

**VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE
PÉNZÜGYI ÉS ELLENŐRZÉSI BIZOTTSÁGA**

Szám: 02/29/2012.

MEGHÍVÓ

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottsága
2012. március 28-án (szerdán) 11⁰⁰ órai kezdettel
tartja rendkívüli ülését
Veszprémben, a Megyeháza **Képviselői Irodájában (fszt. 1.)**

Javasolt napirendek:

A megyei közgyűlés 2012. március 29-ei rendkívüli ülésének napirendjei közül:

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatainak ellátásáról szóló rendelet megalkotása
2. Az önkormányzati biztos kirendeléséről szóló rendelet alkotása
3. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 4/2012. (II. 22.) önkormányzati rendeletének módosítása
4. Pályázat a létszámcsökkentéssel kapcsolatos egyszeri hozzájárulás igénylésére

További napirend:

5. A bizottság ügyrendjének meghatározása

Az ülésre tisztelettel meghívom, megjelenésére számítok!

Akadályoztatását kérem, szíveskedjen jelezni a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala munkatársánál (Krámlí János önkormányzati referens, tel.: 88/545-032; kramli.janos@vpmegye.hu).

Tájékoztatom, hogy a közgyűlés anyagai a Veszprém Megyei Önkormányzat honlapjáról – www.veszpremmegye.hu – letölthetők, továbbá a honlapon megtekinthető a bizottság nem közgyűlési anyaga is.

Veszprém, 2012. március 23.

**Pusztai István s.k.
a bizottság elnöke**

A kiadmány hitelül:



VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT HIVATALA
FŐJEGYZŐ

8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88) 545-021, Fax: (88) 545-012
E-mail: mokfojegyzo@vpmegye.hu

Szám: 02/43/2012.

ELŐTERJESZTÉS

a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság
2012. március 28-ai ülésére

Tárgy: A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottsága
ügyrendjének meghatározása

Előadó: Dr. Imre László, megyei főjegyző

Az előterjesztés készítésében részt vett:

Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala
Önkormányzati Iroda
Gidainé dr. Molnár Gyöngyi jogtanácsos

Tisztelt Bizottság!

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2012. február 16-ai ülésén megalkotta a Veszprém Megyei Önkormányzat új Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: SZMSZ) szóló 2/2012. (II. 22.) önkormányzati rendeletet, melynek 5. melléklete tartalmazza a közgyűlés bizottságainak feladat- és hatáskörét. A mellékletben foglaltak szerint a bizottságok általános feladatkörébe tartozik az ügyrendjüknek (működési szabályaiknak) – a jogszabályi keretek között, valamint a megyei önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának rendelkezéseivel összhangban – történő meghatározása. Az egyes bizottságok ügyrendjét az SZMSZ 8. függeléke tartalmazza.

Tekintettel az új SZMSZ megalkotására és arra, hogy a közgyűlés a 4/2012. (II. 16.) MÖK határozatával visszahívta a bizottságokat, s 6/2012. (II. 16.) MÖK határozatában megállapította a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság összetételét, indokolt a bizottság ügyrendjének meghatározása.

Mindezekre figyelemmel kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a határozat mellékletét képező ügyrendet megtárgyalni és – 2012. április 1-jei hatállyal – jóváhagyni szíveskedjen.

...../2012. (III. 28.) Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottsági határozat:

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottsága 2012. április 1-jei hatállyal a Bizottság ügyrendjét – a határozat mellékletében foglaltak szerint – jóváhagyja.
2. A bizottság felkéri a megyei főjegyzőt, hogy gondoskodjon a Bizottság ügyrendjének a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon történő közzétételéről.

Határidő: 2012. április 5.

Felelős: Dr. Imre László, megyei főjegyző

Veszprém, 2012. március 23.

Dr. Imre László
megyei főjegyző

**A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE
PÉNZÜGYI ÉS ELLENŐRZÉSI BIZOTTSÁGÁNAK
ÜGYRENDJE**

A Veszprém Megyei Önkormányzat Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottsága (a továbbiakban: bizottság) a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2012. (II. 22.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 29.§ (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján - a bizottság munkájának hatékonyabbá és szervezettebbé tétele érdekében - működésének és eljárásának legfontosabb szabályait a következők szerint állapítja meg:

I. A BIZOTTSÁG FELADATAI, ÖSSZETÉTELE

1. § A bizottság hivatalos megnevezése és címe:
Veszprém Megyei Önkormányzat Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottsága
8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
2. § A bizottság általános feladatköre:
 - Előkészíti a megyei önkormányzat költségvetési tervezési, végrehajtási és pénzügyi ellenőrzéssel kapcsolatos döntéseit, a döntések végrehajtását szervezi, ellenőrzi. Az önkormányzatnál.
 - Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló fél éves, éves beszámoló tervezeteit.
 - Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltózás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
 - Gyakorolja a közgyűlés által a bizottságra átruházott hatásköröket, ellátja a közgyűlés által átruházott feladatokat, dönt a közgyűlés által átruházott kérdésekben, és ezekről közgyűlés legközelebbi ülésén számot ad a testületnek.
A bizottság részletes feladat- és hatáskörét az SZMSZ 5. melléklete tartalmazza.
3. § (1) A közgyűlés - elsősorban éves munkatervében - meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a közgyűlésnek.

(2) A költségvetési koncepciónak, a költségvetési rendelet-tervezetnek a közgyűlés elé történő benyújtásával egyidejűleg csatolni kell a bizottság érdemi és írásos véleményét.
4. § A bizottság a megyei közgyűlés által a bizottságokba választott képviselőköl áll.
5. § A bizottság meghallgathatja a megyei önkormányzati hivatal (a továbbiakban: hivatal) bármelyik munkatársát, tőle az ügyben információt, véleményt kérhet, amelyet a dolgozó köteles megadni.

II. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

6. § A bizottság feladat- és hatáskörét ülésein gyakorolja. A bizottság ülését a bizottság elnöke - az ülést megelőzően legalább 3 munkanappal - hívja össze a napirend pontos megjelölésével. Rendkívüli ülés összehívása esetén a bizottság elnöke rövid úton értesíti a tagokat az ülés helyéről, idejéről és napirendjéről. A bizottsági ülés meghívóját a megyei önkormányzat honlapján is közzé kell tenni (www.veszpremmegye.hu).
7. § A bizottság szükség szerint tartja üléseit. A bizottságot össze kell hívni minden olyan közgyűlés előtt, ahol a képviselőtestület a bizottság feladatkörét érintő napirendet tárgyal. Ilyen esetben a bizottság a napirendet megvitatja és véleményezi.
8. § A bizottságot a közgyűlés elnöke (a továbbiakban: elnök), alelnöke, valamint a bizottsági tagok egyharmadának napirendi javaslatot tartalmazó indítványára az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül össze kell hívni.
9. § A bizottság ülései általában nyilvánosak. A bizottság zárt ülést az SZMSZ 13. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tart(hat). A bizottsági ülés összehívásáról a közgyűlés elnökét, alelnökét, a megyei közgyűlés tagjait és a főjegyzőt értesíteni kell.
10. § A bizottság határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a bizottság ülését 7 napon belül újból össze kell hívni. Amennyiben ez a közgyűlés időpontja miatt nem lehetséges, úgy a bizottság az adott ügyben állásfoglalást, véleményt nem terjeszthet a képviselőtestület elé.
11. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke vezeti, akit akadályoztatása esetén a bizottság alelnöke, mindkettőjük távollétében a bizottság legidősebb tagja, mint korelnök helyettesíti.
- (2) A bizottság elnöke képviseli a bizottságot, feladatai az ülés levezetésével kapcsolatban különösen:
- megnyitja és berekeszti az ülését, megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet,
 - javaslatot tesz az ülés napirendjére,
 - napirendi pontonként vezeti a vitát, összefoglalja az elhangzottakat és szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti az elfogadott határozatokat,
 - biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását,
 - meghatározza a vitában a hozzászólások rendjét, megadja és megvonja a hozzászólás jogát.
12. § (1) A napirend előadója szóbeli előterjesztés esetén ismerteti az előterjesztés lényegét és a döntések tervezetének tartalmát. Írásbeli előterjesztés esetén az előadó rövid szóbeli kiegészítést tehet.
- (2) Az előterjesztő meghallgatása után a bizottság elnöke megnyitja a vitát, amelyen belül a résztvevők az előterjesztőhöz kérdéseket intézhetnek, illetve elmondhatják véleményüket és javaslatot tehetnek az előterjesztés, vagy a határozati javaslat módosítására.

13. § A bizottság határozathozatalára a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A szavazás eredményét a bizottság elnöke állapítja meg.
14. § A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az adott ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság elnöke esetén a közgyűlés elnöke, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
15. § A bizottság - az ügyrendi jellegű javaslatok kivételével - érdemi döntését alakszerű határozattal hozza meg, amelyeket évente emelkedő sorrendben kell a bizottsági ülés jegyzőkönyvében feltüntetni.
16. § A bizottság döntését (állásfoglalását) a bizottság elnöke, vagy a bizottság által kijelölt tag ismerteti a közgyűlésen, elmondva annak indokait is. A kisebbségi álláspontot a bizottság ellenszavazatot leadó tagjai közül a bizottság kijelölt tagja előterjesztheti az indokok ismertetésével.

III. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

17. § A bizottság üléseit általában a közgyűlés ülését megelőző napon 9 órai kezdettel tartja. A bizottsági tag köteles a bizottság ülésein részt venni. Az esetleges és indokolt távollétét a bizottság titkárának legkésőbb az ülést megelőző munkanapon 16 óráig kell bejelenteni.
18. § (1) A bizottság munkáját a hivatal kijelölt munkatársa, mint bizottsági titkár folyamatosan segíti. A bizottsági titkár feladata különösen:
- közreműködni az ülések összehívásában,
 - biztosítani az előterjesztések bizottsági tagokhoz történő időbeni eljuttatását,
 - segíteni az elnököt az ülések levezetésében,
 - elkészíteni az ülés jegyzőkönyvét,
 - nyilvántartani a bizottsági döntéseket,
 - segítséget nyújtani a döntések végrehajtása ellenőrzésének megszervezésében.
- (2) A bizottsági titkári feladatokat a hivatal ügyrendjében foglaltak szerint az Önkormányzati Iroda e feladatra kijelölt munkatársa látja el.

Veszprém, 2012.

Pusztai István s.k.
a bizottság elnöke