



# VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK KÖZLÖNYE

## TARTALOM

### I. A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK RENDELETEI

<b>19/2012. (VI. 19.) önkormányzati rendelet:</b>	A Veszprém Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodása szabályairól
<b>20/2012. (VI.19.) önkormányzati rendelet:</b>	A Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2012. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról
<b>21/2012. (VI. 19.) önkormányzati rendelet:</b>	A tiltott, kirívóan közösségellenes magatartásokról, valamint a magatartás elkövetőjével szembeni pénzbírság kiszabásának szabályairól
<b>22/2012. (VI. 19.) önkormányzati rendelet:</b>	A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 4/2012. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról

### II. A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

<b>36/2012. (VI. 14.) MÖK határozat:</b>	A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2012. június 14-ei ülésének napirendjeiről
<b>37/2012. (VI. 14.) MÖK határozat:</b>	A Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság vezetőjének beszámolója Veszprém megye közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról
<b>38/2012. (VI. 14.) MÖK határozat:</b>	Fedezet biztosítása a megyei területfejlesztési koncepció kidolgozásához
<b>39/2012. (VI. 14.) MÖK határozat:</b>	Létszámcsökkentés elrendelése a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatalában
<b>40/2012. (VI. 14.) MÖK határozat:</b>	Közfoglalkoztatottak alkalmazása a Veszprém Megyei Önkormányzat hivatalában
<b>41/2012. (VI. 14.) MÖK határozat:</b>	Döntés alapítvány támogatásáról
<b>42/2012. (VI. 14.) MÖK határozat:</b>	Dr. Áder János köztársasági elnök úr felhívásához való csatlakozásról
<b>43/2012. (VI. 14.) MÖK határozat:</b>	A Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának megalkotásáról
<b>44/2012. (VI. 14.) MÖK határozat:</b>	A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi belső ellenőrzési tervének elfogadásáról
<b>45/2012. (VI. 14.) MÖK határozat:</b>	Tag delegálása a Közép-dunántúli Területi Vízgazdálkodási Tanácsba
<b>46/2012. (VI. 14.) MÖK határozat:</b>	Tag delegálása a megyei fejlesztési és képzési bizottságba

<b>47/2012. (VI. 14.) MÖK határozat:</b>	A transzeurópai közlekedési hálózattal (TENT-T) kapcsolatos kezdeményezésről
<b>48/2012. (VI. 14.) MÖK határozat:</b>	Jelentés a lejárt határidejű határozatokról (I.), a bizottsági döntésekről (II.)

### III. MELLÉKLETEK

- 19/2012. (VI. 19.) önkormányzati rendelet mellékletei
- 20/2012. (VI. 19.) önkormányzati rendelet mellékletei
- 22/2012. (VI. 19.) önkormányzati rendelet mellékletei
- 43/2012. (VI. 14.) MÖK határozat melléklete
- 44/2012. (VI. 14.) MÖK határozat melléklete

## I. A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK RENDELETEI

### *A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 19/2012. (VI. 19.) önkormányzati rendelete*

#### *a Veszprém Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodása szabályairól*

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16.§ (1) bekezdésében, a 71. § (2) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (4) bekezdésében, a 143.§ (4) bekezdés i) pontjában, és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában és a (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

#### **1. A rendelet hatálya és célja**

**1. § (1)** A rendelet hatálya kiterjed a Veszprém Megyei Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő, illetve kerülő ingatlanokra, ingatlanon fennálló tulajdoni hányadra, ingóságokra, vagyoni értékű jogokra, gazdasági társaságban lévő üzletrészekre, egyéb más értékpapírokra és az Önkormányzatot megillető követelésekre, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás szabályaira.

(2) A vagyongazdálkodás célja és alapvető feladata az önkormányzati kötelező és önként vállalt feladatok és célok eredményes ellátásának elősegítése.

(3) Az Önkormányzat által végzett vállalkozási tevékenység, valamint önként vállalt feladatainak teljesítése nem veszélyeztetheti az Önkormányzat kötelező feladatainak ellátását.

**2. § (1)** A rendelet hatálya kiterjed:

- a) a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésére (a továbbiakban: Közgyűlés)
- b) a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnökére (a továbbiakban: Közgyűlés elnöke)
- c) a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Bizottságaira (a továbbiakban: Bizottságok)
- d) a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatalára (a továbbiakban: Hivatal)
- e) az önkormányzat vagyona kezelésére szerződés alapján jogosult vagyongazdálkodó szervekre,
- f) a rendelet alkalmazási körébe eső minden más jogi személyre, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságra és természetes személyre.

## 2. A Veszprém Megyei Önkormányzat vagyona, a vagyon rendeltetése

**3. § (1)** A Veszprém Megyei Önkormányzat vagyona a nemzeti vagyon része, amely törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A törzsvagyon közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 5.§-a szerint a törzsvagyon körébe tartozó vagyon lehet:

- a) forgalomképtelen törzsvagyon, és
- b) korlátozottan forgalomképes törzsvagyon.

(2) A forgalomképtelen törzsvagyon részét képezik

- a) a nemzeti vagyonról szóló törvényben kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló nemzeti vagyonnak minősített vagyonelemek,
- b) törvényben vagy jelen önkormányzati rendeletben nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyónként minősített vagyonelemek, amit az 1. melléklet I. pontja tartalmaz.

(3) Korlátozottan forgalomképes törzsvagyonnak minősül az a vagyonelem, amelyet törvény vagy jelen önkormányzati rendelet annak minősít. Ezen vagyonelemeket az 1. melléklet II. pontja tartalmazza.

(4) Üzleti vagyon mindazon önkormányzati tulajdonban álló vagyonelem, amely nem tartozik a (2) és (3) bekezdésben meghatározott törzsvagyon körébe. Ezen vagyonelemeket a 2. melléklet tartalmazza.

**4. § (1)** A 3.§ (2) bekezdésében meghatározott forgalomképtelen törzsvagyon nem idegeníthető el, vagyonkezelői jog, jogszabályon alapuló használati jog vagy szolgálat kivételével nem terhelhető meg, azon idegen tulajdont létrehozni sem ráépítéssel, sem más módon nem lehet.

(2) A 3.§ (3) bekezdésében meghatározott korlátozottan forgalomképes törzsvagyont elidegeníteni, megterhelni, gazdasági társaságba apportálni – a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság és a Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság együttes előzetes véleménye alapján – kizárólag a közgyűlés döntésével lehet.

(3) A 3.§ (4) bekezdésében meghatározott üzleti vagyon forgalomképes, elidegeníthető, hasznosítható, gazdasági társaságba apportként bevihető, megterhelhető, biztosítékul adható.

## 3. A közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv

**5. § (1)** A Közgyűlés ciklusonként közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet készít, amit a Közgyűlés elnöke a gazdasági program elfogadásával együtt terjeszt elő. A vagyongazdálkodási terv tartalmazza az Önkormányzat vagyonának kezelésére, hasznosítására, átruházására, gyarapítására vonatkozó célkitűzéseket.

(2) A Közgyűlés a költségvetési koncepció részeként állást foglal a vagyongazdálkodási terv költségvetési évre vonatkozó megvalósításáról.

#### 4. A tulajdonosi jogok gyakorlása

**6. § (1)** Az Önkormányzatot megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik és terhelik. Az Önkormányzatot megillető tulajdonosi jogokat a (3) bekezdésben foglalt kivételekkel a Közgyűlés gyakorolja.

(2) A Közgyűlés kizárólagos döntési hatáskörébe tartozik:

- a) az ingatlanvagyron besorolása és átsorolása, használójának kijelölése, megváltoztatása törvény rendelkezésének keretei között,
- b) a 3.§ (3) bekezdésében meghatározott korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak tekintetében a tulajdonosi jogok gyakorlása,
- c) a vagyonkezelői jog ellenértékének adott esetben történő meghatározása,
- d) 5.000.000 forint forgalmi értékhatár felett az önkormányzat tulajdonában lévő 3.§ (4) bekezdésében meghatározott üzleti vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlása a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság és a Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság együttes véleményezése után.

(3) A Közgyűlés elnökének hatáskörébe tartozik:

- a) 5.000.000 forint forgalmi értékhatár alatt az önkormányzat tulajdonában lévő 3.§ (4) bekezdésében meghatározott üzleti vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlása,
- b) az Önkormányzat javára szóló öröklés, ajándékozás elfogadása, annak átvétele vagy visszautasítása.

#### 5. Gazdasági társaságok

**7. § (1)** Az Önkormányzat tulajdonában lévő egyszemélyes gazdasági társaság legfőbb szervének törvény által hatáskörébe tartozó jogait a Közgyűlés közvetlenül gyakorolja.

(2) Az Önkormányzati tulajdoni hányaddal működő többszemélyes gazdasági társaságoknál a társaság legfőbb szervének döntését megelőzően a Közgyűlés határoz az alábbi kérdésekben:

- a) a társasági szerződés jóváhagyása, valamint módosítása,
- b) gazdasági társaság részéről új gazdasági társaság alapítása, megszüntetése, más gazdasági társaságban részesedés megszerzése, elidegenítése, átruházása,
- c) az alaptőke (törzstőke) felemelése és leszállítása,
- d) a társaság más társasággal való egyesülésének, beolvadásának és megszűnésének, valamint más társasági formába átalakulásának elhatározása.

(3) Az Önkormányzati tulajdoni hányaddal működő többszemélyes gazdasági társaságok legfőbb szervének ülésein az Önkormányzatot, mint tulajdonost a Közgyűlés elnöke, távollétében az alelnök képviseli. Távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a képviselőre a Közgyűlés tagjának vagy a Hivatalban közszolgálati jogviszonyban lévő dolgozónak eseti megbízás adható.

(4) Az Önkormányzati tulajdoni hányaddal működő gazdasági társaságok felsorolását jelen rendelet 1. mellékletének II. 2. pontja tartalmazza.

## **6. Az önkormányzati vagyon hasznosítása, a vagyonkezelői jogra vonatkozó szabályok**

**8. § (1)** Az üzleti vagyonnal a legnagyobb jövedelmet, vagyongyarapodást biztosító módon kell gazdálkodni.

(2) A 3.§ (3)-(4) bekezdésében meghatározott nemzeti vagyon hasznosítására, tulajdonjogának átruházására csak természetes személlyel vagy az Nvtv.-ben meghatározott átlátható szervezettel köthető szerződés.

(3) Az önkormányzati vagyonra vonatkozó polgári jogi szerződésekben irányadóként kizárólag a magyar nyelvet, a magyar jog alkalmazását és a magyar joghatóságot – ide nem értve a választott bíróságot – lehet kikötni.

(4) Az Önkormányzat nemzeti vagyonának ingyenes használatba adására, tulajdonjogának ingyenes átruházására kizárólag az Nvtv.-ben meghatározott esetekben és módon kerülhet sor.

**9. § (1)** Az Önkormányzat a tulajdonában lévő nemzeti vagyonra az Nvtv.-ben, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: új Ötv.) foglalt rendelkezések szerint, törvényben megjelölt személyekkel, az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva írásba foglalt vagyonkezelési szerződéssel vagyonkezelői jogot létesíthet.

(2) A vagyonkezelői jog magában foglalja az Nvtv. 11. § (8) bekezdésében foglalt jogokat és kötelezettségeket.

(3) A vagyon kezelésével és a hasznélvezeti jog alapításával kapcsolatos szerződésekre az Nvtv. 11.§ (3) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(4) Ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jog létrejöttéhez – az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 16. § a) pontja értelmében – az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzés is szükséges, a vagyonkezelőt azonban a vagyonkezelési szerződés megkötésének időpontjától megilletik a vagyonkezelő jogai és terhelik kötelezettségei.

**10. § (1)** A közfeladatot átvállaló vagyonkezelő köteles:

- a) viselni a vagyonhoz kapcsolódó közterheket, teljesíteni az államháztartás alrendszerével szemben fennálló, a vagyonhoz kapcsolódó fizetési kötelezettségeket,
- b) teljesíteni az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettséget, a vagyonszámvetés hiteles vezetése érdekében,
- c) a vagyonkezelésébe vett vagyon után elszámolt és a bevételekben megtérülő értékcsökkenés összegének felhasználásáról évente elszámolni,
- d) teljesíteni a vagyonkezelési szerződésben vállalt, illetve jogszabály alapján fennálló egyéb kötelezettségeket,
- e) gondoskodni az önkormányzati vagyon értékének megőrzéséről, állagának megóvásáról, üzemképes állapotának fenntartásáról,
- f) a vagyonkezelése alatt álló önkormányzati vagyonnal rendeltetésszerűen, az általában elvárható gondossággal gazdálkodni, az e kötelezettsége megszegésével okozott kárért a megyei önkormányzatnak a polgári jog általános szabályai szerint tartozik felelősséggel.

(2) A vagyonkezelői jog ugyanazon vagyontárgyra – meghatározott hányadok szerint – több vagyonkezelőt is megillette. Ilyen esetben a vagyontárgy birtoklásának, használatának szabályait, az egyes vagyonkezelőket megillető jogokat és kötelezettségeket a vagyonkezelési szerződéseknek részletesen és egymástól egyértelműen elkülönítve kell tartalmazniuk.

**11. § (1)** A vagyonkezelői jog kijelöléssel történő létrejöttére az Nvtv. rendelkezései az irányadóak.

(2) A vagyonkezelésben lévő önkormányzati vagyon hasznosítására a jelen rendelet előírásait azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a hasznosítással kapcsolatos jogokat, illetve kötelezettségeket a vagyonkezelő gyakorolja.

**12. § (1)** A vagyonkezelői jog gyakorlását, a vagyonkezelési szerződésben meghatározott jogok és kötelezettségek teljesítését, annak szabályszerűségét, célszerűségét a Közgyűlés elnöke – a megyei főjegyző útján, a Hivatal közreműködésével – évente ellenőrzi, melyet a vagyonkezelő túrni köteles.

(2) A tulajdonosi ellenőrzés célja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata, ennek keretében különösen: az önkormányzati vagyonyilvántartás hitelességének, teljességének és helyességének biztosítása, továbbá a jogszerűtlen, szerződésellenes, vagy a tulajdonos érdekeit sértő, illetve az Önkormányzatot hátrányosan érintő vagyongazdálkodási intézkedések feltárása és a jogszerű állapot helyreállítása.

(3) A Közgyűlés elnöke, vagy a Hivatal a tulajdonosi ellenőrzés keretében jogosult:

- a) az ellenőrzött szerv megyei önkormányzati tulajdonba tartozó, vagyonkezelésében álló ingatlan területére belépni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit nem sértő – betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, vagy tanúsítványt készíttetni,
- c) az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.

(4) A Közgyűlés elnöke, vagy a Hivatal a tulajdonosi ellenőrzés során köteles:

- a) jogait úgy gyakorolni, hogy az ellenőrzött vagyonkezelő tevékenységét és rendeltetésszerű működését a lehető legkisebb mértékben zavarja,
- b) tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjét az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 5 nappal tájékoztatni,
- c) megállapításait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően ellenőrzési jelentésbe foglalni és a jelentéstervezetet, valamint a végleges jelentést az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjének megküldeni.

(5) Az ellenőrzött vagyonkezelő, vagy képviselője jogosult:

- a) az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni,
- b) az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentéstervezetre észrevételt tenni.

(6) Az ellenőrzött vagyonkezelő, vagy képviselője köteles:

- a) az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni,
- b) az ellenőrzést végző részére szóban vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba a betekintést biztosítani,

- c) az ellenőrzést végző kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentáció (iratok, okmányok, adatok) teljességéről nyilatkozni,
- d) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni,
- e) az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján tett intézkedéseiről az Önkormányzatot tájékoztatni.

(7) A Közgyűlés elnöke az adott évben elvégzett tulajdonosi ellenőrzésének legfontosabb megállapításairól, összefoglaló jelentésben – a tárgyévet követő év április 30-ig – tájékoztatja a Közgyűlést.

**13. § (1)** Az Önkormányzat tulajdonában lévő védett természeti értékek, erdők, védett műemlék ingatlanok, védetté nyilvánított kulturális javak és történeti emlékek vagyonkezelésbe adásához az új Ötv. 109. § (5) bekezdésében meghatározott szervek és személyek előzetes hozzájárulása szükséges.

(2) A vagyonkezelésre átengedett nemzeti vagyona vonatkozó vagyonkezelési szerződés rendkívüli és azonnali felmondására vonatkozó szabályokat az új Ötv. rendelkezései tartalmazzák.

### **7. A vagyonértékesítés szabályai**

**14. § (1)** Az Önkormányzat tulajdonában álló, a 3.§ (3)-(4) bekezdésében meghatározott vagyon tulajdonjogát átruházni 15.000.000 forint forgalmi érték felett – törvény eltérő rendelkezése hiányában – csak a jelen rendelet 15.§-a szerinti versenyeztetés, nyilvános – indokolt esetben zártkörű – eljárás útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.

(2) Az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlant értékesítésre kijelölni csak 3 hónapnál nem régebbi, ingatlanforgalmi szakértő által készített értékbecslés birtokában lehet. Az eladási ár nem lehet kevesebb, mint az értékbecslés során megállapított forgalmi érték.

(3) Tulajdonjog átruházásakor ki kell kötni a tulajdonjog fenntartását a vételár teljes kiegyenlítéséig és a teljes vételár meghatározott időre történő meg nem fizetésére az elállási jogot.

(4) Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén az államot az Nvtv. szerint illeti meg az elővásárlási jog.

**15. § (1)** Az Önkormányzat 3.§ (3)-(4) bekezdésében meghatározott vagyonának nyilvános értékesítésére, hasznosítására irányuló döntés alapján az eljárást a Hivatal bonyolítja le.

(2) A nyilvános versenytárgyalásra vonatkozó felhívást legalább egy megyei lapban és az Önkormányzat honlapján kell közzétenni. A felhívásnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a felhívást kiíró szerv neve, székhelye,
- b) a vagyon megnevezése, azonosító adatai,
- c) a hasznosítás módja, ideje,
- d) a versenytárgyalás lebonyolításának helye, ideje,
- e) a kikiáltási ár,
- f) a dokumentáció beszerzésének helye, feltételei,
- g) további információk nyújtásának módja,
- h) amit a kiíró szükségesnek tart.



(3) Ha a versenytárgyaláson senki sem tesz legalább a kikiáltási árral azonos összegű ajánlatot, a versenytárgyalást eredménytelennek kell nyilvánítani és új versenytárgyalást kell kiírni.

(4) Zártkörű versenytárgyalást kell lefolytatni önkormányzati vagyontárgy használatba adása, hasznosítása, vagy tulajdonjogának átruházása esetén, ha ezt kiemelt jelentőségű önkormányzati érdek – vagyon értékének megőrzése, jelentős anyagi hátrány elkerülése, épület állagának megóvása, megyei célok érvényesítése – indokolja.

(5) A versenytárgyalás eredményességéről a Közgyűlés elnöke dönt, és ennek alapján jogosult a szerződés megkötésére. Az eljárást követő közgyűlésen a Közgyűlés elnöke köteles a döntéséről tájékoztatni a Közgyűlést.

(6) A 14.§ (1) bekezdésben meghatározott értéket el nem érő, a 3.§ (3)-(4) bekezdésében meghatározott vagyon elidegenítése, használati illetve hasznosítási jogának átengedése esetén az értékesítésre versenytárgyalás nélkül, nyilvános pályázattal kerülhet sor. A pályázati felhívást ez esetben az Önkormányzat honlapján kell közzétenni. A felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) a felhívást kiíró szerv neve, székhelye,
- b) az értékesítendő vagyon megnevezése, azonosító adatai,
- c) a hasznosítás módja, időtartama,
- d) a dokumentáció beszerzésének helye, feltételei,
- e) a pályázat tartalmi követelményeit, benyújtásának helyét, módját, az ajánlatok bontásának helyét, időpontját,
- f) további információk nyújtásának módja,
- g) amit a kiíró szükségesnek tart.

(7) Nem kell nyilvános pályázati felhívást közzétenni a 15.000.000 forint forgalmi érték alatti, a 3.§ (3)-(4) bekezdésében meghatározott vagyon elidegenítése, használati illetve hasznosítási jogának átengedése esetén:

- a) ha a vagyon egyedi forgalmi értéke nem éri el az 500.000 forintot,
- b) állami feladatot ellátó szerv, önkormányzati szerv, egyéb költségvetési szerv elhelyezése, ezek részére vagyontárgy bérbe vagy használatba adása esetén,
- c) bírósági nyilvántartásba bejegyzett non-profit szervezetek elhelyezése, ezek részére vagyontárgy bérbe, vagy használatba adása esetén,
- d) önkormányzati ingatlan csere útján történő értékesítése esetén, ha az önkormányzat szándéka egy konkrét ingatlan megszerzése csere útján, amennyiben ezen szándékot a Közgyűlés határozatban kinyilvánította,
- e) ha az ingatlan egy évet meg nem haladó hasznosítására eredménytelen nyilvános eljárást követően kerül sor.

## **8. A követelés elengedés szabályai**

**16. §** (1) Követelést elengedni költségvetési előirányzattal megtervezve és költségvetési kiadásként elszámolva lehet.

(2) Követelésről ingyenesen lemondani – kivéve a behajthatatlan követeléseket - nem lehet.

(3) Behajthatatlan követelés a hatályos számviteli törvény szerint behajthatatlannak minősített követelés. A behajthatatlanság tényét és mértékét dokumentumokkal bizonyítani kell.

(4) Az államháztartási törvény alapján a Magyar Köztársaság hatályos költségvetési törvényében meghatározott értékhatárt el nem érő kis összegű követelést behajtásra előírni nem kell.

(5) Behajthatatlan követelések törléséről, az Önkormányzat tényleges, illetve várományosi vagyonát érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötéséről, valamint követelés elismeréséről

- a) nettó 1.000.000 forint értékhatárig a Közgyűlés elnöke,
- b) nettó 1.000.000 forint érték feletti, de nettó 5.000.000 forintnál nem nagyobb érték esetén a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság,
- c) nettó 5.000.000 forint felett a Közgyűlés jogosult dönteni.

## **9. A Megyei Önkormányzat vagyonának nyilvántartása**

**17. § (1)** Az Önkormányzat a vagyonát a Hivatal közreműködésével kezeli.

(2) Az Önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről kormányrendeletben meghatározott módon, a számviteli és más vonatkozó jogszabályok előírásai szerint nyilvántartást kell vezetni. Az önkormányzati vagyonyilvántartás (vagyonkataszter) folyamatos vezetéséért, az adatok hitelességéért a megyei főjegyző felelős.

(3) Az önkormányzati törzsvagyont a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani. Az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról vagyonkimutatást kell készíteni.

(4) Az önkormányzati vagyont – annak tulajdonjogát, állagát, értékét vagy bármely nyilvántartott paraméterét – érintő változást követően azt a nyilvántartásokban a jogszabályoknak megfelelően át kell vezetni. Vagyont keletkeztető jogügyletet követően az Önkormányzat új vagyonelemének vagyoni jellegét meg kell határozni és ennek figyelembe vételével kell azt nyilvántartásba venni.

## **Átmeneti rendelkezések**

**18. § (1)** A Közgyűlés elnöke a 2010 – 2014-es cikluson belül először, a 2013-2014-es évekre vonatkozó, az Nvtv. 9.§ (1) bekezdése szerinti, és a jelen rendelet 5.§ (1) bekezdésében hivatkozott közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet a 2013. évi költségvetési rendelettel együtt terjeszti a Közgyűlés elé.

## **Záró rendelkezések**

**19. § (1)** Ez a rendelet a kihirdetését követő 2. napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti:

1. a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyonkezelés-, gazdálkodás szabályairól szóló 8/2002. (IX.20.) önkormányzati rendelete,
2. a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyonkezelés-, gazdálkodás szabályairól szóló 8/2002. (IX.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló 12/2005. (X.21.) önkormányzati rendelete,

3. a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyonkezelés-, gazdálkodás szabályairól szóló 8/2002. (IX.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló 10/2006. (IX.22.) önkormányzati rendelete,
4. a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyonkezelés-, gazdálkodás szabályairól szóló 8/2002. (IX.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló 5/2007. (II.28.) önkormányzati rendelete,
5. a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyonkezelés-, gazdálkodás szabályairól szóló 8/2002. (IX.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló 19/2007. (XI.13.) önkormányzati rendelete,
6. a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyonkezelés-, gazdálkodás szabályairól szóló 8/2002. (IX.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló 20/2007. (XII.19.) önkormányzati rendelete,
7. a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyonkezelés-, gazdálkodás szabályairól szóló 8/2002. (IX.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló 8/2008. (II.26.) önkormányzati rendelete,
8. a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyonkezelés-, gazdálkodás szabályairól szóló 8/2002. (IX.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló 9/2008. (IV.02.) önkormányzati rendelete,
9. a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyonkezelés-, gazdálkodás szabályairól szóló 8/2002. (IX.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló 4/2009. (II.25.) önkormányzati rendelete,
10. a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyonkezelés-, gazdálkodás szabályairól szóló 8/2002. (IX.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló 16/2011. (X.03.) önkormányzati rendelete,
11. a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyonkezelés-, gazdálkodás szabályairól szóló 8/2002. (IX.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló 22/2011. (XII.30.) önkormányzati rendelete,
12. a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a beruházások rendjéről szóló 19/2005. (XI. 15.) önkormányzati rendelete,
13. a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a beruházások rendjéről szóló 19/2005. (XI. 15.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló 9/2009. (IV. 28.) önkormányzati rendelete.

**Lasztovicza Jenő s. k.**  
megyei közgyűlés elnöke

**Dr. Imre László s.k.**  
megyei főjegyző

***A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének  
20/2012. (VI. 19.) önkormányzati rendelete***

***A Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2012.  
(II. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról***

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2012. (II. 22.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 11. § (12) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(12) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a közgyűlés rövid úton is összehívható. Ebben az esetben az előterjesztés szóbeli is lehet, illetve bármilyen értesítési mód igénybe vehető, a sürgősség okát azonban a képviselőkkel közölni kell. Ebben az esetben a 11. § (11) bekezdésében a közgyűlés ülésére szóló meghívó és előterjesztés kiküldésére meghatározott határidő mellőzhető.”

2. § Az SZMSZ 2., 4. és 5. melléklete helyébe e rendelet 1., 2. és 3. melléklete lép.

3. § A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről, valamint a vezető köztisztviselők illetménypótlékáról szóló 12/2012. (V. 3.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdése, a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala közszolgálati tisztviselőit, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése foglalkoztatási jogviszonyban álló tisztségviselőit megillető juttatásokról, támogatásokról szóló 13/2012. (V. 3.) önkormányzati rendelete 3. § (2) bekezdése, a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatalánál igazgatási szünet elrendeléséről szóló 14/2012. (V. 3.) önkormányzati rendelete 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„Ez a rendelet 2012. május 3-án 12.00 órakor lép hatályba.”

4. § (1) E rendelet a kihirdetését követő 2. napon lép hatályba és a kihirdetését követő 3. napon hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2012. (II. 22.) önkormányzati rendelete 7. § (3) bekezdése.

**Lasztovcza Jenő s.k.**  
a megyei közgyűlés elnöke

**Dr. Imre László s. k.**  
megyei főjegyző

***A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének  
21/2012. (VI. 19.) önkormányzati rendelete***

***a tiltott, kirívóan közösségellenes magatartásokról, valamint a magatartás elkövetőjével szembeni pénzbírság kiszabásának szabályairól***

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (4) bekezdésében és a 143. § (4) bekezdés e) pontjában, valamint a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 254. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

- 1.§ (1) E rendelet alkalmazásában tiltott, kirívóan közösségellenes magatartás az a magatartás, amely a társadalmi együttélés helyi normáit sérti, a közösségi együttélés szabályaival ellentétes, és azt a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése e rendeletében tiltott, kirívóan közösségellenes magatartásnak minősítette.
- (2) E rendelet azon magatartási szabályok megsértése esetén nem alkalmazható, amelyeket magasabb szintű jogszabály bűncselekménynek vagy szabálysértésnek minősít, vagy más módon szankcionál.

**2. Eljárási szabályok**

- 2.§ (1) A tiltott, kirívóan közösségellenes magatartás miatti közigazgatási hatósági eljárás hivatalból, vagy bejelentés alapján indítható. Az eljárás lefolytatására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- (2) Az eljárás lefolytatása e rendelet 3. § (1) bekezdésében foglaltak megvalósulása esetén a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnöke, e rendelet 3. § (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása esetén – Veszprém Megyei Jogú Város területét kivéve – az érintett építmény fekvése szerint illetékes jegyző hatáskörébe tartozik.
- (3) Tiltott, kirívóan közösségellenes magatartás elkövetőjével szemben közigazgatási hatósági eljárás az ilyen magatartás tanúsításától számított 60 napon belül indítható meg.

**3. Tiltott, kirívóan közösségellenes magatartások**

- 3.§ (1) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének az önkormányzat jelképeiről és a jelképek használatáról szóló 8/1996. (V. 9.) önkormányzati rendeletében foglaltakkal kapcsolatban tiltott, kirívóan közösségellenes magatartást követ el az, aki a megye jelképeit engedély nélkül, vagy a használatára vonatkozó engedélytől eltérő módon előállítja, forgalomba hozza, vagy használja, továbbá a jelképek használatát szabályozó rendelkezéseket egyéb módon megszegi.

- (2) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a kéményseprő-ipari közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 13/2001. (X. 01.) önkormányzati rendeletében foglaltakkal kapcsolatban tiltott, kirívóan közösségellenes magatartást követ el az:
- a) aki a szolgáltatót a közszolgáltatási feladat ellátásában bármilyen módon megakadályozza,
  - b) aki a közszolgáltatással összefüggő jogszabályban meghatározott kötelezettségét nem teljesíti.

#### **4. Alkalmazható jogkövetkezmények**

- 4.§ (1) E rendeletben meghatározott tiltott, kirívóan közösségellenes magatartás elkövetőjével szemben 150.000.-Ft-ig terjedő közigazgatási bírság szabható ki, amely ismételhető.
- (2) A kiszabásra kerülő közigazgatási bírság mértékének megállapításánál figyelembe kell venni:
- a) a tiltott, kirívóan közösségellenes magatartás súlyát és a felróhatóság mértékét, valamint
  - b) az érintett vagyoni helyzetét és jövedelmi viszonyait, amennyiben azokat az eljárás során önként igazolja.

#### **5. Záró rendelkezések**

- 5.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 2. napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti:
- a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének az önkormányzat jelképeiről és a jelképek használatáról szóló 8/1996. (V. 9.) önkormányzati rendelete 8. §-a, a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a kéményseprő-ipari közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 13/2001. (X. 01.) önkormányzati rendelete 9. §-a.

**Lasztovicza Jenő s.k.**  
a megyei közgyűlés elnöke

**Dr. Imre László s.k.**  
megyei főjegyző

***VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK  
22/2012. (VI. 19.)  
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE***

***a Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló  
4/2012. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról***

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

- 1. §** (1) A rendelet 3. § (1) bekezdésében hivatkozott
- |                                    |                       |
|------------------------------------|-----------------------|
| a./ költségvetési bevételei összeg | 2 891 725 ezer Ft-ra, |
| b./ költségvetési kiadásai összeg  | 2 891 725 ezer Ft-ra, |
- módosul.
- (2) A rendelet 4. § (1) bekezdésében hivatkozott 1. melléklet helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.
- (3) A rendelet 4. § (2) bekezdésében hivatkozott 2. melléklet helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.
- (4) A rendelet 4. § (3) bekezdésében hivatkozott 3/a melléklet helyébe jelen rendelet 3/a melléklete lép.
- (5) A rendelet 4. § (4) bekezdésében hivatkozott 3/b melléklet helyébe jelen rendelet 3/b melléklete lép.
- (6) A rendelet 4. § (7) bekezdésében hivatkozott 5. melléklet helyébe jelen rendelet 4. melléklete lép.
- (7) A rendelet 4. § (8) bekezdésében hivatkozott 6. melléklet helyébe jelen rendelet 5. melléklete lép.
- (8) A rendelet 4. § (9) bekezdésében hivatkozott 7. melléklet helyébe jelen rendelet 6. melléklete lép.
- (9) A rendelet 4. § (10) bekezdésében hivatkozott 8. melléklet helyébe jelen rendelet 7. melléklete lép.
- 2. §** A Megyei Közgyűlés tudomásul veszi a Megyei Közgyűlés Elnökének 5. § (1)-(6) bekezdése alapján végrehajtott előirányzat-átcsoportosításairól szóló tájékoztatást.
- 3. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő 2. napon lép hatályba és a kihirdetését követő 3. napon hatályát veszti.

**Lasztovicza Jenő s.k.**  
a megyei közgyűlés elnöke

**Dr. Imre László s.k.**  
megyei főjegyző

## II. A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

### **36/2012. (VI. 14.) MÖK határozat**

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2012. június 14-ei ülésének napirendjét a következők szerint állapította meg:

- 1. A Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság vezetőjének beszámolója Veszprém megye közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról**

Előadó: Dr. Töreki Sándor megyei rendőrfőkapitány

- 2. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodása szabályairól szóló rendelete megalkotása**

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

Előkészítésért felelős: Ratkovszky Judit pályázati referens  
Dr. Molnár Gyöngyi jogtanácsos

- 3. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2012. (II. 22.) önkormányzati rendelete módosítása**

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

Előkészítésért felelős: Dr. Molnár Gyöngyi jogtanácsos

- 4. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a tiltott, kirívóan közösségellenes magatartásokról, valamint a magatartás elkövetőjével szembeni pénzbírság kiszabásának szabályairól szóló önkormányzati rendelete megalkotása**

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

Előkészítésért felelős: Dr. Molnár Gyöngyi jogtanácsos

- 5. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 4/2012. (II. 22.) önkormányzati rendeletének módosítása**

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

Előkészítésért felelős: Szász Jutka irodavezető  
Farkas Barbara költségvetési referens  
Dr. Molnár Gyöngyi jogtanácsos

- 6. Dr. Áder János köztársasági elnök úr felhívásához való csatlakozása**

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

Előkészítésért felelős: Diószeginé Tímár Hajnalka irodavezető

- 7. A Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának megalkotása**

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

Előkészítésért felelős: Ratkovszky Judit pályázati referens  
Dr. Molnár Gyöngyi jogtanácsos



**8. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása**

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke  
Előkészítésért felelős: Steinerné Stranzky Csilla gazdasági referens, belső ellenőr vezető  
Dr. Molnár Gyöngyi jogtanácsos

**9. Tag delegálása a Közép-dunántúli Területi Vízgazdálkodási Tanácsba**

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke  
Előkészítésért felelős: Fakász Tamás megyei főépítész, irodavezető  
Dr. Molnár Gyöngyi jogtanácsos

**10. Tag delegálása a megyei fejlesztési és képzési bizottságba**

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke  
Előkészítésért felelős: Diószeginé Tímár Hajnalka irodavezető

**11. A transzeurópai közlekedési hálózattal (TEN-T) kapcsolatos kezdeményezés**

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke  
Előkészítésért felelős: Arnold György területfejlesztési referens  
Dr. Molnár Gyöngyi jogtanácsos

**12. Tájékoztató Veszprém megye foglalkoztatási helyzetéről**

Előadó: Katonáné Bellovits Andrea, a Veszprém Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjának vezetője

**13. Orbán Imre frakcióvezető-helyettes úrnak a 2012. április 26-i közgyűlésen feltett kérdése**

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

**14. Jelentés a lejárt határidejű határozatokról (I.), a bizottsági döntésekről (II.)**

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke  
Előkészítésért felelős: Krámlí János önkormányzati referens  
Dr. Molnár Gyöngyi jogtanácsos

**15. Tájékoztató az elmúlt időszak legfontosabb eseményeiről (2012. április 11-től 2012. május 31-ig)**

Előadó: **Lasztovicza Jenő**, a megyei közgyűlés elnöke  
Előkészítésért felelős: Zsebe Péter idegenforgalmi referens  
Dr. Molnár Gyöngyi jogtanácsos

Határidő: azonnal

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

**37/2012. (VI. 14.) MÖK határozat**

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta és elfogadta a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság 2011. évi munkájáról, Veszprém megye közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról szóló, a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság vezetőjének beszámolóját.

2. A Közgyűlés köszönetét fejezi ki a megyében szolgálatot teljesítő rendőröknek a végzett munkájukért.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a döntésről a megyei rendőrfőkapitányt értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

### **38/2012. (VI. 14.) MÖK határozat**

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a 2012. évi költségvetési rendelet 3/a melléklet 1. pont szerinti „Veszprém megye területfejlesztési feladatai” előirányzat terhére 10 000 ezer Ft összeghatárig a területfejlesztési koncepció elkészítése céljára megállapodásokat kössön.

Határidő: 2012. december 31.

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

### **39/2012. (VI. 14.) MÖK határozat**

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala engedélyezett 24 fős állományi létszámát véglegesen 23 főre csökkenti. Felkéri a megyei főjegyzőt a szükséges munkáltatói intézkedések megtételére.

Határidő: 2012. július 1.

Felelős: Dr. Imre László, megyei főjegyző

### **40/2012. (VI. 14.) MÖK határozat**

Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése támogatja, hogy a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala pályázatot nyújtson be a Veszprém Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjához három fő közfoglalkoztatásához 2012. július 1. és december 31. közötti időszakra vonatkozóan. A megyei közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy a közfoglalkoztatáshoz szükséges 20 %-os forrást biztosítsa a 2012. évi költségvetésében.

Határidő: 2012. július 1.

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

### **41/2012. (VI. 14.) MÖK határozat**

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2012. évi költségvetésben tervezett kiadási előirányzat terhére az alábbi alapítvány támogatásáról dönt:

#### **Elnöki Keret (3/a melléklet 8. pont) előirányzat terhére:**

<b>Támogatott címzettje felhasználás célja</b>	<b>összeg Ft-ban</b>
Veszprém Megyei Önkormányzatok a Közbiztonságért Közalapítvány, Veszprém: - Az év megyei rendőre cím adományozása	101 ezer Ft

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a Közgyűlés Elnökét, hogy a támogatásról szóló megállapodást írja alá.

Határidő: 2012. július 1.

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

**42/2012. (VI. 14.) MÖK határozat**

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Magyarország Alaptörvényének VII. cikk (1) bekezdésében biztosított szabadságjogok tiszteletben tartása és védelme melletti elkötelezettségéből eredendően Veszprém megye valamennyi polgárának képviselőjében csatlakozik Dr. Áder János köztársasági elnök úr felhívásához. Határozottan elutasítja a Dr. Schweitzer József nyugalmazott főrabbi elleni atrocitást. Kinyilvánítja, hogy az Őt ért támadást egyben valamennyi magyar polgár – függetlenül vallási, felekezeti hovatartozásától – ellen irányulónak tekinti, mellyel szemben minden erejével most és a jövőben is fellép.

A felhíváshoz való csatlakozással kinyilvánítja, hogy senki sem érezheti feljogosítva magát arra, hogy bárkit vallási, származási, kulturális vagy nemzeti identitásában megsértsen, megalázzon, fenyegeessen vagy kirekesszen. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése mélységesen elítéli és minden magyar ember élethez, szabadsághoz való jogát, gyermekei jövőjét látja veszélyben, ha nem cselekszik az ilyen irányú gyűlöletkeltő, kirekesztő magatartás ellen.

Felkéri a megyei főjegyzőt, hogy jelen határozatban foglaltakról a Köztársasági Elnöki Hivatalt a határozat megküldésével levélben értesítse.

Határidő: 2012. június 15.

Felelős: Dr. Imre László megyei főjegyző

**43/2012. (VI. 14.) MÖK határozat**

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése jóváhagyja a határozat mellékletében foglaltak szerint a Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatát, egyidejűleg az 197/2010. (XI.18.) MÖK határozattal jóváhagyott Szabályzatot hatályon kívül helyezi.
2. A közgyűlés felkéri elnökét és a megyei főjegyzőt, hogy a szabályzatról az érintetteket tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: az önkormányzat tekintetében: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke  
a hivatal vonatkozásában: Dr. Imre László, megyei főjegyző

**44/2012. (VI. 14.) MÖK határozat**

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 204/2011. (XI.30.) MÖK határozatot – annak mellékletével együtt - hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Imre László főjegyző

2. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi belső ellenőrzési tervét a határozat melléklete szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Imre László főjegyző

**45/2012. (VI. 14.) MÖK határozat**

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Közép-dunántúli Területi Vízgazdálkodási Tanács tagjának és a Közép-dunántúli Területi Vízgazdálkodási Tanács Veszprém Megyei Területi Albizottsága tagjának Gaálné Vörösmarty Éva képviselő asszonyt delegálja.

Felkéri a megyei főjegyzőt, hogy a tanácsot erről értesítse.

Határidő: az értesítésre 2012. június 28.

Felelős: Dr. Imre László megyei főjegyző

**46/2012. (VI. 14.) MÖK határozat**

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megyei fejlesztési és képzési bizottság tagjának Stolár Mihály 8400 Ajka, Juhar sor 5. szám alatti lakost - a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének tagját - delegálja.

Felkéri a megyei főjegyzőt, hogy a Nemzetgazdasági Minisztérium Szakképzési és Felnőttképzési Főosztályát erről értesítse.

Határidő: az értesítésre 2012. június 15.

Felelős: Dr. Imre László megyei főjegyző

**47/2012. (VI. 14.) MÖK határozat**

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése csatlakozik a Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat Közgyűlésének kezdeményezéséhez és felkéri elnökét, hogy a következő javaslattal forduljon a közlekedésért felelős miniszterhez:

Hazánk a tagállami közlekedési miniszterek fórumán kezdeményezze, hogy a „Közép-Európai Közlekedési Folyosó (CETC-ROUTE 65)” magyarországi elemei

- a Mosonmagyaróvár–Csorna–Szombathely–Nagykanizsa útszakasz, valamint
- a Győr–Pápa–Celldömölk és a Zalaszentiván–Nagykanizsa–Murakeresztúr vasúti szakaszok kerüljenek bele a TEN-T gerinceként szolgáló transzeurópai közlekedési folyosók törzshálózatába.

Határidő: 2012. június 28.

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

**48/2012. (VI. 14.) MÖK határozat**

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 210/2011. (XI. 30.), 26/2012. (IV. 26.) 27/2012. (IV. 26.), 28/2012. (IV. 26.), 30/2012. (IV. 26.), 31/2012. (IV. 26.) MÖK határozatokra adott jelentést elfogadta.

A közgyűlés a bizottságoknak az elmúlt időszakban hozott döntéseiről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

**III. MELLÉKLETEK****19/2012. (VI. 19.) önkormányzati rendelet 1. melléklete****A Veszprém Megyei Önkormányzat törzsvagyona****I.****Forgalomképtelen vagyonelemek**

(nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű önkormányzati vagyon)

Sorszám	Használó	Ingatlan adatai				Megjegyzés
		Megnevezése	Helyrajzi száma	Területe (m <sup>2</sup> )	Címe	
1.						

**II.****Korlátozottan forgalomképes vagyonelemek****1. Ingatlanok**

Sorszám	Használó	Ingatlan adatai				Megjegyzés
		Megnevezése	Helyrajzi száma	Területe (m <sup>2</sup> )	Címe	
1.	Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala	Megyeháza	5035/A/1		Veszprém, Megyeház tér 1.	Műemlék. A Veszprém Megyei Önkormányzat tulajdoni hányada 1970/10000.
2.	Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala	Kórház utcai parkoló	5056/2	405	Veszprém, Kórház utca	parkoló

**2. Gazdasági társaságok**

Sorszám	Megnevezése	Cégjegyzékszám	Székhelye	Tulajdoni részesedés
1.	Balaton térségi Terület- és Gazdaságfejlesztő Nonprofit Kft.	Cg. 19-09-510362	8230 Balatonfüred, Zsigmond u. 2.	A Veszprém Megyei Önkormányzatot megillető üzletrész névértéke 100 eFt (a megszűnt Veszprém Megyei Területfejlesztési Tanács jogutódjaként)

**19/2012. (VI. 19.) önkormányzati rendelet 2. melléklete****A Veszprém Megyei Önkormányzat üzleti vagyona**

A Veszprém Megyei Önkormányzat üzleti vagyonát képezik az önkormányzat főkönyvi nyilvántartásában szereplő tárgyi eszközök.

**KÖTELEZŐEN ELLÁTANDÓ MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK**

A feladat- és hatáskör megnevezése	A feladatot és hatáskört megállapító jogszabály	A feladat- és hatáskör gyakorlója	Átruházás
<b><u>I. Testület működése, képviselők, bizottságok, tisztségviselők</u></b>			
Az SZMSZ-ben meghatározott feladatok ellátása.	1990. évi LXV. tv. 1. § (6) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Döntés a képviselő döntéshozatalból való kizárásáról.	1990. évi LXV. tv. 14. § (2) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A képviselő-testület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntés felülvizsgálata képviselői kezdeményezésre.	1990. évi LXV. tv. 19. § (2) bek. c.) pontja	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Évente legalább egyszer közmeghallgatás tartása.	1990. évi LXV. tv. 13. §	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A bizottsági szervezet meghatározása, bizottságok megválasztása.	1990. évi LXV. tv. 22. § (1) bek. 74. §. (2)	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Azon előterjesztések meghatározása, amelyeket bizottság nyújt be, illetve amelyek bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.	1990. évi LXV. tv. 23. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Döntési jog adása a bizottságoknak, a bizottságok döntéseinek felülvizsgálata.	1990. évi LXV. tv. 23. § (2) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A közgyűlés elnöke tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása, javadalmazás meghatározása.	1990. évi LXV. tv. 33. §	Megyei Közgyűlés	nem átruházott, (ill. átruházható a jutalom és a költségátalány megállapítása)
Hozzájárulás ahhoz, hogy a közgyűlés elnöke felügyelő bizottság, igazgató tanács tagja, gazdasági társaság vezetői tisztségviselője, szövetkezet tisztségviselője, alapítványkezelő szervezetének tagja, tisztségviselője legyen.	1990. évi LXV. tv. 33/A § (2) bek. b.) pontja	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállásának megállapítása, az összeférhetlenség kimondása, illetőleg döntés a hozzájárulás megadásáról.	1990. évi LXV. tv. 33/A § (4) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Alelnök megválasztása. Illetmény, tiszteletdíj (javadalmazás) megállapítása. Képviselői tiszteletdíjak megállapítása.	1990. évi LXV. tv. 20. § (4) bek. 34. § (1) bek. 74. § (1) bek., 1994. évi LXIV. tv. 14. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Főjegyző, aljegyző kinevezése.	1990. évi LXV. tv. 36. § (1) bek., 75. § (2) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál.	1990. évi LXV. tv. 10. § (1) bek. i.) pontja	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Egységes hivatal létrehozása.	1990. évi LXV. tv. 38. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A hivatal szervezeti és működési rendjének (Ügyrend) elfogadása.	1990. évi LXV. tv. 75. § (3) bek.	Megyei Közgyűlés	Ügyrendi Bizottság
<b><u>II. Területfejlesztés és területrendezés</u></b>			
A törvényben meghatározottak szerint területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatok ellátása.	2011. évi CLXXXIX. tv. 27. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Az Országos Területfejlesztési Tanács munkájában szavazati joggal rendelkező tagként részt vesznek a megyei közgyűlések elnökei.	1996. évi XXI. tv. 8. § (2) bek. a) pontja	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
a) A megye területére vagy térségére a 6. § d) pontjában meghatározott tervvel összhangban területrendezési tervet készít.	1996. évi XXI. tv. 11. § (1) bek. a) – i) pontja	Megyei Közgyűlés	nem átruházott

A feladat- és hatáskör megnevezése	A feladatot és hatáskört megállapító jogszabály	A feladat- és hatáskör gyakorlója	Átruházás
b) Területileg összehangolja a fejlesztéspolitikai és a területi szerepéből, továbbá a nemzetközi és határon átnyúló együttműködésből adódó feladatait, biztosítja azok összehangját a megyei gazdaságfejlesztési és foglalkoztatáspolitikai koncepciókkal.		Megyei Közgyűlés	nem átruházott
c) Koordinálja a megye települési önkormányzatai felkérése alapján a települések fejlesztési tevékenységét.		Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
d) Együttműködik a megyei jogú város önkormányzatával és az érintett települések önkormányzataival a településrendezési tervek összehangolása érdekében.		Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
e) Együttműködik a megye gazdasági szereplőivel.		Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
f) Részt vesz a Központi Statisztikai Hivatallal és más területi adatgyűjtő szervezetekkel együttműködve a területi információs rendszer kialakításában és működtetésében, információkat biztosít a területi tervek készítéséhez.		Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
g) A települési önkormányzatok felkérése alapján elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését.		Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
h) Gondoskodik a településrendezési terveknek a megyei területrendezési tervekkel való összehangjáról.		Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
i) Együttműködik a többi érintett megyei önkormányzattal a 6. § d) pontja alá nem tartozó kiemelt térségek összehangolt tervezése érdekében.		Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A megyei önkormányzat közgyűlése:	1996. évi XXI. tv. 11. § (2) bek. b) – d) pontja	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
b) Elfogadja a 6. § d) pontjában foglaltak kivételével - az érintett települési önkormányzatok véleményeinek kikérésével - a megyei területrendezési terveket.		Megyei Közgyűlés	nem átruházott
c) Véleményezi az illetékeségi területét érintő, a 6. § d) pontjában meghatározott országos, valamint kiemelt térségekre vonatkozó területrendezési terveket.		Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
d) Megküldi az elfogadott területrendezési terv kihirdetésétől számított 15 napon belül a terv elfogadásáról szóló rendeletet a rajzi munkarészek vektoros állományaival együtt a dokumentációk gyűjtésére jogszabályban kijelölt szervnek.		Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
A megyei önkormányzat feladatainak ellátásában együttműködik a települési önkormányzatokkal, a megye fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt civil és szakmai szervezetekkel.	1996. évi XXI. tv. 13. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
A megyei önkormányzat a megye területén összehangolja a kormányzat, az önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit, ennek keretében:	1996. évi XXI. tv. 13. § (2) bek. a) – k) pontja	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
a) Vizsgálja és értékeli a megye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, a vizsgálatok során felhasznált információkat és a vizsgálatok eredményeit a területi információs rendszer rendelkezésére bocsátja.		Megyei Közgyűlés	nem átruházott
b) A megyei jogú város önkormányzata bevonásával kidolgozza és elfogadja - az országos területfejlesztési koncepcióval összhangban - a megye hosszú távú területfejlesztési koncepcióját (a továbbiakban: megyei területfejlesztési koncepció), illetve - a megyei területfejlesztési koncepció és területrendezési terv figyelembevételével - a megye fejlesztési programját és az egyes alprogramokat.		Megyei Közgyűlés	nem átruházott
c) Előzetesen véleményezi a térségi területfejlesztési koncepciókat, területfejlesztési programokat, részt vesz az országos területfejlesztési koncepció és a nemzeti fejlesztési stratégia kidolgozásában.		Megyei Közgyűlés	nem átruházott



A feladat- és hatáskör megnevezése	A feladatot és hatáskört megállapító jogszabály	A feladat- és hatáskör gyakorlója	Átruházás
d) Szakmai kapacitásával segíti a területfejlesztési önkormányzati társulások és a térségi fejlesztési tanácsok tervező, döntés-előkészítő, fejlesztési célokat feltáró, pályázatokat megalapozó tevékenységét.		Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
e) Előzetesen véleményezi az országos, valamint a megyét érintő ágazati fejlesztési koncepciókat és programokat, továbbá a területét érintő területrendezési terveket.		Megyei Közgyűlés	nem átruházott
f) Közreműködik a megyében kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében.		Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
g) Figyelemmel kíséri az operatív programok megyében jelentkező feladatainak megvalósítását, külön döntés alapján közreműködik azok végrehajtásában.		Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
h) Előzetesen véleményezi és koordinálja az illetékes területi államigazgatási szervek megyét érintő fejlesztéseit és pályázatait.		Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
i) Megállapodásokat köthet külföldi régiókkal, részt vehet nemzetközi együttműködésekben.		Megyei Közgyűlés	nem átruházott
j) Közreműködik a területfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében.		Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
k) A tervezés és a végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről.		Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
A megyei önkormányzat dönt a hatáskörébe utalt fejlesztési források felhasználásáról.	1996. évi XXI. tv. 13. § (3) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A megyei önkormányzat az e törvényben meghatározott feladataival összefüggésben végzett munkájáról évente beszámol a miniszternek.	1996. évi XXI. tv. 14. § (5) bek	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Az egy régió területén működő megyei közgyűlések elnökei - regionális területfejlesztési konzultációs fórumot működtetnek.	1996. évi XXI. tv. 14/A. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
A megyei közgyűlés és a - megye területén működő - megyei jogú város közgyűlése megyei területfejlesztési konzultációs fórumot működtetnek.	1996. évi XXI. tv. 14/B. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A megyei területfejlesztési konzultációs fórumba a megyei közgyűlés a megyei jogú várost képviselők számával azonos számú képviselőt delegál.	1996. évi XXI. tv. 14/B. § (2) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A régió határokra, illetve a megyehatárokon túlterjedő, továbbá egyes kiemelt területfejlesztési feladatai ellátására a megyei közgyűlések a szervezeti és működési szabályzat elfogadásával térségi fejlesztési tanácsot hozhatnak létre.	1996. évi XXI. tv. 15. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A törvény alapján kötelezően létrehozott Balaton Fejlesztési Tanács tagjai a) A tanács illetékességi területén működő megyei közgyűlések elnökei.	1996. évi XXI. tv. 15. § (8) bek. a) – b) pontja	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
b) Az érintett megyei közgyűlés egy-egy képviselője.		Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés tagja
A megszünt regionális fejlesztési tanács, valamint a megszünt megyei területfejlesztési tanács jogutódja a területileg érintett megyei önkormányzat.	1996. évi XXI. tv. 28. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	
- a megszünt regionális területfejlesztési tanács feladatainak ellátása - a megszünt megyei területfejlesztési tanács feladatainak ellátása		Megyei Közgyűlés Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke megyei közgyűlés elnöke
A megyei önkormányzat és szervei építészeti feladata különösen: a) A településrendezési tervek és a megyei területrendezési tervek összhangjának előmozdítása.	1997. évi LXXVIII. tv. 6. § (5) bek. a) –b) pontja	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke

A feladat- és hatáskör megnevezése	A feladatot és hatáskört megállapító jogszabály	A feladat- és hatáskör gyakorlója	Átruházás
b) A megye arculatát befolyásoló, több települést érintő táji, természeti és épített környezet védelme és alakítása, a települési önkormányzatok erre irányuló tevékenységének segítése.		Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
A településszerkezeti tervet a 9. § rendelkezésein túlmenően a megyei önkormányzatokkal is véleményeztetni kell.	1997. évi LXXVIII. tv. 10. § (3) bek.	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
Az illetékes állami főépítész megkeresésére véleményezi a területrendezési hatósági eljárásban foglaltakat.	76/2009. (IV. 8.) Korm. rendelet 4. § (2) bek.	Megyei Közgyűlés	Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság
A megyei területi folyamatok alakulásának, a megyei területfejlesztési koncepció és program megvalósulása és hasznosulása, valamint a megyei területrendezési terv érvényesülésének elősegítése érdekében a megyei önkormányzat	37/2010. (II.6.) Korm. rendelet 7. § a(-g) pontja	Megyei Közgyűlés	
a) elemzi és értékeli a megyei szintű területi monitoring rendszer működését,			megyei közgyűlés elnöke
b) elemzi és véleményezi a megyei éves elemző értékelési jelentést,			megyei közgyűlés elnöke
c) elemzi és véleményezi a megyei területi folyamatok alakulását bemutató több éves jelentést,			megyei közgyűlés elnöke
d) évente tájékoztatást ad a területfejlesztés stratégiai tervezéséért, valamint a területfejlesztésért felelős miniszter, valamint a területileg érintett kiemelt térségi fejlesztési tanács részére a megyei területi monitoring rendszer működéséről és a megyei értékelési jelentésekről a tárgyévet követő március 31-ig,			megyei közgyűlés elnöke
e) elvégzi a megyei területfejlesztési koncepció felülvizsgálatát, valamint a felülvizsgálat alapján a koncepció módosítását,			nem átruházott
f) elvégzi a megyei területfejlesztési program előzetes, közbülső és utólagos értékelését, valamint az előzetes és közbülső értékelés alapján a felülvizsgálatát,			nem átruházott
g) elvégzi a megyei területrendezési terv érvényesítésének értékelését és erről évente tájékoztatást ad a területrendezésért felelős miniszter részére a tárgyévet követő március 31-ig.			megyei közgyűlés elnöke
<b>III. Környezetvédelem és természetvédelem</b>			
A megyei önkormányzat a környezet védelmével kapcsolatos feladatainak ellátása érdekében:	1995. évi LIII. tv. 46. § (2) bek. a)-e) pontja	Megyei Közgyűlés	
a) a települési önkormányzatokkal és az illetékes megyei területfejlesztési tanáccsal egyeztetett környezetvédelmi programot készít, a tv. 48/D. §-ban foglalt feltételek szerint, melyet a megyei közgyűlés hagy jóvá,			nem átruházott
b) előzetes véleményt nyilvánít a települési önkormányzati környezetvédelmi programokról, illetve kezdeményezi azok megalkotását,			Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság
c) állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezeteivel kapcsolatban,			Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság
d) elősegíti a tv. 58. §. (7) bek. szerinti egyezség létrehozását,			megyei közgyűlés elnöke
e) javaslatot tesz települési önkormányzati környezetvédelmi társulások létrehozására.			Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság
A területi környezetvédelmi programot szükség szerint, de legalább a Program megújítását, illetve felülvizsgálatát követően a 48/A. § (2) bekezdésének figyelembevételével – felül kell vizsgálni.	1995. évi LIII. tv. 48/B. §. (4) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott

A feladat- és hatáskör megnevezése	A feladatot és hatáskört megállapító jogszabály	A feladat- és hatáskör gyakorlója	Átruházás
A megyei közgyűlés gondoskodik a megyei környezetvédelmi programban foglalt feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás feltételeinek a biztosításáról, figyelemmel kíséri az azokban foglalt feladatok megoldását. A megyei közgyűlés a végrehajtásról legalább két évente tájékoztatja a 40. § (6) bekezdésben meghatározott közreműködő szervezet.	1995. évi LIII. tv. 48/D. §. (2) bek.	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
A megyei önkormányzat éves költségvetéséről szóló zárszámadásával egyidejűleg be kell számolni a megyei környezetvédelmi program végrehajtásának előző évi alakulásáról.	1995. évi LIII. tv. 48/D. §. (3) bek.		nem átruházott
A megyei önkormányzat feladata a megye területén a hulladékok környezetkímélő kezelésének elősegítése.	2000. évi XLIII. tv. 38. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság
A megyei önkormányzat a hulladékgazdálkodási feladatok ellátása érdekében különösen a következőkről intézkedik:	2000. évi XLIII. tv. 38. § (2) bek. a.)-e.) pontja	Megyei Közgyűlés	
a) a 34. §-ban foglaltaknak megfelelően a települési önkormányzatokkal együttműködve kidolgozza a megyei hulladékgazdálkodási tervet;			nem átruházott
b) a települési önkormányzatokkal együttműködve meghatározza a hulladék kezelésére, ártalmatlanítására alkalmas területeket a megye területén;			Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság
c) összegyűjti a települési önkormányzatok helyi hulladékgazdálkodási terveit, és javaslatot tesz azok összehangolására, továbbá a területi elv érvényesítésére;			Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság
d) együttműködik a hulladékgazdálkodási feladatok megoldásában más megyei önkormányzatokkal;			Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság
e) elősegíti és támogatja a helyi önkormányzatok hulladékkezelését szolgáló közös telephelyek létesítését.			Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság
A megyei és a települési önkormányzatok a hulladékgazdálkodási terveikben meghatározottak teljesüléséről szóló beszámolóikban teszik közzé a területükön keletkező hulladékok mennyiségét, a hulladékgazdálkodás helyzetét, a hulladékkezelő létesítmények állapotát, üzemeltetését és mindezek környezeti hatásait bemutató információikat.	2000. évi XLIII. tv. 50 §. (2) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A megyei önkormányzat gondoskodik a megye területén található helyi jelentőségű védett természeti területek védelmével kapcsolatos tevékenységek összehangolásáról.	1996. évi LIII. tv. 61. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
A megyei önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében:	1996. évi LIII. tv. 61. § (2) bek. a)-c) pontja		
a) Javaslatot tesz helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításra.		Megyei Közgyűlés	Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság
b) A települési önkormányzat felkérése alapján részt vesz a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítás előkészítésében.		Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
c) Elősegíti a települési önkormányzatok természetvédelmi tevékenységét.		Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
A helyi jelentőségű védett természeti területek fenntartása érdekében a települési önkormányzatokkal megállapodást köthet, vagy társulást hozhat létre.	1996. évi LIII. tv. 61. § (3) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
<b>IV. Köszolgáltatás</b>			
Gondoskodik a kéményseprő-ipari közszolgáltatás biztosításáról.	1995. évi XLII. tv. 1. § (1) bek., 2. §	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A kötelező közszolgáltatás elvégzésére nyilvános pályázatot hirdet meg.	1995. évi XLII. tv. 1. § (3) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott

A feladat- és hatáskör megnevezése	A feladatot és hatáskört megállapító jogszabály	A feladat- és hatáskör gyakorlója	Átruházás
A megye területét érintő, külön jogszabályban meghatározott villamos-energiakorlátozás sorrendjének véleményezése.	1991. évi XX. tv. 65. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság
A területfejlesztési koncepció alapján a megye területére vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott energiaellátási tanulmány készíttetése.	1991. évi XX. tv. 65. § (2) bek.	Megyei Közgyűlés	Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság
A piaci zavarok megelőzése céljából azok figyelemmel kísérése, intézkedések kezdeményezése.	1991. évi XX. tv. 67. §	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
<b><u>V. Földművelésügy</u></b>			
A megyei térképészeti határkiigazítás véleményezése, valamint jogszabályban meghatározott körben döntés a földrajzi nevek megállapításáról és megváltoztatásáról.	1991. évi XX. tv. 39. § (2) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
<b><u>VI. Idegenforgalom</u></b>			
a) Összehangolja - a kiemelt üdülőkörzetek kivételével - az idegenforgalom területi érdekeit az országos érdekekkel, gondoskodik az idegenforgalmi értékek feltárásáról, bemutatásáról, propagálásáról.	1991. évi XX. tv. 66. § a) – c) pontja	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
b) Véleményt nyilvánít a kiemelt üdülőkörzetek fejlesztési koncepciójáról, programjáról.		Megyei Közgyűlés	nem átruházott
c) Összehangolja az idegenforgalom helyi fejlesztését, és elemzi a terület idegenforgalmának alakulását.		Megyei Közgyűlés	nem átruházott
<b><u>VII. Pénzügyi, gazdálkodási feladatok</u></b>			
Az önkormányzat gazdasági programjának meghatározása	1990. évi LXV. tv. 91 § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Döntés az önkormányzat költségvetési koncepciójáról és költségvetés tervezésének további munkálatairól	368/2011. (XII.31.) Korm. rend. 26. §	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Az önkormányzat hivatala költségvetéséről szóló, és az ahhoz kapcsolódó egyéb rendeletek megalkotása.	2011. évi CXCV. tv. 23. §	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Elfogadott költségvetéséről a képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül adatszolgáltatás a kincstár területileg illetékes szervének.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rend.33. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	közgyűlés elnöke
Az átmeneti gazdálkodásról rendelet alkotása.	2011. évi CXCV. tv. 25. §	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Rendelet alkotása az önkormányzat költségvetésének módosításáról.	2011. évi CXCV. tv. 34. §	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Döntés az általános és céltartalékok felhasználásáról, valamint a központi költségvetésből engedélyezett pótelőirányzatoknak az intézmények részére történő átcsoportosításáról.	2011. évi CXCV. tv. 23. § (3) bek. , 34. §	Megyei Közgyűlés	közgyűlés elnöke
Tájékoztató jelentés elfogadása az önkormányzat gazdálkodásának első félévi és háromnegyedévi helyzetéről	2011. évi CXCV. tv. 87. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló (zárszámadás) készítése, jóváhagyása.	2011. évi CXCV. tv. 88. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A tárgyévet követő június 30-áig az önkormányzat adatait összevontan tartalmazó könyvvizsgálói záradékkal ellátott, a közgyűlés által elfogadott egyszerűsített beszámoló közzététele és megküldése az Állami Számvevőszéknek	1990. évi LXV. tv. 92/A. § (1) és (4) bek.	Megyei Közgyűlés	közgyűlés elnöke

A feladat- és hatáskör megnevezése	A feladatot és hatáskört megállapító jogszabály	A feladat- és hatáskör gyakorlója	Átruházás
Könyvvizsgáló megbízása.	1990. évi LXV. tv. 92/A § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Költségvetési szerv alapítása, átalakítása, megszüntetése.	1990. évi LXV. tv. 9. § (4) bek. 2011. évi CXCV. tv. 8. §, 11. §	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A költségvetési szerv besorolása gazdálkodási jogkörük szerint.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. 7. §	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Költségvetési szerv tevékenysége szerint alap- és vállalkozási tevékenységét az államháztartási szakfeladatok rendje szerint szakfeladat számmal és megnevezéssel kell besorolni.	2011. évi CXCV. tv. 7. §, 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. 5. §	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A költségvetési szerv vonatkozásában a közfeladat ellátás szakmai irányítása, szervezése, szabályozása, ellenőrzése, valamint a gazdálkodáshoz fűződő irányító szervei feladatok ellátása.		Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Az ellenőrzési tevékenység szabályozása.	1990. évi LXV. tv. 92. §	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Döntés a kormányzati terület- és településfejlesztési célokat szolgáló eszközök igénybeviteléről, és az ehhez kapcsolódó helyi feladatokról.	1991. évi XX. tv. 138. § (1) bek. i.) pontja.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A költségvetési beszámoló és pénzmaradvány-elszámolás készítésének szabályozása és felülvizsgálata.	2011. évi CXCV. tv. 86. § (5) bek.	Megyei Közgyűlés	közgyűlés elnöke
A költségvetési pénzmaradvány jóváhagyása.	2011. évi CXCV. tv. 86. § (5) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Döntés a normatív, a címzett, illetve céltámogatások igényléséről és annak összegéről.	1990. évi LXV. tv. 85. § (2) bek., 86. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Finanszírozási szerződés megkötése címzett- és céltámogatás igénybevételére a Magyar Államkincstárral.	1992. évi LXXXIX. tv. 17. § (2) bek.	Megyei Közgyűlés	közgyűlés elnöke
Az igénybe nem vett, vagy jogtalanul igénybevett címzett- és céltámogatásról lemondás.	1992. évi LXXXIX. tv. 14. §	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Önkormányzati biztos kirendelése az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervezethez.	2011. évi CXCV. tv. 71. § 13/1998. (IV.30.) önkormányzati rendelet	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Adósságrendezi eljárás kezdeményezése.	1996. évi XXV. tv. 4. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A szakmai alapfeladatok keretében a szellemi tevékenységnek szolgáltatási szerződéssel, számla ellenében, ill. külső személlyel, szervezettel végezhető tevékenységek körének szabályozása.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. 43. § (4) bek., 50. § (2) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Köztisztviselői illetmény-kiegészítés és illetménypótlék megállapítása	1992. évi XXIII. tv. 44/A § (1) a.) pontja és 46. § (5) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Megállapodást köt a megyei önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal.	2011. évi CLXXIX. tv., 2011. évi CXCV. tv. 27. § (2) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepciója, költségvetése.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. 29. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A kincstár vezeti a nemzetiségi önkormányzat megbízása esetén a fizetési számláját.	2011. évi CXCV. tv. 79. § (4) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
<b>VIII. Vagyongazdálkodás</b>			
Az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak meghatározása, a vagyonrendeletben rögzített feladatok ellátása.	1991. évi XX. tv. 138. § (1) bek. j.) pontja.	Megyei Közgyűlés	Megyei Közgyűlés, ill. vagyonrendelet szerint

A feladat- és hatáskör megnevezése	A feladatot és hatáskört megállapító jogszabály	A feladat- és hatáskör gyakorlója	Átruházás
Rendeletben határozza meg azon vagyonelemeket, amelyekre az önkormányzat vagyonkezelői jogot létesíthet, továbbá a vagyonkezelői jog megszerzésének, gyakorlásának, valamint a vagyonkezelés ellenőrzésének szabályait.	2011. évi CLXXXIX. tv. 143. § (4) bek. i)	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Rendelkezés a tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról	2011. évi CLXXXIX. tv. 107. §	Megyei Közgyűlés	Megyei Közgyűlés, ill. vagyonrendelet szerint nem átruházott
A közgyűlés a helyi önkormányzat tulajdonában lévő nemzeti vagyona a nemzeti vagyonról szóló törvény rendelkezései szerint az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva vagyonkezelői jogot létesíthet.	2011. évi CLXXXIX. tv. 109. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Rendeletében határozza meg a vagyonkezelői jog ellenértékét, az ingyenes átengedés, a vagyonkezelői jog gyakorlásának, valamint a vagyonkezelés ellenőrzésének részletes szabályait	2011. évi CLXXXIX. tv. 109. § (4) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
<b>IX. Rendőrség, tűzvédelem</b>			
Rendőrfőkapitány kinevezését megelőzően véleményt nyilvánítt.	1994. évi XXXIV. tv. 8. § (2) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Felkéri a rendőrfőkapitányt éves beszámolója megtartására.	1994. évi XXXIV. tv. 8. § (4) bek.	Megyei Közgyűlés	közgyűlés elnöke
Amennyiben másodsor sem fogadja el a rendőrfőkapitány beszámolóját, az országos rendőrfőkapitányhoz fordulhat.	1994. évi XXXIV. tv. 8. § (5) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A bűnmegelőzési és közbiztonsági bizottság működési költségeit a rendőrséggel kötött külön megállapodásban rögzített arányban viseli.	1994. évi XXXIV. tv. 10. § (2) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A bűnmegelőzési és a közbiztonsági bizottság és a rendőri szerv vagy a közgyűlés elnöke között véleményeltérés esetén kérheti a felettes rendőri szerv vezetőjének állásfoglalását.	1994. évi XXXIV. tv. 10. § (3) bek.	Megyei Közgyűlés	közgyűlés elnöke
<b>X. Egyéb feladatok</b>			
Létesítendő kikötő működtetéséhez szükséges és megfelelő parti terület kijelölése, az igénybevétele feltételeinek tervezhető módon, hosszú távra történő meghatározása, a megyei önkormányzat bevonásával történik.	2000. évi XLII. tv. 3. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
A szakminisztérium a címzett támogatás iránti önkormányzati igényt megalapozó beruházási koncepciót – az érintett megyei önkormányzatoknak javaslatai figyelembevételével – véleményezi.	1992. évi LXXXIX. tv. 1. § (3) bek.	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
A megye területét érintő, külön jogszabályban meghatározott villamos-energiakorlátozás sorrendjének véleményezése.	1991. évi XX. tv. 65. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	Területfejlesztési, Területrendezés és Gazdasági Bizottság
A sporttörvényben a helyi önkormányzatokra ruházott feladatok ellátása.	2004. évi I. tv. 55. § (3) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A sportról szóló rendelet megalkotása.	2004. évi I. tv. 55. § (6) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Az önkormányzati alapítású szervezetek (gazdasági társaságok) vezetőinek kinevezése.	1990. évi LXV. tv. 9. § (4) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Az országgyűlési egyéni választókerületi és a területi választási bizottság tagjainak, póttagjainak megválasztása.	1997. évi C. tv. 23. § (3) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A választási bizottságok új tagjainak megválasztása póttagok hiányában.	1997. évi C. tv. 27. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	Ügyrendi Bizottság
Döntés helyi népszavazás elrendeléséről, népi kezdeményezésről	1990. évi LXV. tv. 47. § (2) bek. és 49. § (2) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott

**Önkormányzati hatásköri jegyzék, a közgyűlés hatáskörei**

<b>A feladat- és hatáskör megnevezése</b>	<b>A feladatot és hatáskört megállapító jogszabály</b>	<b>A feladat- és hatáskör gyakorlója</b>	<b>Átruházás</b>
Az önkormányzati jogok védelme, illetőleg a megyei önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben a hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjének megkeresése.	1990. évi LXV. tv. 101. § (1) bek. a.) - c.) pontja.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Állásfoglalás település másik megyéhez történő átsatolására irányuló kezdeményezésről	1990. évi XLI. tv. 7. § (5) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Ajánlatkérőként a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos feladatok ellátása a közbeszerzésekről szóló törvényben és a megyei önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatában rögzítettek szerint	2011. évi CVIII. tv. .	Megyei Közgyűlés	Megyei Közgyűlés, illetve Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat szerint

2. melléklet a 20/2012. (VI. 19.) önkormányzati rendelethez

## **A megyei közgyűlés elnökének feladat- és hatásköre**

### **A közgyűlés által átruházott feladat- és hatáskörök**

Döntés az általános és céltartalékok felhasználásáról, valamint a jóváhagyott költségvetési előirányzatok közötti esetleges átcsoportosításokról.

A kincstár területileg illetékes szervének tájékoztatása az elfogadott költségvetésről.

A könyvvizsgálói záradékkal ellátott - közgyűlés által elfogadott - egyszerűsített beszámoló közzététele és megküldése az Állami Számvevőszék részére.

A költségvetési beszámoló és pénzmaradvány-elszámolás szabályozása és felülvizsgálata.

A piaci zavarok megelőzése céljából a megye ellátási helyzetének figyelemmel kísérése, a szükséges intézkedések haladéktalan kezdeményezése.

Együttműködés a megye gazdasági szereplőivel.

A rendőrfőkapitány felkérése az éves beszámolója megtartására.

A bűnmegelőzési és a közbiztonsági bizottság és a rendőri szerv vagy a közgyűlés elnöke között véleményeltérés esetén kérheti a felettes rendőri szerv vezetőjének állásfoglalását.

Részvétel a területi információs rendszer kialakításában és működtetésében, információk nyújtása a területi tervek készítéséhez.

Részvétel a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítás előkészítésében.

A települési önkormányzatok természetvédelmi tevékenységének elősegítése.

Gondoskodik a megye területére vagy térségére vonatkozó rendezési terv elkészítéséről.

Gondoskodás a településrendezési terveknek a megyei területrendezési tervvel való összhangjáról.

Együttműködés a megyei jogú város önkormányzatával és az érintett települések önkormányzataival a területrendezési tervek városkörnyéki összehangolása érdekében.

A hosszú távú előrejelzések alapján a megyei önkormányzat kötelező feladatainak területi összehangolása, az épített és természeti környezet védelmével kapcsolatos, valamint az idegenforgalmi feladatok összhangjának biztosítása a megyei gazdaságfejlesztési és foglalkoztatáspolitikai koncepciókkal.

Ellátja a megszűnt regionális és megyei területfejlesztési tanács feladatait.

A területi monitoring rendszerrel kapcsolatos feladatok tekintetében, a megyei területi folyamatok alakulásának, a megyei területfejlesztési koncepció és program megvalósulása és hasznosulása, valamint a megyei területrendezési terv érvényesülésének elősegítése érdekében

a) elemzi és értékeli a megyei szintű területi monitoring rendszer működését,



- b) elemzi és véleményezi a megyei éves elemző értékelési jelentést,
- c) elemzi és véleményezi a megyei területi folyamatok alakulását bemutató több éves jelentést,
- d) évente tájékoztatást ad a területfejlesztés stratégiai tervezéséért, valamint a területfejlesztésért felelős miniszter, valamint a területileg érintett kiemelt térségi fejlesztési tanács részére a megyei területi monitoring rendszer működéséről és a megyei értékelési jelentésekről a tárgyévet követő március 31-ig,
- g) elvégzi a megyei területrendezési terv érvényesítésének értékelését és erről évente tájékoztatást ad a területrendezésért felelős miniszter részére a tárgyévet követő március 31-ig.

A közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett jogosult:

- a) a közgyűlés hatáskörébe tartozó vagyonhasznosítási jogügyletek előkészítésére,
- b) 5.000.000.-Ft forgalmi értékhatár alatt a megyei önkormányzat vagyonrendelete szerinti üzleti vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozatok megtételére,
- c) a behajthatatlan követelések törlésére 1 millió forint értékhatárig,
- d) az önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonának, és üzleti vagyonának értékesítésével, hasznosításával kapcsolatos versenytárgyalás eredményességéről dönteni, a szerződést megkötni,
- e) az Önkormányzat javára szóló öröklés, ajándékozás elfogadására, annak átvételére vagy visszautasítására,
- f) az önkormányzati tulajdoni hányaddal működő többszemélyes gazdasági társaságok legfőbb szervének ülésein az Önkormányzatot, mint tulajdonost képviselni,
- g) az önkormányzat vagyonkezelésbe adott vagyonával kapcsolatos tulajdonosi ellenőrzési jog gyakorlására.

Az önkormányzat tényleges vagy várományosi vagyonát érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötése, követelés elismerése 1 millió forint értékig.

Felelős a közbeszerzési eljárások szabályszerű és határidőre történő lefolytatásáért.

Gondoskodik a közbeszerzési szabályzat elkészítéséről és közgyűlés elé terjesztéséről.

Az önkormányzati közbeszerzések előkészítése és végrehajtása során:

- a) jóváhagyja az éves közbeszerzési tervet, a terv módosítására, a tervből való törlésre vonatkozó javaslatokat, a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére gondoskodik a közbeszerzési terv megküldéséről,
- b) jóváhagyja az előzetes összesített tájékoztatót és az éves statisztikai összegezt, valamint gondoskodik azok megküldéséről a Közbeszerzési Hatóság részére,
- c) elrendeli a közbeszerzési eljárás megindítását,
- d) kijelöli a közbeszerzési munkacsoport tagjait és megbízza a bírálóbizottság tagjait,
- e) dönt a hivatalos közbeszerzési tanácsadást, a közbeszerzési eljárás lebonyolítását végző személyekről, szervezetekről,
- f) aláírja a közbeszerzési eljárások lefolytatásához szükséges megbízási szerződéseket,
- g) jóváhagyja a közbeszerzési eljárás felhívását, dokumentációját,
- h) dönt a felhívás módosításáról, az ajánlattételi határidő kiegészítő tájékoztatás megadása miatti módosításáról

A bírálóbizottság javaslata, véleménye alapján:

- i) jóváhagyja a felhívásban, dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban adott kiegészítő, értelmező tájékoztatást,
- j) jóváhagyja a hiánypótlás, indokolás, felvilágosítás, tájékoztatás kérés dokumentumait,

- k) az eljárásokban dönt az ajánlatok érvényességéről, az ajánlattevők kizárásáról, alkalmatlanságáról,
- l) meghosszabbítja a részvételi, illetve az ajánlattételi határidőt,
- m) tárgyalásos eljárások esetében jogosult tárgyalni az ajánlattevőkkel,
- n) meghozza a közbeszerzési eljárási szakaszokat, illetve eljárásokat lezáró döntéseket,
- o) aláírja az írásbeli összegezést,
- p) jóváhagyja a jogorvoslati eljárás során készített előterjesztéseket, dokumentumokat,
- q) aláírja a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződést, annak módosítását.

A közbeszerzési eljárást lezáró döntést a Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság véleménye alapján hozza meg.

Legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig tájékoztatást ad a közgyűlés részére a megyei önkormányzat éves közbeszerzéseiről, mely tartalmazza a közbeszerzési eljárásokban részt vett külső lebonyolítók tevékenységéről szóló értékelést is.

Elrendeli a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatásának ellenőrzését.

Gondoskodik a gazdálkodás belső ellenőrzéséről.

Dönt a civil szervezetek támogatását szolgáló előirányzat felhasználásáról.

### **Egyéb feladat- és hatáskörök:**

Az SZMSZ 30. § (3) bekezdésben meghatározott feladatok ellátása.

A gazdasági programtervezet, a költségvetési koncepció, a költségvetési rendelet, illetve az azt megalapozó rendeletek tervezetének a közgyűlés elé terjesztése. Gondoskodás a megyei önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról.

A közgyűlés tájékoztatása a megyei önkormányzat évközi gazdálkodásáról, a költségvetési előirányzatok alakulásáról, a költségvetés egyensúlyi helyzetéről.

Az önkormányzat egyes vagyontárgyaira vonatkozó biztosítási szerződések megkötése a Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság előzetes egyetértése mellett.

A megyei önkormányzat nevében kötelezettségvállalás utalványozás, követelés előírása, a kiadások teljesítésének, a bevételek beszedésének, elszámolásának elrendelése.

A reprezentációs előirányzat tervezési rendjének meghatározása.

A nettó 5 millió forintot elérő vagy meghaladó szerződések közzététele.

A költségvetési rendelet benyújtásakor előterjeszti azokat a rendeleteket is, amelyek a javasolt előirányzatokat megalapozzák.

A megyei önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről és a háromnegyedévi helyzetéről, a költségvetési tartalék felhasználásáról, a hiány (többlet) alakulásáról, valamint a költségvetés teljesüléséről tájékoztatja a közgyűlést.

Információt szolgáltat a nemzetiségi önkormányzatok részére a költségvetésük alakulásáról.

Pótköltségvetési rendeletet terjeszt a közgyűlés elé, ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy azok a költségvetés teljesítését jelentősen veszélyeztetik.

Kezdeményezi önkormányzati biztos kirendelését, amennyiben a megyei önkormányzat Hivatala tartozásállománya eléri az önkormányzat rendeletében meghatározott mértéket, és időtartamot. A közgyűlés döntése alapján megbízza az önkormányzati biztost.

Kikéri az önkormányzat bizottságainak véleményét – a nemzetiségi önkormányzatnak a véleményével együtt – a következő évi költségvetési koncepcióról, és azt a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság véleményével együtt a közgyűlés elé terjeszti.

Felelős a pénzügyi információs rendszer keretében szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért.

A hivatal irányítása és működésének szabályozása.

Egyéb munkáltatói jogok gyakorlása a megyei önkormányzat alelnöke, valamint a megyei főjegyző tekintetében.

Kapcsolattartás a megye országgyűlési képviselőivel, valamint a megyében működő közigazgatási és egyéb szervezetekkel.

Kapcsolattartás a helyi önkormányzatokkal, részükre szakmai segítségnyújtás.

Feljelentéstétel hatóság, vagy hivatalos személy megsértése miatt, ha a sértett a megyei közgyűlés, annak bizottsága, vagy ezen testület tagja.

A nemzetközi kapcsolatok és a külföldi kiküldetések rendjének meghatározása.

Eskü kivétele a választási bizottság tagjaitól.

A megyét reprezentáló ismeretterjesztő és művészeti kiadványok kiadásának szervezése.

Közigazgatási- és jogi szakkönyvtár működtetése, időszaki lapok és kiadványok szerkesztésével, lektorálásával, nyomdai előkészítésével kapcsolatos kiadói tevékenység.

A törvényen alapuló, önkormányzatot megillető tulajdonjog bejegyzésének kérelmezése.

Bejelenti a közgyűlésnek a népszavazás elrendelésére irányuló kezdeményezést és előterjeszti a népi kezdeményezéseket.

Dönt a Pro Comitatu megyei díj odaítéléséről a közgyűlés illetékes bizottsága egyetértése mellett.

*3. melléklet a 20/2012. (VI. 19.) önkormányzati rendelethez*

# **A KÖZGYŰLÉS BIZOTTSÁGAINAK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

## Ügyrendi Bizottság

### **Általános feladatköre:**

Előkészíti és véleményezi a megyei önkormányzat közgyűlése és bizottságai ügyrendi jellegű, valamint a közgyűlés igazgatási ügyeivel kapcsolatos közgyűlési döntéseket, valamint megszervezi és ellenőrzi az ilyen témában hozott döntések végrehajtását.

Figyelemmel kíséri a megyei önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és mellékleteinek hatályosulását.

Gyakorolja a közgyűlés által a bizottságra átruházott hatásköröket, ellátja a közgyűlés által átruházott feladatokat, dönt a közgyűlés által átruházott kérdésekben, és ezekről a közgyűlés legközelebbi ülésén számot ad a testületnek.

Ügyrendjét (működési szabályait) – a jogszabályi keretek között, valamint a megyei önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának rendelkezéseivel összhangban – maga határozza meg.

Kapcsolatot tart a megyében működő nemzetiségek szervezeteivel, a nemzetiségi önkormányzatok képviselőivel. Részükre igény szerint szakmai segítséget nyújt, illetve információcserét biztosít. Támogatja és elősegíti a nemzetiségek nyelvének, kultúrájának, történelmi hagyományainak ápolását, az anyaországgal való kapcsolattartását.

### **A közgyűlési döntés előkészítéssel kapcsolatban:**

A közgyűlés – elsősorban éves munkatervében – határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a közgyűlésnek.

Előterjesztéssel élhet a közgyűlés felé, a közgyűlés munkaterve, illetve saját elhatározása alapján.

Előterjeszti a feladatkörét érintő önkormányzati rendeletervezeteket.

Előterjesztést tesz a közgyűlés elnöke, alelnökei illetményének (tiszteletdíjának), jutalmának meghatározására.

Véleményezi a közgyűlés elé kerülő előterjesztéseknek a bizottság feladatkörét érintő részét.

Véleményezi a megyei önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletervezetet, biztosítja a törvényekkel való összhangját, javaslatot tesz évközi módosítására.

Véleményt nyilvánít a közgyűlés hatáskörébe tartozó kinevezések eldöntése előtt.

Minősíti a főjegyző mellett a közgyűlési előterjesztéseknek a megyei önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának való megfelelését és tárgyalásra való alkalmasságukat.

Kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést.

Nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselő és a vele közös háztartásban élő házaspár vagy élettársa, valamint gyermeke vagy onnyilatkozatát.

Javaslatára a közgyűlés albizottságot választhat.

**A közgyűlési döntések végrehajtásának szervezésével és ellenőrzésével kapcsolatban:**

A feladatkörében szervezi és ellenőrzi a közgyűlési, valamint a bizottsági döntések végrehajtását.

Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei önkormányzati hivatal szakmai munkáját és ellenőrzi a közgyűlési döntések végrehajtásának megszervezését. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a közgyűlés álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a közgyűlés elnökének intézkedését kezdeményezheti.

**A megyei önkormányzat közgyűlése által átruházott hatáskörökben:**

A települési önkormányzatok érdekében érdekvédelmi feladatok ellátása.

Javaslatot tesz a közgyűlésnek a Veszprém Megye Érdemrendje kitüntetés, Tiszteletbeli Polgára cím adományozására.

Megválasztja a Területi Választási Bizottság új tagjait, amennyiben a választási bizottság választott tagja meghalt, vagy megbízatása az 1997. évi C. törvény 26. § (4) bekezdésében meghatározott okból szűnt meg és póttaggal a megüresedett hely nem pótolható.

Megállapítja a közgyűlés elnökének és alelnökének tartós akadályoztatásának tényét.

Elfogadja a hivatal szervezeti és működési rendjét (Ügyrend).

## **Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság**

### **Általános feladatköre:**

Előkészíti a megyei önkormányzat költségvetési tervezési, végrehajtási és pénzügyi ellenőrzéssel kapcsolatos döntéseit, a döntések végrehajtását szervezi, ellenőrzi. Az önkormányzatnál és a hivatalnál:

- véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
- ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.

Gyakorolja a közgyűlés által a bizottságra átruházott hatásköröket, ellátja a közgyűlés által átruházott feladatokat, dönt a közgyűlés által átruházott kérdésekben, és ezekről a közgyűlés legközelebbi ülésén számot ad a testületnek.

Ügyrendjét, működési szabályait - a jogszabályi keretek között, valamint a megyei önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának rendelkezéseivel összhangban - maga határozza meg.

### **A közgyűlési döntés előkészítéssel kapcsolatban:**

A közgyűlés - elsősorban éves munkatervében - határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a közgyűlésnek.

Előterjesztéssel élhet a közgyűlés felé, a közgyűlés munkaterve, illetve saját elhatározása alapján.

Előterjeszti a szakterületét érintő önkormányzati rendelettervezeteket.

Véleményezi a közgyűlés elé kerülő előterjesztések a bizottság szakterületét érintő részét.

A költségvetési koncepció tervezetének egészéről véleményt nyilvánít. A költségvetési rendelet-tervezetnek a közgyűlés elé történő benyújtásával egyidejűleg csatolni kell a bizottság írásos véleményét.

A közgyűlés döntése előtt véleményezi a megyei önkormányzat vagyonrendeletében meghatározott:

- korlátozottan forgalomképes törzsvagyon elidegenítésére, megterhelésére, gazdasági társaságba apportálására vonatkozó döntési javaslatot,
- 5.000.000.-Ft feletti üzleti vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó döntési javaslatot.

E hatásköreit a Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsággal együtt gyakorolja.

**A közgyűlési döntések végrehajtásának szervezésével és ellenőrzésével kapcsolatban:**

A feladatkörében szervezi és ellenőrzi a pénzügyi kihatású döntések végrehajtását.

Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei önkormányzati hivatal szakmai munkáját és ellenőrzi a közgyűlési döntések végrehajtásának megszervezését. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a közgyűlés álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a közgyűlés elnökének intézkedését kezdeményezheti.

Áttekinti a megyei önkormányzat és hivatala pénzügyi helyzetét, értékeli az ellenőrzések tapasztalatait.

Ellenőrzi a megyei önkormányzat költségvetésében céljelleggel elkülönített költségvetési előirányzatok felhasználását.

Ellenőrzi az alapítványoknak, más önkormányzatoknak, gazdálkodó szervezeteknek, egyesületeknek és civil szervezeteknek adott önkormányzati támogatások célnak megfelelő felhasználását.

**A megyei önkormányzat közgyűlése által átruházott hatáskörökben:**

Nettó 1.000.000.-Ft - nettó 5.000.000.-Ft közötti érték esetén dönt a behajthatatlan követelések törlesztéséről, a megyei önkormányzat tényleges vagy várományosi vagyonát érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötéséről, valamint követelés elismeréséről.

Ellátja az önkormányzati biztos kirendeléséről szóló rendeletben szabályozott feladatokat.



## **Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság**

### **Általános feladatköre:**

Működésével elősegíti a megyei önkormányzat területfejlesztési, területrendezési, környezetvédelmi, természetvédelmi, idegenforgalmi, sport és ifjúsági feladatainak ellátását, koordinálja egyes térségi feladatok feltárását és megvalósítását, előkészíti és véleményezi az ezekkel kapcsolatos közgyűlési döntéseket, valamint az ilyen témában hozott döntések végrehajtását megszervezi és ellenőrzi.

Javaslatot tesz a megyei önkormányzat vagyongazdálkodási ügyeivel kapcsolatos közgyűlési döntésekre, ezeket előkészíti, valamint az ilyen témájú meghozott döntések végrehajtását megszervezi és ellenőrzi.

Gyakorolja a közgyűlés által a bizottságra átruházott hatásköröket, ellátja a közgyűlés által átruházott feladatokat, dönt e körben, és ezekről közgyűlés legközelebbi ülésén számot ad a testületnek.

Ügyrendjét, működési szabályait – a jogszabályi keretek között, valamint a megyei önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának rendelkezéseivel összhangban – maga határozza meg.

### **A közgyűlési döntés előkészítéssel kapcsolatban:**

A közgyűlés – elsősorban éves munkatervében – határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a közgyűlésnek.

Előterjesztéssel élhet a közgyűlés felé, a közgyűlés munkaterve, illetve saját elhatározása alapján.

Előterjeszti a szakterületét érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket.

Véleményezi a közgyűlés elé kerülő előterjesztéseknek a bizottság szakterületét érintő részét.

Véleményezi az önkormányzat éves költségvetési tervének szakterületét érintő részét, javaslatot tesz évközi módosítására.

A közgyűlés döntése előtt véleményezi a megyei önkormányzat vagyonrendeletében meghatározott:

- korlátozottan forgalomképes törzsvagyon elidegenítésére, megterhelésére, gazdasági társaságba apportálására vonatkozó döntési javaslatot,
- 5.000.000.-Ft feletti üzleti vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó döntési javaslatot.

E hatásköreit a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottsággal együtt gyakorolja.

Előzetesen megtárgyalja a megyei önkormányzat vagyonának hasznosítására vonatkozó javaslatokat.

Javaslatára a közgyűlés albizottságot választhat.

Véleményezi a területszervezési eljárással összefüggő közgyűlési előterjesztést.

### **A közgyűlési döntések végrehajtásának szervezésével és ellenőrzésével kapcsolatban:**

A feladatkörében szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.

Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei önkormányzati hivatal szakmai munkáját és ellenőrzi a közgyűlési döntések végrehajtásának megszervezését. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a közgyűlés álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a közgyűlés elnökének intézkedését kezdeményezheti.

### **A megyei önkormányzat közgyűlése által átruházott hatáskörökben:**

Az illetékes állami főépítész megkeresésére véleményezi a területrendezési hatósági eljárásban foglaltakat.

Előzetes véleményt nyilvánít a települési önkormányzati környezetvédelmi programokról, illetve kezdeményezi azok megalkotását.

Állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezeteivel kapcsolatban.

Javaslatot tesz települési önkormányzati környezetvédelmi társulások létrehozására.

Elősegíti a megye területén a hulladékok környezetkímélő kezelését.

A települési önkormányzatokkal együttműködve meghatározza a hulladék kezelésére, ártalmatlanítására alkalmas területeket a megye területén;

Összegyűjti a települési önkormányzatok helyi hulladékgazdálkodási terveit, és javaslatot tesz azok összehangolására, továbbá a területi elv érvényesítésére;

Együttműködik a hulladékgazdálkodási feladatok megoldásában más megyei önkormányzatokkal;

Elősegíti és támogatja a helyi önkormányzatok hulladékkezelését szolgáló közös telephelyek létesítését.

Javaslatot tesz helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításra.

A megye területét érintő, külön jogszabályban meghatározott villamos-energiakorlátozás sorrendjének véleményezése.

A területfejlesztési koncepció alapján a megye területére vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott energiaellátási tanulmány készíttetése.

A megyei térképészeti határkiigazítás véleményezése, valamint jogszabályban meghatározott körben döntés a földrajzi nevek megállapításáról és megváltoztatásáról.

Működteti a Tiszta és virágos Veszprém megyéért versenyt.

Figyelemmel kíséri az ivóvíz minőség védelmi programokat.

Dönt a közgyűlés által a bizottság hatáskörébe utalt pénzeszközök, megyei támogatási alapok elosztásáról, azok felhasználását ellenőrzi.

Dönt a megye turizmusának támogatását szolgáló előirányzatok felhasználásáról.

Dönt a megyei sportfeladatok támogatásáról.

Dönt a környezetvédelmi feladatok ellátását szolgáló előirányzat felhasználásáról.

Dönt a műemlék alap felhasználásáról és elosztásáról.

Dönt a megyei marketinget alakító gazdasági fejlesztési feladatok ellátását szolgáló előirányzat felhasználásáról.

Véleményt nyilvánít a közbeszerzési eljárás keretében árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén a nettó 25 millió Ft-ot, építési beruházás esetén a nettó 150 millió Ft-ot meghaladó értékű közbeszerzéseknél a közgyűlés elnökének a közbeszerzési eljárást lezáró döntése előtt.

**22/2012. (VI. 19.) önkormányzati rendelet mellékletei****TARTALOMJEGYZÉK**

1. melléklet  
Kimutatás a Veszprém Megyei Önkormányzat 2010-2012. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként
2. melléklet  
A Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala 2012. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben
- 3/a melléklet  
A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése
- 3/b melléklet  
A Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala 2012. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése
4. melléklet  
Kimutatás a Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetési javaslat céltartalék előirányzatról
5. melléklet  
A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege
6. melléklet  
Kimutatás a Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről
7. melléklet  
Szöveges indokolás az 5., 6. mellékletekhez

1. melléklet 22/2012. (VI.19.) önkormányzati rendelethez

1. melléklet 4/2012. (II.22.) önkormányzati rendelethez

**KIMUTATÁS**  
a Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról  
előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként

1. táblázat

		Bevételek			adatok ezer Ft-ban	
Elő- irányzat száma	Előirányzat megnevezése	2012. évi eredeti előirányzat	2012. évi módosított előirányzat 2012.04.26.	változás	2012. évi módosított előirányzat 2012.06.14.	
1	2	3	4	5	6	
11.1.	Intézményi ellátási díjak és alkalmazottak térítése			0		
11.2.	Egyéb saját bevételek	1 500	1 500	2 676	4 176	
11.3.	ÁFA bevételek és visszatérülések			55	55	
11.4.	Működési célú pénzeszköztérítés államháztartáson kívülről			321	321	
<b>11.</b>	<b>Intézményi működési bevételek</b>	<b>1 500</b>	<b>1 500</b>	<b>3 052</b>	<b>4 552</b>	
12.5.	Központosított előirányzatok		6 917	11 053	17 970	
12.6.	Önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatása			0		
12.7.	Megyei önkormányzatok működési kiadásainak támogatása	238 600	238 600	0	238 600	
12.8.	Egyéb központi támogatás		421	315	736	
12.21.	Önkormányzatok adóssághozzájárulási támogatása			49 022	49 022	
<b>12.</b>	<b>Önkormányzat költségvetési támogatása</b>	<b>238 600</b>	<b>245 938</b>	<b>60 390</b>	<b>306 328</b>	
13.9.	Tárgyi eszközök immateriális javak értékesítése	2 500	2 500	990	3 490	
13.10.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			0		
<b>13.</b>	<b>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</b>	<b>2 500</b>	<b>2 500</b>	<b>990</b>	<b>3 490</b>	
14.11.	Támogatásértékű működési bevétel egyéb szervektől	41 958	78 954	10 695	89 649	
14.12.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel egyéb szervektől			0		
14.13.	Irányító szervtől kapott támogatás			0		
	Támogatásértékű működési bevétel társadalombiztosítási alaphól			0		
<b>14.</b>	<b>Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések</b>	<b>41 958</b>	<b>78 954</b>	<b>10 695</b>	<b>89 649</b>	
<b>Költségvetési bevételek összesen (11+...+14)</b>		<b>284 558</b>	<b>328 892</b>	<b>75 127</b>	<b>404 019</b>	
15.14.	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele		2 487 706	0	2 487 706	
15.15.	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány felhalmozási célú igénybevétele			0		
<b>15.</b>	<b>Pénzforgalom nélküli bevételek</b>	<b>0</b>	<b>2 487 706</b>	<b>0</b>	<b>2 487 706</b>	
16.16.	Működési célú hitelek, kötvények bevételei			0		
16.17.	Működési célú támogatási kölcsönök bevételei			0		
<b>16.</b>	<b>Finanszírozási célú működési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
17.18.	Felhalmozási célú hitelek, kötvények bevételei			0		
17.19.	Felhalmozási célú támogatási kölcsönök bevételei			0		
<b>17.</b>	<b>Finanszírozási célú felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Bevételek összesen (költségvetési bevételek+15+16+17)</b>		<b>284 558</b>	<b>2 816 598</b>	<b>75 127</b>	<b>2 891 725</b>	
18.20.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0		
<b>18.</b>	<b>Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Bevételek mindösszesen</b>		<b>284 558</b>	<b>2 816 598</b>	<b>75 127</b>	<b>2 891 725</b>	

2. táblázat

		Kiadások			adatok ezer Ft-ban	
Elő- irányzat száma	Előirányzat megnevezése	2012. évi eredeti előirányzat	2012. évi módosított előirányzat 2012.04.26.	változás	2012. évi módosított előirányzat 2012.06.14.	
1	2	3	4	5	6	
1.1.	Személyi juttatások	139 751	167 556	12 735	180 291	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 586	43 096	4 037	47 133	
1.3.	Dologi kiadások	53 871	62 158	44 189	106 347	
1.4.	Támogatásértékű működési kiadások		2 487 709	19 488	2 507 197	
1.5.	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	2 090	1 840	-101	1 739	
<b>1.</b>	<b>Működési kiadások</b>	<b>231 298</b>	<b>2 762 359</b>	<b>80 348</b>	<b>2 842 707</b>	
2.6.	Beruházási kiadások	850	350	0	350	
2.7.	Felújítások			0		
2.8.	Támogatásértékű felhalmozási kiadások			0		
2.9.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			2 944	2 944	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozások</b>	<b>850</b>	<b>350</b>	<b>2 944</b>	<b>3 294</b>	
3.10.	Általános tartalék	9 702	5 705	39 519	45 224	
3.11.	Céltartalékok	42 708	48 184	-47 684	500	
<b>3.</b>	<b>Pénzforgalom nélküli kiadások</b>	<b>52 410</b>	<b>53 889</b>	<b>-8 165</b>	<b>45 724</b>	
<b>Költségvetési kiadások összesen (1+2+3)</b>		<b>284 558</b>	<b>2 816 598</b>	<b>75 127</b>	<b>2 891 725</b>	
4.12.	Működési célú hitelek, kötvények kiadásai			0		
4.13.	Működési célú támogatási kölcsönök kiadásai			0		
<b>4.</b>	<b>Finanszírozási célú működési kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
5.14.	Felhalmozási célú hitelek, kötvények kiadásai			0		
5.15.	Felhalmozási célú támogatási kölcsönök kiadásai			0		
<b>5.</b>	<b>Finanszírozási célú felhalmozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Kiadások összesen</b>		<b>284 558</b>	<b>2 816 598</b>	<b>75 127</b>	<b>2 891 725</b>	
6.16.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			0		
<b>6.</b>	<b>Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Kiadások mindösszesen</b>		<b>284 558</b>	<b>2 816 598</b>	<b>75 127</b>	<b>2 891 725</b>	

2. melléklet 22/2012. (VI. 19.) önkormányzati rendelethez  
2. melléklet 4/2012. (II.22.) önkormányzati rendelethez

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi bevételi és kiadási címenkénti részletezésben

Cím száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
		Előirányzat csoport neve	Kiemelt előirányzat neve										
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Veszprém Megyei Önkormányzat</b>													
<b>01.</b>													
11.1.		Intézményi ellátási díjak és alkalmazottak térítése				0			1.1. Személyi juttatások	1 500	1 500	887	2 387
11.2.		Egyéb saját bevételek	1 500	1 500	1 547	3 047			1.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	424	424	167	591
11.3.		AFA bevételek és visszatérülések			0	0			1.3. Dologi kiadások	16 606	13 663	39 140	52 803
11.4.		Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről			321	321			1.4. Támogatásértékű működési kiadások		123	19 488	19 611
<b>11.</b>		<b>Intézményi működési bevételek</b>	<b>1 500</b>	<b>1 500</b>	<b>1 868</b>	<b>3 368</b>			1.5. Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	2 090	1 840	-101	1 739
12.5.		Központosított előirányzatok			6 917	11 053	17 970		<b>1. Működési kiadások</b>	<b>20 620</b>	<b>17 550</b>	<b>59 581</b>	<b>77 131</b>
12.6.		Önlétszámúon kívüli hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatása			0	0			2.6. Beruházási kiadások	850	350	0	350
12.7.		Megyei önkormányzatok működési kiadásainak támogatása	238 600	238 600	0	0	238 600		2.7. Felújítások			0	0
12.8.		Egyéb központi támogatás			421	315	736		2.8. Támogatásértékű felhalmozási kiadások			0	0
12.21.		Önkormányzatok konszolidációs támogatása			49 022	49 022	49 022		2.9. Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			2 944	2 944
<b>12.</b>		<b>Önkormányzat költségtérítési támogatása</b>	<b>238 600</b>	<b>245 938</b>	<b>60 390</b>	<b>306 328</b>			<b>2. Felhalmozások</b>	<b>850</b>	<b>350</b>	<b>2 944</b>	<b>3 294</b>
13.9.		Tárgyi eszközök immateriális javak értékesítése	2 500	2 500	990	3 490			3.10. Általános tartalék	9 702	5 705	39 519	45 224
13.10.		Felhalmozási célú pénzeszköz átétel államháztartáson kívülről			0	0			3.11. Céltartalékok	42 708	48 184	-47 684	500
<b>13.</b>		<b>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</b>	<b>2 500</b>	<b>2 500</b>	<b>990</b>	<b>3 490</b>			<b>3. Pénzforgalom nélküli kiadások</b>	<b>52 410</b>	<b>53 889</b>	<b>-8 165</b>	<b>45 724</b>
14.11.		Támogatásértékű működési bevétel egyéb szervezetől	41 958	76 424	9 618	86 042			<b>Költségtérítési kiadások összesen (1+2+3)</b>	<b>73 880</b>	<b>71 789</b>	<b>54 360</b>	<b>126 149</b>
14.12.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel egyéb szervezetől			0	0			4.12. Működési célú hitelek, költségek kiadásai			0	0
14.13.		Irányító szervtől kapott támogatás	-210 678	-254 693	-18 506	-273 199			4.13. Működési célú támogatási kölcsönök kiadásai			0	0
<b>14.</b>		<b>Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések</b>	<b>-168 720</b>	<b>-178 269</b>	<b>-8 888</b>	<b>-187 157</b>			<b>4. Finanszírozási célú működési kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
15.14.		Költségtérítési bevételek összesen (11+...+14)	73 880	71 669	54 360	126 029			5.14. Felhalmozási célú hitelek, költségek kiadásai			0	0
15.14.		Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele			120	0			5.15. Felhalmozási célú támogatási kölcsönök kiadásai			0	0
15.15.		Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány felhalmozási célú igénybevétele			0	0			<b>5. Finanszírozási célú felhalmozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>15.</b>		<b>Pénzforgalom nélküli bevételek</b>	<b>0</b>	<b>120</b>	<b>0</b>	<b>120</b>			<b>Kiadások összesen</b>	<b>73 880</b>	<b>71 789</b>	<b>54 360</b>	<b>126 149</b>
16.16.		Működési célú hitelek, költségek bevételei			0	0			6.16. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások			0	0
16.17.		Működési célú támogatási kölcsönök bevételei			0	0			<b>6. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>16.</b>		<b>Finanszírozási célú működési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>							
17.18.		Felhalmozási célú hitelek, költségek bevételei			0	0						0	0
17.19.		Felhalmozási célú támogatási kölcsönök bevételei			0	0						0	0
<b>17.</b>		<b>Finanszírozási célú felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>						<b>0</b>	<b>0</b>
<b>17.</b>		<b>Bevételek összesen (költségtérítési bevételek+15+16+17)</b>	<b>73 880</b>	<b>71 789</b>	<b>54 360</b>	<b>126 149</b>						<b>0</b>	<b>0</b>
18.20.		Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0	0						0	0
<b>18.</b>		<b>Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>						<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>73 880</b>	<b>71 789</b>	<b>54 360</b>	<b>126 149</b>			<b>Kiadások összesen:</b>	<b>73 880</b>	<b>71 789</b>	<b>54 360</b>	<b>126 149</b>

Létszám 0,00 fő  
Közfoglalkoztatott létszám: 0,00 fő

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben

ezer Ft

Cím száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala</b>												
02.												
11.1.		Intézményi ellátási díjak és alkalmazottak térítése			0		1.1.	Személyi juttatások	138 251	166 056	11 848	177 904
11.2.		Egyéb saját bevételek			1 129	1 129	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 162	42 672	3 870	46 542
11.3.		ÁFA bevételek és visszatérítések			55	55	1.3.	Dologi kiadások	37 265	48 495	5 049	53 544
11.4.		Működési célú pénzeszközátvitel államháztartáson kívülről			0	0	1.4.	Támogatásértéki működési kiadások		2 487 586	0	2 487 586
11.	0	<b>Intézményi működési bevételek</b>	0	0	<b>1 184</b>	<b>1 184</b>	1.5.	Működési célú pénzeszközátvitel államháztartáson kívülre			0	0
12.5.		Központosított előirányzatok			0	0	1.	<b>Működési kiadások</b>	<b>210 678</b>	<b>2 744 809</b>	<b>20 767</b>	<b>2 765 576</b>
12.6.		Önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatás			0	0	2.6.	Beruházási kiadások			0	0
12.7.		Megyei önkormányzatok működési kiadásainak támogatása			0	0	2.7.	Felújítások			0	0
12.8.		Egyéb központi támogatás			0	0	2.8.	Támogatásértéki felhalmozási kiadások			0	0
12.21.		Önkormányzatok konszolidációs támogatása			0	0	2.9.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			0	0
12.	0	<b>Önkormányzat költségvetési támogatása</b>	0	0	<b>0</b>	<b>0</b>	2.	<b>Felhalmozások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
13.9.		Tárgyi eszközök immateriális javak értékesítése			0	0	3.10.	Általános tartalék			0	0
13.10.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvitel államháztartáson kívülről			0	0	3.11.	Céltartalékok			0	0
13.	0	<b>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</b>	0	0	<b>0</b>	<b>0</b>	3.	<b>Pénzforgalom nélküli kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
14.11.		Támogatásértéki működési bevétel egyéb szervektől	2 530		1 077	3 607	4.12.	<b>Költségvetési kiadások összesen (1+2+3)</b>	<b>210 678</b>	<b>2 744 809</b>	<b>20 767</b>	<b>2 765 576</b>
14.12.		Támogatásértéki felhalmozási bevétel egyéb szervektől			0	0	4.13.	Működési célú hitelek, költségek kiadásai			0	0
14.13.		Irányító szervtől kapott támogatás	210 678	254 693	18 506	273 199	4.	<b>Finanszírozási célú működési kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
14.	210 678	<b>Támogatások, támogatásértéki bevételek, kiegészítések</b>	210 678	257 223	19 583	276 806	5.14.	Felhalmozási célú hitelek, költségek kiadásai			0	0
15.14.		Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétel			0	2 487 586	5.15.	Felhalmozási célú támogatási kölcsönök kiadásai			0	0
15.15.		Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány felhalmozási célú igénybevétel			0	0	5.	<b>Finanszírozási célú felhalmozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
15.	0	<b>Pénzforgalom nélküli bevételek</b>	0	2 487 586	0	2 487 586	6.16.	<b>Kiadások összesen</b>	<b>210 678</b>	<b>2 744 809</b>	<b>20 767</b>	<b>2 765 576</b>
16.16.		Működési célú hitelek, költségek bevételei			0	0	6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			0	0
16.17.		Működési célú támogatási kölcsönök bevételei			0	0	6.	<b>Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
16.	0	<b>Finanszírozási célú működési bevételek</b>	0	0	<b>0</b>	<b>0</b>					0	0
17.18.		Felhalmozási célú hitelek, költségek bevételei			0	0					0	0
17.19.		Felhalmozási célú támogatási kölcsönök bevételei			0	0					0	0
17.	0	<b>Finanszírozási célú felhalmozási bevételek</b>	0	0	<b>0</b>	<b>0</b>					0	0
17.	210 678	<b>Bevételek összesen (költségvetési bevételek+15+16+17)</b>	210 678	2 744 809	20 767	2 765 576					0	0
18.20.		Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0	0					0	0
18.	0	<b>Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek</b>	0	0	<b>0</b>	<b>0</b>					0	0
		<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>210 678</b>	<b>2 744 809</b>	<b>20 767</b>	<b>2 765 576</b>		<b>Kiadások összesen:</b>	<b>210 678</b>	<b>2 744 809</b>	<b>20 767</b>	<b>2 765 576</b>

Létszám 23,00 fő  
Közfoglalkoztatotti létszám: 3,00 fő

## A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben

Cím száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	ezer Ft	
													10	11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
<b>Veszprém Megyei Önkormányzat mindösszesen</b>														
11.1.		Intézményi ellátási díjak és alkalmazottak térítése	0	0	0	0	1.1.	Személyi juttatások	139 751	167 556	12 735	180 291		
11.2.		Egyéb saját bevételek	1 500	1 500	2 676	4 176	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 586	43 096	4 037	47 133		
11.3.		ÁFA bevételek és visszatérülések	0	0	55	55	1.3.	Dologi kiadások	53 871	62 158	44 189	106 347		
11.4.		Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről	0	0	321	321	1.4.	Támogatásértékkü működési kiadások	0	2 487 709	19 488	2 507 197		
11.		<b>Intézményi működési bevételek</b>	<b>1 500</b>	<b>1 500</b>	<b>3 052</b>	<b>4 552</b>	1.5.	Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülre	2 090	1 840	-101	1 739		
12.5.		Központosított előirányzatok	0	6 917	11 053	17 970	1.	<b>Működési kiadások</b>	231 298	2 762 359	80 348	2 842 707		
12.6.		Önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatás	0	0	0	0	2.6.	Beruházási kiadások	850	350	0	350		
12.7.		Megyei önkormányzatok működési kiadásainak támogatása	238 600	238 600	0	238 600	2.7.	Felújítások	0	0	0	0		
12.8.		Egyéb központi támogatás	0	421	315	736	2.8.	Támogatásértékkü felhalmozási kiadások	0	0	0	0		
12.21.		Önkormányzatok konszolidációs támogatása	0	0	49 022	49 022	2.9.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	0	0	2 944	2 944		
12.		<b>Önkormányzat költségvetési támogatása</b>	<b>238 600</b>	<b>245 938</b>	<b>60 390</b>	<b>306 328</b>	2.	<b>Felhalmozások</b>	850	350	2 944	3 294		
13.9.		Tárgyi eszközök immateriális javak értékesítése	2 500	2 500	990	3 490	3.10.	Államos tartalék	9 702	5 705	39 519	45 224		
13.10.		Felhalmozási célú pénzeszköz átétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	3.11.	Céltartalékok	42 708	48 184	-47 684	500		
13.		<b>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</b>	<b>2 500</b>	<b>2 500</b>	<b>990</b>	<b>3 490</b>	3.	<b>Pénzforgalom nélküli kiadások</b>	52 410	53 889	-8 165	45 724		
14.11.		Támogatásértékkü működési bevétel egyéb szervektől	41 958	78 954	10 695	89 649	4.	<b>Költségvetési kiadások összesen (1+2+3)</b>	284 558	2 816 598	75 127	2 891 725		
14.12.		Támogatásértékkü felhalmozási bevétel egyéb szervektől	0	0	0	0	4.12.	Működési célú hitelek, költségek kiadásai	0	0	0	0		
14.13.		Idényfő szervtől kapott támogatás	0	0	0	0	4.13.	Működési célú támogatási költségek kiadásai	0	0	0	0		
14.		<b>Támogatások, támogatásértékkü bevételek, kiegészítések</b>	<b>41 958</b>	<b>78 954</b>	<b>10 695</b>	<b>89 649</b>	4.	<b>Finanszírozási célú működési kiadások</b>	0	0	0	0		
15.14.		Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétel	0	2 487 706	0	2 487 706	5.14.	Felhalmozási célú hitelek, költségek kiadásai	0	0	0	0		
15.15.		Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány felhalmozási célú igénybevétel	0	0	0	0	5.15.	<b>Finanszírozási célú felhalmozási kiadások</b>	0	0	0	0		
15.		<b>Pénzforgalom nélküli bevételek</b>	<b>0</b>	<b>2 487 706</b>	<b>0</b>	<b>2 487 706</b>	5.	<b>Kiadások összesen</b>	<b>284 558</b>	<b>2 816 598</b>	<b>75 127</b>	<b>2 891 725</b>		
16.16.		Működési célú hitelek, költségek bevételei	0	0	0	0	6.16.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0	0	0		
16.17.		Működési célú támogatási költségek bevételei	0	0	0	0	6.	<b>Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások</b>	0	0	0	0		
16.		<b>Finanszírozási célú működési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			0	0	0	0		
17.18.		Felhalmozási célú hitelek, költségek bevételei	0	0	0	0			0	0	0	0		
17.19.		Felhalmozási célú támogatási költségek bevételei	0	0	0	0			0	0	0	0		
17.		<b>Finanszírozási célú felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			0	0	0	0		
18.20.		<b>Bevételek összesen (költségvetési bevételek+15+16+17)</b>	<b>284 558</b>	<b>2 816 598</b>	<b>75 127</b>	<b>2 891 725</b>			0	0	0	0		
18.		<b>Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			0	0	0	0		
		<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>284 558</b>	<b>2 816 598</b>	<b>75 127</b>	<b>2 891 725</b>		<b>Kiadások összesen:</b>	<b>284 558</b>	<b>2 816 598</b>	<b>75 127</b>	<b>2 891 725</b>		

Létszám 23,00 fő  
Közfoglalkoztatotti létszám: 3,00 fő



A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

adatok ezer Ft-ban														
Sor- szám	Megnevezés	2012. évi eredeti előirányzat	2012. évi módosított előirányzat 2012.04.26.	Változás	2012. évi módosított előirányzat 2012.06.14.	Személyi juttatások	Munka-adókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Támogatás- értékű működési kiadás	Működési célú pénzeszköz átadás áht-n kívülre	Beruházás	Felújítás	Támogatás- értékű felhalmozási kiadás	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áht-n kívülre
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
K 1.	Veszprém megye területfejlesztési feladatai	4 450	4 450	5 550	10 000			10 000						
K 2.	Hulladékgazdálkodási feladatok	1 000	1 000		1 000			1 000						
K 3.	Turisztikai, idegenforgalmi feladatok	1 771	1 000	771	1 771			1 771						
K 4.	Sport, ifjúsági feladatok támogatása	3 000	1 750	776	2 526			1 776		750				
K 5.	Könyvvizsgáló díjazása	1 200	0		0									
Ö 6.	Megállapodásokon alapuló nemzetközi kapcsolatok, kiutazások, külföldi delegációk fogadása	2 000	2 000		2 000	300	100	1 600						
Ö 7.	Kittüntetések	2 916	2 700	216	2 916	1 416	324	1 086		90				
Ö 8.	Elnöki Keret	2 000	1 000		1 000	80	21			899				
	- "Az év megyei rendőre" cím adományozása				101									
	- "Az év megyei tűzoltója" cím adományozása				101									
K 9.	Tagdíjak:		0		0									
	- Somló és Környéke Borút Egyesület	20	20		20			20						
	- Megyék Idegenforgalmi Szövetsége	50	50		50			50						
	- Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége	100	357		357			357						
	- Balatoni Szövetség	50	50		50			50						
	- Balaton Fejlesztési Tanács	2 550	2 550		2 550			2 550						
	- 8-as Főút Térségi Fejlesztési Tanács	500	500		500			500						
K 10.	December havi bérkompenzáció továbbadása a Veszprém Megyei Intézményirányító Központ részér		123		123				123					
K 11.	II. Bem Program nevű négynapos lengyel-magyar történelmi diáktábor megrendezése			5 000	5 000			5 000						
K 12.	Helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek időközi választás			122	122	96	26							
K 13.	2011. évi kötelezettségek rendezése			50 090	50 090	495	120	27 043	19 488					2 944
	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>21 607</b>	<b>17 550</b>	<b>62 525</b>	<b>80 075</b>	<b>2 387</b>	<b>591</b>	<b>52 803</b>	<b>19 611</b>	<b>1 739</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 944</b>
K 10.	Felhalmozási kiadások (részletezése a 4. mellékletben)	850	350		350									
K 11.	Általános tartalék	9702	5705	39 519	45 224									
K 12.	Céltartalék (részletezése az 5. mellékletben)	42 708	48 184	-47 684	500									
	<b>Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi kiadásai összesen:</b>	<b>74 867</b>	<b>71 789</b>	<b>54 360</b>	<b>126 149</b>									

K = Kötelező feladat összesen: 120 233 ezer Ft

Ö = Önként vállalt feladat összesen: 5 916 ezer Ft

A Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala 2012. évi kiadásainak feladatankénti részletezése

adatok ezer Ft-ban														
Sor- szám	Megnevezés	2012. évi eredeti előirányzat	2012. évi módosított előirányzat 2012.04.26	Változás	2012. évi módosított előirányzat 2012.06.14.	Személyi juttatások	Munka-adókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Támogatás- értékű működési kiadás	Működési célú pénzeszköz átadás áht-n kívülre	Beruházás	Felújítás	Támogatás- értékű felhalmozási kiadás	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áht-n kívülre
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>I. Közgylés működésével kapcsolatos kiadások</b>														
1.	Közügyés elnökének illetménye, és munkaadókat terhelő járulékok	9 354	9 354		9 354	7 355	1 944	55						
2/a.	Foglalkoztatási jogviszonyban álló alelnök illetménye, költségértéke és munkaadókat terhelő járulékok	2 893	2 893		2 893	2 286	607							
2/b.	Társadalmi megbízatású alelnök tiszteletdíja, költségértéke és munkaadókat terhelő járulékok	4 978	4 978		4 978	3 910	1 013	55						
3.	Képviselők tiszteletdíja, költségértéke és munkaadókat terhelő járulékok	31 743	31 743		31 743	25 537	6 206							
4.	Bizottság nem képviselő tagjai tiszteletdíja és munkaadókat terhelő járulékok	1 606	1 606		1 606	1 264	342							
5.	Eseti megbízások, külső szakértők	5 500	5 500		5 500			5 500						
6.	Képviselők egyéb juttatásai	100	100		100			100						
	<b>Közügyés működésével kapcsolatos kiadások összesen:</b>	<b>56 174</b>	<b>56 174</b>		<b>56 174</b>	<b>40 352</b>	<b>10 112</b>	<b>5 710</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala tevékenységével kapcsolatos kiadások</b>														
1.	Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala tevékenységével kapcsolatos kiadások	154 504	201 049	3 366	204 415	127 104	32 856	44 759						
	<i>Személyi juttatások részletezése:</i>													
	- Rendszeres személyi juttatások (ebből: szakmai tanácsadó cím: 405 800 Ft/hó, szakmai főtanácsadó cím: 432 900 Ft/hó)					100 541	27 292							
	- Bérkompenzáció fedezete					483	130							
	- Adható juttatás					4 517								
	- Közlekedés költségértéke					1 440								
	- Megbízási díjak					680	184							
	- Jubileumi jutalom					3 335	900							
	- Felmentésekkel összefüggő kiadások					14 149	3 821							
	- Szociális juttatások					300	81							
	- Törzsgárda jutalom					599	162							
	- három fő közfoglalkoztatása					1 060	286							
2.	Konszolidációval kapcsolatos elszámolások (2011. évi pénzmaradvány elszámolás)		2 485 642		2 485 642				2 485 642					
3.	Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére 2011. december 31-i pénzkészlet átadása		418		418				418					
4.	Veszprém Megyei Német Önkormányzat részére 2011. december 31-i pénzkészlet átadása		1 526		1 526				1 526					
5.	Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala 2011. évi áthúzódó működési kiadásainak rendezése			17 401	17 401	10 448	3 574	3 075						
	<b>Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala tevékenységével kapcsolatos kiadások</b>	<b>154 504</b>	<b>2 688 635</b>	<b>20 767</b>	<b>2 709 402</b>	<b>137 552</b>	<b>36 430</b>	<b>47 834</b>	<b>2 487 586</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>210 678</b>	<b>2 744 809</b>	<b>20 767</b>	<b>2 765 576</b>	<b>177 904</b>	<b>46 542</b>	<b>53 544</b>	<b>2 487 586</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

4. melléklet 22/2012. (VI. 19.) önkormányzati rendelethez  
5. melléklet 4/2012. (II.22.) önkormányzati rendelethez

**K I M U T A T Á S**  
a Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetési javaslat céltartalék előirányzatról

Megnevezés	adatok ezer Ft-ban		adatok ezer Ft-ban	
	2012. évi eredeti előirányzat	2012. évi módosított előirányzat 2012.04.26.	Változás	2012. évi módosított előirányzat 2012.06.14.
<b>I. Működési célú tartalék</b>				
1. Konszolidáció miatti többletkiadások fedezetének tartaléka				
- Helyi szervezési intézkedések támogatása pályázat terhére	6 917	-		-
- Letéti számla terhére	35 041	26 358	- 26 358	-
- Megyei önkormányzati tartalék terhére		21 326	- 21 326	-
<b>Működési célú tartalék összesen:</b>	<b>41 958</b>	<b>47 684</b>	<b>-47 684</b>	<b>-</b>
<b>II. Felhalmozási célú tartalék</b>				
1. Vagyoni eszközök elszámolt értékcsökkenésének visszapótlására tartalék	750	500		500
<b>Felhalmozási célú tartalék összesen:</b>	<b>750</b>	<b>500</b>	<b>-</b>	<b>500</b>
<b>Mindösszesen:</b>	<b>42 708</b>	<b>48 184</b>	<b>-47 684</b>	<b>500</b>

5. melléklet 22/2012. (VI. 19.) önkormányzati rendelethez

6. melléklet 4/2012. (II.22.) önkormányzati rendelethez

## A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

adatok ezer Ft-ban			
Bevételek megnevezése	Összeg	Kiadások megnevezése	Összeg
Intézményi működési bevételek	4 552	Működési kiadások	2 842 707
Önkormányzat költségvetési támogatása	306 328	Működési célú tartalék	45 224
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések	89 649		
<b>Költségvetési működési bevételek összesen</b>	<b>400 529</b>	<b>Működési kiadások összesen</b>	<b>2 887 931</b>
Pénzforgalom nélküli bevételek	2 487 706	Finanszírozási célú működési kiadások	0
Finanszírozási célú működési bevételek	0		
<b>I. Működési célú bevételek összesen:</b>	<b>2 888 235</b>	<b>I. Működési célú kiadások összesen:</b>	<b>2 887 931</b>
Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	3 490	Beruházási kiadások	350
Önkormányzat költségvetési támogatása	0	Felújítások	0
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések	0	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	0
<b>Költségvetési felhalmozási bevételek összesen</b>	<b>3 490</b>	Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	2 944
Pénzforgalom nélküli bevételek	0	Felhalmozási célú tartalék	500
Finanszírozási célú felhalmozási bevételek	0	<b>Felhalmozási célú kiadások összesen</b>	<b>3 794</b>
		Finanszírozási célú felhalmozási kiadások	0
<b>II. Felhalmozási célú bevételek összesen:</b>	<b>3 490</b>	<b>II. Felhalmozások összesen:</b>	<b>3 794</b>
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>2 891 725</b>	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>2 891 725</b>

**KIMUTATÁS**  
**a Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről**

adatok ezer Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	<b>Induló pénzkészlet</b>		<b>226</b>	<b>-5 244</b>	<b>-5 293</b>	<b>43 159</b>	<b>2 995</b>	<b>51 419</b>	<b>47 069</b>	<b>44 693</b>	<b>46 500</b>	<b>45 556</b>	<b>44 233</b>	
1	Intézményi működési bevételek				3 218	166	166	166	166	166	166	168	170	4 552
2	Önkormányzat költségvetési támogatása	30 302	19 565	25 472	79 716	19 326	18 134	18 134	19 565	18 134	19 327	20 758	17 895	306 328
3	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek			3 490										3 490
4	Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések		5 670				78 979			5 000				89 649
5	Pénzforgalom nélküli bevételek				2 487 706									2 487 706
6	Finanszírozási célú bevételek													0
	<b>Bevételek összesen</b>	<b>30 302</b>	<b>25 235</b>	<b>28 962</b>	<b>2 570 640</b>	<b>19 492</b>	<b>97 279</b>	<b>18 300</b>	<b>19 731</b>	<b>23 300</b>	<b>19 493</b>	<b>20 926</b>	<b>18 065</b>	<b>2 891 725</b>
1	Működési kiadások													0
	- Személyi juttatások	24 407	20 348	19 613	20 837	11 707	11 707	11 707	11 877	12 457	11 877	11 877	11 877	180 291
	- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 355	5 604	4 195	6 969	3 107	3 107	3 107	3 107	3 263	3 107	3 107	3 105	47 133
	- Dologi kiadások	314	4 753	4 753	6 523	42 712	14 253	6 253	5 423	5 353	5 253	5 273	5 484	106 347
	- Támogatásértékű működési kiadások, működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívül			100	2 487 859	99	19 788	300	200	300	200		90	2 508 936
2	Felhalmozások			350		2 031							913	3 294
3	Általános tartalék							1 283	1 000	120		1 992	40 829	45 224
4	Céltartalék								500					500
5	Finanszírozási kiadások													0
	<b>Kiadások összesen</b>	<b>30 076</b>	<b>30 705</b>	<b>29 011</b>	<b>2 522 188</b>	<b>59 656</b>	<b>48 855</b>	<b>22 650</b>	<b>22 107</b>	<b>21 493</b>	<b>20 437</b>	<b>22 249</b>	<b>62 298</b>	<b>2 891 725</b>
	<b>Záró pénzkészlet</b>	<b>226</b>	<b>-5 244</b>	<b>-5 293</b>	<b>43 159</b>	<b>2 995</b>	<b>51 419</b>	<b>47 069</b>	<b>44 693</b>	<b>46 500</b>	<b>45 556</b>	<b>44 233</b>	<b>0</b>	

7. melléklet 22/2012.(VI. 19.) önkormányzati rendelethez  
8. melléklet 42012.(II.22.) önkormányzati rendelethez

### **Szöveges indokolás a 5., 6. mellékletekhez**

#### **I. A 2012. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege szöveges indokolása**

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegét közgazdasági tagolásban a 5. melléklet mutatja be.

A költségvetés főösszegén belül a működési bevételek 2 888 235 ezer Ft-ot jelentenek. A Veszprém Megyei Önkormányzat költségvetési támogatásában a központi költségvetésből származó megyei önkormányzat működési kiadásainak támogatása, a bérkompenzáció, a létszámcökkentés pályázatából származó központi forrás, valamint a konszolidáció elszámolásaként a letéti számla terhére lehívott pénzeszköz jelenik meg, mely a megyei önkormányzat, valamint Hivatala igazgatási tevékenységének finanszírozására szolgál.

A 2011. évi közoktatási, és pedagógiai szakszolgálati megállapodások elszámolásának különbözetéből adódó követelések teljesülése biztosítja az általános tartalék további felhasználását.

A pénzforgalom nélküli bevételek a megyei önkormányzat 2011. évi pénzmaradvány jóváhagyásából eredő bevételt jelenti, mely a Veszprém Megyei Intézményfenntartó Központtal való, konszolidációból eredő elszámolás része.

A felhalmozási bevétel a gépkocsi értékesítés tervezett bevételét tartalmazza, ami a tervezett beruházásokhoz biztosít forrást.

A bevételek és kiadások főösszege: 2 891 725 ezer Ft.

#### **II. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről készült kimutatás szöveges indokolása**

A Veszprém Megyei Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat felhasználási terve a 6. melléklet szerint került bemutatásra.

A bevételek között megtervezett önkormányzati költségvetési támogatás ütemezése az Ávr. szerinti nettó finanszírozás alapján történt, valamint a konszolidációból adódó kötelezettségek elszámolásából a letéti számla felhasználására biztosított bevétel jelenik meg. A támogatásértékű bevételek a 2011. évben megújított közoktatási, illetve pedagógiai szakszolgálati feladatok 2012. június 30-i teljesülését mutatják jelentős nagyságrendben.

A személyi jellegű kiadásokban jelentős szerepet játszanak a felmentésekkel kapcsolatban felmerülő kötelezettségek, melynek részbeni fedezetét az önkormányzat pályázat útján teremti meg.

Az általános tartalék összege a tervezett bevételek realizálása esetén válik felhasználhatóvá.

**43/2012. (VI. 14.) MÖK határozat melléklete****A Veszprém Megyei Önkormányzat és  
a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala  
Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata****Bevezetés**

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása átláthatóságának és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá az esélyegyenlőségnek és a verseny tisztaságának biztosítása érdekében – a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 22. § (1) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13.§ (2) bekezdés b) pontjában meghatározott kötelezettségnek eleget téve - mind a Kbt. hatálya alá tartozó, mind a törvény alkalmazási körén kívül eső, helyi beszerzési eljárások lebonyolítására az alábbi Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja, figyelemmel a Kbt. felhatalmazása alapján megalkotott és hatályba léptetett jogszabályok előírásaira is.

**I.****ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK****1. A Szabályzat célja**

A Szabályzat célja, hogy rögzítse a Veszprém Megyei Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) és a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala (továbbiakban: Hivatal) közbeszerzéseivel és beszerzéseivel kapcsolatos feladatokat, a vonatkozó jogszabályokkal összhangban szabályozza:

- a) a közbeszerzési eljárások előkészítésének, szakszerű, hatékony és egyben jogszerű lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- b) a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét
- c) és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét.

A Szabályzatot a Kbt.-nek és egyéb hatályos jogszabályoknak, valamint a Közbeszerzési Hatóság ajánlásaiban, és a Hatóság elnökének tájékoztatóiban foglaltaknak megfelelően kell alkalmazni.

**2. A közbeszerzés alapelvei**

A közbeszerzési eljárásokat a Kbt. maradéktalan betartásával, az abban megfogalmazott alapelvek szem előtt tartásával kell lefolytatni.

A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve lefolytatásába bármilyen módon résztvevő személy haladéktalanul köteles írásban, részletesen tájékoztatni a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnökét, illetve a megyei főjegyzőt, ha egy adott közbeszerzési

eljárás tekintetében bárki részéről bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető és a Kbt. alapelveit sértő cselekményt észlel.

Az eljárásban résztvevő személyek kötelesek az eljárás során tudomásukra jutott adatokat titokban tartani és biztosítani azt, hogy azokhoz illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá.

### **3. A Szabályzat hatálya**

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- valamennyi, az Önkormányzat és a Hivatal által indított közbeszerzési eljárásokban résztvevő személy(ek)re, és szervezet(ek)re, a hatályos jogszabályok figyelembe vételével.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- minden az Önkormányzat és a Hivatal által lebonyolított árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás, építési és szolgáltatási koncesszió megrendelésére, amelynek értéke a közbeszerzési eljárás megindításakor eléri, vagy meghaladja az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt;
- az értékhatárt elérő tervpályázati eljárásokra.

A Kbt.-ben meghatározott értékhatárokat el nem érő beszerzések esetében – a beszerzés tárgyára is figyelemmel – a Szabályzat VI. részében meghatározott módon kell eljárni.

### **4. Az Önkormányzat és a Hivatal mint ajánlatkérő jogállása**

Az Önkormányzat és a Hivatal a Kbt. 6. § (1) bekezdés b) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.

### **5. Központosított közbeszerzés**

Az Önkormányzat és a Hivatal a központosított közbeszerzéshez önként jogosult csatlakozni. Az Önkormányzat és a Hivatal közbeszerzési eljárásainak megindításakor mindig meg kell vizsgálni a központosított közbeszerzéshez való csatlakozás lehetőségét.

Az éves beszerzési terv készítése, valamint az egyes beszerzések előkészítése során törekedni kell a központosított közbeszerzéshez való csatlakozásra, a központosított közbeszerzés előnyeinek kihasználására.



## II.

### A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK, SZERVEK

Az Önkormányzat és a Hivatal beszerzési körébe tartozó közbeszerzési eljárások előkészítésében és lebonyolításában az alábbi személyek és szervezetek vehetnek részt:

- a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése (továbbiakban: Közgyűlés),
- a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnöke (továbbiakban: Közgyűlés elnöke),
- a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága (a továbbiakban: Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság),
- a megyei főjegyző,
- a Közgyűlés elnöke, illetve a megyei főjegyző által polgári jogi szerződéssel megbízott személy vagy szervezet (a továbbiakban: lebonyolító),
- hivatalos közbeszerzési tanácsadó, ha a Kbt. előírja vagy a Közgyűlés elnöke, illetve a megyei főjegyző úgy dönt,
- közbeszerzési munkacsoport,
- a bírálóbizottság,
- a hivatal közbeszerzési referensi feladatokat ellátó köztisztviselője,
- a témafelelős,
- a Közgyűlés elnöke, illetve a megyei főjegyző által kijelölt köztisztviselők.

A Közgyűlés elnöke, illetve a megyei főjegyző olyan személyt vagy szervezetet bízhat meg lebonyolítóként, aki az eljárás tárgyára is figyelemmel megfelelő szakértelemmel és felelősség-biztosítással rendelkezik.

A Kbt.-ben meghatározott kötelező esetekben, illetve döntéstől függően a nem kötelező esetekben olyan hivatalos közbeszerzési tanácsadó vehető igénybe, aki szerepel a Közbeszerzési Hatóság által vezetett hivatalos tanácsadói névjegyzékben. Megbízására és felelősségére a lebonyolítóval kapcsolatos szabályok érvényesülnek.

A közbeszerzési eljárás előkészítése a - közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező személyekből álló - közbeszerzési munkacsoport feladata.

A közbeszerzési munkacsoport tagjai:

- a Közgyűlés elnöke, illetve a megyei főjegyző által kijelölt köztisztviselők (jogi, műszaki, pénzügyi szakember stb.),
- lebonyolító alkalmazása esetén az ajánlatkérő által kötött polgári jogi szerződés alapján közreműködő személy, szervezet esetén a szervezet képviselője.

A közbeszerzési munkacsoport vezetője a Közgyűlés elnöke, illetve a megyei főjegyző által kijelölt köztisztviselő.

A közbeszerzési munkacsoport tagjaiból áll az a - legalább 3 tagú - bírálóbizottság, amely írásban készít szakvéleményt és döntési javaslatot a Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság véleményezéséhez és a Közgyűlés elnöke, illetve a megyei főjegyző által hozandó döntéshez.

A bírálóbizottság tagjait olyan személyekből kell kijelölni, akik megfelelő ismeretekkel rendelkeznek a beszerzési, felhasználói igények megfogalmazásában, közbeszerzési, pénzügyi, jogi szakmai hozzáértéssel bírnak a közbeszerzés tárgyára vonatkozóan, érdemben ki tudják fejteni véleményüket az ajánlatok értékelése, a nyertes ajánlatok kiválasztása során.

Jelen közbeszerzési szabályzat alkalmazása során megfelelő szakértelemnek minősül:

- közbeszerzési referens végzettség,
- közbeszerzési jogszabályok ismerete és legalább három éves szakmai gyakorlat,
- a beszerzés tárgyára vonatkozó, piaci, üzemeltetési ismeretek és tapasztalatok,
- felsőfokú végzettség és közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- felsőfokú pénzügyi végzettség

A bírálóbizottság működését a főjegyző által kijelölt témafelelős koordinálja, aki tagja a bírálóbizottságnak.

Témafelelősi feladat ellátására olyan köztisztviselő jelölhető, aki az adott közbeszerzésre vonatkozóan megfelelő szakértelemmel rendelkezik.

Megfelelő szakértelemnek minősül:

- a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályok ismerete,
- a beszerzés tárgyára vonatkozó beszerzési, üzemelési, fenntartási ismeretek és tapasztalatok,
- az ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmassága felmérésére és megítélésére vonatkozó ismeretek és tapasztalatok,
- valamint esetenként meghatározott egyéb ismeretek és tapasztalatok megléte.

E Szabályzatot az eljárásban részt vevőknek – így a lebonyolítónak és a hivatalos közbeszerzési tanácsadónak is – a közbeszerzés előkészítő szakaszában meg kell ismernie és ennek tényéről írásban nyilatkozniuk kell.

Az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően az eljárásban részt vevő összes személy és szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben nem áll fenn a Kbt. 24.§-a szerinti összeférhetetlenség, valamint köteles titoktartási nyilatkozatot tenni. (Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat 1. melléklet szerint)

Akinek személyére nézve összeférhetetlenségi ok áll fenn vagy keletkezett, köteles azt az ajánlatkérőnek haladéktalanul bejelenteni és az eljárásban való részvételét azonnali hatállyal megszüntetni.

### III.

## **A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK, LEFOLYTATÁSÁNAK, DOKUMENTÁLÁSÁNAK RENDJE**

### **1. A közbeszerzési eljárás előkészítése**

Közbeszerzési eljárás előkészítésének minősül az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetve piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének megállapítása, a beszerzéshez szükséges tervek, engedélyek megkérése, a műszaki dokumentáció előkészítése, valamint az alkalmassági színvonal és szerződéses feltételek meghatározása (az elvárt

pénzügyi-műszaki alkalmassági szint és az alapvető szerződéses feltételek meghatározása: határidő, utó-felülvizsgálat, próbauzem, jótállás, kötbérigények, stb.). A közbeszerzési eljárást előkészítő cselekmények elvégzése, dokumentumok, engedélyek beszerzése, a beszerzéshez szükséges forrás meglétének az igazolása hiányában a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

A szükséges tervek, engedélyek és a beszerzés fedezetét biztosító anyagi fedezet meglétét, az erről szóló közgyűlési határozat, illetve a pénzfelhasználásról szóló, kapcsolódó egyedi döntések csatolásával kell igazolni.

Indítható eljárás a beszerzés fedezetét biztosító anyagi fedezet megléte nélkül is abban az esetben, ha az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani. Az ajánlati(tételi)/részvételi felhívásban (az egyéb információk körében) fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét erre a körülményre.

A közbeszerzési eljárás előkészítése keretében el kell készíteni az eljárást megindító hirdetményt. Az ajánlat(tételi) felhívás és a dokumentáció előkészítése során azok jogszerűségét a Kbt.-nek való megfelelést aláírással igazolni kell.

## **2. A közbeszerzési eljárás lefolytatása**

A közbeszerzési eljárás megindítását követően az eljárás lefolytatása során az alábbi eljárási cselekmények jelentkeznek:

- a) Az ajánlatok, részvételi jelentkezések személyesen történő benyújtása esetén átvételi elismervényt kell kiállítani, amely tartalmazza az átadó, átvevő nevét, az ajánlat, részvételi jelentkezés átadás-átvételének időpontját (év, hó, nap, óra, perc).
- b) A beérkezett ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket az ajánlattételi, részvételi határidő lejártáig a hivatali helyiség erre kijelölt zárható helyén kell őrizni.
- c) Az ajánlatok, részvételi jelentkezések bontási eljárását az ajánlattételi, részvételi határidő lejártának időpontjában kell lefolytatni a Kbt. által meghatározott személyek jelenlétében.
- d) Az ajánlatok, részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyvet kell készíteni és ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére igazolható módon a törvényben meghatározott határidők figyelembe vételével meg kell küldeni.
- e) A jegyzőkönyv az ajánlatkérő részére, továbbá az ajánlattevők, részvételre jelentkezők száma szerinti eredeti aláírt példányban készül.
- f) Tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalásról készített jegyzőkönyvet a tárgyaláson megjelent ajánlattevőknek is alá kell írniuk. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelenléti ív.
- g) A bontást követő bírálat során meg kell vizsgálni, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlati (részvételi) felhívásban, a dokumentációban valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- h) Megítélésre kerül, hogy az ajánlattevő a szerződés teljesítésére alkalmas vagy alkalmatlan.
- i) Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint írásbeli felvilágosítást kérni az ajánlattevőtől - a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett -, ha nem egyértelmű kijelentéseket tartalmaz az ajánlata. Köteles írásban magyarázatot kérni, ha az ajánlat ár kirívóan alacsony. Kirívóan alacsonynak minősül az önállóan értékelésre kerülő ellenszolgáltatás összege - minden esetben figyelembe véve a közbeszerzési tárgy

- jelleget, felhasználási körét, egyedi értékét –, ha 20 %-ot meghaladó mértékben kevesebb, mint a rendelkezésre álló anyagi fedezet.
- j) Ha az ajánlatnak a bírálati részszempontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek, vagy túlzottan magas, vagy alacsony mértékűnek, illetőleg kirívóan aránytalannak értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz, az ajánlatkérő köteles a Kbt. 69-70. §-ban foglaltak szerint eljárni.
  - k) Az ajánlatban szereplő nyilvánvaló számítási hibát az ajánlatkérő köteles kijavítani úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot. A számítási hiba javításáról köteles az összes ajánlattevőt egy időben, haladéktalanul és írásban értesíteni.
  - l) Az ajánlatok, részvételi jelentkezések elbírálásának szakmai előkészítését lezáró írásbeli szakvélemény és az indokolással ellátott bírálati lapok alapján döntési javaslatot kell készíteni a Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság véleményezéséhez, a Közgyűlés elnöke, illetve a megyei főjegyző által hozandó döntéshez.
  - m) Az írásbeli szakvéleménynek tartalmaznia kell a beérkezett ajánlatok összehasonlítására vonatkozó adatokat, (az összességében legelőnyösebb pályázat kiválasztása esetén valamennyi részszempont vonatkozásában), az ajánlati felhívásban meghatározott pontozási rendszer alkalmazása során adott pontszámokat, illetve az egyes pontszámokra vonatkozó részletes szakmai indokokat.
  - n) Az írásbeli szakvélemény készítésével párhuzamosan döntés-előkészítési jegyzőkönyvben kell javaslatot tenni a nyertes ajánlattevőre, illetve a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő személyének meghatározására.

### 3. Döntéshozatal

Az önkormányzati beszerzés esetén a közbeszerzési eljárás lezárására vonatkozó döntést a közgyűlés nevében eljáró elnök, hivatali beszerzés esetén a megyei főjegyző hozza meg. Ennek érdekében a bírálóbizottság elnöke írásbeli szakvéleményt terjeszt a Közgyűlés elnöke, illetve a megyei főjegyző elé a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala érdekében. A közbeszerzést lezáró döntésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Amennyiben a döntésre jogosult az írásbeli szakvéleménytől eltérő döntést hoz, azt írásban köteles indokolni, és az indokolást a közbeszerzési eljárás anyagához csatoltan, legalább öt évig meg kell őrizni.

### 4. Tájékoztató az ajánlatkérő döntéséről

A közbeszerzési eljárás eredményének a bírálóbizottság elnöke általi kihirdetése után kerül sor a Kbt. 77.§-ában előírtaknak megfelelő közzétételre.

Az ajánlatkérő nevében a bírálóbizottság elnöke által - az ajánlatok elbírálásának befejezésekor - elkészített írásbeli összegezést az ajánlattevőknek meg kell küldeni.

Az ajánlatkérő nevében a bírálóbizottság elnöke által elkészített az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót, legkésőbb annak kihirdetésétől számított 10 munkanapon belül kell a külön jogszabályban meghatározott minta szerint elkészíteni és hirdetményben közzétenni.

A közbeszerzési eljárás a hirdetmény közzétételével, illetve szerződéskötés esetén a szerződéskötéssel zárul.

## **5. Az eljárás nyilvánossága**

Ajánlatkérő köteles a Kbt. 31. §-ában meghatározott adatokat, információkat, hirdetményeket közbeszerzési eljárásonként csoportosítva honlapján közzétenni.

A hirdetmények jogszabályban megfelelő formában és határidőben történő elkészítéséről a munkacsoport vezetője gondoskodik. A hirdetmények – ajánlatkérő honlapján történő – közzétételéről a munkacsoport vezetője, és a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatalának informatikusa együttesen gondoskodik.

## **6. A közbeszerzési eljárás dokumentálása**

A közbeszerzési eljárást - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – az ajánlatkérő dokumentálni köteles. Lebonyolító alkalmazása esetén a lebonyolító az eljárás befejezését követően köteles a megbízás során keletkezett közbeszerzési dokumentáció összefűzött másolati példányát a megbízónak átadni.

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratnak a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetve a szerződés teljesítésétől, jogorvoslati eljárás esetén annak jogerős befejezésétől számított 5 évig történő megőrzéséről - a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala irattára útján – gondoskodni kell.

## **IV.**

### **A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐK FELADATAI, HATÁSKÖRÖK, FELELŐSSÉGI REND**

#### **1. A Közgyűlés hatásköre, feladata**

- a) A Közgyűlés feladata a tárgyévben megvalósítandó beszerzések pénzügyi fedezetének a költségvetési rendeletben való biztosítása.
- b) A Közgyűlés megtárgyalja az Önkormányzat és a Hivatal éves közbeszerzéseiről szóló tájékoztatót.

#### **2. A Közgyűlés elnökének hatásköre, feladata**

Az önkormányzati közbeszerzések előkészítése és végrehajtása során a feladata:

- a) jóváhagyja az éves közbeszerzési tervet, a terv módosítására, a tervből való törlésre vonatkozó javaslatokat, a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére gondoskodik a közbeszerzési terv megküldéséről,
- b) jóváhagyja az előzetes összesített tájékoztatót és az éves statisztikai összegezést, valamint gondoskodik azok megküldéséről a Közbeszerzési Hatóság részére,
- c) elrendeli a közbeszerzési eljárás megindítását,
- d) kijelöli a közbeszerzési munkacsoport tagjait és megbízza a bírálóbizottság tagjait,
- e) dönt a hivatalos közbeszerzési tanácsadást, a közbeszerzési eljárás lebonyolítását végző személyekről, szervezetekről,
- f) aláírja a közbeszerzési eljárások lefolytatásához szükséges megbízási szerződéseket,
- g) jóváhagyja a közbeszerzési eljárás felhívását, dokumentációját,

- h) dönt a felhívás módosításáról, az ajánlattételi határidő kiegészítő tájékoztatás megadása miatti módosításáról

A bírálóbizottság javaslata, véleménye alapján:

- i) jóváhagyja a felhívásban, dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban adott kiegészítő, értelmező tájékoztatást,
- j) jóváhagyja a hiánypótlás, indokolás, felvilágosítás, tájékoztatás kérés dokumentumait,
- k) az eljárásokban dönt az ajánlatok érvényességéről, az ajánlattevők kizárásáról, alkalmatlanságáról,
- l) meghosszabbítja a részvételi, illetve az ajánlattételi határidőt,
- m) tárgyalásos eljárások esetében jogosult tárgyalni az ajánlattevőkkel,
- n) meghozza a közbeszerzési eljárási szakaszokat, illetve eljárásokat lezáró döntéseket,
- o) aláírja az írásbeli összegezést,
- p) jóváhagyja a jogorvoslati eljárás során készített előterjesztéseket, dokumentumokat,
- q) aláírja a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződést, annak módosítását.

Felelősséggel tartozik azért, hogy:

- a közbeszerzések során ajánlatkérő a Kbt. rendelkezései szerint járjon el,
- a közbeszerzési eljárás megindítására a közbeszerzéshez szükséges anyagi fedezet biztosításával kerüljön sor,
- közbeszerzési eljárás mellőzésével megvalósuló beszerzésre ne kerüljön sor,
- az értékhatár figyelembe vételével megfelelő eljárási rendet alkalmazza az ajánlatkérő.

A Közgyűlés elnöke legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig tájékoztatást ad a közgyűlés részére az Önkormányzat éves közbeszerzéseiről, mely tartalmazza a közbeszerzési eljárásokban részt vett külső lebonyolítók tevékenységéről szóló értékelést is.

### **3. A Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság hatásköre, feladata**

A Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság véleményt nyilvánít árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén a nettó 25 millió Ft-ot, építési beruházás esetén a nettó 150 millió Ft-ot meghaladó értékű közbeszerzéseknél a közgyűlés elnökének a közbeszerzési eljárást lezáró döntése előtt.

### **4. A megyei főjegyző hatásköre, feladata**

A hivatali közbeszerzések előkészítése és végrehajtása során a feladata:

- a) jóváhagyja az éves közbeszerzési tervet, a terv módosítására, a tervből való törlésre vonatkozó javaslatokat, a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére gondoskodik a közbeszerzési terv megküldéséről,
- b) jóváhagyja az előzetes összesített tájékoztatót és az éves statisztikai összegezést, valamint gondoskodik azok megküldéséről a Közbeszerzési Hatóság részére,
- c) eljárást megindító hirdetmény, felhívás és dokumentáció előkészítése során azok jogszerűségét, a Kbt.-nek való megfelelést aláírásával igazolja,
- d) elrendeli a közbeszerzési eljárás megindítását,
- e) kijelöli a közbeszerzési munkacsoport tagjait és megbízza a bírálóbizottság tagjait,
- f) dönt a hivatalos közbeszerzési tanácsadást, a közbeszerzési eljárás lebonyolítását végző személyekről, szervezetekről,
- g) aláírja a közbeszerzési eljárások lefolytatásához szükséges megbízási szerződéseket,

- h) jóváhagyja a közbeszerzési eljárás felhívását, dokumentációját,
- i) dönt a felhívás módosításáról, az ajánlattételi határidő kiegészítő tájékoztatás megadása miatti módosításáról

A bírálóbizottság javaslata, véleménye alapján:

- j) jóváhagyja a felhívásban, dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban adott kiegészítő, értelmező tájékoztatást,
- k) jóváhagyja a hiánypótlás, indokolás, felvilágosítás, tájékoztatás kérés dokumentumait,
- l) az eljárásokban dönt az ajánlatok érvényességéről, az ajánlattevők kizárásáról, alkalmatlanságáról,
- m) meghosszabbítja a részvételi, illetve az ajánlattételi határidőt,
- n) tárgyalásos eljárások esetében jogosult tárgyalni az ajánlattevőkkel,
- o) meghozza a közbeszerzési eljárási szakaszokat, illetve eljárásokat lezáró döntéseket,
- p) aláírja az írásbeli összegezést,
- q) jóváhagyja a jogorvoslati eljárás során készített előterjesztéseket, dokumentumokat,
- r) aláírja a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződést, annak módosítását.

Felelősséggel tartozik azért, hogy:

- a közbeszerzések során ajánlatkérő a Kbt. rendelkezései szerint járjon el,
- a közbeszerzési eljárás megindítására a közbeszerzéshez szükséges anyagi fedezet biztosításával kerüljön sor,
- közbeszerzési eljárás mellőzésével megvalósuló beszerzésre ne kerüljön sor,
- az értékhatár figyelembe vételével megfelelő eljárási rendet alkalmazza az ajánlatkérő.

A megyei főjegyző legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig tájékoztatást ad a közgyűlés részére a Hivatal éves közbeszerzéseiről, mely tartalmazza a közbeszerzési eljárásokban részt vett külső lebonyolítók tevékenységéről szóló értékelést is.

## **5. A lebonyolító feladata**

A lebonyolító az eljárás előkészítő szakaszától az eljárás megindításán keresztül, az eljárást lezáró cselekményig részt vesz a közbeszerzési eljárásban és biztosítja a vonatkozó jogszabályok érvényre juttatását. Az általa végzett eljárási vagy érdemi cselekményekért felelősséggel tartozik a megbízást tartalmazó polgári jogi szerződésben részletezettek szerint. A lebonyolító a tevékenysége körében okozott kár megtérítésért a Ptk. szabályai szerint felel. A lebonyolító felróható hibájából, vagy mulasztásából eredő jogerősen kiszabott bírság megfizetésére a lebonyolító köteles.

## **6. A hivatalos közbeszerzési tanácsadó feladata**

Bevonása esetén a feladata:

- a) eljárás-típus kiválasztása, eljárást megindító felhívás elkészítése,
- b) a dokumentáció összeállítása, melyhez a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai műszaki előírásokat a megbízó határozza meg,
- c) a dokumentáció rendelkezésre bocsátása, részvételi jelentkezések vagy ajánlatok befogadása,
- d) rendelkezésre állás kiegészítő tájékoztatásra,
- e) ajánlatok bontása, jegyzőkönyvek elkészítése, hiánypótlási felhívások elkészítése és megküldése,

- f) a bizottság számára az ajánlatok bírálatra való előkészítése,
- g) jegyzőkönyvek, összegezés előkészítése,
- h) tárgyalásos eljáráson részvétel a tárgyaláson,
- i) tájékoztató készítése a szerződés módosításáról, vagy a teljesítéséről,
- j) folyamatos egyeztetés a megbízóval,
- k) az esetleges jogorvoslati, illetve békéltetési eljárásban való részvétel, ha az a megbízott által elvégzett feladatokat érinti.

A hivatalos közbeszerzési tanácsadó a tevékenysége körében okozott kár megtérítésért a Ptk. szabályai szerint felel. A hivatalos közbeszerzési tanácsadó felróható hibájából, vagy mulasztásából eredő jogerősen kiszabott bírság megfizetésére a hivatalos közbeszerzési tanácsadó köteles.

## 7. Közbeszerzési munkacsoport feladata

A közbeszerzési eljárások előkészítése során a Kbt. 4. § 14. pontjában meghatározottak figyelembevételével:

- a) a közbeszerzési munkacsoport vezetőjének irányításával – a közbeszerzés tárgya szerint illetékes iroda vezetőjének és a témafelelősnek közreműködésével – a közbeszerzési munkacsoport meghatározza a közbeszerzés tárgyát, mennyiségét és becsült értékét,
- b) a közbeszerzési munkacsoport vezetője vagy az általa megbízott személy a közbeszerzési eljárásról ütemtervet készít és az alkalmazandó eljárás fajtájára javaslatot tesz, mely tartalmazza az adott eljárásra a Kbt. által előírt folyamatokat, s azok határidőit.

A közbeszerzési eljárások lefolytatása során a munkacsoport feladata:

- c) a hirdetmények, felhívások elkészítése,
- d) a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hirdetmények, felhívásnak – az Európai Unió Hivatalos Lapjába, vagy a Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapjába – határidőben, igazolható módon történő feladása,
- e) a dokumentáció elkészítése, rendelkezésre bocsátása,
- f) kiegészítő tájékoztatás igénylése esetén annak megadása, az ajánlattevők, részvételre jelentkezők részére történő megküldése,
- g) a dokumentáció, illetve annak ellenértéke visszajuttatása,
- h) az ajánlatok, részvételi jelentkezések személyesen történő benyújtása esetén átvételi elismervény kiállítás, mely tartalmazza az átadó, átvevő nevét, az ajánlat, részvételi jelentkezés átadás-átvételének időpontját (év, hó, nap, óra, perc).
- i) a beérkezett ajánlatoknak, részvételi jelentkezéseknek az ajánlattételi, részvételi határidő lejártáig a hivatali helyiség erre kijelölt zárható helyén őrzése,
- j) az ajánlatok, részvételi jelentkezések bontási eljárásának az ajánlattételi, részvételi határidő lejártának időpontjában történő lefolytatása a Kbt. által meghatározott személyek jelenlétében,
- k) az ajánlatok, részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről szóló jegyzőkönyv elkészítése és ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére történő igazolható módon történő átadása, megküldése,
- l) a döntési javaslat előtti esetleges közbenső intézkedések (hiánypótlás iránti intézkedés, számítási hiba javítása, felvilágosítás kérés, kirívóan alacsonynak értékelt



- ellenszolgáltatás esetén az ajánlati elemek valóságosságáról, teljesíthetőségéről történő érdeklődés) megtétele,
- m) a hiánypótlási felhívásra, illetve egyéb intézkedésre érkezett iratok, válaszok vizsgálata,
  - n) az írásbeli összegezésnek az ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére történő igazolható módon történő megküldése,
  - o) az ajánlattevő írásbeli összegezés kijavítására, a nyertes ajánlat jellemzői ismertetésére irányuló kérelmének a Kbt.-ben szabályozottak szerinti teljesítése,
  - p) gondoskodás az ajánlati biztosíték visszafizetéséről,
  - q) a szerződés aláírásra történő előkészítése,
  - r) a szerződés módosításáról szóló tájékoztató elkészítése,
  - s) jogorvoslati eljárás során az előterjesztések, szükséges egyéb dokumentumok elkészítése, megküldése.

A közbeszerzési eljárást - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően - a munkacsoport köteles dokumentálni.

### **8. A bírálóbizottság feladata**

A közbeszerzési eljárások lefolytatása során a bírálóbizottság:

- a) tagjai részt vesznek az eljárási cselekményekben (ajánlatok bontása, bíráló bizottsági ülés stb.),
- b) a beérkezett ajánlatokról az ajánlati felhívásban meghatározott szempontrendszer szerint írásos szakvéleményt készít, amelyben javaslattal él a döntést hozó felé az ajánlat érvényességét, illetve az ajánlattevő kizárását illetően, valamint javaslatot tesz az ajánlattevő alkalmassága/alkalmatlansága vonatkozásában,
- c) javaslatot készít a döntést hozó számára az eljárás eredményének, vagy eredménytelenségének megállapítására.

### **9. A hivatal közbeszerzési referensi feladatokat ellátó köztisztviselőjének feladata**

A közbeszerzések előkészítése és végrehajtása során a feladata:

- a) az adott évre tervezett közbeszerzésekről éves összesített közbeszerzési terv elkészítése, annak a Közgyűlés elnöke, illetve a megyei főjegyző elé terjesztése, aki azt március 31-ig jóváhagyja,
- b) a közbeszerzési tervhez képest módosított közbeszerzési igény esetén a közbeszerzési terv módosításával kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzéséről gondoskodik,
- c) ellenőrzi az egyes közbeszerzési eljárási cselekmények szakszerű, határidőben történő végrehajtását,
- d) gondoskodik az éves statisztikai összegezés elkészítéséről,
- e) gondoskodik az előzetes összesített tájékoztató elkészítéséről,
- f) gondoskodik a tárgyévet megelőző évi közbeszerzésekről szóló tájékoztató elkészítéséről.

### **10. A témafelelős feladata**

A témafelelős feladata a közbeszerzési eljárás szakszerű előkészítése és lebonyolításának megszervezése, valamennyi – az eljárás során szükséges – adminisztrációs intézkedés megtétele, és adatszolgáltatás a közbeszerzési nyilvántartás vezetéséhez.

A témafelelős az eljárást lezáró döntést követően figyelemmel kíséri a megkötött szerződések teljesítését. Ha a szerződés teljesítése nem megfelelő, tájékoztatja a közgyűlés elnökét, illetve a megyei főjegyzőt és javaslatot tesz a lehetséges intézkedésekre.

## V.

### **AZ EURÓPAI BIZOTTSÁG ELJÁRÁSA**

Az Európai Bizottság jogsértés orvoslására vonatkozó felhívására a bírálóbizottság készíti el, és a Közgyűlés elnöke, illetve a megyei főjegyző hagyja jóvá az elküldésre kerülő tájékoztatást a Kbt. 166. §-ában meghatározottak szerint.

## VI.

### **A KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁRT EL NEM ÉRŐ BESZERZÉSEK**

Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az ajánlatkérő nevében eljáró személy gyakorolja. Az ajánlatkérő nevében eljáró személy önkormányzati beszerzésnél a Közgyűlés elnöke, hivatali beszerzés esetén a megyei főjegyző.

Amennyiben a beszerzés értéke meghaladja a nettó 500.000 forintot, de nem éri el a közbeszerzési törvényben meghatározott értékhatárt, az ajánlatkérő köteles legalább három ajánlatot írásban bekérni, és legalább két beérkezett ajánlat alapján dönteni.

Az ajánlattételre felkérendő ajánlattevők körére a beszerzéssel érintett iroda ügyintézője tesz javaslatot, amelyet a Közgyűlés elnöke, illetve a megyei főjegyző hagy jóvá. Az eljárás során biztosítani kell az ajánlattevők esélyegyenlőségét, különösen az ajánlatkérő levél tartalmára vonatkozóan, illetve minden olyan információ tekintetében, amely a beszerzésre, annak körülményeire vonatkozik.

A beérkezett ajánlatokat egy előre meghatározott helyen és időpontban kell felbontani, a bontáson jelen lehetnek az ajánlattevő képviselői. A bontásról jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek elkészítéséért az érintett iroda a felelős. Ha nem érkezett be legalább két ajánlat, újból be kell kérni három ajánlatot. Második körben a beérkezett ajánlat vagy ajánlatok alapján kell választani.

Az ajánlatkérő köteles

- a) az ajánlattevőkről szállítási, szolgáltatási, banki referenciák alapján tájékozódni;
- b) az ajánlatokat a kiírásban meghatározott feltételek alapján összehasonlítani, a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot választani;
- c) azonos teljesítési ajánlat esetén - az ajánlattevő erre vonatkozó nyilatkozata alapján - a legalább 50%-ban hazai foglalkoztatottak által előállított terméket ajánló ajánlattevőt előnyben részesíteni.

Az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban köteles előírni, hogy nem lehet ajánlattevő vagy alvállalkozó az, akinek a helyi adóhivatalnál nyilvántartott tartozása van, kivéve, ha a hitelező az adósság későbbi időpontban történő megfizetéséhez írásban hozzájárult.

## VII.

### BELSŐ ELLENŐRZÉS

A Szabályzat hatálya alá tartozó ajánlatkérők közbeszerzési eljárásait vizsgáló belső ellenőrzést az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény előírásai alapján kell elvégezni.

## VIII.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat 2012. július 1. napján lép hatályba. A Szabályzatban foglaltakat a hatályba lépését követően megkezdett beszerzésekre és közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni.

Jelen Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a 197/2010. (XI. 18.) MÖK határozattal jóváhagyott Veszprém Megyei Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala közbeszerzéseire vonatkozó 2/2004.(IX.15.) szám alatt kiadott főjegyzői intézkedés hatályát veszti.

Veszprém, 2012. június 14.

**Lasztovicza Jenő s.k.**  
a megyei közgyűlés elnöke

**Dr. Imre László s.k.**  
megyei főjegyző

#### **Záradék:**

A jelen Szabályzatot a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 43/2012. (VI.14.) MÖK határozatával hagyta jóvá.

1. melléklet

## Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Alulírott – mint a Veszprém Megyei Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatában meghatározott közbeszerzési munkacsoport tagja – a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 24. § (4) bekezdésében foglaltak alapján - nyilatkozom, hogy a  
.....  
.....  
tárgyú közbeszerzési eljárásában

- a Kbt. 24. §-ában meghatározott összeférhetlenségi okok személyemmel kapcsolatban nem állnak fenn, valamint
- a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással összefüggésben tudomásomra jutott a Ptk. 81. § (3) bekezdésében meghatározott, közérdekű nyilvános adatnak nem minősülő adatot üzleti titokként kezelem, a tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az eljárás folyamán személyemmel kapcsolatban összeférhetlenségi ok keletkezne, köteles vagyok azt a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Elnökének haladéktalanul bejelenteni és az eljárásban való részvételemet azonnal megszüntetni.

Jelen nyilatkozatomat a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Veszprém, 2012. .... hó ... nap

.....  
/ Név nyomtatott betűkkel /

Aláírás

**44/2012. (VI. 14.) MÖK határozat melléklete**

**A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT  
ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVE**

**2012.**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet értelmében a költségvetési szerv vezetője köteles a kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végezni, és kockázatkezelési rendszert működtetni.

A kockázatelemzés során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat.

A kockázatkezelés keretében meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedéseket és megtételük módját.

A költségvetési szervek belső ellenőrzését szabályozó 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet értelmében a belső ellenőrzési vezető - összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel - összeállítja a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

Az éves ellenőrzési tervnek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

Az ellenőrzési terv összeállítása **Kockázatkezelési Eljárásrendben** foglaltak szerint történt. A szabályzat szerint a folyamatgazdák az értékelésnél a következő szempontokat vették figyelembe:

az előző ellenőrzések értékelése; változás/átszervezés; a rendszer komplexitása; kölcsönhatás más rendszerekkel; bevételek/kiadások nagyságrendje; külső fél által gyakorolt hatás; a legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő; a vezetőség aggályai, pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége; jövőre gyakorolt hatás; munkatársak képzettsége és tapasztalata; közvélemény értékelése.

A 60 pontig esetén alacsony, 61-90 pontig közepes, 90 pont fölött magas az értékelt folyamat kockázati szintje. A belső szabályozás szerint a magas kockázati szintű folyamatot évenként ellenőrizni szükséges.

A közepes kockázati szintre sorolt témákat a kapacitás függvényében kerültek a tervbe.

A rendkívüli ellenőrzések elrendelésére 20% kapacitás szabadon hagyásával számolunk.

Az éves ellenőrzési terv a 2009. szeptember 1-jétől hatályos stratégiai tervben foglaltakkal összhangban került elkészítésre.

**A Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatalánál** tervezett ellenőrzések a folyamatgazdák által magas kockázati szintre sorolt témakörök ellenőrzésére koncentrálnak.

A belső ellenőrzési egység kapacitásának tervezett felosztása:

	Kapacitás igény	köztisztviselő	megbízásos
Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatalánál,	15 nap		15 nap
Veszprém Megyei Önkormányzatnál,	15 nap	15 nap	
Veszprém Megyei Német Önkormányzatnál,	10 nap	10 nap	
Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál	10 nap	10 nap	
<b>Összes tervezett ellenőrzési nap</b>	<b>50 nap</b>	<b>35 nap</b>	<b>15 nap</b>

Felosztás	köztisztviselő	Külső erőforrás
Szakmai továbbképzések	8 nap	
Új jogszabályi előírások elsajátítása, módszertanok fejlesztése	12 nap	
Terv szerinti ellenőrzések	35 nap	15 nap
Tanácsadó tevékenység	10 nap	
Beszámoló készítés 2011-ről	8 nap	
Tervkészítés 2013-re	3 nap	
FEUVE aktualizálása	9 nap	
Soron kívüli ellenőrzések	10 nap	
Szabadságok	38 nap	
<b>összesen</b>	<b>133 nap</b>	<b>15 nap</b>

**1. Ellenőrzött szervezet:**

**Az ellenőrzés tárgya:**

**Az ellenőrzés célja:**

**Ellenőrzött időszak:**

**Szükséges kapacitás:**

**Az ellenőrzés típusa:**

**Az ellenőrzés módszere:**

**Ütemezés:**

**Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala**

hivatali és saját tulajdonú gépjárművek használata

annak megállapítása, hogy a hivatali és saját tulajdonú gépjárművek használata, üzemeltetési költségeinek elszámolása és nyilvántartása megfelel-e a vonatkozó előírásoknak, valamint a célszerű hasznosítás szempontjainak

2012. 01-08. hó

2 nap

témaellenőrzés

tételes felülvizsgálat

szeptember hónap

- 2. Ellenőrzött szervezet:** Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala  
**Az ellenőrzés tárgya:** a szabályzatok kezelése  
**Az ellenőrzés célja:** annak megállapítása, hogy a belső szabályozottság az előírásoknak megfelelő-e, azok aktualizálása rendszeresen történik-e  
**Ellenőrzött időszak:** 2012. 01-09. hó  
**Szükséges kapacitás:** 9 nap  
**Az ellenőrzés típusa:** témaellenőrzés  
**Az ellenőrzés módszere:** a szabályzatok teljes körű áttekintése  
**Ütemezés:** október hónap
- 3. Ellenőrzött szervezet:** Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala  
**Az ellenőrzés tárgya:** közbeszerzési kötelezettségen kívül eső beszerzések  
**Az ellenőrzés célja:** annak megállapítása, hogy a beszerzések szakmai indoka igazolt-e, pénzügyi elszámolása, és engedélyeztetése az elvárásoknak megfelelően történt-e  
**Ellenőrzött időszak:** 2012. 01-09. hó  
**Szükséges kapacitás:** 3 nap  
**Az ellenőrzés típusa:** témaellenőrzés  
**Az ellenőrzés módszere:** a főkönyvi nyilvántartások áttekintése, és az ilyen jogcímen nyilvántartott beszerzések szűrőpróba szerű ellenőrzése  
**Ütemezés:** október hónap
- 4. Ellenőrzött szervezet:** Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala  
**Az ellenőrzés tárgya:** pénztárellenőrzés  
**Az ellenőrzés célja:** a készpénz kezelésében a vonatkozó előírások maradéktalanul érvényesülnek-e  
**Ellenőrzött időszak:** 2012. 01-09. hó  
**Szükséges kapacitás:** 1 nap  
**Az ellenőrzés típusa:** pénzügyi ellenőrzés  
**Az ellenőrzés módszere:** szűrőpróba szerű és tételes  
**Ütemezés:** október hónap



- 5. Ellenőrzött szervezet:** Veszprém Megyei Önkormányzat  
**Az ellenőrzés tárgya:** közbeszerzési kötelezettségen kívül eső beszerzések  
**Az ellenőrzés célja:** annak megállapítása, hogy a beszerzések szakmai indoka igazolt-e, pénzügyi elszámolása, és engedélyeztetése az elvárásoknak megfelelően történt-e  
**Ellenőrzött időszak:** 2012. 01-09. hó  
**Szükséges kapacitás:** 5 nap  
**Az ellenőrzés típusa:** témaellenőrzés  
**Az ellenőrzés módszere:** a főkönyvi nyilvántartások áttekintése, és az ilyen jogcímen nyilvántartott beszerzések szűrőpróba szerű ellenőrzése  
**Ütemezés:** október hónap
- 6. Ellenőrzött szervezet:** Veszprém Megyei Önkormányzat  
**Az ellenőrzés tárgya:** átvett pénzeszközök  
**Az ellenőrzés célja:** annak megállapítása, hogy az átvett pénzeszközök felhasználása és elszámolása megtörtént-e  
**Ellenőrzött időszak:** 2012. 01-09. hó  
**Szükséges kapacitás:** 5 nap  
**Az ellenőrzés típusa:** témaellenőrzés  
**Az ellenőrzés módszere:** a főkönyvi nyilvántartás, gazdasági események könyvelésének áttekintése, az átvett pénzeszközök elszámolásának tételes ellenőrzése  
**Ütemezés:** október hónap
- 7. Ellenőrzött szervezet:** Veszprém Megyei Önkormányzat  
**Az ellenőrzés tárgya:** pénzgazdálkodás  
**Az ellenőrzés célja:** annak megállapítása, hogy a pénzgazdálkodási folyamatokat a jogszabályi előírásokkal, a feladatok, szervezeti felépítés sajátosságaival összhangban szervezték-e meg  
**Ellenőrzött időszak:** 2012. 01-09. hó  
**Szükséges kapacitás:** 5 nap  
**Az ellenőrzés típusa:** témaellenőrzés  
**Az ellenőrzés módszere:** a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának áttekintése, szűrőpróba szerű ellenőrzés és tételes ellenőrzés  
**Ütemezés:** október hónap
- 8. Ellenőrzött szervezet:** Veszprém Megyei Német Önkormányzat  
**Az ellenőrzés tárgya:** közbeszerzési kötelezettségen kívül eső beszerzések  
**Az ellenőrzés célja:** annak megállapítása, hogy a beszerzések szakmai indoka

- igazolt-e, pénzügyi elszámolása, és engedélyeztetése az elvárásoknak megfelelően történt-e
- Ellenőrzött időszak:** 2012. 01-09. hó
- Szükséges kapacitás:** 5 nap
- Az ellenőrzés típusa:** témaellenőrzés
- Az ellenőrzés módszere:** a főkönyvi nyilvántartások áttekintése, és az ilyen jogcímen nyilvántartott beszerzések szűrőpróba szerű ellenőrzése
- Ütemezés:** október hónap
- 9. Ellenőrzött szervezet:** Veszprém Megyei Német Önkormányzat
- Az ellenőrzés tárgya:** pénzgazdálkodás
- Az ellenőrzés célja:** annak megállapítása, hogy a pénzgazdálkodási folyamatokat a jogszabályi előírásokkal, a feladatok, szervezeti felépítés sajátosságaival összhangban szervezték-e meg
- Ellenőrzött időszak:** 2012. 01-09. hó
- Szükséges kapacitás:** 5 nap
- Az ellenőrzés típusa:** témaellenőrzés
- Az ellenőrzés módszere:** a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának áttekintése, szűrőpróba szerű ellenőrzés
- Ütemezés:** október hónap
- 10. Ellenőrzött szervezet:** Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Az ellenőrzés tárgya:** közfoglalkoztatáshoz nyújtott támogatások
- Az ellenőrzés célja:** annak megállapítása, hogy a közfoglalkoztatáshoz nyújtott támogatások igénybevételéhez szükséges adatszolgáltatási kötelezettségnek eleget tett-e
- Ellenőrzött időszak:** 2012. 01-09. hó
- Szükséges kapacitás:** 5 nap
- Az ellenőrzés típusa:** témaellenőrzés
- Az ellenőrzés módszere:** adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez rendszeresített nyomtatványok áttekintése és tételes ellenőrzése
- Ütemezés:** október hónap

- 11. Ellenőrzött szervezet:** Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Az ellenőrzés tárgya:** pénzgazdálkodás
- Az ellenőrzés célja:** annak megállapítása, hogy a pénzgazdálkodási folyamatokat a jogszabályi előírásokkal, a feladatok, szervezeti felépítés sajátosságaival összhangban szervezték-e meg
- Ellenőrzött időszak:** 2012. 01-09. hó
- Szükséges kapacitás:** 5 nap
- Az ellenőrzés típusa:** témaellenőrzés
- Az ellenőrzés módszere:** a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának áttekintése, szűrőpróba szerű ellenőrzés és tételes ellenőrzés
- Ütemezés:** október hónap

**A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK KÖZLÖNYE**

Felelős kiadó: Lasztovicza Jenő, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke.

Felelős szerkesztő: Dr. Imre László megyei főjegyző

Megrendelhető a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalnál. Éves előfizetési díj: 2500,- Ft.

ISSN 1215 9468