

## A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2011. évi határozatok

- 1/2011. (I. 21.) MNÖ határozat: [Jegyzőkönyv-hitelesítő megbízásáról](#)
- 2/2011. (I. 21.) MNÖ határozat: [Napirend elfogadásáról](#)
- 3/2011. (I. 21.) MNÖ határozat: [Kisebbségi önkormányzat elnökének megválasztásáról](#)
- 4/2011. (I. 21.) MNÖ határozat: [Kisebbségi önkormányzat elnökhelyettesének megválasztásáról](#)
- 5/2011. (I. 21.) MNÖ határozat: [Pénzügyi Bizottság tagjainak megválasztásáról](#)
- 6/2011. (I. 21.) MNÖ határozat: [Pénzügyi Bizottság elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról](#)
- 7/2011. (I. 21.) MNÖ határozat: [Szervezeti és működési szabályzatát felülvizsgálatáról](#)
- 8/2011. (I. 21.) MNÖ határozat: [Veszprém Megyei Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata](#)
- 9/2011. (II. 8.) MNÖ határozat: [Napirend elfogadásáról](#)
- 10/2011. (II. 8.) MNÖ határozat: [A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2010. évi költségvetésének módosításáról](#)
- 11/2011. (II. 8.) MNÖ határozat: [A 2011. évi költségvetés megállapításáról](#)
- 12/2011. (II. 8.) MNÖ határozat: [A Veszprém Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetési rendelet tervezetének véleményezéséről](#)
- 13/2011. (II. 8.) MNÖ határozat: [A feladatalapú támogatás igényléséről](#)
- 14/2011. (IV. 5.) MNÖ határozat: [Napirend elfogadásáról](#)
- 15/2011. (IV. 5.) MNÖ határozat: [Beszámoló a 2010. évi költségvetés végrehajtásáról és pénzmaradvány elszámolásáról](#)
- 16/2011. (IV. 5.) MNÖ határozat: [A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2011. évi költségvetésének módosításáról](#)
- 17/2011. (IV. 5.) MNÖ határozat: [Tájékoztató a bírósági ülnökválasztásról](#)
- 18/2011. (IX. 16.) MNÖ határozat: [Napirend elfogadásáról](#)
- 19/2011. (IX. 16.) MNÖ határozat: [Beszámoló a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2011. I. félévi költségvetésének végrehajtásáról](#)
- 20/2011. (IX. 16.) MNÖ határozat: [A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2011. évi költségvetésének módosításáról](#)
- 21/2011. (IX. 16.) MNÖ határozat: [Tájékoztató a nemzetiségi regiszter készütségének állapotáról](#)
- 22/2011. (IX. 16.) MNÖ határozat: [A Magyarországi Németek Országos Önkormányzatának felkéréséről](#)
- 23/2011. (IX. 16.) MNÖ határozat: [Kisebbségi Díjra való felterjesztésről](#)
- 24/2011. (XI. 8.) MNÖ határozat: [Napirend elfogadásáról](#)
- 25/2011. (XI. 8.) MNÖ határozat: [Tájékoztató a 2011. évi költségvetésének I-III. negyedévi végrehajtásáról és az év végéig várható teljesítéséről](#)
- 26/2011. (XI. 8.) MNÖ határozat: [A 2012. évi költségvetési koncepcióról](#)
- 27/2011. (XI. 8.) MNÖ határozat: [Együttműködési megállapodás megkötéséről a „Pannon Térség Fejlődéséért” Közhasznú Alapítvánnyal](#)
- 28/2011. (X. 8.) MNÖ határozat: [Megbízási szerződés német nyelvre történő fordításáról Wágenhoffer Kornéliával](#)
- 29/2011. (XI. 8.) MNÖ határozat: [Megbízási szerződés a honlap magyar nyelvű anyagának elkészítéséről, szerkesztéséről Márkusné Vörös Hajnalkával](#)
- 30/2011. (XI. 8.) MNÖ határozat: [A Now Üzleti Szolgáltató Kft megbízásáról a honlap informatikai munkáinak elvégzésére](#)

- 31/2011. (XI.8.) MNÖ határozat: [Javaslat a német nemzetiségi hagyományok ápolásáért emléklap adományozásáról](#)
- 32/2011. (XI.8.) MNÖ határozat: [Napirend elfogadásáról](#)
- 33/2011. (XI.8.) MNÖ határozat: [A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2011. évi költségvetésének módosításáról](#)
- 34/2011. (XII.6.) MNÖ határozat: [Szerződés-tervezetekkel való egyetértésről](#)

### **1/2011. (I. 21.) MNÖ határozat:**

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Schindler László képviselőt jelölte ki jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

Határidő: azonnal  
Felelős: Dr. Albert Vendel korelnök

### **2/2011. (I. 21.) MNÖ határozat:**

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2011. január 21-ei alakuló ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

1. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat elnökének megválasztása  
Előadó: Dr. Albert Vendel *korelnök*
2. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása  
Előadó: *A kisebbségi önkormányzat elnöke*
3. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának megválasztása  
Előadó: *A kisebbségi önkormányzat elnöke*
4. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata  
Előadó: *A kisebbségi önkormányzat elnöke*
5. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata Veszprém Megye Önkormányzata és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat között  
Előadó: *A kisebbségi önkormányzat elnöke*

Határidő: azonnal  
Felelős: Dr. Albert Vendel korelnök

### **3/2011. (I. 21.) MNÖ határozat:**

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat dr. Albert Vendel Veszprém, Ady E. u. 12/A. szám alatti lakost megválasztotta a kisebbségi önkormányzat elnökének.

Határidő: azonnal  
Felelős: Dr. Albert Vendel korelnök

### **4/2011. (I. 21.) MNÖ határozat:**

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Oszwald József Városlőd, Pille u.27. szám alatti lakost megválasztotta a kisebbségi önkormányzat elnökhelyettesének.

Határidő: azonnal  
Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

**5/2011. (I. 21.) MNÖ határozat:**

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a Pénzügyi Bizottság tagjainak Babits Emilt, Tihanyiné Baki Zsuzsannát és Heilig Ferenc képviselőt választotta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

**6/2011. (I. 21.) MNÖ határozat:**

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a Pénzügyi Bizottság elnökének Babits Emil képviselőt, elnökhelyettesének Tihanyiné Baki Zsuzsanna képviselőt választotta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

## **7/2011. (I. 21.) MNÖ határozat:**

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát felülvizsgálta és a mellékletben foglaltak szerint jóváhagyta.

Határidő: azonnal  
Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

## **7/2011. (I. 21.) MNÖ határozat melléklete**

### **VESZPRÉM MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 30/C. § (3) bekezdés a.) pontja (a továbbiakban: Nek. tv.) alapján az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

#### **I. FEJEZET**

##### **Általános rendelkezések**

- 1./ Az önkormányzat elnevezése: Veszprém Megyei Német Önkormányzat (továbbiakban: területi kisebbségi önkormányzat).
- 2./ Az önkormányzat székhelye: Veszprém, Megyeház tér 1.

#### **II. FEJEZET**

##### **Az önkormányzat jelképei, ünnepe**

- 1./ Az önkormányzat pecsétje: Kör alakú, 4 cm átmérőjű pecsét, melynek közepén a Magyar Köztársaság címere látható, körben „Veszprém Megyei Német Önkormányzat”, illetve német nyelven: „Deutsche Selbstverwaltung im Komitat Wesprim” felirattal.
- 2./ Az önkormányzat ünnepe: Kisebbségi Nap (december 18.)

### III. FEJEZET

#### Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

- 1./ A területi kisebbségi önkormányzat jogi személy. A kisebbségi önkormányzatot az elnök képviseli.
- 2./ A területi kisebbségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a kisebbségi önkormányzat testületét illetik meg.
- 3./ A területi kisebbségi önkormányzat testülete tagjainak száma: 7 fő.  
A testület összetételét az SZMSZ 1. sz. melléklete tartalmazza.
- 4./ A testület a hatáskörét – az 1993. évi LXXVII. törvény 30/C. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével – szerveire (elnök, bizottság) átruházhatja. A területi kisebbségi önkormányzat a szerveire átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- 5./A területi kisebbségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – saját hatáskörében határozza meg:
  - a./ szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
  - b./ a kisebbségi önkormányzat nevét, jelképeit, kitüntetéseit, továbbá ezek odaítélésének feltételeit és szabályait,
  - c./ az általa képviselt kisebbség megyei ünnepeit,
  - d./ a törzsvagyon körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait,
  - e./ intézmény alapítását, átvételét és fenntartását,
  - f./ gazdálkodó és más szervezet alapítását, ezekben való részvételt,
  - g./ önkormányzati társulás létrehozását, vagy társuláshoz való csatlakozást,
  - h./ pályázat kiírását,
  - i./ ösztöndíj alapítását,
  - j./ a megyei önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
  - k./ a megyei önkormányzat rendeletében költségvetését, zárszámadását, a megyei önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását,
  - l./ műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezését,
  - m./ részt vesz a megyei bíróság ülnökeinek választásában.
  - n./ véleményt nyilvánít az általa képviselt kisebbséget e minőségében érintő megyei önkormányzati rendeletek tervezetéről,
  - o./közreműködik az általa képviselt kisebbségek középfokú kisebbségi oktatása terén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami szervek szakmai ellenőrzésében, a közoktatási törvényben szabályozott módon,
  - p./kezdeményezheti a megyei vagy fővárosi önkormányzatnak a nemzeti és etnikai kisebbségi kollégiumi ellátásra, középiskolai és szakiskolai ellátásra vonatkozó feladat- és hatásköre átadását,
  - q./területi kisebbségi önkormányzatok társulása révén körzeti jellegű kisebbségi közszolgáltatás megszervezését vállalhatja, ha az megfelel a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezéseinek.
- 6./ A területi kisebbségi önkormányzat testülete bizottságokat hozhat létre. Pénzügyi bizottság létrehozása kötelező, létszáma 3 fő. A Pénzügyi Bizottság összetételét az SZMSZ 2. sz. melléklete tartalmazza.

## **IV. FEJEZET**

### **A testület működése, ülései**

- 1./ A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.  
Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni.
- 2./ A testület alakuló ülését a területi választási bizottság elnöke hívja össze.
- 3./ Az alakuló ülést – a kisebbségi önkormányzat elnökének megválasztásáig - a korelnök vezeti.
- 4./ a./ Az alakuló ülésen a területi választási bizottság elnöke beszámol a megyei kisebbségi önkormányzati választás eredményéről.  
b./ A képviselők az alakuló ülésen a megbízólevél átvételét követően esküt tesznek a képviselőtestület előtt.
- 5./ A területi kisebbségi önkormányzat az alakuló ülésen tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
- 6./ A területi kisebbségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztásához minősített többség - a megválasztott képviselők többségének szavazata - szükséges.
- 7./ A területi kisebbségi önkormányzat testülete évente legalább 4 ülést és egy közmeghallgatást tart.
- 8./ Az ülést össze kell hívni a kisebbségi önkormányzati képviselők több, mint egyharmadának indítványára. Az ülést az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - hívja össze, és vezeti. Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén a testület ülésének összehívására és vezetésére az elnök által megbízott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 9./ A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványnak tartalmaznia kell az ülés napirendjét, annak indokát, valamint az indítványozók nevét, saját kezű aláírását. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.
- 10./ Az elnök az indítvány benyújtását követően 2 napon belül intézkedik a rendkívüli ülés összehívásáról.
- 11./ A testületi ülést a kisebbségi önkormányzat elnöke az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, valamint a napirendeknek és előadójuknak megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a testületi ülés soron kívül is összehívható. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is alkalmazható.
- 12./ A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy a testület tagjai a testület ülésének napját megelőzőleg legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 2 nappal az ülés előtt megkapják.
- 13./ A testület ülésére - a testület tagjain kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

## **Az ülések nyilvánossága**

- 1./ A testület ülései nyilvánosak. Az ülések időpontjáról a polgárokat sajtó útján, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzat honlapján - [www.veszpremmegye.hu](http://www.veszpremmegye.hu) - történő közzététellel kell tájékoztatni.
- 2./ A testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, ill. visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá az összeférhetlenségi és a kitüntetési ügyekben, valamint, ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- 3./ A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. Zárt ülésen a kisebbségi önkormányzat tagjai, a megyei főjegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

A zárt ülésen hozott döntéseket nyilvános ülésen ki kell hirdetni oly módon, hogy az üzleti titkot és személyiségi jogokat ne sértsen, továbbá biztosítani kell a külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

## **Az ülés napirendje**

- 1./ A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
- 2./ A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, napirendről történő levételére az elnök, az elnökhelyettes és a képviselők tehetnek javaslatot.
- 3./ A testület elé előterjesztést tehet:
  - a./ az elnök,
  - b./ az elnökhelyettes,
  - c./ a képviselők,
  - d./ a megyei önkormányzat elnöke,
  - e./ a megyei önkormányzat főjegyzője,
  - f./ a testület által felkért szerv vezetője.
- 4./ A területi kisebbségi önkormányzati képviselő a kisebbségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a megyei főjegyzőtől megyei kisebbségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- 5./ A kisebbségi önkormányzati képviselő kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

## **A testületi ülés tanácskozási rendje**

- 1./ A testületi ülést az elnök, az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.
- 2./ Határozatképtelenség esetén a testület ülését 8 napon belüli időpontra ugyanazon napirendek tárgyalására újból össze kell hívni.



- 3./ Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a testület határozatképességének megállapítása.  
Az ülés akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele (4 fő) jelen van.
- 4./ Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a határozatképességet.
- 5./ Az elnök gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.  
Ennek során:
  - a.) figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tárgytól eltér, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
  - b.) ismételt figyelmeztetés esetén a felszólalótól a szót megvonhatja,
  - c.) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselőtestület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
- 6./ A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el.  
A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendezavarót, ismétlődő rendezavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- 7./ Az elnök rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, vitába szállni nem lehet.
- 8./ A meghívott vendégeknek az elnök biztosíthat hozzászólási lehetőséget.
- 9./ A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- 10./ A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében.  
A vita lezárására az elnök, ill. bármely képviselő tehet javaslatot, melyről a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

## A döntéshozatal szabályai

- 1./ A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- 2./ A megválasztott képviselők több mint felének a szavazata (minősített többség) szükséges a kisebbségi önkormányzat:
  - a./ szervezeti és működési szabályzatának megalkotásához, módosításához,
  - b./ költségvetéséről, zárszámadásáról, a megyei önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
  - c./ a megyei önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntéshez,
  - d./ intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
  - e./ a megyei önkormányzattól vagy más kisebbségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
  - f./ gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
  - g./ önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
  - h./ érdek-képviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
  - i./ elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
  - j./ bizottság létrehozásáról,
  - k./ a törzsvagyona körének meghatározásáról,
  - l./ az ülnökök megválasztásáról,
  - m./ az olyan ügyben, amely a törvény szerint a kisebbségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
  - n./ a képviselőtestület megbízatásának lejárt előtti feloszlásához,
  - ny./ az elnök elleni – sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt - kereset benyújtásához,
  - o./ mindazokban az ügyekben, amelyben a törvény minősített többséget ír elő.
- 3./ Az elnök az előterjesztésben szereplő, és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először igen, majd nem szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.
- 4./ A kisebbségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más kisebbségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- 5./ A testület döntését határozati formában hozza.
- 6./ A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámokkal, évszámmal és naptári nappal, valamint a kisebbség nevének rövidítésével kell jelölni a következők szerint: sorszám/év (hó, nap) MNÖ határozat.
- 7./ A kisebbségi önkormányzat határozatainak kihirdetéséről a megyei főjegyző gondoskodik a Veszprém Megyei Önkormányzat - [www.veszpremmegye.hu](http://www.veszpremmegye.hu) – honlapján.

## **A testületi ülés jegyzőkönyve**

- 1./ A testület üléséről magyar nyelvű jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
  - a./ az ülés helyét és időpontját,
  - b./ a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
  - c./ a tárgyalt napirendi pontokat
  - d./ napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, hozzászólásuk lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
  - e./ döntésenként az "igen", a "nem" szavazatok és a tartózkodók pontos számát,
  - f./ a határozatok szó szerinti szövegét,
  - g./ a képviselő kérésére írásos különvéleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
- 2./ A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyveibe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 3./ A jegyzőkönyvet az elnök, jegyzőkönyv-hitelesítőként az elnökhelyettes írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül továbbítja a főjegyzőnek, aki azt 5 napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak.
- 4./ A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezik:
  - a/ meghívó,
  - b/ írásos előterjesztések, képviselői önálló indítványok, interpellációk,
  - c/ jelenléti ív,
  - d/ titkos szavazási jegyzőkönyv egy példánya,
  - e/ a képviselő kérésére az írásban benyújtott felszólalás egy példánya,
  - f/ név szerinti szavazás névsora.
- 5./ A jegyzőkönyv tárolásáról és hozzáférhetőségéről a megyei főjegyző gondoskodik.

## **V. FEJEZET**

### **A testület tagjai**

#### **A képviselők jogállása**

- 1./ A képviselők jogait és kötelezettségeit a Nek tv., valamint e szabályzat határozza meg.
- 2./ A kisebbségi önkormányzati képviselő, mint a megyei kisebbségi önkormányzat testületének tagja, a kisebbségi ügyekben a német kisebbség érdekeit képviseli. Részt vesz a területi kisebbségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
- 3./ A kisebbségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
- 4./ A képviselő köteles:
  - a./ részt venni a testület munkájában,
  - b./ megbízás alapján képviselni a területi kisebbségi önkormányzat testületét,
  - c./ bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- 5./ A területi kisebbségi önkormányzat testülete tagjai részére tiszteletdíjat állapíthat meg.

## **VI. FEJEZET**

### **A kisebbségi önkormányzat bizottsága**

- 1./ A területi kisebbségi önkormányzat testülete bizottságot (bizottságokat) hozhat létre. A bizottság tagjainak legalább fele a területi kisebbségi önkormányzat képviselője.
- 2./ A bizottság feladatkörében előkészíti a testület döntését. A területi kisebbségi önkormányzat testülete által ráruházott hatáskörben döntési joga lehet, e jogkörében hozott döntéseit a területi kisebbségi önkormányzat testülete felülvizsgálhatja.
- 3./ A bizottságot a területi kisebbségi önkormányzat elnökének vagy a bizottsági tagok egyharmadának indítványára össze kell hívni.
- 4./ A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a területi kisebbségi önkormányzati testület működésének, döntéshozatalának szabályait megfelelően kell alkalmazni.
- 5./ A bizottság ülését a bizottság elnöke az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, valamint a napirendeknek és előadójuknak megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a bizottsági ülés soron kívül is összehívható. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is alkalmazható.

6./ Az ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy a bizottság tagjai a bizottság ülésének napját megelőzőleg legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 2 nappal az ülés előtt megkapják.

7./ A bizottság ülésére - a bizottság tagjain kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

8./ A bizottsági ülés összehívásáról a területi kisebbségi önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, valamint a főjegyzőt értesíteni kell.

9./ A bizottság üléséről magyar nyelvű jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, jegyzőkönyv-hitelesítőként a bizottság elnökhelyettese írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül továbbítja a főjegyzőnek, aki azt 5 napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak.

10./ A jegyzőkönyv tárolásáról és hozzáférhetőségéről a megyei főjegyző gondoskodik.

## **VII. FEJEZET**

### **Az elnök, elnökhelyettes**

1./ A testület tagjai sorából társadalmi megbízatású elnököt választ.

Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a megyei önkormányzat képviselőtestületének, valamint a megyei közgyűlés kisebbségi ügyekkel foglalkozó bizottságának ülésén.

2./ Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai:

- a./ segíti a képviselők munkáját,
- b./ összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c./ képviseli az önkormányzatot,
- d./ gondoskodik a testületi ülésről szóló jegyzőkönyv elkészítéséről, illetve a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt történő aláírásáról,
- e./ kapcsolatot tart a megyei önkormányzat elnökével, megyei főjegyzőjével, a bizottságok elnökeivel,
- f./ szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről, gondoskodik a megyei önkormányzattal, a települései kisebbségi önkormányzatokkal való jó együttműködésről, a közigazgatási szervekkel, intézményekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
- g./ dönt az átruházott hatáskörébe tartozó ügyekben.

3./ A területi kisebbségi önkormányzat testülete az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyetteset választ.

4./ Az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogkörét az elnökhelyettes gyakorolja.

## VIII. FEJEZET

### Az önkormányzat költségvetése, vagyona

1./ A kisebbségi önkormányzat saját hatáskörében - a megyei önkormányzat rendeletében foglalt keretek között - határozza meg:

- a./ a kisebbségi törvényben szabályozottak szerint, a megyei önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
- b./ költségvetését, zárszámadását, a megyei önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.

2./ A megyei önkormányzat és a megyei kisebbségi önkormányzat megállapodása tartalmazza a költségvetés elkészítésére és a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére vonatkozó szabályokat.

3./ A kisebbségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a./ az állam költségvetési hozzájárulása,
- b./ a megyei önkormányzat hozzájárulása,
- c./ saját bevételek,
- d./ támogatások,
- e./ a vagyonának hozadéka,
- f./ adományok,
- g./ az átvett pénzeszközök.

4./ A kisebbségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen tulajdonába adtak.

5./ A kisebbségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.

6./ A kisebbségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.

7./ A testület a pénzforgalmának lebonyolítása érdekében pénzeszközeit Veszprém Megye Önkormányzatának számlájától elkülönített alszámlán helyezi el.

8./ A kisebbségi önkormányzat előirányzatai terhére kizárólag a kisebbségi önkormányzat elnöke (ill. akadályoztatása esetén elnökhelyettese) jogosult utalványozásra.

Az utalvány ellenjegyzésére a megyei kisebbségi önkormányzat gazdálkodását végrehajtó szervének vezetője – a megyei önkormányzat főjegyzője – jogosult.

9./ A kisebbségi önkormányzat költségvetését – költségvetési határozatával – testületi döntéssel megváltoztathatja, e módosítást a megyei önkormányzat költségvetési rendeletén kell átvezetni.

## **IX. FEJEZET**

### **Záró rendelkezések**

1./ A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata a kihirdetése napján lép hatályba, amelyről a megyei főjegyző gondoskodik a Veszprém Megyei Önkormányzat - [www.veszpremmegye.hu](http://www.veszpremmegye.hu) – honlapján.

2./ Az itt nem szabályozott kérdésekben az 1990. évi LXXV. és az 1993. évi LXXVII. törvény rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.

**Dr. Albert Vendel s.k.**  
elnök

**Oszvald József s.k.**  
elnökhelyettes

## **SZMSZ 1. sz. melléklete**

1. Dr. Albert Vendel elnök
2. Oszvald József elnökhelyettes
3. Babits Emil
4. Heilig Ferenc
5. Schindler László
6. Simonné Rummel Erzsébet
7. Tihanyiné Baki Zsuzsanna



**Pénzügyi Bizottság tagjai:**

1. Babits Emil elnök
2. Tihanyiné Baki Zsuzsanna elnökhelyettes
3. Heilig Ferenc tag

## **8/2011. (I. 21.) MNÖ határozat:**

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a Veszprém Megyei Önkormányzattal kötött, a kisebbségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodást felülvizsgálta és a mellékletben foglaltak szerint – a módosított tartalommal – elfogadta.

Határidő: azonnal  
Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

## **8/2011. (I. 21.) MNÖ határozat melléklete**

### **EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

#### **Veszprém Megyei Önkormányzat és a**

#### **Veszprém Megyei Német Önkormányzat között**

Az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 66.§-a és 68.§-ának (3) bekezdése alapján az együttműködés szabályait Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban Önkormányzat) és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat (a továbbiakban: Területi Kisebbségi Önkormányzat) az alábbi megállapodásban rögzítik.

A szabályozás az államháztartási törvény előírásain túlmenően

- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény,
- az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Kormányrendelet,
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet

figyelembevételével készült.

A szabályozás részletesen meghatározza az Önkormányzat és a Kisebbségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A megállapodás kiterjed:

- a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,
- a beszámoló elkészítésének és jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a vagyontárgyak kezelésének rendjére,
- a számviteli, pénzügyi és információszolgáltatási tevékenység végzésének rendjére,
- a belső ellenőrzés elvégzésének rendjére.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

## **1. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje:**

A költségvetési határozat elkészítése a Területi Kisebbségi Önkormányzat kérésére a Megyei Önkormányzat Hivatala (továbbiakban: Hivatal) feladata, amelyért a Főjegyző a felelős. A Hivatalnak kell megoldania a tervezéssel kapcsolatos összefogó és koordináló tevékenységet.

A költségvetés előkészítési munkáiban a Kisebbségi Önkormányzat Elnöke vesz részt. A Főjegyző által elkészített költségvetési koncepciót és a költségvetési rendelet-tervezetet a Közgyűlés Elnöke nyújtja be a Közgyűlésnek. A Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke a költségvetési határozat tervezetét benyújtja a Veszprém Megyei Kisebbségi Önkormányzat Testületének. A Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozatát Kisebbségi Önkormányzat Elnöke az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének elkészítéséhez továbbítja a Megyei Közgyűlés Elnöke felé.

### **1.1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje**

- a.) A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Főjegyző a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, illetőleg bevételi forrásokat. Az egyeztetést november 10-ig lefolytatja. A költségvetési koncepció-tervezethez csatolni kell a Területi Kisebbségi Önkormányzat írásos véleményét a rávonatkozó témakört érintően. A Főjegyző az Önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének a Területi Kisebbségi Önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól a tervezet elkészültét követő három napon belül írásban tájékoztatja a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnökét.  
A Főjegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a Közgyűlés Elnöke november 30-ig benyújtja a Közgyűlésnek. A Főjegyző a Megyei Önkormányzat költségvetési koncepcióját az elfogadását követő egy munkanapon belül a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke rendelkezésére bocsátja.
- b.) A Főjegyző a költségvetési rendelet-tervezetet egyezteti a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnökével, a vitás kérdéseket tisztázzák.
- c.) A Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke az egyeztetések során minden rendelkezésre álló információval segíti a Hivatal munkáját. Az egyeztetést legkésőbb tárgyév február 10-ig kell lefolytatni. A Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Főjegyző a Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnökével.
- d.) A Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetését - amelyben meghatározásra kerülnek a működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások - megtárgyalja és elfogadásáról határozatban dönt, legkésőbb tárgyév február 10-ig.
- e.) A Főjegyző által elkészített költségvetési rendelet-tervezetet a Közgyűlés Elnöke nyújtja be a Közgyűléshez február 15-ig. Ha a költségvetési törvény kihirdetésére a költségvetési évben kerül sor a benyújtási határidő a törvény kihirdetését követő 45. nap (amennyiben a költségvetési törvény másképp nem rendelkezik). A Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozatát a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke az elfogadást követő egy munkanapon belül megküldi az Önkormányzat Főjegyzőjének annak érdekében, hogy a határozat változatlan formában az Önkormányzat költségvetésébe beépítésre kerüljön.

- f.) A Területi Kisebbségi Önkormányzat az Önkormányzat költségvetési koncepciójának tervezetét és költségvetési rendeletének tervezetét a helyi kisebbségi közügyeket érintő ügyekben véleményezi, és az erről szóló határozatát a Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetési koncepciójával és költségvetési határozatával egyidejűleg küldi meg a Főjegyzőnek.
- g.) Az Önkormányzat rendeletében dönt a saját költségvetéséről, valamint változatlan formában beépíti a Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozatát, amely az Önkormányzat költségvetésében elkülönítetten szerepel. Az Önkormányzat a Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal. A Főjegyző az Önkormányzat költségvetési rendeletét az elfogadást követő egy munkanapon belül a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke rendelkezésére bocsátja.
- h.) Amennyiben a Megyei Önkormányzat Közgyűlése a saját költségvetése tárgyalásakor az előterjesztésben foglalt Területi Kisebbségi Önkormányzatnak juttatandó támogatás összegén változtat, ez esetben a Területi Kisebbségi Önkormányzatnak saját költségvetését újra kell tárgyalnia és az új támogatás összegével új határozatot hoz. A Közgyűlésnek ezt az új határozatot is tudomásul kell vennie.
- i.) A Megyei Önkormányzat a Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
- j.) Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Területi Kisebbségi Önkormányzat tartozásaiért a Megyei Önkormányzat felelősséggel ugyancsak nem tartozik.

## **1.2. A költségvetési előirányzatok módosítása**

- a.) A Megyei Önkormányzat költségvetési rendeletébe beépült Területi Kisebbségi Önkormányzati előirányzatok a Területi Kisebbségi Önkormányzat határozata alapján módosíthatók. E módosításokat az Önkormányzat költségvetési rendeletének kiadási és bevételi előirányzatain át kell vezetni.
- b.) A módosítási igényt a Területi Kisebbségi Önkormányzat a költségvetést tárgyaló önkormányzati ülést megelőző 21 nappal köteles benyújtani a Főjegyzőhöz. A Főjegyző a döntés tervezetét véleményezés után 5 napon belül visszaküldi a Területi Kisebbségi Önkormányzatnak.

## **1.3. Költségvetési információ**

A testületek által jóváhagyott éves költségvetésről a módszertani útmutató felhasználásával - az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében - adatszolgáltatást kell teljesíteni.

- a.) A Hivatal Gazdasági Irodája (a továbbiakban: Gazdasági Iroda) elkészíti - a vonatkozó Kormányrendelet és a módszertani útmutató alapján - a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Megyei Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt, amely a Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetését is tartalmazza.
- b.) A Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési információ összeállításában.

c.) A Hivatal az a.) pont szerint összeállított költségvetési információt - ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik - a Közgyűlés elé történő benyújtástól számított 30 napon belül a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságához nyújtja be.

## **2. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje**

A Területi Kisebbségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Gazdasági Irodája. A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai vonatkoznak a Területi Kisebbségi Önkormányzatra is.

A Gazdasági Iroda a Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodási feladatait.

A Területi Kisebbségi Önkormányzat a jóváhagyott éves költségvetési előirányzatok alapján havi előirányzat-felhasználási tervet készít.

### **2.1. Kötelezettségvállalás rendje**

a.) A Területi Kisebbségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy ilyen követelést előírni a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke jogosult összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásáért saját maga tartozik felelősséggel.

b.) Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás csak írásban és ellenjegyzés után történhet.

c.) A szakmai teljesítés igazolására a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke jogosult.

### **2.2. Érvényesítés**

a.) Az érvényesítést a Gazdasági Iroda erre felhatalmazott és kijelölt - pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező - munkatársa végzi.

b.) Az érvényesítés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének jogosságát, azaz

- a kötelezettségvállalás alapján megtörténhet-e a teljesítés,
- a megrendelt szolgáltatást elvégezték-e, a megrendelt anyag leszállításra került-e,
- a számlázás megfelelő-e, az szabályszerű-e és számszakilag megfelelő-e, a fedezet rendelkezésre áll-e.

c.) Az érvényesítés a b.) pontban felsorolt feladatok elvégzésének igazolását jelenti, amelyet az okmányra vezetett záradékban kell rögzíteni. A záradék tartalmazza a megállapított összeget és a könyvviteli elszámolásra vonatkozó főkönyvi számlaszámot.

## **2.3. Utalványozás**

- a.) A Területi Kisebbségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére ( a továbbiakban: utalványozásra ) kizárólag az Elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.  
Pénzügyi teljesítésre az érvényesítés valamint az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
- b.) Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, megállapodás, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 nappal előbb a Gazdasági Irodánál jelzi.

## **2.4. Ellenjegyzés**

- a.) A kötelezettségvállalás, illetőleg a követelés előírásának, továbbá az utalványozásnak az ellenjegyzésére a Főjegyző jogosult.
- b.) Az ellenjegyzésre jogosult feladata, hogy meggyőződjön arról, hogy a kötelezettségvállalás és az utalványozás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és a fedezet rendelkezésre áll-e.
- c.) Amennyiben az ellenjegyző véleménye szerint a kötelezettségvállalás és az utalványozás a b.) pontban foglaltakkal ellentétes, akkor köteles a szabálytalanságra felhívni a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnökének a figyelmét.  
Ha a kötelezettséget vállaló és az utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, illetve önkormányzati rendelettel, határozattal ellentétes utasításhoz, az ellenjegyző az utalványra rávezeti, hogy "az ellenjegyzés utasításra történt". Erről az ellenjegyzésre jogosultnak a Területi Kisebbségi Önkormányzat testületét 8 napon belül tájékoztatnia kell.

## **3. Pénzellátás, bankszámlarend**

### **3.1 Pénzellátás**

- a.) A Területi Kisebbségi Önkormányzatot megillető éves állami támogatás a költségvetési vagy az államháztartási törvényben szabályozott időben kerül átutalásra az Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára.

Az Önkormányzat Hivatala gondoskodik a beérkező bevétel Területi Kisebbségi Önkormányzat alszámlájára történő átvezetéséről.

- b.) A Gazdasági Iroda a Területi Kisebbségi Önkormányzat számára olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

### **3.2. Bankszámlarend**

- a.) A Területi Kisebbségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a részére megnyitott alszámlán bonyolítja, amelyet a Hivatal kezel. Az alszámla feletti rendelkezési jog a banki aláírás szerint történik.

b.) A Gazdasági Iroda biztosítja, hogy a számvitel és analitikai nyilvántartás során a Területi Kisebbségi Önkormányzat bevétele, kiadása és pénzmaradványa elkülönítetten kiadásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

#### **4. A vagyontárgyak kezelésének rendjére vonatkozó szabályok.**

a.) A Területi Kisebbségi Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Gazdasági Iroda vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonszerzést. A szükséges információkat és dokumentációkat a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.

b.) A Területi Kisebbségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonszerzéssel - értékesítés és beszerzés összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés a 2. pontban foglaltak szerint bonyolódik.

c.) A leltározás megszervezése a Hivatal Gazdasági valamint Vagyongazdálkodási, Főépítési és Beruházási Irodáinak a feladata, amelyben közreműködik a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke.

#### **5. Beszámolás, információszolgáltatás.**

##### **5.1. Költségvetési beszámoló**

a.) Az éves költségvetési beszámoló elkészítéséhez az adatokat Gazdasági Iroda a tárgyév követő év január 31-ig, a féléves beszámoló adatait július 15-ig adja át a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnökének.

b.) A Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a beszámolók összeállításában a vonatkozó részadatok elkészítésével. A Területi Kisebbségi Önkormányzat az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozatát a tárgyév követő év április 10-ig elfogadja és az arról szóló információt megküldi a Gazdasági Irodának. A féléves beszámolóhoz kapcsolódó információt tárgyév augusztus 15-ig küldi meg a Gazdasági Irodának.

c.) A Hivatal az Önkormányzat (a Területi Kisebbségi Önkormányzat adatait is tartalmazó) éves és féléves költségvetési beszámolóit a beszámolók elkészítését követően megküldi a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságához.

d.) A Főjegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a költségvetési évet követő 4 hónapon belül a Közgyűlés Elnöke terjeszti a Közgyűlés elé. A rendelet-tervezethez a Területi Kisebbségi Önkormányzati költségvetési beszámoló adatait az Elnök szolgáltatja.

e.) A Közgyűlés Elnöke az Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, a háromnegyedéves helyzetről a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan tájékoztatja a Közgyűlést. A Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat, közreműködik a tájékoztatók elkészítésében. A Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke a Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetésének időarányos teljesítéséről az első mondatban foglaltaknak megfelelően beszámol a Területi Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testületének.

## 5.2. Évközi egyéb információk

- a.) A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Hivatal teljesíti, amelyben közreműködik a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke.
- b.) A Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról havonta - a havi zárás után a Gazdasági Iroda szolgáltat információt a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke részére.

## 6. Belső ellenőrzés

- a.) A Területi Kisebbségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése - a Hivatal gazdálkodásának részeként - a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.

Az SZMSZ mellékletét képező folyamatba épített előzetes és utólagos vezetési ellenőrzési rendszer (FEUVE) hatálya kiterjed a Területi Kisebbségi Önkormányzatra is.

- b.) A belső ellenőrzés a Területi Kisebbségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnökének a feladata, aki a Közgyűlés Elnökét tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

A Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatalát, valamint a Területi Kisebbségi Önkormányzatot felelősség terheli a megállapodásban meghatározott feladatok tekintetében.

Az együttműködési megállapodást minden év január 15-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Veszprém, 2011. ....

**Lasztovicza Jenő**  
a Veszprém Megyei Közgyűlés Elnöke

**Dr. Albert Vendel**  
a Veszprém Megyei Német  
Önkormányzat Elnöke

Ellenjegyezte:

**Dr. Zsédényi Imre**  
megyei főjegyző



## 9/2011. (II. 8.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2011. február 8-ai ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

1. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2010. évi költségvetésének módosítása
2. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2011. évi költségvetésének megállapítása
3. Veszprém Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetési rendelet tervezetének véleményezése

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

## 10/2011. (II. 8.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2010. évi költségvetésének egyes előirányzatai az alábbiak szerint módosulnak:

adatok ezer Ft-ban				
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat (2010. 12. 08.)	Változás	Módosított előirányzat (2011. 02.08.)
11.4. Hozam és kamatbevételek		32	37	69
11.5. Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről				
<b>11. Intézményi működési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>37</b>	<b>69</b>
15.21. Támogatásértékű működési bevétel egyéb szervektől	884	1.243	11	1.254
<b>15. Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések</b>	<b>884</b>	<b>1.243</b>	<b>11</b>	<b>1.254</b>
18.33. Működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány		2.082		2.082
<b>18. Pénzforgalom nélküli bevételek</b>	<b>0</b>	<b>2.082</b>	<b>0</b>	<b>2.082</b>
<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>884</b>	<b>3.357</b>	<b>48</b>	<b>3.405</b>
1.3. Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	484	2.857	48	2.905
1.4. Támogatásértékű működési kiadások	100	200		200
1.5. Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	300	300		300
<b>1. Működési kiadások összesen</b>	<b>884</b>	<b>3.357</b>	<b>48</b>	<b>3.405</b>
<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>884</b>	<b>3.357</b>	<b>48</b>	<b>3.405</b>

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

### 11/2011. (II. 8.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2011. évi költségvetését az alábbiakban foglalt kiemelt előirányzatok, továbbá az 1. mellékletben részletezett feladatok szerint állapítja meg:

#### **Bevételek:**

Támogatásértékű működési bevétel 419 ezer Ft

#### **Kiadások:**

Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások 319 ezer Ft

Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre 100 ezer Ft

**Összesen: 419 ezer Ft**

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

### 12/2011. (II. 8.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat megismerte a Veszprém Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetési rendelet tervezetét, az abban foglaltakat tudomásul veszi.

A testület felkéri elnökét, hogy a központi források csökkentése miatt forduljon a megyei önkormányzat elnökéhez az asszimilációs folyamatot lassítani hivatott, illetve az identitást erősítő programok megyei támogatását illetően. E témakörben tervezett programok: a Városlődön tartandó nyári tábor, valamint a megye nemzetiségi általános iskolai tanulók részére rendezett kulturális vetélkedő, továbbá a bakonyszücsi megyei nemzetiségi fesztivál.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

### 13/2011. (II. 8.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat egyetértett azzal, hogy 2011. évben is élni kíván a feladatalapú támogatás igénylésének lehetőségével.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

### 14/2011. (IV. 5.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2011. április 5-ei ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

1. Beszámoló a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2010. évi költségvetésének végrehajtásáról és pénzmaradvány elszámolásáról
2. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2011. évi költségvetésének módosítása
3. Tájékoztató a bírósági ülnök választásról
4. Vegyes ügyek

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

### 15/2011. (IV. 5.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2010. évi pénzmaradványát 2 627 ezer Ft-ban állapítja meg. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 2010. évi költségvetésének végrehajtásáról és pénzmaradvány elszámolásáról szóló beszámolót megismerte és elfogadja az alábbiak szerint:

adatok ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat (2011. 02. 08.)	2010. évi teljesítés
11.4. Hozam és kamatbevételek	0	69	69
<b>11. Intézményi működési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>69</b>	<b>69</b>
15.21. Támogatásértékű működési bevétel egyéb szervektől	884	1.254	1.254
<b>15. Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések</b>	<b>884</b>	<b>1.254</b>	<b>1.254</b>
16.27. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele	0	2.082	0
<b>16. Pénzforgalom nélküli bevételek</b>	<b>0</b>	<b>2.082</b>	<b>0</b>
<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>884</b>	<b>3.405</b>	<b>1.323</b>
1.3. Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	484	2.905	377
1.4. Támogatásértékű működési kiadások	100	200	200
1.5. Működési célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre	300	300	200
<b>1. Működési kiadások mindösszesen</b>	<b>884</b>	<b>3.405</b>	<b>777</b>
<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>884</b>	<b>3.405</b>	<b>777</b>

Határidő: azonnal

Felelős: Veszprém Megyei Német Önkormányzat elnöke

### 16/2011. (IV. 5.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2011. évi költségvetésének egyes előirányzatai az alábbiak szerint módosulnak:

adatok ezer Ft-ban

	Eredeti előirányzat	Változás	Módosított előirányzat 2011. 04. 05.
15.21. Támogatásértékű működési bevételek egyéb szervektől	419	0	419
<b>15. Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések</b>	<b>419</b>	<b>0</b>	<b>419</b>
16.27. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele	0	2 627	2 627
<b>16. Pénzforgalom nélküli bevételek</b>	<b>0</b>	<b>2 627</b>	<b>2 627</b>
<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>419</b>	<b>2 627</b>	<b>3 046</b>
1. 3. Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	319	2 627	2 946
1. 5. Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	100	0	100
<b>1. Működési kiadások összesen</b>	<b>419</b>	<b>2 627</b>	<b>3 046</b>
<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>419</b>	<b>2 627</b>	<b>3 046</b>

Határidő: azonnal

Felelős: Veszprém Megyei Német Önkormányzat elnöke

### 17/2011. (IV. 5.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat képviselő-testülete nem kíván élni az 1997. évi LXVII. törvény 124. § (1) bekezdésében biztosított, a 2011. évben esedékes bírósági ülnökválasztás lehetőségével.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

## **18/2011. (IX. 16.) MNÖ határozat**

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2011. szeptember 16-ai ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

1. Beszámoló a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2011. I. félévi költségvetésének végrehajtásáról
2. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2011. évi költségvetésének módosítása
3. Tájékoztató a nemzetiségi regiszter készülségének állapotáról
4. Népszámlálás előkészítése
5. Vegyes ügyek

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

## 19/2011. (IX. 16.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2011. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról szóló tájékoztatót megismerte és elfogadja.

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat (2011.04.05.)	adatok ezer Ft-ban 2011.I.félévi teljesítés
<b>Bevételek</b>			
11.4. Hozam és működési célú kamatbevételek	0	0	46
<b>11. Intézményi működési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>46</b>
15.21. Támogatásértékű működési bevétel egyéb szervektől	419	419	419
<b>15. Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések</b>	<b>419</b>	<b>419</b>	<b>419</b>
16.27. Előző évi előirányzatmaradvány, pénz- maradvány működési célú igénybevétele	0	2.627	0
<b>16. Pénzforgalom nélküli bevételek</b>	<b>0</b>	<b>2.627</b>	<b>0</b>
<b>Bevételek mindösszesen:</b>	<b>419</b>	<b>3.046</b>	<b>465</b>
<b>Kiadások</b>			
1.3. Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	319	2.946	1.120
1.4. Támogatásértékű működési kiadások	0	0	100
1.5. Működési célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre	100	100	0
<b>1. Működési kiadások összesen:</b>	<b>419</b>	<b>3.046</b>	<b>1.220</b>
<b>Kiadások mindösszesen:</b>	<b>419</b>	<b>3.046</b>	<b>1.220</b>

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel, Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnöke

## 20/2011. (IX. 16.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2011. évi költségvetésének egyes előirányzatai az alábbiak szerint módosulnak:

		adatok ezer Ft-ban			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2011.04.05.	Változás	Módosított előirányzat 2011.09.16.
11.4.	Hozam és működési célú kamatbevételek	0	0	46	46
<b>11.</b>	<b>Intézményi működési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>46</b>	<b>46</b>
15.21.	Támogatásértékű működési bevétel egyéb szervektől	419	419	0	419
<b>15.</b>	<b>Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések</b>	<b>419</b>	<b>419</b>	<b>0</b>	<b>419</b>
16.27.	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele	0	2.627	0	2.627
<b>16.</b>	<b>Pénzforgalom nélküli bevételek</b>	<b>0</b>	<b>2.627</b>	<b>0</b>	<b>2.627</b>
<b>Bevételek mindösszesen</b>		<b>419</b>	<b>3.046</b>	<b>46</b>	<b>3.092</b>
1. 3.	Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	319	2.946	-54	2.892
1.5.	Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	100	100	100	200
<b>1.</b>	<b>Működési kiadások összesen</b>	<b>419</b>	<b>3.046</b>	<b>46</b>	<b>3.092</b>
<b>Kiadások mindösszesen</b>		<b>419</b>	<b>3.046</b>	<b>46</b>	<b>3.092</b>

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel, Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnöke

**A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2011. évi költségvetési kiadásai  
feladatonkénti részletezésben**

adatok ezer Ft-ban	
Megnevezés	Összeg
Utazási költség térítése	100
Irodaszer, reprezentáció	19
A városlödi Általános Iskola által megszervezésre kerülő kulturális vetélkedő költségeihez való hozzájárulás	100
A Bakonyszücsön megrendezésre kerülő Megyei Nemzetiségi Fesztivál kiadásainak támogatása	100
Német nemzetiségi regiszter elkészítéséhez kapcsolódó kiadások	2.573
<b>Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások összesen:</b>	<b>2.892</b>
Veszprém Megyei Német Önkormányzatok Közössége közösségi épületének (Német Ház) működési költségeihez való hozzájárulás	200
<b>Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre:</b>	<b>200</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>3.092</b>



### **21/2011. (IX. 16.) MNÖ határozat**

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a nemzetiségi regiszter készülségének állapotáról szóló tájékoztatót tudomásul vette.

A testület egyetértett azzal, hogy a jelenlegi települési német kisebbségi önkormányzatokról a 2011-es állapotnak megfelelően új nemzetiségi tabló készüljön.

A testület felkéri elnökét, hogy az eddigi munka elszámolását követően az új szerződéseket kösse meg, továbbá felhatalmazza arra, amennyiben a német nyelvű fordítással az egyeztetést követően nehézségek merülnek fel, abban az esetben - a korábban meghatározott keretek között - más fordítóval tárgyaljon.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel, Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnöke

### **22/2011. (IX. 16.) MNÖ határozat**

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat felkéri a Magyarországi Németek Országos Önkormányzatát, hogy a Gannai Asszonykórus a 2012. évben megrendezésre kerülő Magyarországi Németek Országos Gáláján kapjon fellépési lehetőséget.

A testület felkéri elnökét, hogy döntéséről értesítse a Magyarországi Németek Országos Önkormányzatát.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel, Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnöke

### **23/2011. (IX. 16.) MNÖ határozat**

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat felterjeszti a Magyarországi Német Ének-, Zene- és Tánckarok Országos Tanácsát (Landesrat) a 2011-es Kisebbségi Díjra.

A testület felkéri elnökét, hogy a felterjesztést az adományozó testület részére továbbítsa.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel, Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnöke

## **24/2011. (XI. 8.) MNÖ határozat**

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2011. november 8-ai ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

1. Tájékoztató a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2011. évi költségvetésének I-III. negyedévi végrehajtásáról és az év végéig várható teljesítéséről, valamint a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évi költségvetési koncepciója
2. Vegyes ügyek
3. Javaslat a német nemzetiségi hagyományok ápolásáért emléklap adományozására (zárt ülés)

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

**25/2011. (XI. 8.) MNÖ határozat**

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2011. évi költségvetésének I-III. negyedévi végrehajtásáról és az év végéig várható teljesítéséről szóló tájékoztatót megismerte és elfogadja az alábbiak szerint:

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat (2011.09.16.)	2011. I.-III. negyedévi teljesítés	Várható teljesítés 2011.12.31-ig
<b>Bevételek</b>				
11.4. Hozam és működési célú kamatbevételek	0	46	61	80
<b>11. Intézményi működési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>46</b>	<b>61</b>	<b>80</b>
15.21. Támogatásértékű működési bevétel				
egyéb szervektől	419	419	419	419
<b>15. Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések</b>	<b>419</b>	<b>419</b>	<b>419</b>	<b>419</b>
16.27. Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele	0	2.627	801	2.627
<b>16. Pénzforgalom nélküli bevételek</b>	<b>0</b>	<b>2.627</b>	<b>801</b>	<b>2.627</b>
<b>Bevételek mindösszesen:</b>	<b>419</b>	<b>3.092</b>	<b>1.281</b>	<b>3.126</b>
<b>Kiadások</b>				
1.3. Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	319	2.892	1.121	2.926
1.5. Működési célú pénzeszközátadás				
államháztartáson kívülre	100	200	100	200
<b>1. Működési kiadások összesen:</b>	<b>419</b>	<b>3.092</b>	<b>1.221</b>	<b>3.126</b>
<b>Kiadások mindösszesen:</b>	<b>419</b>	<b>3.092</b>	<b>1.221</b>	<b>3.126</b>

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel, Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnöke

### **26/2011. (XI. 8.) MNÖ határozat**

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 2012. évi koncepciójaként célul tűzi ki:

- A megye nemzetiségi tagozatos általános iskolák részére kiírt kulturális vetélkedő támogatása (Városlőd).
- A megyei nemzetiségi fesztivál megrendezésében közreműködés.
- A megyei célokat szolgáló Deutsches Haus közműdíjaihoz való hozzájárulás.
- A nemzetiségi regiszter befejezése.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Albert Vendel, Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnöke

### **27/2011. (XI. 8.) MNÖ határozat**

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat támogatta a „Pannon Térség Fejlődéséért” Közhasznú Alapítvánnyal való – a mellékletben szereplő – együttműködési megállapodás megkötését.

A testület felhatalmazza elnökét, hogy a „Pannon Térség Fejlődéséért” Közhasznú Alapítvánnyal az együttműködési megállapodást kösse meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

### **28/2011. (XI. 8.) MNÖ határozat**

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat támogatta azt a javaslatot, hogy a megyei német nemzetiségi önkormányzatok honlapján a még hátralévő 34 település magyar nyelvű szövegének német nyelvre történő fordítására WágenhofferKornéliával kössön megbízási szerződést, melynek díját karakterenként a testület 0,50 Ft-ban határozta meg.

Határidő: A szerződés megkötésére: 2011. november 30.

A fordítás befejezésére: 2012. május 31.

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

### **29/2011. (XI. 8.) MNÖ határozat**

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat felhatalmazta elnökét, hogy a megyei német nemzetiségi önkormányzatok honlapján a még hátralévő 7 település, valamint a újonnan bejövő 4 település magyar nyelvű anyagának elkészítésére, szerkesztésére Márkusné Vörös Hajnalkával kössön megbízási szerződést, melynek díját a korábbi szerződésnek megfelelően határozta meg a testület.

Határidő: A szerződés megkötésére: 2011. november 30.

A magyar nyelvű szöveg elkészítésére: 2012. február 28.

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

### **30/2011. (XI. 8.) MNÖ határozat**

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a honlap informatikai munkáinak elvégzésével a továbbiakban a budapesti székhelyű Now Üzleti Szolgáltató Kft-t bízta meg.

A testület felkéri elnökét, hogy a vállalkozási szerződést a Now Üzleti Szolgáltató Kft.-vel kösse meg.

Határidő: 2011. november 30.  
Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

### **31/2011. (XI.8.) MNÖ határozat**

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat javasolta, hogy Némethy Kornélia, a Nivegyvölgyi Német Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, nyugdíjba vonuló harmonika szakos zenepedagógusa részére az V. Megyei Nemzetiségi és Kisebbségi Napon a német nemzetiségi zeneoktatás területén végzett aktív és eredményes tevékenységéért emléklapot adományozzanak.

Határidő: 2011. december 18.  
Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

### **32/2011. (XII.6.) MNÖ határozat**

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2011. december 6-ai ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

1. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2011. évi költségvetésének módosítása
2. Vegyes ügyek
3. Közmeghallgatás

Határidő: azonnal  
Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

### 33/2011. (XII.6.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2011. évi költségvetésének egyes előirányzatai az alábbiak szerint módosulnak:

adatok ezer Ft-ban					
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2011.09.16.	Változás	Módosított előirányzat 2011.12.06.	
11.4.	Hozam és működési célú kamatbevételek	0	46	34	80
<b>11.</b>	<b>Intézményi működési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>46</b>	<b>34</b>	<b>80</b>
15.21.	Támogatásértékű működési bevétel egyéb szervektől	419	419	0	419
<b>15.</b>	<b>Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések</b>	<b>419</b>	<b>419</b>	<b>0</b>	<b>419</b>
16.27.	Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele	0	2.627	0	2.627
<b>16.</b>	<b>Pénzforgalom nélküli bevételek</b>	<b>0</b>	<b>2.627</b>	<b>0</b>	<b>2.627</b>
<b>Bevételek mindösszesen</b>		<b>419</b>	<b>3.092</b>	<b>34</b>	<b>3.126</b>
1.3.	Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	319	2.892	34	2.926
1.5.	Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	100	200	0	200
<b>1.</b>	<b>Működési kiadások összesen</b>	<b>419</b>	<b>3.092</b>	<b>34</b>	<b>3.126</b>
<b>Kiadások mindösszesen</b>		<b>419</b>	<b>3.092</b>	<b>34</b>	<b>3.126</b>

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

### 34/2011. (XII.6.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 12 nemzetiségi település magyar nyelvű anyagának honlapra-kész előkészítéséről szóló 1. számú, a nemzetiségi regiszter magyar nyelvű anyagának német nyelvre történő fordításáról szóló 2. számú és a nemzetiségi regiszter magyar és német nyelvű anyagának honlapra való elkészítéséről szóló 3. számú mellékletekben szereplő szerződés-tervezeteket megismerte és azok tartalmával egyetértett.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel, Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnöke

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a **Veszprém Megyei Német Önkormányzat** (8200 Veszprém, Megyeház tér 1. képviseli: Dr. Albert Vendel elnök), mint **megbízó** (továbbiakban: Megbízó), másrészről **Márkusné Vörös Hajnalka** (8200 Veszprém, Füredi u. 55.) mint **megbízott** (továbbiakban: Megbízott) között.

### Előzmény:

A Megbízó által létesítendő Német nemzetiségi regiszter magyar nyelvű anyagának összeállítására kötött korábbi szerződés lejárt. A lejáratig 39 település magyar nyelvű anyaga készült el. Időközbeni választások során a nemzetiségi települések száma 48-ról 51-re nőtt.

Jelen megbízás a hiányzó 12 település magyar nyelvű anyagának elkészítésére vonatkozik az alábbiak szerint:

1. Megbízott vállalja 12 nemzetiségi település magyar nyelvű anyagának honlapra-kész előkészítését a részére átadott települési anyagok felhasználásával, azokat belátása szerint kiegészíti, rendszerezi.
2. Megbízott az általa elkészített anyagokból 1 példányt a német nyelvű fordítás céljából eljuttat Wágenhoffer Kornéliához ((Veszprém, Thököly u. 11.) 1 példányt a honlapra történő felvitel céljából a NowÜzleti Szolgáltató Kft (1202 Budapest, Bácska utca 53.) vállalkozó részére.
3. Megbízott az elkészült anyagokat folyamatosan juttatja el a 2. pontban szereplőkhöz.
4. Megbízott vállalja, hogy a megbízás tárgyát képező feladatot 2012. február 28-ig befejezi.
5. Megbízott a fenti feladatot, mint egyéni vállalkozó vállalja el és tudomásul veszi, hogy a megbízás teljesítéséért karakterenként 0,50 Ft díjazás illeti meg, legfeljebb azonban 250 ezer Ft.
6. Megbízó a feladat elvégzését követően számla ellenében, teljesítési igazolás mellett Megbízott részére járó díjazást banki átutalással teljesíti.
7. Jelen szerződés a határozott idővel megszűnik.
8. Megbízott munkája során körültekintéssel jár el, szükség esetén konzultál a Megbízóval.
9. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.
10. Jelen szerződést a felek elolvasták, és mint akaratukkal egyezőt aláírták.

Veszprém, 2011. december.....

**Dr. Albert Vendel Márkusné Vörös Hajnalka**  
**Megbízó Megbízó**

Ellenjegyezte:

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Veszprém Megyei Német Önkormányzat** /8200.Veszprém, Megyeház tér 1., képviseli: Dr.Albert Vendel elnök/, mint **megbízó** /továbbiakban: Megbízó/, másrészről **Wágenhoffer Kornélia** /8441.Márkó, Hársfa u.5./, mint **megbízott** /továbbiakban: Megbízott/ között.

Felek megbízási szerződést kötnek a nemzetiségi regiszter magyar nyelvű anyagának német nyelvre történő fordítására az alábbiak szerint:

1. Megbízott a feladatot megismerte és vállalja a Megbízó által elkészített magyar nyelvű anyagnak német nyelvre történő fordítását a magyarnak megfelelő rendszerezésben.
2. A részére átadott anyag fordítását folyamatosan készíti el, azt a honlapot készítő New Szolgáltató Kft. részére folyamatosan eljuttatja. Szükség esetén a Megbízóval konzultál.
3. Megbízott vállalja, hogy a 44 településre vonatkozó fordítási feladatot **2012.április 15-ig** befejezi.
4. Megbízott a megbízást, mint egyéni vállalkozó végzi és tudomásul veszi, hogy a megbízás határidőre történő teljesítéséért **karakterenként 0,50 Ft –legfeljebb összesen 750 ezer Ft –** megbízási díj illeti meg oly módon, hogy a részére átadott magyar nyelvű anyag nem kerül rövidítésre.  
A megbízási díj tartalmazza megbízással kapcsolatos költségeket is.
5. Megbízott a munka díjazásáról számlát állít ki Megbízó felé, teljesítési igazolással, melyet Megbízó 30 napon belül átutalással kiegyenlít.  
Megbízott egy alkalommal részszámla benyújtására jogosult.
6. Megbízott a teljesítés során a tőle elvárható gondossággal jár el, a reá bízott információkat bizalmasan kezeli.  
A felek megegyeznek, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.
7. Jelen szerződést a felek elolvasták, akaratukkal azt mindenben egyezőnek találva, helybenhagyólag aláírták.

Veszprém, 2011. december .....

**Dr. Albert Vendel Wágenhoffer Kornélia**  
**Megbízó Megbízó**

Ellenjegyezte:



## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a **Veszprém Megyei Német Önkormányzat** (8200 Veszprém, Megyeház tér 1. képviseli: Dr. Albert Vendel elnök), mint **megrendelő** (továbbiakban: Megrendelő), másrészről a **Now Üzleti Szolgáltató Kft** (1211 Budapest, Kossuth L. u. 62. fsz. 2. székhelyű és 1202 Budapest, Bácska utca 53. levelezési címen elérhető, 01-09-934513 cégjegyzék számú, 12441095-2-43 adószámú vállalkozás között, melynek képviselője: Tisch Ernő ügyvezető, továbbiakban: **vállalkozó**) között.

### Előzmények:

A Vállalkozó jelen szerződésben foglaltak szerint vállalja, hogy folytatja a korábban Fazekas és Fazekas Kft által megkezdett Német nemzetiségi regiszter (honlap: [www.schwaben.hu](http://www.schwaben.hu)) befejezési munkálatait, az alábbi tartalommal:

1. Vállalkozó vállalja, hogy a honlapra elkészíti a nemzetiségi regiszter magyar és német nyelvű anyagát a hozzá megérkezett írásos és változatlan tartalommal és képekkel, beleértve a honlapi szerkesztést is a honlapon eddig megjelent formában.  
Az elvégzendő feladat 14 település magyar nyelvű és 50 település német nyelvű anyagát tartalmazza.
2. Megrendelő a megrendelt tartalom elkészítéséért, feltöltéséért (szöveg begépelése A/4-es oldalon, max. 3000 karakter) oldalanként **250 Ft+ÁFA-t** fizet. A grafikai szerkesztésért **1.200 Ft+ÁFA** óradíjat fizet. Összesen viszont legfeljebb 350 ezer Ft vállalkozási díj illeti meg. Az elvégzett munka ellentételezése banki átutalással történik a teljesítési igazolással ellátott számla alapján.  
Vállalkozó egy esetben részfizetési számlát nyújthat be.
2. Vállalkozó a megrendelt munkát folyamatosan végzi, a hozzá érkezett anyagot 15 napon belül feltölti, szükség esetén egyeztet Megrendelővel. A teljesítés határideje: **2012. április 30.**
3. Jelen szerződés a határozott idő leteltével megszűnik.
4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.
5. Jelen szerződést a felek elolvasták, és mint akaratukkal egyezőt aláírták.

Veszprém, 2011. december .....

**Dr. Albert Vendel Tisch Ernő**  
**Megrendelő Vállalkozó**

Ellenjegyezte: