

JEGYZŐKÖNYV

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületének **2014. november 17-én 10.00 órai** kezdettel Veszprémben, a Megyeháza képviselői irodájában megtartott **nyilvános** üléséről.

Jelen voltak: Babai János elnök
Rupa Éva Borbála elnökhelyettes
Orbán István
Babai Elemér
Mészáros Andrea képviselők

Távolmaradásukat bejelentették: Horváth Gábor
Horváth Gáborné képviselők

Jelen voltak továbbá: Farkas Barbara költségvetési referens
Zsebe Péter önkormányzati referens, jegyzőkönyvvezető

Babai János

Köszöntötte a testület ülésén megjelent képviselőket és a hivatal munkatársait.

A jelenléti ív alapján megállapította, hogy a 7 fő képviselő közül 5 fő az ülésen megjelent, az ülés határozatképes, a testület ülését megnyitotta.

Ismertette a tervezett napirendet.

Megkérdezte, van-e más javaslat a napirendre vonatkozóan.

Mivel más javaslat nem hangzott el indítványozta, hogy a testület döntsön az ülés napirendjének elfogadásáról.

A testület tagjai közül jelen volt 5 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

23/2014. (XI.17.) MRNÖ határozatot

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. november 17-ei alakuló ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

1. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Babai János elnök

2. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata a Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat között

Előadó: Babai János elnök

3. Vegyes Ügyek

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János elnök

Napirendek tárgyalása:**I. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása****Babai János**

Megkérte Farkas Barbarát a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal költségvetési referensét, hogy részletesen ismertesse a költségvetés módosításának tartalmát.

Farkas Barbara

Elmondta, hogy az önkormányzat részére megítélt általános, illetve feladatalapú támogatások ezer forintra történt kerekítése a havi adatszolgáltatások során egy ezer forint többletet mutat, így az előirányzat túllépés miatt szükséges a költségvetés főösszegének egy ezer forinttal történő megemelése. A többlet a kiadási oldalon az új feladatként jelentkező közjegyzői díj költségeire nyújtana forrást úgy, hogy további kettőezer forint az útiköltségekről kerülne átcsoportosításra. Az előterjesztés az év végéig várható feladatok – honlap karbantartás, nemzetiségi önkormányzati képviselők szakmai találkozója – forrásaira történő átcsoportosítást tartalmazza.

Babai János

Kérte, szavazzanak a költségvetés módosításáról a szóban ismertetett javaslat figyelembevételével.

A testület tagjai közül jelen volt 5 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

24/2014. (XI.17.) MRNÖ határozatot

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014. (II.20.) MRNÖ határozata az alábbiak szerint módosul:

1. A határozat 1. pontja helyébe a következő szövegrész lép:
„1. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2014. évi költségvetésének
 - a. költségvetési bevételi összegét: 848 ezer Ft-ban,
 - b. költségvetési kiadási összegét: 848 ezer Ft-ban,
 - c. 0 Ft költségvetési egyenleggel, 0 Ft működési, és 0 Ft felhalmozási egyenleggel állapítja meg.
2. a./ A határozat 3.a pontjában meghatározott 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.
b./ A határozat 3.b pontjában meghatározott 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.
c./ A határozat 3.d pontjában meghatározott 3. melléklete helyébe jelen határozat 3. melléklete lép.
d./ A határozat 3.e pontjában meghatározott 4. melléklete helyébe jelen határozat 4. melléklete lép.
e./ A határozat 3.f pontjában meghatározott 5. melléklete helyébe jelen határozat 5. melléklete lép.

3. A módosítás a határozat egyéb pontjait nem érinti.

Határidő: folyamatos

Felelős: Babai János elnök

2. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata a Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat között

Babai János

Az előterjesztés részletes ismertetése során elmondta, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a kötelezően előírja a Veszprém Megyei Önkormányzat számára, hogy biztosítsa az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodjon a területi nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A Veszprém Megyei Önkormányzatnak a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében kell az előírt kötelezettségeket teljesítenie. A kötelezettségek teljesítése érdekében a feladatok ellátására vonatkozóan a Veszprém Megyei Önkormányzat a 6/2014. (II.13.) MÖK határozat, a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 6/2014. (II.20.) MRNÖ határozat szerint megállapodást kötött.

Hangsúlyozta, e törvény rendelkezése előírja a megállapodás felülvizsgálatát a területi nemzetiségi önkormányzat alakuló ülését követő harminc napon belül.

A felülvizsgálat eredményeképpen az együttműködési megállapodásban módosításra kerül az önkormányzat képviselőjére jogosult személy neve, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény módosításából eredő változások nyomán követése.

Megkérdezte van e kiegészítés, kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban.

Kiegészítés, kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte, szavazzanak az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról.

A testület tagjai közül jelen volt 5 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

25/2014. (XI.17.) MRNÖ határozatot

1. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Veszprém Megyei Önkormányzattal kötött, a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodást felülvizsgálta és a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadta.
2. Hatályát veszti az 6/2014. (II.20.) MRNÖ határozattal megkötött együttműködési megállapodás.
3. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza elnökét a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János elnök

3. Vegyes Ügyek

Babai János

Tájékoztatta képviselőtársait az Országos Roma Önkormányzat ülésein tárgyalt napirendekről, valamint a 2014. december 18-ai, Városlődön megrendezésre kerülő Megyei Nemzetiségi Nap előkészületeiről.

Rupa Éva

Beszámolt a Veszprém Megyei Rendőr Főkapitányság épületében megrendezésre kerülő cigány kiállításról, melynek ünnepélyes megnyitójára december 2-án kerül sor. Hozzátette, a rendőrséggel történő együttműködés keretében előadásokat terveznek roma származású börtönviselt személyek bevonásával a prevenció érdekében, valamint a rendőrségi pálya iránt érdeklődő roma fiatalok pályaválasztását elősegítve szeretnék bemutatni a rendőrség munkáját.

Babai János

Kérte képviselőtársait, hogy hozzanak határozatot a Veszprém Megyei Rendőr Főkapitánysággal történő együttműködésről.
Megkérdezte van e kiegészítés, kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban.

Kiegészítés, kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte, szavazzanak a javaslatról.

A testület tagjai közül jelen volt 5 fő képviselő.

Ezt követően a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi

26/2014. (XI.17.) MRNÖ határozatot

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a megyében élő roma nemzetiség kulturális értékeinek széleskörű megismertetése, hagyományainak ápolása, valamint a társadalmi beilleszkedés elősegítése érdekében kinyilvánítja együttműködési szándékát a Veszprém Megyei Rendőrkapitánysággal.

Határidő: folyamatos

Felelős: Babai János elnök

Babai János

Kezdeményezte, hogy tegyenek személyi javaslatot a 2014. december 18-án, a Megyei Nemzetiségi Napon átadandó roma kulturális hagyományok ápolásáért emléklap adományozására. Felhívta képviselőtársai figyelmét, hogy az SzMSZ rendelkezése szerint a testület személyi kérdésben csak zárt ülésen határozhat ezért a javaslat megtárgyalására zárt ülést rendelt el.

Ezt követően a testület 10.35 órától zárt ülésen folytatta munkáját.

Zárt ülés vége (10.40.óra)


Babai János

Több napirend nem lévén az ülést 10.40 órakor berekesztette, minden jelenlévőnek megköszönte a részvételt.



Babai János
elnök

K.m.f.



Rupa Éva Borbála
elnökhelyettes
jegyzőkönyv-hitelesítő

KIMUTATÁS

a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként

1. táblázat

		Bevételek				adatok ezer Ft-ban	
Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat (2014.04.28.)	Változás	2014. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
	A	B	C	D	E	F	G
1	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	541	612	1	613	613	0
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	541	612	1	613	613	0
3	Költségvetési bevételek összesen	541	612	1	613	613	0
4	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele működési célra		235		235	235	0
5	Maradvány igénybevétele	0	235	0	235	235	0
6	Finanszírozási bevételek	0	235	0	235	235	0
7	Bevételek összesen	541	847	1	848	848	0
8	Bevételek mindösszesen	541	847	1	848	848	0

2. táblázat

		Kiadások				adatok ezer Ft-ban	
Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat (2014.04.28.)	Változás	2014. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
	A	B	C	D	E	F	G
1	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		51		51	51	0
2	Dologi kiadások	541	746	1	747	747	0
3	Egyéb működési célú kiadások	0	50		50	50	0
4	Működési kiadások	541	847	1	848	848	0
5	Kiadások összesen	541	847	1	848	848	0
6	Kiadások mindösszesen	541	847	1	848	848	0

Engedélyezet állományi létszám: 0 fő

Közfoglalkoztatottak létszáma: 0 fő

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés		2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat (2014.09.26.)	Változás	2014. évi módosított előirányzat
A		B	C	D	E
1	K Megyei Nemzetiségi Nap megrendezése		19		19
2	K Nemzetiségi Szakmai és Kulturális Nap megrendezése		32		32
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		51	0	51
4	K Útiköltség (képviselői munkával összefüggésben)	250	250	-2	248
5	K Bankköltség	41	41		41
6	K Roma nemzetiségi önkormányzati képviselők felkészítése, képzése, szakmai találkozók szervezése, valamint pályázati regisztrációs díj	250	202	-202	0
7	K Nemzetiségi Szakmai és Kulturális Nap megrendezése		92		92
8	K Honlap karbantartása		41	20	61
9	K Koszorú vásárlás		20		20
10	K Roma nemzetiségi szakmai találkozó (2014.07.26.)		100		100
11	K Roma nemzetiségi önkormányzati képviselők szakmai találkozója			182	182
12	K Közjegyzői hitelesítés díja			3	3
13	Dologi kiadások	541	746	1	747
14	K Megyei Nemzetiségi Nap megrendezésének támogatása		50		50
15	Egyéb működési célú kiadások	0	50	0	50
16	Kiadások összesen:	541	847	1	848

K: Kötelező feladatok összesen: 847 ezer Ft

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

Bevételek megnevezése	Összeg	Kiadások megnevezése		Összeg
		A	B	
1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	613		1 Személyi juttatások	51
2 Kölségvetési működési bevételek összesen	613		2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	747
3 Finanszírozási célú működési bevételek	235		3 Dologi kiadások	50
4 Működési bevételek összesen:	848		4 Egyéb működési célú kiadások	848
5 Felhalmozási bevételek			5 Működési kiadások összesen:	
6 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			6 Beruházások	
7 Kölségvetési felhalmozási bevételek összesen	0		7 Felújítások	
8 Finanszírozási célú felhalmozási bevételek			8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	
9 Felhalmozási célú bevételek összesen:	0		9 Felhalmozási célú kiadások összesen:	0
10 Bevételek mindösszesen:	848		10 Kiadások összesen:	848

adatok ezer Ft-ban

Szöveges indokolás a 3., 4. melléletekhez

I. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegét közgazdasági tagolásban a 3. melléklet mutatja be. A működési bevételek és kiadások főösszege 848 ezer Ft. A költségvetés bevétele a feladatalapú támogatás, valamint a jóváhagyott költségvetési maradvány összegét tartalmazza. A bevételek a költségvetés kiadásait a 2. mellékletben bemutatott feladatokkal összhangban fedezik. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2014. évi költségvetésének végrehajtása során kizárólag a költségvetési előirányzatok erejéig vállal kötelezettséget.

II. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről készült kimutatás szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat felhasználási terve a 4. melléklet szerint kerül bemutatásra.

A bevételek a támogatások folyósításával, illetve a költségvetési maradvány bevonásával összhangban kerültek felosztásra.

A likviditási terv az 1. melléklet szerint meghatározott, a 2. melléklet szerint részletezett dologi kiadások felhasználásával számol.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a Veszprém Megyei Önkormányzat

és a

Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat között

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§-ának (2) bekezdése, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján az együttműködés szabályait Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban Önkormányzat) és a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Területi Nemzetiségi Önkormányzat) az alábbi megállapodásban rögzítik.

A szabályozás

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2000. (XII.24.) Kormányrendelet,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény

figyelembe vételével készült.

A szabályozás részletesen meghatározza az Önkormányzat és a Területi Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

I. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

1.1.1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

- a.) A költségvetési határozat elkészítése a Területi Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) feladata, amelyért a megyei jegyző a felelős. A Hivatal koordinálja a tervezéssel kapcsolatos tevékenységet. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Hivatal a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának

előkészítéséhez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.

- b.) A költségvetés előkészítési munkáiban a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt. A költségvetési referens által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.
- c.) A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a képviselő-testület elé terjeszti a pénzügyi bizottság által megtárgyalt költségvetési határozat-tervezetet, amelyhez csatolja a pénzügyi bizottság írásos véleményét.
- d.) A Veszprém Megyei Önkormányzat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
- e.) Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat felelősséggel ugyancsak nem tartozik.

1.1.2. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési-határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. Az előirányzatok módosítására a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke tesz javaslatot. A saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosításra a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke jogosult.

1.2.1. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

- a.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense elkészíti - a vonatkozó Kormányrendelet alapján - a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt, melyet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke ír alá.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési információ összeállításában.
- c.) A költségvetési referens az a.) pont szerint összeállított költségvetési információt - ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik - a költségvetési határozat képviselő-testület elé történő benyújtástól számított 30 napon belül a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságához nyújtja be.

1.2.2. Évközi kimutatások, beszámolás

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési referenssel a vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámoló összeállításában. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozatát a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

1.2.3. Adatszolgáltatási kötelezettségek

- a.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Területi Nemzetiségi Önkormányzat részére az Áht. valamint az Ávr. által előírt adatszolgáltatást teljesíti a Magyar Államkincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.
- b.) A költségvetési referens adatszolgáltatást teljesíti a Területi Nemzetiségi Önkormányzat:
- az elemi költségvetéséről,
 - az éves költségvetési beszámolójáról,
 - időközi költségvetési jelentéséről
 - időközi mérlegjelentéséről,
- c.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentését a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-ig küldi meg a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- d.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat időközi mérlegjelentését az eszközök és források alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból, vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból készíti el.
Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 25. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést negyven munkanapon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- e.) Az időközi költségvetési mérlegjelentés éves elszámolására vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-ig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-ig a részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást a költségvetési referens juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságának.

1.2.4. Évközi egyéb információk

A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Hivatal teljesíti, amelyben közreműködik a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

II. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők, és együttműködési kötelezettségek

II.1. Önálló fizetési számla nyitása

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke javaslatára határozatban dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei

Igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a költségvetési referens értesíti.

II.2. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Területi Nemzetiségi Önkormányzatról. A költségvetési referens útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást, vagy megszüntetést jóváhagyó területi nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

II.3. Adószám igénylés

A költségvetési referens a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását, és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettséget a II.2. pontban megjelölt határidőn belül.

III. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Veszprém Megyei Önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatok

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Gazdasági Irodája. A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai vonatkoznak a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.

A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodási feladatokat.

III.1. Kötelezettségvállalás rendje

- a) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy követelést előírni a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásáért saját maga tartozik felelősséggel.
- b) Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás csak írásban és pénzügyi ellenjegyzés után történhet.
- c) A kötelezettségvállalást követően a költségvetési referens gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéről a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

- d) A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén a költségvetési referens haladéktalanul gondoskodik a c.) pont szerinti nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről.

III.2. Pénzügyi ellenjegyzés

- a.) A pénzügyi ellenjegyzést a megyei önkormányzat gazdasági szabályzatában foglaltak szerint, az abban meghatározott személyek végezhetnek.
- b.) A pénzügyi ellenjegyzés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésének és a bevételek beszédésének jogosságát, azaz
- a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt, vagy megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- c.) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

III.3. Utalványozás

- a) A Területi Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke (illetve akadályoztatása esetén általános elnökhelyettese) jogosult.
- b) Pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor.
- c) Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, megállapodás, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 nappal előbb a gazdasági referensnél jelzi.

III.4. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolása során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy általános elnök-helyettese ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

III.5. Érvényesítés

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt az okmányok alapján a Gazdasági Iroda- költségvetési referense ellenőrzi azok jogosultságát, összecszerűségét, a fedezet mértékét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.

III.6. Összeférhetlenségi kötelezettségek

- a) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- b) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

IV. A vagyon gazdálkodásának rendjére vonatkozó szabályok

IV.1. A vagyontárgyak kezelésének rendje

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Gazdasági Iroda - költségvetési referense vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonszerzést.
A szükséges információkat és dokumentációkat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonszerzést - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás a III. pontban foglaltak szerint bonyolódik.
- c.) A leltározás megszervezése a költségvetési referens feladata, amelyben közreműködik a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

IV.2. Pénzellátás, bankszámlarend

IV.2.1. Pénzellátás

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzatot megillető éves állami támogatás összege a pénzforgalmi számlán kerül jóváírásra.
- b.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat számára analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

IV.2.2. Bankszámlarend

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat Magyar Államkincstárnál megnyitott 10048005-00319865-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja, amelyet a Hivatal Gazdasági Irodája kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki aláírás szerint történik.
- b.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása és

költségvetési maradványa elkülönítetten bemutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

IV.3. Likviditáskezelés

A Gazdasági Iroda- költségvetési referens a bevételek beérkezésének, és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít, melyet havonta felülvizsgál.

V. Belső ellenőrzés

a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.

A Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendjére vonatkozó folyamatba épített előzetes és utólagos vezetési ellenőrzési rendszer (FEUVE) hatálya kiterjed a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.

b.) A belső ellenőrzés a Területi Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata, aki a képviselő-testületet tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

VI. Az önkormányzat működési feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok

a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a Veszprém Megyei Önkormányzat által biztosított, Veszprém, Megyeház tér 1. szám alatti ingatlanban folytatja működését. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének kérésére a Veszprém Megyei Önkormányzat igény szerint biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát.

b.) A testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket a Hivatal biztosítja.

c.) A Hivatal gondoskodik a testületi ügyek előkészítéséről, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítéséről és postázásáról.

d.) A Hivatal gondoskodik a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról.

e.) A Hivatal végzi a Területi Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását.

f.) A Hivatal biztosítja a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének kérésére a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.

g.) A Hivatal feladatellátáshoz kapcsolódó költségviselése nem terjed ki a Területi Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatára költségeire.

- h.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat működésének végrehajtása során a Hivatal a belső szabályzataiban rögzítettek figyelembe vételével jár el.
- i.) A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalt, valamint a Területi Nemzetiségi Önkormányzatot felelősség terheli a megállapodásban meghatározott feladatok végrehajtása tekintetében.
- j.) A Veszprém Megyei Önkormányzat megyei jegyzőjének távolléte esetén – képviselőjében – az önkormányzati referens vesz részt a Területi Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésén, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az együttműködési megállapodást minden év január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Veszprém, 2014. október 31.


Polgárdy Imre
a Veszprém Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének Elnöke


Babai Ákos
a Veszprém Megyei
Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Elnöke

Ellenjegyezte:


.....
Dr. Imre László
megyei jegyző