

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2007. évi határozatok

1/2007. (III. 14.) MNKÖ határozat:	Jegyzőkönyv-hitelesítő megbízásról
2/2007. (III. 14.) MNKÖ határozat:	Napirend elfogadásáról
3/2007. (III. 14.) MNKÖ határozat:	A kisebbségi önkormányzat elnökének megválasztásáról
4/2007. (III. 14.) MNKÖ határozat:	A kisebbségi önkormányzat elnökhelyettesének megválasztásáról
5/2007. (III. 14.) MNKÖ határozat:	Az SZMSZ előkészítésére való megbízásról
6/2007. (V.22.) MNÖ határozat:	Napirend elfogadásáról
7/2007. (V. 22.) MNÖ határozat:	Veszprém Megyei Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotásáról
8/2007. (V. 22.) MNÖ határozat:	A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának megválasztásáról
9/2007. (V. 22.) MNÖ határozat:	A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2007. évi költségvetésének megállapításáról
10/2007. (V. 22.) MNÖ határozat:	Együttműködési megállapodásról Veszprém Megye Önkormányzata és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat között
11/2007. (V. 22.) MNÖ határozat:	Döntés a Veszprém Megyei Német Önkormányzat bankszámlájáról
12/2007. (V. 22.) MNÖ határozat:	Csatlakozásról a Veszprém Megyei Cigány Kisebbségi Önkormányzat kezdeményezéséhez
13/2007. (X.4.) MNÖ határozat:	Napirend elfogadásáról
14/2007. (X.4.) MNÖ határozat:	Német nemzetiségi települések regiszterének elkészítéséről
15/2007. (X.4.) MNÖ határozat:	Együttműködési megállapodásról a Molnár és Társa Kft.-vel
16/2007. (X.4.) MNÖ határozat:	Megállapodás jóváhagyásáról a Veszprém Megyei Német Önkormányzatok Közösségével
17/2007. (X.4.) MNÖ határozat:	Csatlakozásról a Győr-Moson-Sopron Megyei Német Önkormányzat felhívásához
18/2007. (XI.21.) MNÖ határozat:	Napirend elfogadásáról
19/2007. (XI.21.) MNÖ határozat:	A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2007. évi költségvetésének módosításáról
20/2007. (XI.21.) MNÖ határozat:	A 2007. évi költségvetés I-III. negyedévi végrehajtásáról és az év végéig várható teljesítéséről szóló tájékoztatót elfogadásáról
21/2007. (XI.21.) MNÖ határozat:	2008. évi költségvetési koncepció elfogadásáról
22/2007. (XII.28.) MNÖ határozat:	Napirend elfogadásáról
23/2007. (XII.28.) MNÖ határozat:	Javaslat pályázati keret létrehozásáról

1/2007. (III. 14.) MNKÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Kisebbségi Önkormányzat Schindler Lászlót jelölte ki jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Albert Vendel korelnök

2/2007. (III. 14.) MNKÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Kisebbségi Önkormányzat 2007. március 14-ei ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

1. A Veszprém Megyei Német Kisebbségi Önkormányzat elnökének megválasztása
Előadó: Dr. Albert Vendel *korelnök*

2. A Veszprém Megyei Német Kisebbségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása
Előadó: *A kisebbségi önkormányzat elnöke*

3. Megbízás az SZMSZ előkészítésére
Előadó: *A kisebbségi önkormányzat elnöke*

4. Egyéb ügyek

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Albert Vendel korelnök

3/2007. (III. 14.) MNKÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Kisebbségi Önkormányzat dr. Albert Vendel Veszprém, Ady E. u. 12/A. szám alatti lakost megválasztotta a kisebbségi önkormányzat elnökének.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Albert Vendel korelnök

4/2007. (III. 14.) MNKÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Kisebbségi Önkormányzat Oszwald József Városlőd, Pille u.27. szám alatti lakost megválasztotta a kisebbségi önkormányzat elnökhelyettesének.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

5/2007. (III. 14.) MNKÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Kisebbségi Önkormányzat a területi kisebbségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának előkészítésével az önkormányzat elnökét és a megyei főjegyzőt bízta meg.

Határidő: 2007. június 14.
Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

6/2007. (V.22.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2007. május 22-ei ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

1. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása
Előadó: Dr. Albert Vendel *elnök*
2. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának megválasztása
Előadó: Dr. Albert Vendel elnök
3. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2007. évi költségvetésének megállapítása
Előadó: Dr. Albert Vendel *elnök*
4. Együttműködési megállapodás Veszprém Megye Önkormányzata és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat között
Előadó: Dr. Albert Vendel *elnök*
5. Döntés a Veszprém Megyei Német Önkormányzat bankszámlájáról
Előadó: Dr. Albert Vendel *elnök*
6. Vegyes ügyek

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

7/2007. (V. 22.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzatát a mellékletben foglaltak szerint elfogadta.

Utasította elnökét, hogy a testület működése során annak betartásáról gondoskodjon.

Határidő: folyamatos
Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

8/2007. (V. 22.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága elnökének Ruppert Béláné képviselőt, elnökhelyettesének Tihanyiné Baki Zsuzsanna képviselőt, tagjának Babits Emil képviselőt választotta meg.

A bizottság feladatát a testület gazdálkodásának ellenőrzésében határozta meg.

Munkájáról évente egy alkalommal, az éves költségvetési beszámoló tárgyalásakor számol be.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

9/2007. (V. 22.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2007. évi költségvetését az alábbiak szerint állapítja meg:

Bevételek:

Központosított állami támogatás	480 ezer Ft
Működési célra átvett pénzeszköz államháztartáson belül	<u>500 ezer Ft</u>
Összesen:	980 ezer Ft

Kiadások:

Dologi kiadások	740 ezer Ft
Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívül	200 ezer Ft
Általános tartalék	<u>40 ezer Ft</u>
Összesen:	980 ezer Ft

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

10/2007. (V. 22.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat és a Veszprém Megyei Önkormányzat közötti „Együttműködési megállapodás”-t a testület megtárgyalta és a mellékletben foglaltak szerint elfogadta.

Felhatalmazta a testület elnökét a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Veszprém Megye Önkormányzata és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat között

Az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 66.§-a és 68.§-ának (3) bekezdése alapján az együttműködés szabályait Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban Önkormányzat) és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat (a továbbiakban: Területi Kisebbségi Önkormányzat) az alábbi megállapodásban rögzítik.

A szabályozás az államháztartási törvény előírásain túlmenően

- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény,
- a kisebbségi önkormányzatok költségvetésének, gazdálkodásának, vagyon juttatásának egyes kérdéseiről szóló 20/1995. (III.3.) Kormányrendelet,
- az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998.(XII.30.) Kormányrendelet,
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000.(XII.24.) Kormányrendelet

figyelembevételével készült.

A szabályozás részletesen meghatározza az Önkormányzat és a Kisebbségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A megállapodás kiterjed:

- a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,
- a beszámoló elkészítésének és jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a vagyontárgyak kezelésének rendjére,
- a számviteli, pénzügyi és információszolgáltatási tevékenység végzésének rendjére,
- a belső ellenőrzés elvégzésének rendjére.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje:

A költségvetés elkészítése a Megyei Önkormányzat Hivatala (továbbiakban: Hivatal) feladata, amelyért a Főjegyző a felelős. A Hivatalnak kell megoldania a tervezéssel kapcsolatos összefogó és koordináló tevékenységet.

A költségvetés előkészítési munkáiban a Kisebbségi Önkormányzat Elnöke vesz részt. A Főjegyző által elkészített költségvetési koncepciót és a költségvetési rendelet-tervezetet a Közgyűlés Elnöke nyújtja be a Közgyűlésnek. A Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke a költségvetési határozat tervezetét benyújtja a Veszprém Megyei Német Önkormányzat Testületének.

1.1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

a.) A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Főjegyző a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, illetőleg bevételi forrásokat. Az egyeztetést november 10-ig lefolytatja. A Területi Kisebbségi Önkormányzat a rávonatkozó témakörben **írásos** véleményét a koncepció-tervezethez csatolni kell.

A Főjegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a Közgyűlés Elnöke november 30-ig benyújtja a Közgyűlésnek.

b.) A Főjegyző a költségvetési rendelet-tervezetet egyezteti a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnökével, a vitás kérdéseket tisztázzák.

c.) A Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke az egyeztetések során minden rendelkezésre álló információval segíti a Hivatal munkáját. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 15 napon belül kell lefolytatni.

d.) A Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetését - amelyben meghatározásra kerülnek a működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások - megtárgyalja és elfogadásáról határozatban dönt, legkésőbb a költségvetési törvény kihirdetését követő 15 napon belül.

e.) A Főjegyző által elkészített költségvetési rendelet-tervezetet a Közgyűlés Elnöke nyújtja be a Közgyűléshez február 15-ig. Ha a költségvetési törvény kihirdetésére a költségvetési évben kerül sor a benyújtási határidő a törvény kihirdetését követő 45. nap (amennyiben a költségvetési törvény másképp nem rendelkezik). A rendelet-tervezethez a Területi Kisebbségi Önkormányzat előirányzati adatait az Elnök szolgáltatja.

f.) Az Önkormányzat rendeletében dönt a saját költségvetéséről, valamint változatlan formában beépíti a Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozatát, amely az Önkormányzat költségvetésében elkülönítetten szerepel. Az Önkormányzat a Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

g.) Amennyiben a Megyei Önkormányzat Közgyűlése a saját költségvetése tárgyalásakor az előterjesztésben foglalt Területi Kisebbségi Önkormányzatnak juttatandó támogatás összegén változtat, ez esetben a Területi Kisebbségi Önkormányzatnak saját költségvetését újra kell tárgyalnia és az új támogatás összegével új határozatot hoz. A Közgyűlésnek ezt az új határozatot is tudomásul kell vennie.

h.) A Megyei Önkormányzat a Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.

i.) Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Területi Kisebbségi Önkormányzat tartozásaiért a Megyei Önkormányzat felelősséggel ugyancsak nem tartozik.

1.2. A költségvetési előirányzatok módosítása

a.) A Megyei Önkormányzat költségvetési rendeletébe beépült Területi Kisebbségi Önkormányzati előirányzatok a Területi Kisebbségi Önkormányzat határozata alapján módosíthatók. E módosításokat az Önkormányzat költségvetési rendeletének kiadási és bevételi előirányzatain át kell vezetni.

b.) A módosítási igényt a Területi Kisebbségi Önkormányzat a költségvetést tárgyaló önkormányzati ülést megelőző 21 nappal köteles benyújtani a Főjegyzőhöz. A Főjegyző a döntés tervezetét véleményezés után 5 napon belül visszaküldi a Területi Kisebbségi Önkormányzatnak.

1.3. Költségvetési információ

A testületek által jóváhagyott éves költségvetésről a PM által kiadott nyomtatványgarnitúra felhasználásával - az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében - adatszolgáltatást kell teljesíteni.

a.) A Hivatal Gazdasági Irodája (**a továbbiakban: Gazdasági Iroda**) elkészíti - a vonatkozó Kormányrendelet és a PM Tájékoztató alapján - a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Megyei Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt, amely a Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetését is tartalmazza.

b.) A Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési információ összeállításában.

c.) A Hivatal az a.) pont szerint összeállított költségvetési információt - ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik - a törvény kihirdetését követő 60 napon belül a MÁK Regionális Igazgatóságához nyújtja be.

2. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

A Területi Kisebbségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Gazdasági Irodája. A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai vonatkoznak a Területi Kisebbségi Önkormányzatra is.

A Gazdasági Iroda a Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodási feladatait.

A Területi Kisebbségi Önkormányzat a jóváhagyott éves költségvetési előirányzatok alapján havi előirányzat-felhasználási tervet készít.

2.1. Kötelezettségvállalás rendje

a.) A Területi Kisebbségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy ilyen követelést előírni a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke jogosult összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásáért saját maga tartozik felelősséggel.

b.) Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás csak írásban és ellenjegyzés után történhet.

c.) A szakmai teljesítés igazolására a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke jogosult.

2.2. Érvényesítés

a.) Az érvényesítést a Gazdasági Iroda erre felhatalmazott és kijelölt - pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező - munkatársa végzi.

b.) Az érvényesítés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének jogosságát, azaz

- a kötelezettségvállalás alapján megtörténhet-e a teljesítés,
- a megrendelt szolgáltatást elvégezték-e, a megrendelt anyag leszállításra került-e,
- a számlázás megfelelő-e, az szabályszerű-e és számszakilag megfelelő-e, a fedezet rendelkezésre áll-e.

c.) Az érvényesítés a b.) pontban felsorolt feladatok elvégzésének igazolását jelenti, amelyet az okmányra vezetett záradékban kell rögzíteni. A záradék tartalmazza a megállapított összeget és a könyvviteli elszámolásra vonatkozó főkönyvi számlaszámot.

2.3. Utalványozás

a.) A Területi Kisebbségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az Elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.

Pénzügyi teljesítésre az érvényesítés valamint az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

b.) Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, megállapodás, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 nappal előbb a Gazdasági Irodánál jelzi.

2.4. Ellenjegyzés

a.) A kötelezettségvállalás, illetőleg a követelés előírásának, továbbá az utalványozásnak az ellenjegyzésére a Főjegyző jogosult.

b.) Az ellenjegyzésre jogosult feladata, hogy meggyőződjön arról, hogy a kötelezettségvállalás és az utalványozás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és a fedezet rendelkezésre áll-e.

c.) Amennyiben az ellenjegyző véleménye szerint a kötelezettségvállalás és az utalványozás a b.) pontban foglaltakkal ellentétes, akkor köteles a szabálytalanságra felhívni a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnökének a figyelmét.

Ha a kötelezettséget vállaló és az utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, illetve önkormányzati rendelettel, határozattal ellentétes utasításhoz, az ellenjegyző az utalványra rávezeti, hogy "az ellenjegyzés utasításra történt". Erről az ellenjegyzésre jogosultnak a Területi Kisebbségi Önkormányzat testületét 8 napon belül tájékoztatnia kell.

3. Pénzellátás, bankszámlarend

3.1 Pénzellátás

a.) A Területi Kisebbségi Önkormányzatot megillető éves állami támogatás a költségvetési vagy az államháztartási törvényben szabályozott időben kerül átutalásra az Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára.

Az Önkormányzat Hivatala gondoskodik a beérkező bevétel Területi Kisebbségi Önkormányzat alszámlájára történő átvezetéséről.

b.) A Gazdasági Iroda a Területi Kisebbségi Önkormányzat számára olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előírányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

3.2. Bankszámlarend

a.) A Területi Kisebbségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a részére megnyitott alszámlán bonyolítja, amelyet a Hivatal kezel. Az alszámla feletti rendelkezési jog a banki aláírás szerint történik.

b.) A Gazdasági Iroda biztosítja, hogy a számvitel és analitikai nyilvántartás során a Területi Kisebbségi Önkormányzat bevétele, kiadása és pénzmaradványa elkülönítetten kiadásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

4. A vagyontárgyak kezelésének rendjére vonatkozó szabályok.

a.) A Területi Kisebbségi Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Gazdasági Iroda vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonszerzést.

A szükséges információkat és dokumentációkat a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.

b.) A Területi Kisebbségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonszerzéssel - értékesítés és beszerzés összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés a 2. pontban foglaltak szerint bonyolódik.

c.) A leltározás megszervezése a Hivatal Gazdasági és Beruházási és Közbeszerzési, Vagyonkezelő Irodáinak a feladata, amelyben közreműködik a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke.

5. Beszámolás, információszolgáltatás.

5.1. Költségvetési beszámoló

a.) Az éves költségvetési beszámoló elkészítéséhez az adatokat Gazdasági Iroda a tárgyévét követő év január 31-ig, a féléves beszámoló adatait július 15-ig adja át a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnökének.

b.) A Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a beszámolók összeállításában a vonatkozó részadatok elkészítésével **úgy, hogy az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges határozatot a tárgyévét követő év március 31-ig, a féléves beszámolóhoz pedig augusztus 15-ig megküldi a Gazdasági Irodának.**

c.) A Hivatal az Önkormányzat (a Területi Kisebbségi Önkormányzat adatait is tartalmazó) éves és féléves költségvetési beszámolóit a beszámoló elkészítését követő 8 munkanapon belül megküldi a MÁK Regionális Igazgatóságához.

d.) A Főjegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a költségvetési évet követő 4 hónapon belül a Közgyűlés Elnöke terjeszti a Közgyűlés elé. A rendelet-tervezethez a Területi Kisebbségi Önkormányzati költségvetési beszámoló adatait az Elnök szolgáltatja.

e.) A Közgyűlés Elnöke az Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, a háromnegyedéves helyzetről a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan tájékoztatja a Közgyűlést. A Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat, közreműködik a tájékoztatók elkészítésében. A Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke a Területi Kisebbségi Önkormányzat költségvetésének időarányos teljesítéséről az első mondatban foglaltaknak megfelelően beszámol a Területi Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testületének.

5.2. Évközi egyéb információk

a.) A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Hivatal teljesíti, amelyben közreműködik a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke.

b.) Költségvetés bevételeinek és kiadásainak alakulásáról havonta - a havi zárás után a Gazdasági Iroda szolgáltat információt a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnöke részére.

6. Belső ellenőrzés

a.) A Területi Kisebbségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése - a Hivatal gazdálkodásának részeként - a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.

Az SZMSZ mellékletét képező folyamatba épített előzetes és utólagos vezetési ellenőrzési rendszer (FEUVE) hatálya kiterjed a Területi Kisebbségi Önkormányzatra is.

b.) A belső ellenőrzés a Területi Kisebbségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása a Területi Kisebbségi Önkormányzat Elnökének a feladata, aki a Közgyűlés Elnökét tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

A Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatalát, valamint a Területi Kisebbségi Önkormányzatot felelősség terheli a megállapodásban meghatározott feladatok tekintetében.

Az együttműködési megállapodást minden év január 15-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Veszprém, 2007. május 22.

Lasztovicza Jenő s.k.
a Veszprém Megyei Közgyűlés Elnöke

Dr. Albert Vendel s.k.
a Veszprém Megyei Német Önkormányzat
Elnöke

Záradék:

Az együttműködési megállapodást a Veszprém Megyei Önkormányzat a 60/2007. (IV. 19.) MÖK határozattal, a Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 10/2007. (V. 22.) MNÖ határozattal jóváhagyta.

11/2007. (V. 22.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos pénzforgalmi elszámolását a Veszprém Megyei Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájának az ÁMR 103 §. (6) bekezdés c. pontjában meghatározott alszámlán bonyolítja. Az alszámlát a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala kezeli. Az alszámla feletti rendelkezési jog a banki aláírás bejelentő szerint történik.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

12/2007. (V. 22.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat csatlakozik a Veszprém Megyei Cigány Kisebbségi Önkormányzat 9/2007. (IV. 23.) MCKÖ számú határozatához, melyben kezdeményezi a Veszprém Megyei Önkormányzat SZMSZ-ének módosítását azzal, hogy a megyei kisebbségi önkormányzati vezetők a Kulturális, Kisebbségi és Vallásügyi Bizottságban külső bizottsági tagként szavazati joggal vehessenek részt.

Utasította elnökét, hogy jelen határozatáról a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnökét, valamint a Veszprém Megyei Cigány Kisebbségi Önkormányzat Elnökét értesítse.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

13/2007. (X.4.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2007. október 4-ei ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

1. Tájékoztató a 2007/2008-as tanév nemzetiségi oktatása helyzetéről
2. A német nemzetiségi települések regiszterének elkészítése
3. Vegyes ügyek:
 - a./ Tájékoztató a költségtérítések rendjéről
 - b./ Megbízási-, Együttműködési megállapodások jóváhagyása

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

14/2007. (X.4.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat elhatározta, a német nemzetiségi települések regiszterének elkészítését.

A testület felhatalmazta elnökét a szakmai munkacsoport létrehozására.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

15/2007. (X.4.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat egyetértett a Molnár és Társa Kft.-vel kötendő - a nemzetiségi tabló elkészítésére vonatkozó - együttműködési megállapodásban foglaltakkal.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

16/2007. (X.4.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Kisebbségi Önkormányzat egyetértett a Veszprém Megyei Német Önkormányzatok Közösségével kötendő megállapodásban foglaltakkal.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

17/2007. (X.4.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Kisebbségi Önkormányzat egyetértett azzal, hogy a testület csatlakozzon a Győr-Moson-Sopron Megyei Német Önkormányzat - a Veszprém–Győr vasútvonal megszüntetése ellen irányuló - felhívásához.

A testület felkérte elnökét, hogy a Győr-Moson-Sopron Megyei Német Önkormányzatot a csatlakozásról értesítse.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

18/2007. (XI.21.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2007. november 21-ei ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

1. A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2007. évi költségvetésének módosítása
2. Tájékoztató a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2007. évi költségvetésének I-III. negyedévi végrehajtásáról és az év végéig várható teljesítéséről, valamint a Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2008. évi költségvetési koncepciója
3. Vegyes ügyek

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

19/2007. (XI.21) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2007. évi költségvetésének egyes előirányzatai az alábbiak szerint módosulnak:

Bevételek:

Központosított állami
támogatás: 480 ezer Ft-ról **615 ezer Ft-ra,**

Kiadások:

Dologi kiadások: 740 ezer Ft-ról **875 ezer Ft-ra.**

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

20/2007. (XI.21.)MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2007. évi költségvetésének I-III. negyedévi végrehajtásáról és az év végéig várható teljesítéséről szóló tájékoztatót megismerte és elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

21/2007. (XI.21.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a 2008. évi költségvetési koncepciójaként célul tűzi ki:

- a települési regiszter folytatását,
- a „Német Ház” támogatását,
- az önkormányzat működési költségeinek biztosítását,
- véleményezési és egyetértési jog gyakorlását a nemzetiségi oktatással összefüggésben.
- nemzetiségi oktatás támogatását.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

22/2007. (XII.28.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2007. november 21-ei ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

1 . Közmeghallgatás

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök

23/2007. (XII.28.) MNÖ határozat

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat felkéri a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlését, hogy a 2008. évi költségvetésében hozzon létre olyan pályázati keretet, amelyet valamennyi kisebbségi önkormányzat igénybe vehet, a megválasztott kisebbségi önkormányzatok arányában. Kezdeményezi továbbá, hogy az elbírálásnál biztosítsanak számukra javaslattételi jogot.

Határidő: a MÖK 2008. évi költségvetésének elfogadása

Felelős: Dr. Albert Vendel elnök