egyszerű többséggel hozza. A Bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.

10.§ A Bizottság döntéseit határozat formájában hozza. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a TTOPB határozat betűjelzést. A Bizottság határozatai akkor hozhatók nyilvánosságra, ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rend. szerinti támogatási döntésről a támogatást igénylőt értesítették.

11.§ A Bizottság munkaszervezeti teendőit a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal látja el. A Bizottság ülésein a Hivatal részéről az Önkormányzati Iroda vezetője vesz részt. A Hivatal kijelölt ügyintézője az Önkormányzati Iroda munkatársa, a bizottsági titkár, aki

- a) közreműködik az ülések összehívásában,
- b) biztosítja az előterjesztések bizottsági tagokhoz történő időbeni eljuttatását,
- c) segíti az elnököt az ülések levezetésében,
- d) elkészíti az ülés jegyzőkönyvét,
- e) nyilvántartja a bizottsági döntéseket.

12.§ A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) az ülés időpontját és helyét,
- b) a jelenlévők nevét,
- a) a tárgyalta napirendi pontokat,
- b) a tanácskozás lényegét,
- c) a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a Bizottság döntését,
- d) a szavazás számszerű eredményét és
- e) a Bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.

13. § A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a tárgyalta írásbeli előterjesztés,
- b) az írásban benyújtott kiegészítés,
- c) a jelenléti ív
- d) a bizottsági ülés meghívója.”