

Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi határozatok

| | |
|-----------------------------------|--|
| 1/2012. (I. 24.) MCKÖ határozat | Napirend megállapítása |
| 2/2012. (I. 24.) MCKÖ határozat | Szervezeti és Működési Szabályzatának elutasítása |
| 3/2012. (I. 24.) MCKÖ határozat | Igénybejelentés feladatalapú támogatásra |
| 4/2012. (I.31.) MCKÖ határozat | Napirend megállapítása |
| 5/2012. (I. 31.) MCKÖ határozat | Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása |
| 6/2012. (II. 14.) MRNÖ határozat | Napirend megállapítása |
| 7/2012. (II. 14.) MRNÖ határozat | Döntés adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek megállapításáról |
| 8/2012. (II. 14.) MRNÖ határozat | A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetésének megállapítása |
| 9/2012. (II. 14.) MRNÖ határozat | A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása |
| 10/2012. (II. 14.) MRNÖ határozat | Veszprém Megyei Iroda, valamint három megyei aliroda kialakítása |
| 11/2012. (II. 14.) MRNÖ határozat | Tanulmányi kirándulás programjának meghatározása |
| 12/2012. (II. 14.) MRNÖ határozat | Kapcsolatfelvétel az Országos Közfoglalkoztatási Program nyertes pályázóival |
| 13/2012. (II. 24.) MRNÖ határozat | Napirend megállapítása |
| 14/2012. (II. 24.) MRNÖ határozat | Felhatalmazás megállapodások megkötésére |
| 15/2012. (II. 24.) MRNÖ határozat | A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetésének módosítása |
| 16/2012. (IV. 24.) MRNÖ határozat | Napirend megállapítása |
| 17/2012. (IV. 24.) MRNÖ határozat | Beszámoló a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2011. évi költségvetésének végrehajtásáról és pénzmaradvány elszámolásáról |
| 18/2012. (IV. 24.) MRNÖ határozat | A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetésének módosítása |
| 19/2012. (IV. 24.) MRNÖ határozat | Együttműködési megállapodás felülvizsgálata |
| 20/2012. (IV. 24.) MRNÖ határozat | Képviselői tagság megszűnésének megállapítása |
| 21/2012. (VII.31.) MRNÖ határozat | Napirend megállapítása |
| 22/2012. (VII.31.) MRNÖ határozat | A feladatalapú támogatás felosztása |
| 23/2012. (VII.31.) MRNÖ határozat | A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi |

| | |
|-----------------------------------|--|
| | költségvetésének módosítása |
| 24/2012. (VII.31.) MRNÖ határozat | A belső ellenőrzés eredményéről szóló tájékoztató tudomásulvétele |
| 25/2012. (VII.31.) MRNÖ határozat | A Jobbik Magyarországért Mozgalom Veszprém megye területén tervezett demonstrációs felvonulásával kapcsolatos tájékoztató tudomásulvétele |
| 26/2012. (VII.31.) MRNÖ határozat | Kulturális Program Szervezői Csoport létrehozása |
| 27/2012. (VII.31.) MRNÖ határozat | Együttműködési megállapodás a Fekete Sereg Ifjúsági Egyesülettel |
| 28/2012. (VII.31.) MRNÖ határozat | Támogatási szerződés megkötése a sümegi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal |
| 29/2012. (VII.31.) MRNÖ határozat | Felkérés megyei sportprogram szervezői feladatok ellátására |
| 30/2012. (VII.31.) MRNÖ határozat | Megyei cigánytáncok bemutatására és tanítására táncház létrehozása |
| 31/2012. (IX. 25.) MRNÖ határozat | Napirend megállapítása |
| 32/2012. (IX. 25.) MRNÖ határozat | Beszámoló a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. I. félévi költségvetésének végrehajtásáról |
| 33/2012. (IX. 25.) MRNÖ határozat | A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetésének módosítása |
| 34/2012. (IX. 25.) MRNÖ határozat | Döntés megyei alirodák kialakításáról |
| 35/2012. (IX. 25.) MRNÖ határozat | Pályázat benyújtása megyei kulturális roma rendezvény támogatásához |
| 36/2012. (IX. 25.) MRNÖ határozat | Döntés Roma Kulturális Nap megtartásáról |
| 37/2012. (XII.4.) MRNÖ határozat | Napirend megállapítása |
| 38/2012. (XII.4.) MRNÖ határozat | Beszámoló a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetésének I-III. negyedévi végrehajtásáról és az év végéig várható teljesítéséről |
| 39/2012. (XII.4.) MRNÖ határozat | A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetési koncepciója |
| 40/2012. (XII.4.) MRNÖ határozat | Képviselői mandátum megszűnésének megállapítása |
| 41/2012. (XII.4.) MRNÖ határozat | Javaslat a 2012. évi feladatalapú támogatás felosztásának módosításáról |

1/2012. (I. 24.) MCKÖ határozat

A Veszprém Megyei Cigány Kisebbségi Önkormányzat 2012. január 24-ei ülésének napirendjét a következők szerint állapította meg:

- 1.** A Veszprém Megyei Cigány Kisebbségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata
- 2.** Vegyes ügyek

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János elnök

2/2012. (I. 24.) MCKÖ határozat

A Veszprém Megyei Cigány Kisebbségi Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzatát felülvizsgálta és az írásban kiküldött tervezetet nem fogadta el.

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János elnök

3/2012. (I. 24.) MCKÖ határozat

A Veszprém Megyei Cigány Kisebbségi Önkormányzat egyetértett azzal, hogy 2012. évben is élni kíván a feladatalapú támogatás igénylésének lehetőségével.

Határidő: 2012. április 15.

Felelős: Babai János elnök

4/2012. (I. 31.) MCKÖ határozat

A Veszprém Megyei Cigány Kisebbségi Önkormányzat 2012. január 31-ei ülésének napirendjét a következők szerint állapította meg:

- I. A Veszprém Megyei Cigány Kisebbségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata**

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János elnök

5/2012. (I. 31.) MCKÖ határozat

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzatát felülvizsgálta és a mellékletben foglaltak szerint – a módosított tartalommal – elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János elnök

**VESZPRÉM MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontja (a továbbiakban: Nj. tv.) alapján az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

- 1./ Az önkormányzat elnevezése: Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: területi nemzetiségi önkormányzat).
- 2./ Az önkormányzat székhelye: Veszprém, Megyeház tér 1.
- 3./ Az önkormányzat kistérségi alirodákat hozhat létre.

II. FEJEZET

Az önkormányzat jelképei, ünnepe

- 1./ Az önkormányzat pecsétje: kör alakú, 4 cm átmérőjű pecsét, melynek közepén a Magyarország címere látható, körben Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat felirattal.
- 2./ Az önkormányzat ünnepe: Nemzetiségi Nap (december 18.)

III. FEJEZET

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

- 1./ A területi nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
- 2./ A területi nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg.
- 3./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete tagjainak száma: 7 fő.
A testület összetételét az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.
- 4./ A testület a hatáskörét – az Nj. tv. 114. §-a kivételével – szerveire (elnök, bizottság) átruházhatja. A területi nemzetiségi önkormányzat a szerveire átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- 5./ A területi nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – saját hatáskörében határozza meg:
 - a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat nevét, jelképeit, kitüntetéseit, továbbá ezek odaítélésének feltételeit és szabályait,
 - c) az általa képviselt nemzetiség megyei ünnepeit,

- d) a törzsvagyon körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait,
- e) intézmény alapítását, átvételét és fenntartását,
- f) gazdálkodó és más szervezet alapítását, ezekben való részvételt,
- g) önkormányzati társulás létrehozását, vagy társuláshoz való csatlakozást,
- h) pályázat kiírását,
- i) ösztöndíj alapítását,
- j) a megyei önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
- k) a megyei önkormányzat rendeletében költségvetését, zárszámadását, a megyei önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását,
- l) műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezését,
- m) részt vesz a megyei bíróság ülnökeinek választásában.
- n) véleményt nyilvánít az általa képviselt nemzetiséget e minőségében érintő megyei önkormányzati rendeletek tervezetéről,
- o) közreműködik az általa képviselt nemzetiségek középfokú nemzetiségi oktatása terén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami szervek szakmai ellenőrzésében, a köznevelési törvényben szabályozott módon,
- p) kezdeményezheti a megyei vagy fővárosi önkormányzatnak a nemzetiségi kollégiumi ellátásra, középiskolai és szakiskolai ellátásra vonatkozó feladat- és hatásköre átadását,
- q) területi nemzetiségi önkormányzatok társulása révén körzeti jellegű nemzetiségi közszolgáltatás megszervezését vállalhatja, ha az megfelel a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezéseinek.
- r) szakmai munkájának segítésére szakmai kabinet létrehozását.

IV. FEJEZET

A testület működése, ülései

- 1./ A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni.
- 2./ A testület alakuló ülését a területi választási bizottság elnöke hívja össze.
- 3./ Az alakuló ülést – a nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztásáig – a korelnök vezeti.
- 4./ a.)Az alakuló ülésen a területi választási bizottság elnöke beszámol a megyei nemzetiségi önkormányzati választás eredményéről.
b.)A képviselők az alakuló ülésen a megbízólevél átvételét követően esküt tesznek a képviselő-testület előtt.
- 5./ A területi nemzetiségi önkormányzat az alakuló ülésen tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
- 6./ A területi nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztásához minősített többség – a megválasztott képviselők többségének szavazata – szükséges.
- 7./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább 4 ülést és egy közmeghallgatást tart.
- 8./ Az ülést össze kell hívni a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egyharmadának indítványára. Az ülést az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - hívja össze, és vezeti. Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű

akadályoztatása esetén a testület ülésének összehívására és vezetésére az elnök által megbízott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

- 9./ A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványnak tartalmaznia kell az ülés napirendjét, annak indokát, valamint az indítványozók nevét, saját kezű aláírását. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni. A testület kizárólag a kezdeményezők által meghatározott napirendeket tárgyalhatja.
- 10./ Az elnök az indítvány benyújtását követően 2 napon belül intézkedik a rendkívüli ülés összehívásáról.
- 11./ A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, valamint a napirendeknek és előadójuknak megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a testületi ülés soron kívül is összehívható. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is alkalmazható.
- 12./ A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy a testület tagjai a testület ülésének napját megelőzőleg legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 2 nappal az ülés előtt megkapják.
- 13./ A testület ülésére - a testület tagjain kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja. A testület ülésére állandó meghívottként meghívást kapnak a megyei médiumok képviselői, valamint a megyei önkormányzat nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságának elnöke, kistérségi alirodák vezetői, szakmai kabinet vezetője.
- 14./ A Veszprém Megyei Önkormányzat főjegyzőjének távolléte esetén – képviselőjében – Krámlí János testületi ügyek referense vesz részt a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén.

Az ülések nyilvánossága

- 1./ A testület ülései nyilvánosak. Az ülések időpontjáról a polgárokat sajtó útján, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzat honlapján – www.veszpremmegye.hu – történő közzététellel kell tájékoztatni.
- 2./ A testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, ill. visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá az összeférhetlenségi és a kizárólagos ügyekben, valamint, ha a törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- 3./ A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. Zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a megyei főjegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

A zárt ülésen hozott döntéseket nyilvános ülésen ki kell hirdetni oly módon, hogy az üzleti titkot és személyiségi jogokat ne sértsen, továbbá biztosítani kell a külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

Az ülés napirendje

- 1./ A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
- 2./ A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, napirendről történő levételére az elnök, az elnökhelyettes és a képviselők tehetnek javaslatot.
- 3./ A testület elé előterjesztést tehet:
 - a.) az elnök,
 - b.) az elnökhelyettes,
 - c.) a képviselők,
 - d.) a megyei önkormányzat elnöke,
 - e.) a megyei önkormányzat főjegyzője,
 - f.) a testület által felkért szerv vezetője.
- 4./ A területi nemzetiségi önkormányzati képviselő a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, az elnökhelyettesektől, a bizottság elnökétől, a megyei főjegyzőtől megyei nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- 5./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A testületi ülés tanácskozási rendje

- 1./ A testületi ülést az elnök, az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.
- 2./ Határozatképtelenség esetén a testület ülését 8 napon belüli időpontra ugyanazon napirendek tárgyalására újból össze kell hívni.
- 3./ Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a testület határozatképességének megállapítása.

Az ülés akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele (4 fő) jelen van.
- 4./ Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a határozatképességet.
- 5./ Az elnök gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.

Ennek során:

 - a.) figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tárgytól eltér, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
 - b.) ismételt figyelmeztetés esetén a felszólalótól a szót megvonhatja,
 - c.) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
- 6./ A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendezarót, ismétlődő rendezarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- 7./ Az elnök a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, vitába szállni nem lehet.
- 8./ A meghívott vendégeknek az elnök biztosíthat hozzászólási lehetőséget.

- 9./ A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- 10./ A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében.
- A vita lezárására az elnök, ill. bármely képviselő tehet javaslatot, melyről a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

A döntéshozatal szabályai

- 1./ A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- 2./ A megválasztott képviselők több mint felének a szavazata (minősített többség) szükséges a nemzetiségi önkormányzat:
- a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásához, módosításához,
 - b) költségvetéséről, zárszámadásáról, a megyei önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
 - c) a megyei önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntéshez,
 - d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
 - e) a megyei önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
 - f) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
 - g) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
 - h) érdekképviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
 - i) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
 - j) bizottság létrehozásáról,
 - k) a törzsvagyona körének meghatározásáról,
 - l) az ülnökök megválasztásáról,
 - m) az olyan ügyben, amely a törvény szerint a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
 - n) a képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti feloszlásához,
 - o) az elnök elleni – sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt – kereset benyújtásához,
 - p) mindazokban az ügyekben, amelyben a törvény minősített többséget ír elő.
- 3./ Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először igen, majd nem szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.
- 4./ A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más kisebbségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

- 5./ A testület döntését határozati formában hozza.
- 6./ A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és naptári nappal, valamint a nemzetiség nevének rövidítésével kell jelölni a következők szerint: sorszám/év (hó, nap) MRNÖ határozat.
- 7./ A nemzetiségi önkormányzat határozatainak kihirdetéséről a megyei főjegyző gondoskodik a Veszprém Megyei Önkormányzat – www.veszpremmegye.hu – honlapján.

A testületi ülés jegyzőkönyve

- 1./ A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - a. a testületi ülés helyét és
 - b. időpontját,
 - c. a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,
 - d. a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
 - e. a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
 - f. az előterjesztéseket,
 - g. az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét,
 - h. a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - i. a döntéshozatalban résztvevők számát,
 - j. a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
 - k. a megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - l. a szavazás számszerű eredményét,
 - m. a hozott döntéseket,a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.
- 2./ A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinthetnek a testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyveibe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 3./ A jegyzőkönyvet az elnök, jegyzőkönyv-hitelesítőként az elnökhelyettes írja alá.
Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon közvetlenül megküldi a megyei kormányhivatalnak.
- 4./ A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezik:
 - a) meghívó,
 - b) írásos előterjesztések, képviselői önálló indítványok, interpellációk,
 - c) jelenléti ív,
 - d) titkos szavazási jegyzőkönyv egy példánya,
 - e) a képviselő kérésére az írásban benyújtott felszólalás egy példánya,
 - f) név szerinti szavazás névsora.
- 5./ A jegyzőkönyv tárolásáról, hozzáférhetőségéről és a megyei önkormányzat honlapján – www.veszpremmegye.hu – való közzétételéről a megyei főjegyző gondoskodik.

V. FEJEZET
A testület tagjai
A képviselők jogállása

- 1./ A képviselők jogait és kötelezettségeit a Nj. tv., valamint e szabályzat határozza meg.
- 2./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a megyei nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, a nemzetiségi ügyekben a roma nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a területi nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
- 3./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
- 4./ A képviselő köteles:
 - a) részt venni a testület munkájában,
 - b) megbízás alapján képviselheti a területi nemzetiségi önkormányzat testületét,
 - c) bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- 5./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete tagjai részére tiszteletdíjat állapíthat meg.

VI. FEJEZET
A nemzetiségi önkormányzat bizottsága

- 1./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete bizottságokat hozhat létre, a bizottság létszáma legfeljebb 3 fő, amelyből 2 fő a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselője, 1 fő külső tag. Pénzügyi bizottság létrehozása kötelező, összetételét az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.
- 2./ A bizottság feladatkörében előkészíti a testület döntését. A területi nemzetiségi önkormányzat testülete által ráruházott hatáskörben döntési joga lehet, e jogkörében hozott döntéseit a területi nemzetiségi önkormányzat testülete felülvizsgálhatja.
- 3./ A bizottságot a területi nemzetiségi önkormányzat elnökének vagy a bizottsági tagok egyharmadának indítványára össze kell hívni.
- 4./ A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a területi nemzetiségi önkormányzati testület működésének, döntéshozatalának szabályait megfelelően kell alkalmazni.
- 5./ A bizottság ülését a bizottság elnöke az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, valamint a napiredeknek és előadójuknak megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a bizottsági ülés soron kívül is összehívható. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is alkalmazható.
- 6./ Az ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy a bizottság tagjai a bizottság ülésének napját megelőzőleg legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 2 nappal az ülés előtt megkapják.
- 7./ A bizottság ülésére – a bizottság tagjain kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

- 8./ A bizottsági ülés összehívásáról a területi nemzetiségi önkormányzat elnökét, elnökhelyetteseit, valamint a főjegyzőt értesíteni kell.
- 9./ A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, jegyzőkönyv-hitelesítőként a bizottság elnökhelyettese írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül közvetlenül megküldi a megyei kormányhivatalnak.
- 10./ A bizottsági jegyzőkönyv, határozatok tárolásáról, hozzáférhetőségéről és a megyei önkormányzat honlapján – www.veszpremmegye.hu – való közzétételéről a megyei főjegyző gondoskodik.

VII. FEJEZET

Az elnök, elnökhelyettes

- 1./ A testület tagjai sorából társadalmi megbízatású elnököt választ.
Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a megyei önkormányzat képviselő-testületének, valamint a megyei közgyűlés nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságának ülésén.
- 2./ Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) gondoskodik a testületi ülésről szóló jegyzőkönyv elkészítéséről, illetve a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt történő aláírásáról,
 - e) kapcsolatot tart a megyei önkormányzat elnökével, megyei főjegyzőjével, a bizottságok elnökeivel,
 - f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről, gondoskodik a megyei önkormányzattal, a települési nemzetiségi önkormányzatokkal való jó együttműködésről, a közigazgatási szervekkel, intézményekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
 - g) dönt az átruházott hatáskörébe tartozó ügyekben.
- 3./ A területi nemzetiségi önkormányzat testülete az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyetteset választ.
- 4./ Az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogkörét az elnökhelyettes gyakorolja.

VIII. FEJEZET

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

- 1./ A nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörében határozza meg:
 - a) a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint, vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
 - b) költségvetését és zárszámadását, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket.
- 2./ A megyei önkormányzat és a megyei nemzetiségi önkormányzat megállapodása tartalmazza a nemzetiségi törvény szerint:

- a) a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásának rendjét,
 - b) önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétel és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket,
 - c) a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a megyei önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat.
- 3./ A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
- a) az állam költségvetési hozzájárulása,
 - b) egyéb támogatások,
 - c) saját bevételek, vállalkozási bevételek,
 - d) a vagyonának hozadéka,
 - e) adományok,
 - f) az átvett pénzeszközök.
- 4./ A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen tulajdonába adtak.
- 5./ A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.
- 6./ A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.
- 7./ A nemzetiségi önkormányzat költségvetését – költségvetési határozatával – testületi döntéssel megváltoztathatja, e módosítást a megyei önkormányzat költségvetési rendeletén kell átvezetni.
- 8./ A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.
- 9./ A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a pénzügyi ellenjegyzést a megyei önkormányzat gazdasági szabályzatában meghatározott személyek végezhetnek.
- 10./ A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke (ill. akadályoztatása esetén általános elnökhelyettese) jogosult utalványozásra.
- 11./ a) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
b) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
- 12./ A testület a pénzforgalmának lebonyolítása érdekében pénzeszközeit a Magyar Államkincstárnál vezetett 10048005-00319872-00000000 számú önálló pénzforgalmi számlán helyezi el.
- 13./ A nemzetiségi önkormányzat adószáma: 15790738-1-19

- 14./ A nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységéhez kapcsolódó szakfeladat:
841125-1 Területi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

IX. FEJEZET

Záró rendelkezések

- 1./ A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata a kihirdetést követő napon lép hatályba, amelyről a megyei főjegyző gondoskodik a Veszprém Megyei Önkormányzat – www.veszpremmegye.hu – honlapján.
- 2./ Az itt nem szabályozott kérdésekben a 2011. évi CLXXXIX., valamint a 2011. évi CLXXIX. törvények rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.

Babai János s.k.
elnök

Rupa Éva Borbála s.k.
általános elnökhelyettes

1. melléklet

Elnök:
Elnökhelyettes:
Tagjai:
András

Babai János
Rupa Éva Borbála
Dömötör Miklós

Ifj. Kozák János
Markos Róbertné
Nyári Katalin
Orbán István

2. melléklet

A Pénzügyi Bizottság tagjai

Elnök:
Elnökhelyettes:
(külső tag)
Tagjai:

Orbán István
Ifj. Rupa László
Rupa Éva Borbála

6/2012. (II.14.) MRNÖ határozat

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. február 14-ei ülésének napirendjét a következők szerint állapította meg:

1. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetésének megállapítása
2. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
3. Vegyes ügyek

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János elnök

7/2012. (II.14.) MRNÖ határozat

- 1.** A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat az adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettség megállapításához nem rendelkezik saját bevétellel.
- 2.** A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012-2013-2014 évben adósságot keletkeztető ügyletre irányuló kötelezettséget és kezességet nem vállal.

Határidő: 2012. december 31.

Felelős: Babai János elnök

8/2012. (II.14.) MRNÖ határozat

1. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2012. évi költségvetés
 - a./ költségvetési bevételi összegét 429 ezer Ft-ban
 - b./ költségvetései kiadási összegét 429 ezer Ft-banállapítja meg.
2. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi engedélyezett létszámát 0 főben, a közfoglalkoztatottak létszám-előirányzatát 0 főben állapítja meg.
3. a. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat az 1. pontban megállapított költségvetési bevételeket és kiadásokat bevételi, kiadási fajtanként önkormányzati szinten az 1. melléklet részletezése szerint állapítja meg.
 - b. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatait célonként a 2. melléklet részletezi.
 - c. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetése nem tartalmaz felhalmozási kiadást, általános tartalékot, céltartalékot.
 - d. A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegyszerű bemutatását önkormányzati szinten a 3. melléklet részletezi.
 - e. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 4. melléklet szerint tudomásul veszi a 2012. évi költségvetésének előirányzat felhasználási tervét.
 - f. Az 5. melléklet mutatja be a 3., 4. mellékletek szöveges indokolását.
 - g. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettséggel nem rendelkezik.
4. a. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza elnökét, amennyiben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy cím az önkormányzat számára meghatározott, kötött célra felhasználható pótelőirányzatot biztosít, és felhasználása testületi döntés nélkül is végrehajtható, annak felhasználásról az önkormányzat elnöke jogosult dönteni. A változást 30 napon belül a költségvetési határozat módosításában át kell vezetni.
 - b. A költségvetési egyensúly megtartása érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások és bevételek alakulását.
 - c. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat jutalmazásra fordítható és kifizethető összeget költségvetésében nem határoz meg, és nem teljesít 2012. évben.
 - d. Amennyiben a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat harminc napon túli, elismert tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, és a tartozását egy hónapon belül nem tudja harminc nap alá szorítani, akkor a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat önkormányzati biztost jelöl ki.
 - e. A felhalmozási célú hiány finanszírozása érdekében a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges.
 - f. Amennyiben a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzatot az elnök tájékoztatja.
 - g. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzatot

érintő módon – a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

5. a. Amennyiben a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat december 31-ig nem fogadja el a következő év költségvetési határozatát, úgy a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza elnökét az önkormányzat bevételeinek folyamatos beszédésére, valamint az önkormányzat kiadási előirányzatainak időarányos teljesítésére az önkormányzat működőképességének biztosítása érdekében.
- b. Az (a) bekezdés alapján folytatott gazdálkodásról el kell számolni, a beszedett bevételeket és a teljesített kiadásokat az új költségvetési határozatba be kell illeszteni.
- c. Az (a) bekezdésben rögzített felhatalmazás az új költségvetési határozat elfogadásáig érvényes.

Határidő: folyamatos

Felelős: Babai János elnök

9/2012. (II.14.) MRNÖ határozat

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 5/2012. (I.31.) MCKÖ határozatával módosított Szervezeti és Működési Szabályzata VIII. fejezet 14. pontjában megállapított nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységéhez kapcsolódó szakfeladat: „841127-1 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége” szakfeladatra módosul.

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János elnök

10/2012. (II.14.) MRNÖ határozat

1. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatta a Veszprém megyei iroda, valamint 3 megyei aliroda (Pápa, Ajka, Berhida) kialakítására vonatkozó elképzelést.
2. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felkérte az elnökhelyettesét és a Szakmai Kabinet vezetőjét, hogy az Országos Roma Önkormányzat részére készítsenek – a kieső megyei támogatások pótlására – igény- felmérést, annak érdekében, hogy azt a Szakmai Kabinet fejlesztésére a megyei alirodák kialakítására, valamint kulturális célokra és szakmai programokra tudják fordítani.

Határidő: 1. pontra: azonnal
2. pontra: 2012. március 31.

Felelős: Rupa Éva elnökhelyettes
Holdosiné Bánhegyi Ildikó a Szakmai Kabinet vezetője

11/2012. (II.14.) MRNÖ határozat

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a pécsi Gandhi Közalapítványi Gimnázium és Kollégium valamint, az Erdős Kamill Cigány Múzeum a megtekintéséről döntött.

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felkérte az elnökhelyettesét és a Szakmai Kabinet vezetőjét, a tanulmányi kirándulás szervezési, előkészítő feladatainak elvégzésére és a megrendelés elkészítésére.

Határidő: 2012. március 20.

Felelős: Rupa Éva elnökhelyettes

Holdosiné Bánhegyi Ildikó a Szakmai Kabinet vezetője

12/2012. (II.14.) MRNÖ határozat

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat döntött arról, hogy a területi önkormányzat képviselői választókerületükben vegyék fel a kapcsolatot az Országos Közfoglalkoztatási Program nyertes pályázóival a romák minél nagyobb arányú foglalkoztatása érdekében.

Határidő: azonnal

Felelős: valamennyi területi önkormányzati képviselő

13/2012. (II.24.) MRNÖ határozat

1. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetésének módosítása
2. Vegyes ügyek

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János elnök

14/2012. (II.24.) MRNÖ határozat

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza elnökét, hogy négy fő közfoglalkoztatása tekintetében a Veszprém Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjával a megállapodásokat kösse meg.

Határidő: 2012. február 29.

Felelős: Babai János elnök

15/2012. (II.24.) MRNÖ határozat

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 8/2012.(II.14.) MRNÖ határozata az alábbiak szerint módosul:

- 1.** A határozat 1. pontja helyébe a következő szövegrész lép:
A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2012. évi költségvetés
a./ költségvetési bevételi összegét 3 268 ezer Ft-ban
b./ költségvetési kiadási összegét 3 268 ezer Ft-ban
állapítja meg.”
- 2.** A határozat 2. pontja helyébe a következő szövegrész lép:
A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi engedélyezett létszámát 0 főben, a közfoglalkoztatottak létszám-előirányzatát 2,4 főben (közfoglalkoztatottak munkajogi létszáma: 4 fő) állapítja meg
a./ A határozat 3.a pontjában meghatározott 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.
b./ A határozat 3.b pontjában meghatározott 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.
c./ A határozat 3.d pontjában meghatározott 3. melléklete helyébe jelen határozat 3. melléklete lép.
d./ A határozat 3.e pontjában meghatározott 4. melléklete helyébe jelen határozat 4. melléklete lép.
e./ A határozat 3.f pontjában meghatározott 5. melléklete helyébe jelen határozat 5. melléklete lép.
- 3.** A módosítás a határozat egyéb pontjait nem érinti.

Határidő: folyamatos

Felelős: Babai János elnök

16/2012. (IV.24.) MRNÖ határozat

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. április 24-ei ülésének napirendjét a következők szerint állapította meg:

1. Beszámoló a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2011. évi költségvetésének végrehajtásáról és pénzmaradvány elszámolásáról
2. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetésének módosítása
3. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata Veszprém Megye Önkormányzata és a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat között
4. Képviselői mandátum megszűnésének megállapítása
5. Vegyes ügyek

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János elnök

17/2012. (IV.24.) MRNÖ határozat

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2011. évi pénzmaradványát 141 ezer Ft-ban állapítja meg. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2011. évi költségvetésének végrehajtásáról és a pénzmaradvány elszámolásáról szóló beszámolót megismerte és elfogadta az alábbiak szerint:

| | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | 2011. évi teljesítés |
|---|--------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 11.4. Hozam és kamatbevételek | 0 | 17 | 24 |
| 11. Intézményi működési bevételek | 0 | 17 | 24 |
| 15.21. Támogatásértékű működési bevétel egyéb szervektől | 419 | 618 | 618 |
| 15. Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések | 419 | 618 | 618 |
| 16.27. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele | 0 | 1 267 | 742 |
| 16. Pénzforgalom nélküli bevételek | 0 | 1 267 | 742 |
| Bevételek mindösszesen | 419 | 1 902 | 1 384 |
| 1.1. Személyi juttatások | 0 | 375 | 375 |
| 1.2. Munkaadókat terhelő járulékok | 0 | 10 | 10 |
| 1.3. Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások | 419 | 1 297 | 814 |
| 1.4. Támogatásértékű működési kiadások | 0 | 220 | 160 |
| 1. Működési kiadások mindösszesen | 419 | 1 902 | 1 359 |
| 7.22. Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások | 0 | 0 | -337 |
| 7. Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások | 0 | 0 | -337 |
| Kiadások mindösszesen | 419 | 1 902 | 1 022 |

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János elnök

18/2012. (IV.24.) MRNÖ határozat

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 8/2012. (II.14.) MRNÖ határozata az alábbiak szerint módosul:

1. A határozat 1. pontja helyébe a következő szövegrész lép:

„A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2012. évi költségvetés

a./ költségvetési bevételi összegét 3 827 ezer Ft-ban

b./ költségvetései kiadási összegét 3 827 ezer Ft-ban

állapítja meg.”

2. a./ A határozat 3.a pontjában meghatározott 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.
- b./ A határozat 3.b pontjában meghatározott 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.
- c./ A határozat 3.d pontjában meghatározott 3. melléklete helyébe jelen határozat 3. melléklete lép.
- d./ A határozat 3.e pontjában meghatározott 4. melléklete helyébe jelen határozat 4. melléklete lép.
- e./ A határozat 3.f pontjában meghatározott 5. melléklete helyébe jelen határozat 5. melléklete lép.

3. A módosítás a határozat egyéb pontjait nem érinti.

Határidő: folyamatos

Felelős: Babai János elnök

19/2012. (IV.24.) MRNÖ határozat

1. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Veszprém Megyei Önkormányzattal kötött, a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodást felülvizsgálta és a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadta.
2. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza elnökét a megállapodás aláírására.

Határidő: 2012. június 1.

Felelős: Babai János elnök

**Babai János s.k.
elnök**

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Veszprém Megyei Önkormányzat

és a

Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat között

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 27.§ (1)-(2) bekezdése alapján az együttműködés szabályait Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Területi Nemzetiségi Önkormányzat) az alábbi megállapodásban rögzítik.

A szabályozás az államháztartási törvény előírásain túlmenően

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban Ávr.),
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet,
- a törzskönyvi nyilvántartásról szóló 25/2009. (XI.18.) PM rendelet
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény figyelembevételével készült.

A szabályozás részletesen meghatározza az Önkormányzat és a Területi Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

I. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

I.1.1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

a.) A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, illetőleg bevételi forrásokat. Az egyeztetést követően a költségvetési referens elkészíti a koncepció-tervezetet. A költségvetési koncepció-tervezethez csatolni kell a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának írásos véleményét. A koncepció-tervezetet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke november 30-ig nyújtja be a képviselő-testület elé.

- b.) A költségvetési határozat elkészítése a Területi Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a Hivatal feladata, amelyért a Főjegyző a felelős. A Hivatalnak koordinálja a tervezéssel kapcsolatos tevékenységet. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Hivatal a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.
- c.) A költségvetés előkészítési munkáiban a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt. A költségvetési referens által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.
- d.) A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a képviselő-testület elé terjeszti a pénzügyi bizottság által megtárgyalt költségvetési határozat-tervezetet, amelyhez csatolja a pénzügyi bizottság írásos véleményét.
- e.) A Veszprém Megyei Önkormányzat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
- f.) Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Megyei Önkormányzat felelősséggel ugyancsak nem tartozik.

1.1.2. A költségvetési előirányzatok módosítása

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési-határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. Az előirányzatok módosítására a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke tesz javaslatot.

1.2.1. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

- a.) A költségvetési referens elkészíti - a vonatkozó Kormányrendelet és a módszertani útmutató alapján - a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt, melyet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke ír alá.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési információ összeállításában.
- c.) A költségvetési referens az a.) pont szerint összeállított költségvetési információt - ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik - a képviselő-testület elé történő benyújtástól számított 30 napon belül a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságához nyújtja be.

1.2.2. Évközi kimutatások, beszámolás

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat a költségvetési referens részére, közreműködik a költségvetési referenssel a tájékoztatók elkészítésében. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, a háromnegyed éves helyzetről a költségvetési koncepció ismertetésekor tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési referenssel a vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámoló összeállításában a vonatkozó részadatok elkészítésével. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozatát a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

1.2.3. Adatszolgáltatási kötelezettségek

- a.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat részére az Áht. valamint az Ávr. által előírt adatszolgáltatást teljesíti a Magyar Államkincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.
- b.) A költségvetési referens adatszolgáltatást teljesíti a Területi Nemzetiségi Önkormányzat:
- az elemi költségvetéséről,
 - az éves költségvetési beszámolójáról,
 - időközi költségvetési jelentéséről
 - időközi mérlegjelentéséről,
 - a Stabilitási tv. 2. §-a szerinti államadóságról, államadósság mutató számításáról,
 - az Európai Unió felé teljesítendő évközi költségvetési és adósságállományi monitoring jelentésről.
- c.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentését a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, a költségvetési év első hat hónapjáról július 20-ig, a költségvetési év első kilenc hónapjáról október 20-ig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő január 20-ig küldi meg a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- d.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat időközi mérlegjelentését az eszközök és források alakulásáról, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból negyedévenként a tárgynegyedévet követő hónap 25. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést a tárgynegyedévet követő negyven napon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően nyújtja be a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága felé.
- e.) Az időközi költségvetési mérlegjelentés éves elszámolására vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-ig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-ig a részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást a költségvetési referens juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságának.

1.2.4. Évközi egyéb információk

A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Hivatal teljesíti, amelyben közreműködik a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

II. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők, és együttműködési kötelezettségek

II.1. Önálló fizetési számla nyitása

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke javaslatára határozatban dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a költségvetési referens értesíti.

II.2. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Területi Nemzetiségi Önkormányzatról. A költségvetési referens útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást, vagy megszüntetést jóváhagyó területi nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

II.3. Adószám igénylés

A költségvetési referens a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását, és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a II.2. pontban megjelölt határidőn belül.

III. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Veszprém Megyei Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Gazdasági Irodája. A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai vonatkoznak a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.

A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodási feladatokat.

III.1. Kötelezettségvállalás rendje

a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy követelést előírni a Területi Nemzetiségi

Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásáért saját maga tartozik felelősséggel.

- b.) Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás csak írásban és ellenjegyzés után történhet.
- c.) A kötelezettségvállalást követően a költségvetési referens gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéről a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.
- d.) A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén a költségvetési referens haladéktalanul gondoskodik a c.) pont szerinti nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről.

III.2. Pénzügyi ellenjegyzés

- a.) A pénzügyi ellenjegyzést a megyei önkormányzat gazdasági szabályzatában foglaltak szerint, az abban meghatározott személyek végezhetnek.
- b.) A pénzügyi ellenjegyzés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésének és a bevételek beszédésének jogosságát, azaz
 - a kötelezettségvállalás alapján megtörténhet-e a teljesítés,
 - a megrendelt szolgáltatást elvégezték-e, a megrendelt anyag leszállításra került-e,
 - a számlázás megfelelő-e, szabályszerű-e és számszakilag megfelelő-e,
 - a fedezet rendelkezésre áll-e.
- c.) A pénzügyi ellenjegyzés a b.) pontban felsorolt feladatok elvégzésének igazolását jelenti, amelyet az okmányra vezetett záradékban kell rögzíteni. A záradék tartalmazza a megállapított összeget és a könyvviteli elszámolásra vonatkozó főkönyvi számlaszámot.

III.3. Utalványozás

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke (illetve akadályoztatása esetén általános elnökhelyettese) jogosult.
- b.) Pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor.
- c.) Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, megállapodás, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 nappal előbb a gazdasági referensnél jelzi.

III.4. Szakmai teljesítés igazolása

A szakmai teljesítés igazolása során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy általános elnök-helyettese ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát, összepszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

III.5. Érvényesítés

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt az okmányok alapján a költségvetési referens ellenőrzi azok jogosultságát, összecszerűségét, a fedezet mértékét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.

III.6. Összeférhetlenségi kötelezettségek

- a) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- b) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

IV. A vagyon gazdálkodásának rendjére vonatkozó szabályok

IV.1. A vagyontárgyak kezelésének rendje

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a költségvetési referens vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást.
A szükséges információkat és dokumentációkat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás a III. pontban foglaltak szerint bonyolódik.
- c.) A leltározás megszervezése a költségvetési referens feladata, amelyben közreműködik a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

IV.2. Pénzellátás, bankszámlarend

IV.2.1. Pénzellátás

- a.) A Hivatal Gazdasági Irodája a Területi Nemzetiségi Önkormányzatot megillető, az éves állami támogatás nettósítás során csökkentett összegét a fizetési számláján történő jóváírástól számított öt munkanapon belül továbbutalja a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára.
- b.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat számára olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

IV.2.2. Bankszámlarend

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat Magyar Államkincstárnál megnyitott 10048005-00319872-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja, amelyet a Hivatal Gazdasági Irodája kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki aláírás szerint történik.
- b.) A költségvetési referens biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása és pénzmaradványa elkülönítetten kiadásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

V. Belső ellenőrzés

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.
A Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala Ügyrendjére vonatkozó folyamatba épített előzetes és utólagos vezetési ellenőrzési rendszer (FEUVE) hatálya kiterjed a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.
- b.) A belső ellenőrzés a Területi Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata, aki a képviselő-testületet tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal, valamint a Területi Nemzetiségi Önkormányzatot felelősség terheli a megállapodásban meghatározott feladatok végrehajtása tekintetében.

A Veszprém Megyei Önkormányzat főjegyzőjének távolléte esetén – képviseletében – az önkormányzati referens vesz részt a Területi Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésén, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az együttműködési megállapodást minden év január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Veszprém, 2012.

Lasztovcza Jenő
a Veszprém Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének Elnöke

Babai János
a Veszprém Megyei Roma
Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

20/2012. (IV.24.) MRNÖ határozat

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 102. § (1) bekezdése h) pontja alapján megállapítja, hogy Nyári Katalin 2011. április 8-ai ülés napjától nem vett részt a testület munkájában, ezért képviselői tagsága 2012. április 9-én megszűnt.

A testület felkéri elnökét, hogy a döntésről az érintett képviselőt, a területi választási bizottságot, valamint a Kormányhivatal vezetőjét értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János elnök

21/2012. (VII.31.) MRNÖ határozat

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. július 31-ei ülésének napirendjét a következők szerint állapította meg:

1. Képviselői eskü letétele
2. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetésének módosítása
3. Vegyes ügyek

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János elnök

22/2012. (VII.31.) MRNÖ határozat

1. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2012. évben megítélt feladatalapú támogatás terhére az alábbi feladatokhoz biztosít támogatást.
 - a/ Megyei Nemzetiségi Nap megrendezése 200 ezer Ft összegben Balatonfüreden 2012. december 18-án, a megyei nemzetiségi önkormányzatokkal történő közös szervezésben.
 - b/ Művészetek Völgye programsorozat keretében 2012. augusztus 3-5. között a „Színek a cigány kultúrában” című három napos program támogatása 50 ezer Ft összegben.
 - c/ Veszprém megyei roma kulturális nap megrendezése 2012 szeptemberében 350 ezer Ft összegben.
 - d/ Nemzetiségi Szakmai Nap megrendezése Veszprém megyei települési nemzetiségi önkormányzatok képviselői részére 2012 októberében 250 ezer Ft összegben.
 - e/ Roma Kulturális Színházi Est megrendezése 2012 novemberében 117 ezer Ft összegben.

2. A Testület felhatalmazza elnökét az 1. bekezdés a/ pontja vonatkozásában az érintett önkormányzatokkal az együttműködési megállapodás, valamint a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: 2012. december 31.

Felelős: Babai János elnök

23/2012. (VII. 31.) MRNÖ határozat

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 8/2012. (II.14.) MRNÖ határozata az alábbiak szerint módosul:

1. A határozat 1. pontja helyébe a következő szövegrész lép:
„A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2012. évi költségvetés

| | | |
|-----|---------------------------------|-------------------|
| a./ | költségvetési bevételi összegét | 4 794 ezer Ft-ban |
| b./ | költségvetési kiadási összegét | 4 794 ezer Ft-ban |

állapítja meg.”

2.
 - a./ A határozat 3.a pontjában meghatározott 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.
 - b./ A határozat 3.b pontjában meghatározott 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.
 - c./ A határozat 3.d pontjában meghatározott 3. melléklete helyébe jelen határozat 3. melléklete lép.
 - d./ A határozat 3.e pontjában meghatározott 4. melléklete helyébe jelen határozat 4. melléklete lép.
 - e./ A határozat 3.f pontjában meghatározott 5. melléklete helyébe jelen határozat 5. melléklete lép.
3. A módosítás a határozat egyéb pontjait nem érinti.

Határidő: folyamatos
Felelős: Babai János elnök

KIMUTATÁS

a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként

1. táblázat

| Előirányzat megnevezése | Bevételek | | | adatok ezer Ft-ban |
|---|-------------------------------|--|--------------|--|
| | 2012. évi eredeti előirányzat | 2012. évi módosított előirányzat (2012.04.25.) | Változás | 2012. évi módosított előirányzat (2012.07.31.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Működési célú pénzeszköztárvétel államháztartáson kívülről | | | | 0 |
| Hozam és kamatbevétel | | | | 0 |
| Intézményi működési bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Támogatásértékű működési bevétel egyéb szervektől | 429 | 3 686 | 1 108 | 4 794 |
| Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések | 429 | 3 686 | 1 108 | 4 794 |
| Költségvetési bevételek összesen | 429 | 3 686 | 1 108 | 4 794 |
| Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele | | 141 | -141 | 0 |
| Pénzforgalom nélküli bevételek | 0 | 141 | -141 | 0 |
| Bevételek összesen | 429 | 3 827 | 967 | 4 794 |
| Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek | | 0 | | 0 |
| Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bevételek mindösszesen | 429 | 3 827 | 967 | 4 794 |

2. táblázat

Kiadások

adatok ezer Ft-ban

| Előirányzat megnevezése | 2012. évi eredeti előirányzat | 2012. évi módosított előirányzat (2012.04.25.) | Változás | 2012. évi módosított előirányzat (2012.07.31.) |
|--|-------------------------------------|---|------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Személyi juttatások | | 1 863 | | 1 863 |
| Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | | 503 | | 503 |
| Dologi kiadások | 429 | 1 461 | 967 | 2 428 |
| Támogatásértékű működési kiadások | | 0 | | 0 |
| Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre | | 0 | | 0 |
| Működési kiadások | 429 | 3 827 | 967 | 4 794 |
| Kiadások összesen | 429 | 3 827 | 967 | 4 794 |
| Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások | | | | |
| Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kiadások mindösszesen | 429 | 3 827 | 967 | 4 794 |

Engedélyezett állományi létszám: 0 fő

Közfoglalkoztatottak létszáma: 2,4 fő

(Közfoglalkoztatottak munkajogi létszáma: 4 fő)

A Veszpém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

adatok ezer Ft-
ban

| Megnevezés | 2012. évi eredeti előirányzat | 2012. évi módosított előirányzat (2012.04.25.) | Változás | 2012. évi módosított előirányzat (2012.07.31.) |
|--|-------------------------------------|---|------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4 fő közfoglalkoztatása | | 1 863 | | 1 863 |
| Személyi juttatások | 0 | 1 863 | | 1 863 |
| 4 fő közfoglalkoztatott bérének járuléka | | 503 | | 503 |
| Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 0 | 503 | | 503 |
| Útiköltség (képviselői munkával összefüggésben) | 150 | 150 | | 150 |
| Irodaszer vásárlása | 45 | 45 | | 45 |
| Egyéb dologi kiadások (pályázati önrész biztosítása, kulturális rendezvények támogatása, stb.) | 234 | 328 | | 328 |
| Közfoglalkoztatottak útiköltsége, részükre tárgyi eszköz beszerzés | | 473 | | 473 |
| 2011.évi útiköltségek elszámolása | | 141 | | 141 |
| Pécsi szakmai nap megrendezése | | 324 | | 324 |
| Megyei Nemzetiségi Nap megrendezése | | | 200 | 200 |
| „Színek a cigány kultúrában” című három napos program támogatása | | | 50 | 50 |
| Roma kulturális nap megrendezése | | | 350 | 350 |
| Nemzetiségi Szakmai Nap megrendezése | | | 250 | 250 |
| Roma Kulturális Színházi Est megrendezése | | | 117 | 117 |
| Dologi kiadások | 429 | 1 461 | 967 | 2 428 |
| Kiadások összesen: | 429 | 3 827 | 967 | 4 794 |

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

| | | adatok ezer Ft-ban | |
|---|--------------|---|--------------|
| Bevételek megnevezése | Összeg | Kiadások megnevezése | Összeg |
| Intézményi működési bevételek | 0 | Működési kiadások | 4 794 |
| Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések | 4 794 | Működési célú tartalék | 0 |
| Költségvetési működési bevételek összesen | 4 794 | | |
| Pénzforgalom nélküli bevételek | | | |
| I. Működési célú bevételek összesen: | 4 794 | I. Működési célú kiadások összesen: | 4 794 |
| Felhalmozási és tőkejellegű bevételek | | Beruházási kiadások | 0 |
| Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések | | Felújítások | 0 |
| Költségvetési felhalmozási bevételek összesen | 0 | Támogatásértékű felhalmozási kiadás | 0 |
| Pénzforgalom nélküli bevételek | 0 | Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre | 0 |
| | | Felhalmozási célú tartalék | 0 |
| II. Felhalmozási célú bevételek összesen: | 0 | II. Felhalmozások összesen: | 0 |
| | | | |
| Bevételek összesen: | 4 794 | Kiadások összesen: | 4 794 |

KIMUTATÁS

a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről

adatok ezer
Ft-ban

| Megnevezés | Január | Február | Március | Április | Május | Június | Július | Augusztus | Szeptember | Október | November | December | Összesen |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Induló pénzkészlet | | 277 | 706 | 382 | 271 | 176 | 76 | 1 042 | 991 | 541 | 292 | 176 | |
| Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések | 418 | 429 | | 420 | 420 | 420 | 1 387 | 420 | 420 | 106 | 106 | 248 | 4 794 |
| Pénzforgalom nélküli bevételek | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Bevételek összesen | 418 | 429 | 0 | 420 | 420 | 420 | 1 387 | 420 | 420 | 106 | 106 | 248 | 4 794 |
| Működési kiadások | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Személyi juttatások | | | | 276 | 276 | 276 | 276 | 276 | 276 | 69 | 69 | 69 | 1 863 |
| Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | | | | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 74 | 18 | 18 | 18 | 503 |
| Dologi kiadások | 141 | | 324 | 180 | 164 | 169 | 70 | 120 | 520 | 268 | 135 | 337 | 2 428 |
| Működési célú pénzeszközzátadás államháztartáson kívül | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Kiadások összesen | 141 | 0 | 324 | 531 | 515 | 520 | 421 | 471 | 870 | 355 | 222 | 424 | 4 794 |
| Záró pénzkészlet | 277 | 706 | 382 | 271 | 176 | 76 | 1 042 | 991 | 541 | 292 | 176 | 0 | |

5. melléklet
Szöveges indokolás a 3., 4. mellékletekhez

I. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegét közgazdasági tagolásban a 3. melléklet mutatja be. Jelen költségvetés módosításával a bevételek és kiadások főösszege a feladatalapú támogatás összegével, 967 ezer Ft-tal változott. A kiadások kizárólag működési célokat szolgálnak. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2012. évi költségvetésének végrehajtása során kizárólag a költségvetési előirányzatok erejéig vállal kötelezettséget.

II. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről készült kimutatás szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat felhasználási terve a 4. melléklet szerint került bemutatásra.

A bevételek között megtervezett önkormányzati költségvetési támogatás február havi teljesülése a Veszprém Megyei Önkormányzat költségvetési lebonyolítási számlájára utalt támogatás folyósításával összhangban történt.

A közfoglalkoztatással összefüggésben átvett pénzeszköz utófinanszírozású, így az önkormányzat a megelőlegezett kifizetések teljesítésének igazolásával igényelheti meg a támogatás összegét.

A feladatalapú támogatás összege az önkormányzat határozati döntése alapján meghatározott feladatokra nyújt fedezetet.

A likviditási terv az 1. melléklet szerint meghatározott, a 2. melléklet szerint részletezett dologi kiadások felhasználásával számol.

24/2012. (VII. 31.) MRNÖ határozat

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a belső ellenőrzés eredményéről szóló tájékoztatót tudomásul vette

1. A testület felhatalmazza elnökét, hogy vegye fel a kapcsolatot a megyei főjegyzővel annak érdekében, hogy a megyei önkormányzat iratkezelési szabályzata hatálya és rendelkezései a területi nemzetiségi önkormányzatra is érvényes legyen.
2. A személyi iratok biztonságos tárolása érdekében vegye fel a kapcsolatot a megyei főjegyzővel.
3. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat részéről a Veszprém Megyei Kormányhivatal munkaügyi központjai részére elküldött közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó elszámoló lapokat másolatban haladéktalanul vissza kell kérni.

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János elnök

25/2012. (VII. 31.) MRNÖ határozat

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Jobbik Magyarországért Mozgalom Veszprém megye területén tervezett demonstrációs felvonulásával kapcsolatos tájékoztatót és felhívást tudomásul vette és egyetértett azzal a javaslattal, hogy felhívást valamennyi roma nemzetiségi önkormányzat részére küldjék meg.

A testület felkérte Dömötör Miklós képviselőt, hogy az ajkai és a devecseri aktivistákkal együtt 2012. augusztus 5-én tartózkodjanak Devecserben és tegyenek meg minden tőlük telhetőt annak érdekében, hogy a romákat ne tudják provokálni, ezáltal semmiféle atrocitásra ne kerülhessen sor

Határidő: 2012. augusztus 5.

Felelős: Babai János elnök

26/2012. (VII. 31.) MRNÖ határozat

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kulturális Program Szervezői Csoportot hoz létre, amelynek feladatául a megyei kulturális programok kialakítását, azok megszervezését tűzte ki. Tagjainak Rupa Évát, Kalló Zoltánt és Kardos Szabinát választotta meg, akik vállalták, hogy az ezzel járó feladatokat társadalmi munkában látják el.

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János elnök

27/2012. (VII. 31.) MRNÖ határozat

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat felkéri elnökét a Fekete Sereg Ifjúsági Egyesület a 2012. augusztus 3-án kezdődő 3 napos romaprogram kapolcsi megrendezéséhez biztosított 50 000 Ft támogatáshoz az együttműködési megállapodást kösse meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Babai János elnök

28/2012. (VII. 31.) MRNÖ határozat

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 50 000 Ft támogatást biztosít a sümegi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett hátrányos helyzetű romagyerekek részére a 2012. augusztus 27-én kezdődő 3 napos pécsi kirándulást megrendezéséhez.

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a támogatás összegének előirányzatát költségvetésében biztosítja és ennek megfelelően módosítja a 8/2012.(II.14.)VMRNÖ határozatát.

A testület felhatalmazza elnökét, hogy a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a sümegi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal a támogatási szerződést kösse meg.

Határidő: 2012. augusztus 31.

Felelős: Babai János elnök

29/2012. (VII. 31.) MRNÖ határozat

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat felkérte Dömötör Miklós képviselőt és Horváth Ivánt a városközi CKÖ elnökét, hogy a megyei sportfeladatok ellátásában, szervezésében megyei sportprogram szervezői feladatokat – társadalmi munkában – ellássák.

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János elnök

30/2012. (VII. 31.) MRNÖ határozat

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatta azt a javaslatot, amely megyei cigánytáncok bemutatására és tanítására alkalmas táncház létrehozására irányul.

A testület felkérte Dömötör Miklós képviselőt arra, hogy a táncház létrehozásának folyamatát Ajkán indítsa el és a Kulturális Program Szervezői Csoport tagjainak bevonásával kezdje meg a szervezést.

A testület egyetértett abban, hogy a megvalósítás érdekében közreműködőként kérjék fel a Fláre Beás együttest, valamint Kovács Norbertet az Ajka-Padragkút néptáncegyüttes korábbi vezetőjét annak érdekében, hogy ötleteivel és tapasztalatainak felhasználásával segítséget tudjon nyújtani a táncház beindításában.

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János elnök

31/2012. (IX. 25.) MRNÖ határozat

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. szeptember 25-ei ülésének napirendjét a következők szerint állapította meg:

1. Beszámoló a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. I. félévi költségvetésének végrehajtásáról
2. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetésének módosítása
3. Vegyes ügyek

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János elnök

32/2012. (IX 25.) MRNÖ határozat

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról szóló tájékoztatót megismerte és az 1-3. mellékletek szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János elnök

KIMUTATÁS

a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként

1. táblázat

| Előirányzat megnevezése | Bevételek | | | adatok ezer Ft-ban | |
|---|-------------------------------|--|--|--------------------|----------------|
| | 2012. évi eredeti előirányzat | 2012. évi módosított előirányzat (2012.04.25.) | 2012. évi módosított előirányzat (2012.06.30.) | Teljesítés | Teljesítés %-a |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről | | 0 | 0 | | 0,00 |
| Hozam és kamatbevétel | | 0 | 0 | | 0,00 |
| Intézményi működési bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| Támogatásértékű működési bevétel egyéb szervektől | 429 | 3 686 | 3 827 | 1 881 | 51,03 |
| Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések | 429 | 3 686 | 3 827 | 1 881 | 51,03 |
| Költségvetési bevételek összesen | 429 | 3 686 | 3 827 | 1 881 | 51,03 |
| Előző évi <u>előirányzatmaradvány</u> , pénzmaradvány működési célú igénybevétele | | 141 | 0 | | 0,00 |
| Pénzforgalom nélküli bevételek | 0 | 141 | 0 | 0 | 0,00 |
| Bevételek összesen | 429 | 3 827 | 3 827 | 1 881 | 49,15 |
| Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek | | 0 | | | 0,00 |
| Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| Bevételek mindösszesen | 429 | 3 827 | 3 827 | 1 881 | 49,15 |

2. táblázat

| Előirányzat megnevezése | Kiadások | | | adatok ezer Ft-ban | |
|--|-------------------------------|--|--|--------------------|----------------|
| | 2012. évi eredeti előirányzat | 2012. évi módosított előirányzat (2012.04.25.) | 2012. évi módosított előirányzat (2012.06.30.) | Teljesítés | Teljesítés %-a |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Személyi juttatások | | 1 863 | 1 863 | 771 | 41,38 |
| Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | | 503 | 503 | 102 | 20,28 |
| Dologi kiadások | 429 | 1 461 | 1 461 | 507 | 34,70 |
| Támogatásértékű működési kiadások | | 0 | 0 | | 0,00 |
| Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülre | | 0 | 0 | | 0,00 |
| Működési kiadások | 429 | 3 827 | 3 827 | 1 380 | 36,06 |
| Kiadások összesen | 429 | 3 827 | 3 827 | 1 380 | 36,06 |
| Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások | | | | 124 | 0,00 |
| Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások | 0 | 0 | 0 | 124 | 0,00 |
| Kiadások mindösszesen | 429 | 3 827 | 3 827 | 1 504 | 39,30 |

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

adatok ezer Ft-ban

| Megnevezés | 2012. évi eredeti előirányzat | 2012. évi módosított előirányzat (2012.06.30.) | Teljesítés |
|--|-------------------------------------|---|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 fő közfoglalkoztatása | | 1 863 | 759 |
| Közfoglalkoztatottak útiköltsége | | | 12 |
| Személyi juttatások | 0 | 1 863 | 771 |
| 4 fő közfoglalkoztatott bérének járuléka | | 503 | 102 |
| Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 0 | 503 | 102 |
| Útiköltség (képviselői munkával összefüggésben) | 150 | 150 | |
| Irodaszer vásárlása | 45 | 45 | |
| Egyéb dologi kiadások (pályázati önrész biztosítása, kulturális rendezvények támogatása, számlavezetés költsége, stb.) | 234 | 328 | 26 |
| Közfoglalkoztatottak utáni irodaszer vásárlás | | 473 | 173 |
| Bélyegző készítés | | | 6 |
| 2011. évi útiköltség elszámolás | | 141 | 141 |
| Pécsi szakmai nap megrendezése | | 324 | 161 |
| Dologi kiadások | 429 | 1 461 | 507 |
| Kiadások összesen: | 429 | 3 827 | 1 380 |

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

adatok ezer Ft-ban

| Bevételek megnevezése | Összeg | Teljesítés | Teljesítés %-a | Kiadások megnevezése | Összeg | Teljesítés | Teljesítés %-a |
|---|--------------|--------------|-------------------|---|--------------|--------------|-------------------|
| Intézményi működési bevételek | 0 | 0 | 0,00 | Működési kiadások | 3 827 | 1 380 | 36,06 |
| Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések | 3 686 | 1 881 | 51,03 | Működési célú tartalék | 0 | 0 | 0,00 |
| Költségvetési működési bevételek összesen | 3 686 | 1 881 | 51,03 | | | | |
| Pénzforgalom nélküli bevételek | 141 | 0 | 0,00 | Működési célú kiadások összesen: | 3 827 | 1 380 | 36,06 |
| I. Működési célú bevételek összesen: | 3 827 | 1 881 | 49,15 | | | | |
| Felhalmozási és tőkejellegű bevételek | 0 | 0 | 0,00 | Beruházási kiadások | 0 | 0 | 0,00 |
| Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések | 0 | 0 | 0,00 | Felújítások | 0 | 0 | 0,00 |
| Költségvetési felhalmozási bevételek összesen | 0 | 0 | 0,00 | Támogatásértékű felhalmozási kiadás | 0 | 0 | 0,00 |
| Pénzforgalom nélküli bevételek | 0 | 0 | 0,00 | Felhalmozási célú pénzeszköztartás | 0 | 0 | 0,00 |
| Felhalmozási célú bevételek összesen: | 0 | 0 | 0,00 | Felhalmozási célú tartalék | 0 | 0 | 0,00 |
| | | | | II. Felhalmozások összesen: | 0 | 0 | 0,00 |
| Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek | 0 | 0 | 0,00 | Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások | | 124 | 0,00 |
| Bevételek összesen: | 3 827 | 1 881 | 49,15 | Kiadások összesen: | 3 827 | 1 504 | 39,30 |

33/2012. (IX 25.) MRNÖ határozat

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 8/2012. (II.14.) MRNÖ határozata az alábbiak szerint módosul:

1. A határozat 1. pontja helyébe a következő szövegrész lép:
„A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2012. évi költségvetés
a./ költségvetési bevételi összegét 5 681 ezer Ft-ban
b./ költségvetései kiadási összegét 5 681 ezer Ft-ban állapítja meg.”
2.
 - a./ A határozat 3.a pontjában meghatározott 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.
 - b./ A határozat 3.b pontjában meghatározott 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.
 - c./ A határozat 3.d pontjában meghatározott 3. melléklete helyébe jelen határozat 3. melléklete lép.
 - d./ A határozat 3.e pontjában meghatározott 4. melléklete helyébe jelen határozat 4. melléklete lép.
 - e./ A határozat 3.f pontjában meghatározott 5. melléklete helyébe jelen határozat 5. melléklete lép.
3. A módosítás a határozat egyéb pontjait nem érinti.

Határidő: folyamatos
Felelős: Babai János elnök

KIMUTATÁS

a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként

1. táblázat

| Bevételek | | | | |
|--|-------------------------------------|---|------------|---|
| adatok ezer Ft-ban | | | | |
| Előirányzat megnevezése | 2012. évi eredeti előirányzat | 2012. évi módosított előirányzat (2012.07.31.) | Változás | 2012. évi módosított előirányzat (2012.09.25.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről | | 0 | | 0 |
| Hozam és kamatbevétel | | 0 | | 0 |
| Intézményi működési bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Támogatásértékű működési bevétel egyéb szervektől | 429 | 4 794 | 887 | 5 681 |
| Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések | 429 | 4 794 | 887 | 5 681 |
| Költségvetési bevételek összesen | 429 | 4 794 | 887 | 5 681 |
| Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele | | 0 | | 0 |
| Pénzforgalom nélküli bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bevételek összesen | 429 | 4 794 | 887 | 5 681 |
| Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek | | 0 | | 0 |
| Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bevételek mindösszesen | 429 | 4 794 | 887 | 5 681 |

2. táblázat

| Kiadások | | | | |
|--|-------------------------------------|---|------------|---|
| adatok ezer Ft-ban | | | | |
| Előirányzat megnevezése | 2012. évi eredeti előirányzat | 2012. évi módosított előirányzat (2012.07.31.) | Változás | 2012. évi módosított előirányzat (2012.09.25.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Személyi juttatások | | 1 863 | 782 | 2 645 |
| Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | | 503 | 105 | 608 |
| Dologi kiadások | 429 | 2 428 | | 2 428 |
| Támogatásértékű működési kiadások | | 0 | | 0 |
| Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülre | | 0 | | 0 |
| Működési kiadások | 429 | 4 794 | 887 | 5 681 |
| Kiadások összesen | 429 | 4 794 | 887 | 5 681 |
| Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások | | | | |
| Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kiadások mindösszesen | 429 | 4 794 | 887 | 5 681 |

Engedélyezett állományi létszám: 0 fő

Közfoglalkoztatottak létszáma: 1,5 fő

(Közfoglalkoztatottak munkajogi létszáma: 5 fő)

2. melléklet

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

adatok ezer Ft-ban

| Megnevezés | 2012. évi eredeti előirányzat | 2012. évi módosított előirányzat (2012.07.31.) | Változás | 2012. évi módosított előirányzat (2012.09.25.) |
|--|-------------------------------|--|------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4 fő közfoglalkoztatása (2012. március-augusztus) | | 1 863 | | 1 863 |
| 4 fő közfoglalkoztatása (2012. szeptember-november) | | | 782 | 782 |
| Személyi juttatások | 0 | 1 863 | 782 | 2 645 |
| 4 fő közfoglalkoztatott bérének járuléka (2012. március-augusztus) | | 503 | | 503 |
| 4 fő közfoglalkoztatott bérének járuléka (2012. szeptember-november) | | | 105 | 105 |
| Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 0 | 503 | 105 | 608 |
| Útiköltség (képviselői munkával összefüggésben) | 150 | 150 | | 150 |
| Irodaszer vásárlása | 45 | 45 | | 45 |
| Egyéb dologi kiadások (pályázati önrész biztosítása, kulturális rendezvények támogatása, stb.) | 234 | 328 | | 328 |
| Közfoglalkoztatottak útiköltsége, részükre tárgyi eszköz beszerzés | | 473 | | 473 |
| 2011. évi útiköltség elszámolás | | 141 | | 141 |
| Pécsi szakmai nap megrendezése | | 324 | | 324 |
| Megyei Nemzetiségi Nap megrendezése | | 200 | | 200 |
| „Színek a cigány kultúrában” című három napos program támogatása | | 50 | | 50 |
| Roma kulturális nap megrendezése | | 350 | | 350 |
| Nemzetiségi Szakmai Nap megrendezése | | 250 | | 250 |
| Roma Kulturális Színházi Est megrendezése | | 117 | | 117 |
| Dologi kiadások | 429 | 2 428 | 0 | 2 428 |
| Kiadások összesen: | 429 | 4 794 | 887 | 5 681 |

3. melléklet

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

adatok ezer Ft-ban

| Bevételek megnevezése | Összeg | Kiadások megnevezése | Összeg |
|---|--------------|---|--------------|
| Intézményi működési bevételek | 0 | Működési kiadások | 5 681 |
| Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések | 5 681 | Működési célú tartalék | 0 |
| Költségvetési működési bevételek összesen | 5 681 | | |
| Pénzforgalom nélküli bevételek | | | |
| I. Működési célú bevételek összesen: | 5 681 | I. Működési célú kiadások összesen: | 5 681 |
| Felhalmozási és tökejellegű bevételek | | Beruházási kiadások | 0 |
| Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések | | Felújítások | 0 |
| Költségvetési felhalmozási bevételek összesen | 0 | Támogatásértékű felhalmozási kiadás | 0 |
| | | Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre | 0 |
| Pénzforgalom nélküli bevételek | | Felhalmozási célú tartalék | 0 |
| II. Felhalmozási célú bevételek összesen: | 0 | II. Felhalmozások összesen: | 0 |
| Bevételek összesen: | 5 681 | Kiadások összesen: | 5 681 |

KIMUTATÁS

a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről

| adatok ezer Ft-ban | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| Megnevezés | Január | Február | Március | Április | Május | Június | Július | Augusztus | Szeptember | Október | November | December | Összesen |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Induló pénzkészlet | | 277 | 706 | 382 | 271 | 176 | 76 | 1042 | 991 | 541 | 292 | 175 | |
| Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések | 418 | 429 | | 420 | 420 | 420 | 1387 | 420 | 420 | 401 | 401 | 545 | 5681 |
| Pénzforgalom nélküli bevételek | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Bevételek összesen | 418 | 429 | 0 | 420 | 420 | 420 | 1387 | 420 | 420 | 401 | 401 | 545 | 5681 |
| Működési kiadások | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Személyi juttatások | | | | 276 | 276 | 276 | 276 | 276 | 276 | 329 | 330 | 330 | 2645 |
| Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | | | | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 74 | 53 | 53 | 53 | 608 |
| Dologi kiadások | 141 | | 324 | 180 | 164 | 169 | 70 | 120 | 520 | 268 | 135 | 337 | 2428 |
| Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívül | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Kiadások összesen | 141 | 0 | 324 | 531 | 515 | 520 | 421 | 471 | 870 | 650 | 518 | 720 | 5681 |
| Záró pénzkészlet | 277 | 706 | 382 | 271 | 176 | 76 | 1042 | 991 | 541 | 292 | 175 | 0 | |

34/2012. (IX 25.) MRNÖ határozat

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat az eddigi jó tapasztalatokra tekintettel a települési nemzetiségi önkormányzatok adminisztrációs feladatainak intézésére Sümegen, Tapolcán és Devecserben megyei aliroda kialakításáról döntött.

A testület felkérte elnökét, hogy a Veszprém Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjának vezetőjével a szükséges egyeztetéseket folytassa le.

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János elnök

35/2012. (IX 25.) MRNÖ határozat

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat egyetértett azzal, hogy a 2012. szeptember 1. és 2013. június 30. között megyei kulturális roma rendezvény megtartására pályázatot nyújtsanak be.

A testület felhatalmazta elnökét a pályázat elkészítésére, illetve benyújtására.

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János elnök

36/2012. (IX 25.) MRNÖ határozat

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatta 2012. szeptember 29-én Veszprémben, a Helyőrségi Művelődési Központban a Roma Kulturális Nap közös rendezvény keretében történő megtartását.

A testület felhatalmazta elnökét hogy a rendezvény szervezésében, lebonyolításában résztvevő települési roma nemzetiségi önkormányzatokkal (Ajka, Lesencetomaj, Sümeg, Szentgál, Veszprém, Nagyvázsony, Mencshely) az együttműködési megállapodást megkösse.

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János elnök

37/2012. (XII.4.) MRNÖ határozat

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. december 4-ei ülésének napirendjét a következők szerint állapította meg:

1. Beszámoló a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetésének I-III. negyedévi végrehajtásáról és az év végéig várható teljesítéséről
2. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetési koncepciója
3. Képviselői mandátum megszűnésének megállapítása
4. Vegyes ügyek
5. Közmeghallgatás
6. Javaslat a roma nemzetiségi hagyományok ápolásáért emléklap adományozására (zárt ülés)

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János elnök

38/2012. (XII 4.) MRNÖ határozat

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetésének I-III. negyedévi végrehajtásáról szóló beszámolót megismerte és az 1-3 mellékletek szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Babai János elnök

38/2012. (XII.4.) MRNÖ határozat 1. melléklete

KIMUTATÁS

a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként

1. táblázat

| Bevételek | | | | | | |
|---|-------------------------------------|---|--------------|-------------------|--|--|
| adatok ezer Ft-ban | | | | | | |
| Előirányzat megnevezése | 2012. évi eredeti előirányzat | 2012. évi módosított előirányzat (2012.09.25.) | Teljesítés | Teljesítés %-a | Várható teljesítés 2012.12.31- ig | Várható teljesítés a módosított előirányzat %-ában |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről | | | | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Hozam és kamatbevétel | | | | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Intézményi működési bevételek | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Támogatásértékű működési bevétel egyéb szervektől | 429 | 5 681 | 3 919 | 68,98 | 5 681 | 100,00 |
| Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések | 429 | 5 681 | 3 919 | 68,98 | 5 681 | 100,00 |
| Költségvetési bevételek összesen | 429 | 5 681 | 3 919 | 68,98 | 5 681 | 100,00 |
| Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele | | | | | 0 | 0,00 |
| Pénzforgalom nélküli bevételek | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Bevételek összesen | 429 | 5 681 | 3 919 | 68,98 | 5 681 | 100,00 |
| Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek | | 0 | | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Bevételek mindösszesen | 429 | 5 681 | 3 919 | 68,98 | 5 681 | 100,00 |

2. táblázat

Kiadások

adatok ezer Ft-ban

| Előirányzat megnevezése | 2012. évi eredeti előirányzat | 2012. évi módosított előirányzat (2012.09.25.) | Teljesítés | Teljesítés %-a | Várható teljesítés 2012.12.31- ig | Várható teljesítés a módosított előirányzat %-ában |
|--|-------------------------------------|---|--------------|-------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Személyi juttatások | | 2 645 | 1 613 | 60,98 | 2 645 | 0,00 |
| Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárási adó | | 608 | 214 | 35,20 | 608 | 0,00 |
| Dologi kiadások | 429 | 2 428 | 783 | 32,25 | 2 428 | 0,00 |
| Támogatásértékű működési kiadások | | | | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre | | | | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Működési kiadások | 429 | 5 681 | 2 610 | 45,94 | 5 681 | 100,00 |
| Kiadások összesen | 429 | 5 681 | 2 610 | 45,94 | 5 681 | 100,00 |
| Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások | | | 38 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások | 0 | 0 | 38 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Kiadások mindösszesen | 429 | 5 681 | 2 648 | 46,61 | 5 681 | 100,00 |

A Veszpém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

| adatok ezer Ft-ban | | | | |
|--|-------------------------------------|---|------------|---|
| Megnevezés | 2012. évi eredeti előirányzat | 2012. évi módosított előirányzat (2012.04.25.) | Változás | 2012. évi módosított előirányzat (2012.07.31.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4 fő közfoglalkoztatása | | 1 863 | | 1 863 |
| Személyi juttatások | 0 | 1 863 | | 1 863 |
| 4 fő közfoglalkoztatott bérének járuléka | | 503 | | 503 |
| Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 0 | 503 | | 503 |
| Útiköltség (képviselői munkával összefüggésben) | 150 | 150 | | 150 |
| Irodaszer vásárlása | 45 | 45 | | 45 |
| Egyéb dologi kiadások (pályázati önrész biztosítása, kulturális rendezvények támogatása, stb.) | 234 | 328 | | 328 |
| Közfoglalkoztatottak útiköltsége, részükre tárgyi eszköz beszerzés | | 473 | | 473 |
| 2011.évi útiköltségek elszámolása | | 141 | | 141 |
| Pécsi szakmai nap megrendezése | | 324 | | 324 |
| Megyei Nemzetiségi Nap megrendezése | | | 200 | 200 |
| „Színek a cigány kultúrában” című három napos program támogatása | | | 50 | 50 |
| Roma kulturális nap megrendezése | | | 350 | 350 |
| Nemzetiségi Szakmai Nap megrendezése | | | 250 | 250 |
| Roma Kulturális Színházi Est megrendezése | | | 117 | 117 |
| Dologi kiadások | 429 | 1 461 | 967 | 2 428 |
| Kiadások összesen: | 429 | 3 827 | 967 | 4 794 |

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

adatok ezer Ft-ban

| Bevételek megnevezése | Összeg | Kiadások megnevezése | Összeg |
|--|--------------|--|--------------|
| Intézményi működési bevételek | 0 | Működési kiadások | 4 794 |
| Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések | 4 794 | Működési célú tartalék | 0 |
| Költségvetési működési bevételek összesen | 4 794 | | |
| Pénzforgalom nélküli bevételek | | | |
| I. Működési célú bevételek összesen: | 4 794 | I. Működési célú kiadások összesen: | 4 794 |
| Felhalmozási és tőkejellegű bevételek | | Beruházási kiadások | 0 |
| Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések | | Felújítások | 0 |
| Költségvetési felhalmozási bevételek összesen | 0 | Támogatásértékű felhalmozási kiadás | 0 |
| Pénzforgalom nélküli bevételek | 0 | Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre | 0 |
| | | Felhalmozási célú tartalék | 0 |
| II. Felhalmozási célú bevételek összesen: | 0 | II. Felhalmozások összesen: | 0 |
| Bevételek összesen: | 4 794 | Kiadások összesen: | 4 794 |

39/2012. (XII 4.) MRNÖ határozat

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2013. évi költségvetési koncepciójaként célul tűzi ki:

- megyei szintű felmérések, kutatások, adatbázis összeállítását a települési roma nemzetiségi önkormányzatok bevonásával (telepek, telepszerű lakóövezetek, hagyományos mesterségeket ismerők, dalok, táncok gyűjtését, cigányételek, szokások, hagyományok, családfa kutatását),
- együttműködést az Országos Roma Önkormányzattal, a Veszprém Megyei Önkormányzattal, a roma nemzetiségi önkormányzatokkal, a roma civil szervezetekkel, egyházakkal, intézményekkel,
- az összegyűjtött anyagok megjelentetését,
- a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzati képviselők felkészítését, képzését, szakmai találkozók, látogatások szervezését,
- nyári tábor szervezését,
- a megalakult nemzetiségi önkormányzatok képviselőinek összehívását, felkészítését a képviselői feladatok ellátására,
- a Veszprém Megyei Rendőrkapitánysággal együttműködve közös szakmai programokat,
- megyei roma nemzetiségi nap szervezését,
- a Munkaügyi Központokkal történő további együttműködést a közfoglalkoztatás folytatásával hét megyei kirendeltségen.

Határidő: folyamatos

Felelős: Babai János elnök

40/2012. (XII 4.) MRNÖ határozat

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 102. § (1) bekezdése h) pontja alapján megállapítja, hogy Markos Róbertné 2011. november 8-ai ülés napjától nem vett részt a testület munkájában, ezért képviselői tagsága 2012. november 9-én megszűnt.

A testület felkéri elnökét, hogy a döntésről az érintett képviselőt, a területi választási bizottságot, valamint a Kormányhivatal vezetőjét értesítse.

Határidő: azonnal
Felelős: Babai János elnök

41/2012. (XII 4.) MRNÖ határozat

1. A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 22/2012.(VII.31.) MRNÖ határozat c/ pontjában megjelölt feladat finanszírozásának fedezete 379 ezer Ft-ra módosul.
2. A 22/2012.(VII.31.) MRNÖ határozat d/ pontjában megjelölt feladat finanszírozásának fedezete 160 ezer Ft-ra módosul.
3. A 22/2012.(VII.31.) MRNÖ határozat e/ pontja törlésre kerül.
4. A 2012. évi feladatalapú támogatás szabad maradványa biztosít fedezetet:
 - a) 78 ezer Ft összegben 2013. március hónapban a Snétberger Zenei Tehetség Központ látogatására.
 - b) 100 ezer Ft összegben 2013. április hónapban szakmai fórum megtartására.
5. A testület felkéri elnökét, hogy a 2012. évi költségvetési határozatot fentieknek megfelelően módosítsa.

Határidő: 2012. december 31.

Felelős: Babai János elnök